



## **MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS (MIR'S)**

**PROGRAMAS PRESUPUESTARIOS POR UNIDAD RESPONSABLE  
DEL AYUNTAMIENTO DE NOGALES, SONORA  
PARA EL EJERCICIO FISCAL 2023**

**Tesorería Municipal**

<b>MATRIZ PARA INDICADORES DE RESULTADOS (MIR)</b>		
<b>CLAVE DEL PP</b>	<b>NOMBRE DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO (Pp)</b>	<b>AÑO</b>
1E	Economía para el bienestar /Promoción y fomento	2023
<b>PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO 2022 - 2024</b>		
	Nogales la Gran Frontera	2023
<b>PRESUPUESTO APROBADO</b>	<b>CLAVE DE LA UR</b>	<b>NOMBRE DE LA UNIDAD RESPONSABLE (UR)</b>
\$14,397,087.98	A101	Cabildo

<b>Resumen Narrativo</b>	<b>Indicadores</b>	<b>Fórmulas</b>	<b>Medios de Verificación</b>	<b>Frecuencia de Medición</b>	<b>Supuestos</b>
<b>FIN</b>					
Mejorar el bienestar económico de la población nogalense mediante la promoción y fomento de la economía local.	Índice de bienestar económico de la población.	(Número de personas con mejoras económicas / Total de población) * 100	Encuestas de bienestar económico y datos estadísticos municipales (INEGI)	Anual	Disponibilidad de recursos para encuestas y recopilación de datos precisos.
<b>PROPÓSITO</b>					
Fomentar una economía sostenible y equitativa mediante una eficiente gestión de recursos públicos y apoyo a las micro, pequeñas y medianas empresas.	Nivel de satisfacción con la gestión económica municipal.	(Número de ciudadanos satisfechos / Total de ciudadanos encuestados) * 100	Encuestas de satisfacción ciudadana.	Semestral	Participación activa de la ciudadanía en las encuestas.
<b>COMPONENTES</b>					
Gestión eficiente de recursos públicos.	Número de convenios analizados y aprobados.	Número de convenios analizados y aprobados.	Actas de sesiones y registros de convenios.	Trimestral	Disponibilidad de información y cooperación de las partes involucradas.
	Presupuesto de Ingresos y Egresos aprobado y ejecutado.	Presupuesto de Ingresos y Egresos aprobado y ejecutado.	Actas de sesiones y documentos presupuestarios.	Anual	Colaboración del Congreso del Estado y otras entidades.
Transparencia y rendición de cuentas.	Número de informes enviados al Congreso del Estado.	Número de informes enviados al Congreso del Estado.	Registros de envíos de informes.	Trimestral	Disponibilidad de datos y cooperación interinstitucional.
	Número de estados financieros publicados.	Número de estados financieros publicados.	Publicaciones en la tabla de avisos del Ayuntamiento.	Mensual	Disponibilidad de datos precisos y actualizados.
Apoyo a la economía local.	Número de micro, pequeñas y medianas empresas apoyadas.	Número de empresas apoyadas	Registros de apoyos brindados.	Semestral	Disponibilidad de programas y fondos de apoyo.
<b>ACTIVIDADES</b>					
Analizar y aprobar los convenios que celebre el Presidente Municipal.	Número de convenios analizados y aprobados.	Número de convenios analizados y aprobados.	Actas de sesiones del Ayuntamiento.	Trimestral	Disponibilidad de documentos y cooperación de los involucrados.

Analizar y aprobar la Ley de Ingresos y el Presupuesto de Ingresos para el ejercicio fiscal 2024.	Presupuesto de Ingresos aprobado.	Presupuesto de Ingresos aprobado	Documentos presupuestarios y actas de aprobación.	Anual	Colaboración del Congreso del Estado y otras entidades.
Analizar y aprobar el Presupuesto de Egresos del Ayuntamiento para el ejercicio fiscal 2024.	Presupuesto de Egresos aprobado.	Presupuesto de Egresos Aprobado	Documentos presupuestarios y actas de aprobación.	Anual	Colaboración del Congreso del Estado y otras entidades.
Enviar trimestralmente al Congreso del Estado los estados financieros.	Número de informes enviados.	Número de informes enviados.	Registros de envíos de informes y correspondencia.	Trimestral	Disponibilidad de datos y cooperación interinstitucional.
Autorizar las ampliaciones, transferencias y supresión de partidas del Presupuesto de Egresos 2023.	Número de partidas modificadas.	Número de partidas modificadas.	Documentos presupuestarios y actas de autorización.	Trimestral	Colaboración de las áreas financieras y administrativas.
Proporcionar informes y documentos solicitados por los Poderes del Estado.	Número de informes proporcionados.	Número de informes proporcionados.	Registros de correspondencia y solicitudes.	Según solicitud	Disponibilidad de datos precisos y actualizados.
Publicar mensualmente los estados de origen y aplicación de fondos.	Número de publicaciones realizadas.	Número de publicaciones realizadas.	Publicaciones en la tabla de avisos del Ayuntamiento.	Mensual	Disponibilidad de datos precisos y actualizados.
Rendir un informe anual detallado sobre el estado de los asuntos municipales.	Informe anual presentado.	Informe anual presentado.	Documento del informe y actas de sesión del Ayuntamiento.	Anual	Colaboración de todas las áreas municipales.
Realizar sesiones para el despacho de asuntos prioritarios o extraordinarios.	Número de sesiones realizadas.	Número de sesiones realizadas.	Actas de sesiones del Ayuntamiento.	Según necesidad	Disponibilidad de los miembros del Ayuntamiento.
Dar seguimiento a la Integración Programática Presupuestal.	Número de seguimientos realizados.	Número de seguimientos realizados.	Informes de seguimiento y actas de sesión.	Trimestral	Colaboración de las áreas involucradas.
Analizar y aprobar los clasificadores por objeto del gasto y de Actividades Públicas para el ejercicio fiscal 2024.	Clasificadores aprobados.	Clasificadores aprobados.	Documentos presupuestarios y actas de aprobación.	Anual	Colaboración de las áreas financieras y administrativas
Analizar y aprobar el Programa Operativo Anual 2024.	Programa Operativo Anual aprobado.	Programa Operativo Anual aprobado.	Documentos del programa y actas de aprobación.	Anual	Colaboración de todas las áreas municipales.

MATRIZ PARA INDICADORES DE RESULTADOS (MIR)		
CLAVE DEL PP	NOMBRE DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO (Pp)	AÑO
7M	Garantizar honradez y honestidad en el uso de los recursos/ Apoyo al proceso presupuestario y para mejorar la eficiencia institucional	2023
PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO 2022 - 2024		
	Nogales la Gran Frontera	2023
PRESUPUESTO APROBADO	CLAVE DE LA UR	NOMBRE DE LA UNIDAD RESPONSABLE (UR)
\$14,436,995.83	B0201	Sindicatura

Resumen Narrativo	Indicadores	Fórmulas	Medios de Verificación	Frecuencia de Medición	Supuestos
<b>FIN</b>					
Garantizar honradez y honestidad en el uso de los recursos en beneficio de la población nogalense.	Índice de transparencia y satisfacción ciudadana.	(Número de ciudadanos satisfechos / Número total de ciudadanos encuestados) * 100	Encuestas de satisfacción ciudadana.	Anual	Apoyo continuo del gobierno y participación activa de la ciudadanía.
<b>PROPÓSITO</b>					
Mejorar la eficiencia institucional y el manejo honesto de los recursos municipales.	Porcentaje de cumplimiento de las actividades programadas.	(Número de actividades completadas / Número total de actividades planificadas) * 100	Informes de gestión.	Trimestral	Compromiso del personal municipal y disponibilidad de recursos.
<b>COMPONENTES</b>					
Registro mensual de los asuntos legales en los que ha intervenido el Síndico Municipal.	Número de asuntos legales registrados.	Número de asuntos legales registrados.	Registros mensuales del Síndico.	Mensual	Colaboración del Síndico Municipal.
Atender y dar seguimiento a las peticiones recibidas de la ciudadanía.	Porcentaje de peticiones atendidas y resueltas.	(Número de peticiones resueltas / Número total de peticiones recibidas) * 100	Registro de peticiones y respuestas.	Mensual	Disponibilidad y respuesta oportuna del personal.
Mantener actualizados y digitalizados los archivos concluidos, actuales y en trámite.	Porcentaje de archivos digitalizados y actualizados.	(Número de archivos digitalizados / Número total de archivos) * 100	Inventario de archivos digitalizados.	Trimestral	Disponibilidad de tecnología y capacitación del personal.
Elaboración y firma de títulos de panteones municipales.	Número de títulos elaborados y firmados.	Número de títulos elaborados y firmados.	Registro de títulos emitidos.	Mensual	Cooperación entre departamentos y acceso a información precisa.
Visitar y revisar 2 veces por	Número de visitas	Número de visitas	Registros de visitas.	Semanal	Disponibilidad de personal para

semana las necesidades y problemáticas en los panteones municipales.	realizadas.	realizadas.			realizar las visitas.
Iniciar los trámites de regularización para la entrega de títulos de predios irregulares propiedad del Ayuntamiento.	Número de trámites iniciados y concluidos.	Número de trámites iniciados y concluidos.	Registros de trámites.	Trimestral	Colaboración de los departamentos relevantes y ciudadanos.
Verificar y llevar el control de daños de los casos en los que pueda salir perjudicados los intereses del Patrimonio Municipal y presentar querrela.	Número de verificaciones realizadas y querellas presentadas.	Número de verificaciones realizadas y querellas presentadas.	Registros de verificaciones y querellas.	Mensual	Acceso a información relevante y apoyo legal.
Presentar informe de baja de equipo de enero a diciembre y someter ante el Ayuntamiento.	Número de informes presentados.	Número de informes presentados.	Registro de informes presentados.	Anual	Disponibilidad de información precisa sobre el equipo.
Otorgar los permisos de inhumaciones, construcciones, exhumaciones en los panteones municipales.	Número de permisos otorgados.	Número de permisos otorgados.	Registros de permisos.	Mensual	Cumplimiento de las normativas y reglamentos vigentes.
Mantener actualizado el inventario de bienes muebles e inmuebles propiedad del Ayuntamiento.	Porcentaje de bienes inventariados y actualizados.	(Número de bienes actualizados / Número total de bienes) * 100	Inventario de bienes.	Trimestral	Colaboración de los departamentos y actualización continua.
<b>ACTIVIDADES</b>					
Registro mensual de los asuntos legales en los que ha intervenido el Síndico Municipal.	Número de asuntos registrados.	Número de asuntos registrados.	Registros del Síndico.	Mensual	Compromiso del Síndico en llevar el registro.
Atender y dar seguimiento a las peticiones recibidas de la ciudadanía.	Porcentaje de peticiones atendidas y resueltas.	(Número de peticiones resueltas / Número total de peticiones recibidas) * 100	Registro de peticiones y respuestas.	Mensual	Disponibilidad y respuesta oportuna del personal.
Mantener actualizados y	Número de archivos	Número de archivos	Inventario de archivos.	Trimestral	Disponibilidad de recursos

digitalizados los archivos.	digitalizados.	digitalizados.			tecnológicos.
Elaboración y firma de títulos de panteones municipales.	Número de títulos elaborados.	Número de títulos elaborados.	Registro de títulos.	Mensual	Coordinación efectiva entre departamentos.
Visitar y revisar las necesidades en los panteones municipales.	Número de visitas realizadas.	Número de visitas realizadas.	Reportes de visitas.	Semanal	Disponibilidad de tiempo y recursos para realizar las visitas.
Iniciar trámites de regularización de predios irregulares.	Número de trámites iniciados.	Número de trámites iniciados.	Registro de trámites.	Trimestral	Apoyo interdepartamental y cooperación ciudadana.
Verificar y controlar daños al Patrimonio Municipal.	Número de verificaciones y querellas.	Número de verificaciones y querellas.	Registros de verificaciones y querellas.	Mensual	Acceso a información y apoyo legal adecuado.
Presentar informe de baja de equipo.	Número de informes presentados.	Número de informes presentados.	Registro de informes.	Anual	Información precisa sobre los equipos.
Otorgar permisos en los panteones municipales.	Número de permisos otorgados.	Número de permisos otorgados.	Registro de permisos.	Mensual	Cumplimiento normativo y reglamentario.
Mantener actualizado el inventario de bienes municipales.	Número de bienes inventariados.	Número de bienes inventariados.	Inventario actualizado.	Trimestral	Colaboración y actualización constante de datos.

<b>MATRIZ PARA INDICADORES DE RESULTADOS (MIR)</b>		
<b>CLAVE DEL PP</b>	<b>NOMBRE DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO (Pp)</b>	<b>AÑO</b>
7M	Garantizar honradez y honestidad en el uso de los recursos/ Apoyo al proceso presupuestario y para mejorar la eficiencia institucional	2023
<b>PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO 2022 - 2024</b>		
	Nogales la Gran Frontera	2023
<b>PRESUPUESTO APROBADO</b>	<b>CLAVE DE LA UR</b>	<b>NOMBRE DE LA UNIDAD RESPONSABLE (UR)</b>
\$17,606,352.00	C0301/C302	Despacho del Presidente/Secretaria Particular

<b>Resumen Narrativo</b>	<b>Indicadores</b>	<b>Fórmulas</b>	<b>Medios de Verificación</b>	<b>Frecuencia de Medición</b>	<b>Supuestos</b>
<b>FIN</b>					
Garantizar honradez y honestidad en el uso de los recursos en beneficio de la población nogalense.	Índice de transparencia y satisfacción ciudadana.	(Número de ciudadanos satisfechos / Número total de ciudadanos encuestados) * 100	Encuestas de satisfacción ciudadana.	Anual	Apoyo continuo del gobierno y participación activa de la ciudadanía.
<b>PROPÓSITO</b>					
Mejorar la eficiencia institucional y el manejo honesto de los recursos municipales.	Porcentaje de cumplimiento de las actividades programadas.	(Número de actividades completadas / Número total de actividades planificadas) * 100	Informes de gestión.	Trimestral	Compromiso del personal municipal y disponibilidad de recursos.
<b>COMPONENTES</b>					
Labores de gestión para la reubicación de las vías de ferrocarril al oriente de la ciudad.	Número de gestiones realizadas para la reubicación de las vías de ferrocarril.	Número de gestiones realizadas para la reubicación de las vías de ferrocarril.	Registros de gestiones realizadas.	Semestral	Colaboración con autoridades y empresas ferroviarias.
Gestión de Fondos Federales y Estatales para la infraestructura.	Monto de fondos gestionados.	Suma de fondos gestionados en el periodo	Informes financieros y de gestión.	Trimestral	Disponibilidad de fondos y apoyo de autoridades federales y estatales.
Gestiones realizadas para la mejora del servicio de transporte urbano de pasaje.	Número de gestiones realizadas para la mejora del transporte urbano.	Número de gestiones realizadas para la mejora del transporte urbano.	Registros de gestiones y acuerdos.	Trimestral	Colaboración con autoridades y empresas de transporte.
Gestiones realizadas para la reactivación de las rutas de transporte de pasaje.	Número de gestiones realizadas para la reactivación de rutas.	Número de gestiones realizadas para la reactivación de rutas.	Registros de gestiones y acuerdos.	Trimestral	Apoyo de empresas de transporte y comunidades locales.
Número de ayudas diversas	Número de ayudas	Número de ayudas	Registros de ayudas	Mensual	Disponibilidad de recursos

de asistencia social otorgadas a ciudadanos.	otorgadas.	otorgadas.	sociales.		para asistencia social.
Total de visitas a colonias para conocer y atender necesidades.	Número de visitas realizadas a colonias.	Número de visitas realizadas a colonias.	Registros de visitas.	Mensual	Disponibilidad de tiempo y recursos para realizar las visitas.
<b>ACTIVIDADES</b>					
Labores de gestión para la reubicación de las vías de ferrocarril al oriente de la ciudad.	Número de gestiones realizadas para la reubicación de las vías de ferrocarril.	Número de gestiones realizadas para la reubicación de las vías de ferrocarril.	Registros de gestiones realizadas.	Semestral	Colaboración con autoridades y empresas ferroviarias.
Gestión de Fondos Federales y Estatales para la infraestructura.	Monto de fondos gestionados.	Suma de fondos gestionados en el periodo	Informes financieros y de gestión.	Trimestral	Disponibilidad de fondos y apoyo de autoridades federales y estatales.
Gestiones realizadas para la mejora del servicio de transporte urbano de pasaje.	Número de gestiones realizadas para la mejora del transporte urbano.	Número de gestiones realizadas para la mejora del transporte urbano.	Registros de gestiones y acuerdos.	Trimestral	Colaboración con autoridades y empresas de transporte.
Gestiones realizadas para la reactivación de las rutas de transporte de pasaje.	Número de gestiones realizadas para la reactivación de rutas.	Número de gestiones realizadas para la reactivación de rutas.	Registros de gestiones y acuerdos.	Trimestral	Apoyo de empresas de transporte y comunidades locales.
Número de ayudas diversas de asistencia social otorgadas a ciudadanos.	Número de ayudas otorgadas.	Número de ayudas otorgadas.	Registros de ayudas sociales.	Mensual	Disponibilidad de recursos para asistencia social.
Total de visitas a colonias para conocer y atender necesidades.	Número de visitas realizadas a colonias.	Número de visitas realizadas a colonias.	Registros de visitas.	Mensual	Disponibilidad de tiempo y recursos para realizar las visitas.



<b>MATRIZ PARA INDICADORES DE RESULTADOS (MIR)</b>		
<b>CLAVE DEL PP</b>	<b>NOMBRE DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO (Pp)</b>	<b>AÑO</b>
7M	Garantizar honradez y honestidad en el uso de los recursos/ Apoyo al proceso presupuestario y para mejorar la eficiencia institucional	2023
<b>PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO 2022 - 2024</b>		
	Nogales la Gran Frontera	2023
<b>PRESUPUESTO APROBADO</b>	<b>CLAVE DE LA UR</b>	<b>NOMBRE DE LA UNIDAD RESPONSABLE (UR)</b>
\$60,724,180.80	D0401 D0402 D0403 D0405 D0406 D0407 D0409	Despacho del secretario del Ayuntamiento Subdirección de servicios de gobierno Comisarias Protección civil Juzgado Calificador Inspección y vigilancia Acción cívica

<b>Resumen Narrativo</b>	<b>Indicadores</b>	<b>Fórmulas</b>	<b>Medios de Verificación</b>	<b>Frecuencia de Medición</b>	<b>Supuestos</b>
<b>FIN</b>					
Garantizar honradez y honestidad en el uso de los recursos en beneficio de la población nogalense.	Índice de transparencia y satisfacción ciudadana.	(Número de ciudadanos satisfechos / Número total de ciudadanos encuestados) * 100	Encuestas de satisfacción ciudadana.	Anual	Apoyo continuo del gobierno y participación activa de la ciudadanía.
<b>PROPÓSITO</b>					
Mejorar la eficiencia institucional y el manejo honesto de los recursos municipales.	Porcentaje de cumplimiento de las actividades programadas.	(Número de actividades completadas / Número total de actividades planificadas) * 100	Informes de gestión.	Trimestral	Compromiso del personal municipal y disponibilidad de recursos.
<b>COMPONENTES</b>					
Análisis de espacios públicos para otorgar licencias de trabajo en la vía pública.	Número de análisis realizados.	Número de análisis realizados.	Informes de análisis.	Trimestral	Disponibilidad de personal técnico.
Establecer una agenda de visitas a establecimientos para vigilar el cumplimiento de la normatividad aplicable.	Número de visitas realizadas.	Número de visitas realizadas.	Registros de visitas.	Mensual	Disponibilidad de personal y recursos.
Retirar vehículos en venta y propaganda en la vía pública en los principales	Número de vehículos y propagandas retiradas.	Número de vehículos y propagandas retiradas.	Registros de retiro.	Mensual	Colaboración ciudadana y recursos disponibles.

sectores de la ciudad.					
Realizar celebraciones cívicas y desfiles conmemorativos.	Número de celebraciones y desfiles realizados.	Número de celebraciones y desfiles realizados.	Registros de eventos.	Mensual	Participación de la comunidad y organizaciones.
Instalación de la Comuna Infantil.	Número de eventos de Comuna Infantil realizados.	Número de eventos de Comuna Infantil realizados.	Registros de eventos.	Anual	Participación de escuelas y funcionarios.
Apoyo a asociaciones con aportaciones mensuales y donativos.	Número de asociaciones apoyadas.	Número de asociaciones apoyadas.	Registros de aportaciones y donativos.	Mensual	Disponibilidad de fondos y colaboración de asociaciones.
Seguimiento del programa de educación y capacitación en materia de Protección Civil en empresas públicas.	Número de empresas capacitadas.	Número de empresas capacitadas.	Registros de capacitaciones.	Trimestral	Colaboración de empresas y disponibilidad de recursos.
Actualización del Atlas de Riesgos Naturales y Antropogénicos.	Progreso en la actualización del atlas (%).	(Progreso realizado / Progreso total planificado) * 100	Informes de actualización.	Anual	Disponibilidad de datos y recursos técnicos.
Promover y evaluar la práctica de simulacros y evacuación en centros de trabajo y escuelas.	Número de simulacros realizados.	Número de simulacros realizados.	Registros de simulacros.	Trimestral	Colaboración de instituciones y recursos disponibles.
Realizar campañas de prevención especiales y permanentes.	Número de campañas realizadas.	Número de campañas realizadas.	Registros de campañas.	Semestral	Disponibilidad de recursos y colaboración de la comunidad.
Atención de quejas ciudadanas que reportan riesgo e inseguridad.	Número de quejas atendidas.	Número de quejas atendidas.	Registros de quejas y respuestas.	Mensual	Disponibilidad de personal y recursos.
Conceder licencias, permisos y autorizaciones conforme a las leyes y reglamentos.	Número de licencias y permisos otorgados.	Número de licencias y permisos otorgados.	Registros de licencias y permisos.	Mensual	Cumplimiento normativo y recursos disponibles.
Convocar a sesiones del H. Cabildo cuando lo indique el Presidente municipal.	Número de sesiones convocadas.	Número de sesiones convocadas.	Actas de sesiones.	Según necesidad	Disponibilidad y compromiso de los miembros del Cabildo.
<b>ACTIVIDADES</b>					
Realizar el análisis de espacios públicos	Número de análisis completados.	Número de análisis completados.	Informes de análisis.	Trimestral	Personal técnico disponible.

para otorgar licencias de trabajo en la vía pública.					
Establecer una agenda de visitas a establecimientos para vigilar el cumplimiento de la normatividad.	Número de visitas realizadas.	Número de visitas realizadas.	Registros de visitas.	Mensual	Personal y recursos disponibles.
Retirar vehículos en venta y propaganda en la vía pública.	Número de vehículos y propagandas retiradas.	Número de vehículos y propagandas retiradas.	Registros de retiro.	Mensual	Colaboración ciudadana y recursos disponibles.
Organizar celebraciones cívicas y desfiles.	Número de eventos realizados.	Número de eventos realizados.	Registros de eventos.	Mensual	Participación comunitaria.
Instalar la Comuna Infantil.	Número de eventos realizados.	Número de eventos realizados.	Registros de eventos.	Anual	Participación de escuelas y funcionarios.
Apoyar a asociaciones con aportaciones y donativos.	Número de asociaciones apoyadas.	Número de asociaciones apoyadas.	Registros de aportaciones.	Mensual	Fondos disponibles y colaboración de asociaciones.
Educar y capacitar en Protección Civil en empresas públicas.	Número de capacitaciones realizadas.	Número de capacitaciones realizadas.	Registros de capacitaciones.	Trimestral	Colaboración de empresas y recursos disponibles.
Actualizar el Atlas de Riesgos Naturales y Antropogénicos.	Porcentaje de actualización completada.	N/A	Informes de actualización.	Anual	Datos y recursos técnicos disponibles.
Promover y evaluar simulacros y evacuaciones.	Número de simulacros realizados.	Número de simulacros realizados.	Registros de simulacros.	Trimestral	Colaboración institucional.
Realizar campañas de prevención.	Número de campañas realizadas.	Número de campañas realizadas.	Registros de campañas.	Semestral	Recursos y colaboración comunitaria.
Atender quejas ciudadanas sobre riesgo e inseguridad.	Número de quejas atendidas.	Número de quejas atendidas.	Registros de atención.	Mensual	Personal y recursos disponibles.
Conceder licencias y permisos conforme a la normativa.	Número de licencias y permisos otorgados.	Número de licencias y permisos otorgados.	Registros de permisos.	Mensual	Cumplimiento de normativas.
Convocar a sesiones del H. Cabildo.	Número de sesiones convocadas.	Número de sesiones convocadas.	Actas de sesiones.	Según necesidad	Disponibilidad del Cabildo.

MATRIZ PARA INDICADORES DE RESULTADOS (MIR)		
CLAVE DEL PP	NOMBRE DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO (Pp)	AÑO
7M	Garantizar honradez y honestidad en el uso de los recursos/ Apoyo al proceso presupuestario y para mejorar la eficiencia institucional	2023
PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO 2022 - 2024		
	Nogales la Gran Frontera	2023
PRESUPUESTO APROBADO	CLAVE DE LA UR	NOMBRE DE LA UNIDAD RESPONSABLE (UR)
\$270,145,340.44	E0501 E0503 E0504 E0505 E0505 E0505 E0506	Despacho del tesorero Dirección de ingresos Dirección de catastro y ejecución fiscal Dirección de egresos y contabilidad Programación y presupuesto

Resumen Narrativo	Indicadores	Fórmulas	Medios de Verificación	Frecuencia de Medición	Supuestos
<b>FIN</b>					
Garantizar honradez y honestidad en el uso de los recursos en beneficio de la población nogalense.	Índice de transparencia y satisfacción ciudadana.	(Número de ciudadanos satisfechos / Número total de ciudadanos encuestados) * 100	Encuestas de satisfacción ciudadana.	Anual	Apoyo continuo del gobierno y participación activa de la ciudadanía.
<b>PROPÓSITO</b>					
Mejorar la eficiencia institucional y el manejo honesto de los recursos municipales.	Porcentaje de cumplimiento de las actividades programadas.	(Número de actividades completadas / Número total de actividades planificadas) * 100	Informes de gestión.	Trimestral	Compromiso del personal municipal y disponibilidad de recursos.
<b>COMPONENTES</b>					
Otorgar subsidios en el monto del impuesto predial a predios edificados con fines industriales.	Número de subsidios otorgados.	N/A	Registros de subsidios.	Trimestral	Disponibilidad de recursos y cumplimiento normativo.
Otorgar incentivos catastrales.	Número de incentivos otorgados.	N/A	Registros de incentivos.	Trimestral	Disponibilidad de incentivos y cumplimiento normativo.
Crear el Padrón de Talleres Automotriz.	Padrón de talleres automotriz creado (sí/no).	N/A	Registros del padrón.	Anual	Colaboración de talleres y recursos disponibles.
Atender observaciones de auditoría pertinentes.	Porcentaje de observaciones atendidas.	(Número de observaciones atendidas / Número total de	Informes de auditoría.	Trimestral	Colaboración de las áreas auditadas.

		observaciones) * 100			
Disponibilidad de la información presupuestal requerida en la Plataforma de Transparencia Municipal.	Porcentaje de información disponible.	(Número de documentos disponibles / Número total de documentos requeridos) * 100	Plataforma de Transparencia Municipal.	Trimestral	Recursos tecnológicos y compromiso del personal.
Análisis de pasivos en cuentas municipales.	Programa de análisis de pasivos implementado (sí/no).	N/A	Informes de análisis de pasivos.	Anual	Disponibilidad de datos y recursos técnicos.
Publicación en periódico oficial del estado de origen y aplicación de fondos.	Número de publicaciones realizadas.	Número de publicaciones realizadas.	Periódico oficial.	Trimestral	Disponibilidad de espacio en el periódico oficial.
Publicación de estados básicos en un periódico local.	Número de publicaciones realizadas.	Número de publicaciones realizadas.	Periódico local.	Trimestral	Disponibilidad de espacio en el periódico local.
Crecimiento real de ingresos propios respecto al año anterior.	Porcentaje de crecimiento de ingresos propios.	((Ingresos propios actuales - Ingresos propios del año anterior) / Ingresos propios del año anterior) * 100	Informes financieros.	Anual	Estabilidad económica y efectividad en la recaudación.
Crecimiento real de recursos extraordinarios o excedentes recibidos respecto al año anterior.	Porcentaje de crecimiento de recursos extraordinarios.	((Recursos extraordinarios actuales - Recursos extraordinarios del año anterior) / Recursos extraordinarios del año anterior) * 100	Informes financieros.	Anual	Disponibilidad de recursos extraordinarios.
Regularización de estacionamientos privados de cobro.	Porcentaje de estacionamientos regularizados.	(Número de estacionamientos regularizados / Número total de estacionamientos) * 100	Registros de regularización.	Anual	Colaboración de los propietarios de estacionamientos.
Actualización de planos y tablas de valores unitarios de suelo y construcción.	Planos y tablas actualizados (sí/no).	N/A	Informes de actualización.	Anual	Disponibilidad de datos y recursos técnicos.
Recuperación de la cartera vencida con el municipio y paramunicipales.	Porcentaje de recuperación de cartera vencida.	(Monto recuperado / Monto total de cartera vencida) * 100	Informes financieros.	Trimestral	Efectividad en las estrategias de recuperación.
Realizar	Número de	Número de	Informes de	Trimestral	Participación de

campañas en colonias para incrementar la recaudación.	campañas realizadas.	campañas realizadas.	campañas.		la comunidad y recursos disponibles.
Cumplimiento del presupuesto de ingresos estimado.	Porcentaje de cumplimiento del presupuesto.	(Ingresos obtenidos / Ingresos estimados) * 100	Informes financieros.	Trimestral	Efectividad en la gestión financiera.
<b>ACTIVIDADES</b>					
Otorgar subsidios en el monto del impuesto predial a predios industriales.	Número de subsidios otorgados.	Número de subsidios otorgados.	Registros de subsidios.	Trimestral	Disponibilidad de recursos y cumplimiento normativo.
Otorgar incentivos catastrales.	Número de incentivos otorgados.	Número de incentivos otorgados.	Registros de incentivos.	Trimestral	Disponibilidad de incentivos y cumplimiento normativo.
Crear el Padrón de Talleres Automotriz.	Padrón creado (sí/no).	N/A	Registros del padrón.	Anual	Colaboración de talleres y recursos disponibles.
Atender observaciones de auditoría pertinentes.	Porcentaje de observaciones atendidas.	(Número de observaciones atendidas / Número total de observaciones) * 100	Informes de auditoría.	Trimestral	Colaboración de las áreas auditadas.
Publicar información presupuestal en la Plataforma de Transparencia Municipal.	Porcentaje de información disponible.	(Número de documentos disponibles / Número total de documentos requeridos) * 100	Plataforma de Transparencia Municipal.	Trimestral	Recursos tecnológicos y compromiso del personal.
Implementar el programa de análisis de pasivos en cuentas municipales.	Programa implementado (sí/no).	N/A	Informes de análisis de pasivos.	Anual	Disponibilidad de datos y recursos técnicos.
Publicar origen y aplicación de fondos en un periódico oficial.	Número de publicaciones realizadas.	Número de publicaciones realizadas.	Periódico oficial.	Trimestral	Disponibilidad de espacio en el periódico oficial.
Publicar estados básicos en un periódico local.	Número de publicaciones realizadas.	Número de publicaciones realizadas.	Periódico local.	Trimestral	Disponibilidad de espacio en el periódico local.
Incrementar los ingresos propios respecto al año anterior.	Porcentaje de crecimiento de ingresos propios.	((Ingresos propios actuales - Ingresos propios del año anterior) / Ingresos propios del año anterior) * 100	Informes financieros.	Anual	Estabilidad económica y efectividad en la recaudación.
Incrementar los recursos extraordinarios o excedentes recibidos respecto al año	Porcentaje de crecimiento de recursos extraordinarios.	((Recursos extraordinarios actuales - Recursos extraordinarios del año anterior)	Informes financieros.	Anual	Disponibilidad de recursos extraordinarios.

anterior.		/ Recursos extraordinarios del año anterior) * 100			
Regularizar estacionamientos privados de cobro.	Porcentaje de estacionamientos regularizados.	(Número de estacionamientos regularizados / Número total de estacionamientos) * 100	Registros de regularización .	Anual	Colaboración de los propietarios de estacionamientos.
Actualizar planos y tablas de valores unitarios de suelo y construcción.	Planos y tablas actualizados (sí/no).	N/A	Informes de actualización.	Anual	Disponibilidad de datos y recursos técnicos.
Recuperar la cartera vencida con el municipio y paramunicipales .	Porcentaje de recuperación de cartera vencida.	(Monto recuperado / Monto total de cartera vencida) * 100	Informes financieros.	Trimestral	Efectividad en las estrategias de recuperación.
Realizar campañas en colonias para incrementar la recaudación.	Número de campañas realizadas.	Número de campañas realizadas.	Informes de campañas.	Trimestral	Participación de la comunidad y recursos disponibles.
Cumplir con el presupuesto de ingresos estimado.	Porcentaje de cumplimiento del presupuesto.	(Ingresos obtenidos / Ingresos estimados) * 100	Informes financieros.	Trimestral	Efectividad en la gestión financiera.

<b>MATRIZ PARA INDICADORES DE RESULTADOS (MIR)</b>		
<b>CLAVE DEL PP</b>	<b>NOMBRE DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO (Pp)</b>	<b>AÑO</b>
16E	Desarrollo social y solidario para el bienestar /Prestación de Servicios Públicos	2023
<b>PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO 2022 - 2024</b>		
	Nogales la Gran Frontera	2023
<b>PRESUPUESTO APROBADO</b>	<b>CLAVE DE LA UR</b>	<b>NOMBRE DE LA UNIDAD RESPONSABLE (UR)</b>
\$166,695,907.39	F0701 F0703 F0704 F0706 F0710	Despacho del director de servicios públicos Depto. De alumbrado publico Limpia y recolección de basura Relleno sanitario Depto. Raspado y nivelación de calles

<b>Resumen Narrativo</b>	<b>Indicadores</b>	<b>Fórmulas</b>	<b>Medios de Verificación</b>	<b>Frecuencia de Medición</b>	<b>Supuestos</b>
<b>FIN</b>					
Mejorar el bienestar de la población nogalense a través de servicios públicos eficientes.	Índice de satisfacción ciudadana con los servicios públicos.	(Número de ciudadanos satisfechos / Número total de ciudadanos encuestados) * 100	Encuestas de satisfacción ciudadana.	Anual	Participación activa de la ciudadanía y recursos adecuados.
<b>PROPÓSITO</b>					
Proveer servicios públicos eficientes y sostenibles que promuevan el desarrollo social y solidario.	Porcentaje de servicios públicos mejorados.	(Número de servicios públicos mejorados / Número total de servicios públicos) * 100	Informes de gestión de servicios públicos.	Semestral	Colaboración de las áreas responsables y disponibilidad de recursos.
<b>COMPONENTES</b>					
Desazolve de arroyos.	Número de arroyos desazolvados.	Número de arroyos desazolvados.	Informes de desazolve.	Trimestral	Clima favorable y disponibilidad de equipos.
Gestión de relleno sanitario.	Número de acciones realizadas para incrementar la capacidad o desarrollar un nuevo relleno sanitario.	Número de acciones realizadas para incrementar la capacidad o desarrollar un nuevo relleno sanitario.	Informes de gestión.	Trimestral	Disponibilidad de terrenos y recursos.
Cambio de lámparas de vapor de sodio a LED.	Total de lámparas cambiadas.	Total de lámparas cambiadas.	Registros de cambio de lámparas.	Mensual	Disponibilidad de lámparas LED y recursos financieros.
Reposición de lámparas de alumbrado	Número de lámparas repuestas.	Número de lámparas repuestas.	Registros de reposición.	Mensual	Disponibilidad de lámparas y recursos



público.					técnicos.
Recolección de residuos sólidos urbanos.	Tonelaje total de residuos recolectados.	Tonelaje total de residuos recolectados.	Informes de recolección de residuos.	Mensual	Disponibilidad de camiones recolectores y personal.
Retiro de tierra en avenidas y calles.	Total de M3 de tierra retirada.	Total de M3 de tierra retirada.	Informes de retiro de tierra.	Trimestral	Disponibilidad de maquinaria y personal.
Mantenimiento de calles de terracería.	Total de M2 de calles con mantenimiento.	Total de M2 de calles con mantenimiento.	Informes de mantenimiento.	Trimestral	Disponibilidad de recursos y maquinaria.
Limpieza de basureros clandestinos.	Número de basureros clandestinos limpiados.	Número de basureros clandestinos limpiados.	Informes de limpieza.	Trimestral	Colaboración ciudadana y recursos disponibles.
<b>ACTIVIDADES</b>					
Realizar desazolve de arroyos.	Número de arroyos desazolvados.	Número de arroyos desazolvados.	Informes de desazolve.	Trimestral	Clima favorable y disponibilidad de equipos.
Gestionar incremento de capacidad o desarrollo de nuevo relleno sanitario.	Número de acciones realizadas.	Número de acciones realizadas.	Informes de gestión.	Trimestral	Disponibilidad de terrenos y recursos.
Cambiar lámparas de vapor de sodio a LED.	Total de lámparas cambiadas.	Total de lámparas cambiadas.	Registros de cambio de lámparas.	Mensual	Disponibilidad de lámparas LED y recursos financieros.
Reponer lámparas de alumbrado público.	Número de lámparas repuestas.	Número de lámparas repuestas.	Registros de reposición.	Mensual	Disponibilidad de lámparas y recursos técnicos.
Recolectar residuos sólidos urbanos.	Tonelaje total de residuos recolectados.	Tonelaje total de residuos recolectados.	Informes de recolección de residuos.	Mensual	Disponibilidad de camiones recolectores y personal.
Retirar tierra en avenidas y calles.	Total de M3 de tierra retirada.	Total de M3 de tierra retirada.	Informes de retiro de tierra.	Trimestral	Disponibilidad de maquinaria y personal.
Mantener calles de terracería.	Total de M2 de calles con mantenimiento.	Total de M2 de calles con mantenimiento.	Informes de mantenimiento.	Trimestral	Disponibilidad de recursos y maquinaria.
Limpiar basureros clandestinos.	Número de basureros clandestinos limpiados.	Número de basureros clandestinos limpiados.	Informes de limpieza.	Trimestral	Colaboración ciudadana y recursos disponibles.

<b>MATRIZ PARA INDICADORES DE RESULTADOS (MIR)</b>		
<b>CLAVE DEL PP</b>	<b>NOMBRE DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO (Pp)</b>	<b>AÑO</b>
10E	Vinculación entre seguridad pública y desarrollo/Prestación de Servicios Públicos	2023
<b>PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO 2022 - 2024</b>		
	Nogales la Gran Frontera	2023
<b>PRESUPUESTO APROBADO</b>	<b>CLAVE DE LA UR</b>	<b>NOMBRE DE LA UNIDAD RESPONSABLE (UR)</b>
\$ 198,767,934.85	G0801 G0802 G0803 G0804 G0808 G0809 G0810 G0811	Despacho del director de Seguridad Pública Depto. De policía preventiva Depto. De policía de tránsito Subdirector de administración Delegación Sur Delegación este Subdelegación poniente Subdelegación Noroeste

<b>Resumen Narrativo</b>	<b>Indicadores</b>	<b>Fórmulas</b>	<b>Medios de Verificación</b>	<b>Frecuencia de Medición</b>	<b>Supuestos</b>
<b>FIN</b>					
Mejorar la seguridad pública y el desarrollo de la población nogalense.	Índice de percepción de seguridad.	(Número de ciudadanos que perciben seguridad / Número total de ciudadanos encuestados) * 100	Encuestas de percepción ciudadana.	Anual	Apoyo gubernamental continuo y participación ciudadana.
<b>PROPÓSITO</b>					
Aumentar la eficiencia y efectividad de la seguridad pública en la ciudad.	Porcentaje de reducción de delitos.	(Número de delitos en el periodo actual - Número de delitos en el periodo anterior) / Número de delitos en el periodo anterior * 100	Informes de seguridad pública.	Semestral	Implementación efectiva de estrategias de seguridad y apoyo comunitario.
<b>COMPONENTES</b>					
Mejora de la policía turística.	Número de acciones de gestión y adquisición para la mejora de la policía turística.	<b>COMPONENTES</b>	Informes de gestión y adquisición.	Trimestral	Apoyo gubernamental y fondos disponibles.
Capacitación ciudadana en temas de seguridad y tránsito.	Número de pláticas, sesiones, reuniones y capacitaciones impartidas.	Número de acciones de gestión y adquisición para la mejora de la policía turística.	Registros de asistencia y reportes de actividades.	Mensual	Disponibilidad de instructores y participación ciudadana.
Adquisición de uniformes para seguridad	Número de uniformes adquiridos.	Número de pláticas, sesiones,	Facturas y registros de adquisición.	Anual	Fondos suficientes y procesos de

pública.		reuniones y capacitaciones impartidas.			adquisición eficientes.
Adquisición de unidades vehiculares para seguridad pública y tránsito.	Número de nuevas unidades vehiculares adquiridas.	Número de uniformes adquiridos.	Facturas y registros de adquisición.	Anual	Fondos suficientes y procesos de adquisición eficientes.
Mejoramiento del área de monitoreo de seguridad pública.	Número de acciones realizadas para el mejoramiento del área de monitoreo.	Número de nuevas unidades vehiculares adquiridas.	Informes de mejoras y actualizaciones.	Trimestral	Disponibilidad de tecnología y recursos financieros.
Equipamiento de elementos de seguridad pública.	Número de acciones de gestión para el equipamiento.	Número de acciones realizadas para el mejoramiento del área de monitoreo.	Registros de adquisición y distribución de equipos.	Semestral	Fondos suficientes y procesos de adquisición eficientes.
Programas de salud y apoyo psicológico para oficiales de policía y tránsito.	Número de acciones continuas en favor de los oficiales.	Número de acciones de gestión para el equipamiento.	Informes de salud y apoyo psicológico.	Semestral	Disponibilidad de profesionales de salud y apoyo gubernamental.
Evaluación de oficiales con examen C3.	Número de oficiales evaluados con el examen C3.	Número de acciones continuas en favor de los oficiales.	Registros de evaluación.	Anual	Disponibilidad de evaluadores y procesos eficientes.
Capacitaciones para el personal de seguridad pública.	Total de capacitaciones realizadas.	Número de oficiales evaluados con el examen C3.	Informes de capacitación y asistencia.	Semestral	Disponibilidad de instructores y recursos de capacitación.
Implementación del Programa de Justicia Cívica.	Número de acciones para la implementación del programa.	Total de capacitaciones realizadas.	Informes de implementación y progreso.	Anual	Apoyo gubernamental y recursos suficientes.
Realización de foros de seguridad pública.	Número de foros realizados.	Número de acciones para la implementación del programa.	Registros de asistencia y reportes de actividades.	Semestral	Participación comunitaria y apoyo gubernamental.
<b>ACTIVIDADES</b>					
Gestionar y adquirir mejoras para la policía turística.	Número de acciones de gestión y adquisición.	Número de acciones de gestión y adquisición.	Informes de gestión y adquisición.	Trimestral	Apoyo gubernamental y fondos disponibles.
Impartir pláticas, sesiones, reuniones y capacitaciones en temas de seguridad y tránsito.	Número de actividades impartidas.	Número de actividades impartidas.	Registros de asistencia y reportes de actividades.	Mensual	Disponibilidad de instructores y participación ciudadana.
Adquirir uniformes para seguridad	Número de uniformes adquiridos.	Número de uniformes adquiridos.	Facturas y registros de adquisición.	Anual	Fondos suficientes y procesos de

pública.					adquisición eficientes.
Adquirir nuevas unidades vehiculares para seguridad pública y tránsito.	Número de unidades adquiridas.	Número de unidades adquiridas.	Facturas y registros de adquisición.	Anual	Fondos suficientes y procesos de adquisición eficientes.
Mejorar el área de monitoreo de seguridad pública.	Número de acciones realizadas.	Número de acciones realizadas.	Informes de mejoras y actualizaciones.	Trimestral	Disponibilidad de tecnología y recursos financieros.
Equipar a los elementos de seguridad pública.	Número de acciones de gestión para el equipamiento.	Número de acciones de gestión para el equipamiento.	Registros de adquisición y distribución de equipos.	Semestral	Fondos suficientes y procesos de adquisición eficientes.
Implementar programas de salud y apoyo psicológico para oficiales de policía y tránsito.	Número de acciones implementadas.	Número de acciones implementadas.	Informes de salud y apoyo psicológico.	Semestral	Disponibilidad de profesionales de salud y apoyo gubernamental.
Evaluar a los oficiales con examen C3.	Número de oficiales evaluados.	Número de oficiales evaluados.	Registros de evaluación.	Anual	Disponibilidad de evaluadores y procesos eficientes.
Capacitar al personal de seguridad pública.	Total de capacitaciones realizadas.	Total de capacitaciones realizadas.	Informes de capacitación y asistencia.	Semestral	Disponibilidad de instructores y recursos de capacitación.
Implementar el Programa de Justicia Cívica.	Número de acciones para la implementación del programa.	Número de acciones para la implementación del programa.	Informes de implementación y progreso.	Anual	Apoyo gubernamental y recursos suficientes.
Realizar foros de seguridad pública.	Número de foros realizados.	Número de foros realizados.	Registros de asistencia y reportes de actividades.	Semestral	Participación comunitaria y apoyo gubernamental.

<b>MATRIZ PARA INDICADORES DE RESULTADOS (MIR)</b>		
<b>CLAVE DEL PP</b>	<b>NOMBRE DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO (Pp)</b>	<b>AÑO</b>
13F	Vinculación entre seguridad pública y desarrollo/Prestación de Servicios Públicos	2023
<b>PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO 2022 - 2024</b>		
	Nogales la Gran Frontera	2023
<b>PRESUPUESTO APROBADO</b>	<b>CLAVE DE LA UR</b>	<b>Nombre de la unidad responsable (UR)</b>
\$ 8,122,555.00	H1001 H1002	Despacho del director del órgano y control de evaluación Dirección de asuntos internos

<b>Resumen Narrativo</b>	<b>Indicadores</b>	<b>Fórmulas</b>	<b>Medios de Verificación</b>	<b>Frecuencia de Medición</b>	<b>Supuestos</b>
<b>FIN</b>					
Garantizar una economía próspera y equitativa para la población de Nogales.	Número de documentos normativos reformados al año.	N/A	Registro de reformas documentales.	Anual	Voluntad política y participación colaborativa.
<b>PROPÓSITO</b>					
Promover y fomentar un entorno económico favorable para el bienestar de la población.	Porcentaje de manuales en proceso de modificación validados por la Contraloría.	(Número de manuales modificados y validados / Número total de manuales en proceso de modificación) * 100	Informes de validación de la Contraloría.	Trimestral	Cooperación interdepartamental y recursos disponibles.
<b>COMPONENTES</b>					
Reforma de documentos normativos.	Número de documentos normativos reformados.	Número de documentos normativos reformados.	Registro de reformas documentales.	Anual	Disponibilidad de recursos y colaboración interdepartamental.
Validación de manuales en proceso de modificación.	Porcentaje de manuales validados.	= manuales validados 2023- manuales validados 2022/ manuales validados 2022 *100	Informes de validación de la Contraloría.	Trimestral	Cooperación con la Contraloría y eficiencia en el proceso de modificación.
Auditorías a dependencias y entidades municipales.	Número de auditorías practicadas.	Número de auditorías practicadas.	Informes de auditoría.	Semestral	Recursos disponibles y acceso a la información.
Implementación de sistema de control del gasto público.	Informe de dependencias y entidades con sistema de control.	N/A	Informes de implementación del sistema.	Anual	Adopción de tecnología y capacitación del personal.
Cumplimiento de la Declaración de Situación Patrimonial.	Porcentaje de Servidores Públicos Obligados que han cumplido	(Número de servidores que cumplieron / Número total de servidores	Reportes de cumplimiento.	Anual	Acceso a la plataforma de declaraciones y conciencia sobre la importancia de la

	con la declaración.	obligados) * 100			transparencia.
Atención de observaciones de auditorías.	Porcentaje de observaciones atendidas.	(Número de observaciones atendidas / Número total de observaciones) * 100	Informes de seguimiento de auditoría.	Trimestral	Disponibilidad de recursos y compromiso con la mejora continua.
Realización de arqueos a fondos fijos revolventes.	Número de arqueos realizados.	Número de arqueos realizados.	Registros de arqueos y resultados.	Anual	Procedimientos establecidos y supervisión adecuada.
Atención de quejas, denuncias y sugerencias.	Porcentaje de quejas, denuncias y sugerencias atendidas.	(Número de quejas atendidas / Número total de quejas) * 100	Reportes de atención ciudadana.	Mensual	Canales de comunicación efectivos y compromiso con la participación ciudadana.
Verificación de obras por la Contraloría.	Porcentaje de obras verificadas con cumplimiento de disposiciones.	(Número de obras verificadas con cumplimiento / Número total de obras verificadas) * 100	Informes de verificación de la Contraloría.	Trimestral	Acceso a los sitios de construcción y recursos para la supervisión.
<b>ACTIVIDADES</b>					
Reformar documentos normativos.	Número de documentos reformados.	Número de documentos reformados.	Registro de reformas documentales.	Anual	Disponibilidad de recursos y colaboración interdepartamental.
Validar manuales en proceso de modificación.	Porcentaje de manuales validados.	= manuales validados 2023- manuales validados 2022/ manuales validados 2022*100	Informes de validación de la Contraloría.	Trimestral	Cooperación con la Contraloría y eficiencia en el proceso de modificación.
Practicar auditorías a dependencias municipales.	Número de auditorías practicadas.	Número de auditorías practicadas.	Informes de auditoría.	Semestral	Recursos disponibles y acceso a la información.
Implementar sistema de control del gasto público.	Informe de dependencias con sistema de control.	= dependencias con sistema de control 2023 - dependencias con sistema de control 2022	Informes de implementación del sistema.	Anual	Adopción de tecnología y capacitación del personal.
Monitorear el cumplimiento de la Declaración de Situación Patrimonial.	Porcentaje de Servidores Públicos Obligados que han cumplido.	= Servidores Públicos Obligados que han cumplido 2023 - Servidores Públicos Obligados que han cumplido 2022/ Servidores	Reportes de cumplimiento.	Anual	Acceso a la plataforma de declaraciones y conciencia sobre la importancia de la transparencia.

		Públicos Obligados que han cumplido 2022 *100			
Atender observaciones de auditorías.	Porcentaje de observaciones atendidas.	= observaciones atendidas 2023 - observaciones atendidas 2022/ observaciones atendidas 2022*100	Informes de seguimiento de auditoría.	Trimestral	Disponibilidad de recursos y compromiso con la mejora continua.
Realizar arqueos a fondos fijos revolventes.	Número de arqueos realizados.	Número de arqueos realizados.	Registros de arqueos y resultados.	Anual	Procedimientos establecidos y supervisión adecuada.
Atender quejas, denuncias y sugerencias.	Porcentaje de quejas, denuncias y sugerencias atendidas.	= quejas, denuncias y sugerencias atendidas 2023 - quejas, denuncias y sugerencias atendidas 2022	Reportes de atención ciudadana.	Mensual	Canales de comunicación efectivos y compromiso con la participación ciudadana.
Verificación de obras por la Contraloría.	Porcentaje de obras verificadas con cumplimiento de disposiciones.	(Número de obras verificadas con cumplimiento / Número total de obras verificadas) * 100	Informes de verificación de la Contraloría.	Trimestral	Acceso a los sitios de construcción y recursos para la supervisión.

<b>MATRIZ PARA INDICADORES DE RESULTADOS (MIR)</b>		
<b>CLAVE DEL PP</b>	<b>NOMBRE DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO (Pp)</b>	<b>AÑO</b>
14M	Garantizar honradez y honestidad en el uso de los recursos / Apoyo al proceso presupuestario y para mejorar la eficiencia institucional	2023
<b>PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO 2022 - 2024</b>		
	Nogales la Gran Frontera	2023
<b>PRESUPUESTO APROBADO</b>	<b>CLAVE DE LA UR</b>	<b>NOMBRE DE LA UNIDAD RESPONSABLE (UR)</b>
\$ 98,375,453.76	I1101 I1102 I1103 I1104 I1106 I1108	Despacho del Oficial mayor Despacho del suboficial Depto. De recursos humanos Bienes y servicios Rastro Taller municipal

<b>Resumen Narrativo</b>	<b>Indicadores</b>	<b>Fórmulas</b>	<b>Medios de Verificación</b>	<b>Frecuencia de Medición</b>	<b>Supuestos</b>
<b>FIN</b>					
Garantizar la honradez y honestidad en el uso de los recursos para el beneficio de la población nogalense.	Número de acciones de rehabilitación y equipamiento realizadas en el rastro municipal.	Número de acciones de rehabilitación y equipamiento realizadas en el rastro municipal.	Registro de obras y equipamiento.	Semestral	Disponibilidad de recursos financieros y colaboración interdepartamental.
<b>PROPÓSITO</b>					
Mejorar la eficiencia institucional y la transparencia en el uso de los recursos municipales.	Número de servicios de matanza de ganado vacuno otorgados por el Rastro Municipal.	Número de servicios de matanza de ganado vacuno otorgados por el Rastro Municipal.	Registros de servicios prestados.	Mensual	Mantenimiento adecuado de registros y procedimientos establecidos.
<b>COMPONENTES</b>					
Rehabilitación y equipamiento del rastro municipal.	Número de obras realizadas.	Número de obras realizadas.	Registro de obras y equipamiento.	Semestral	Fondos asignados y planificación adecuada.
Servicios de matanza de ganado vacuno.	Número de servicios otorgados.	Número de servicios otorgados.	Registro de servicios prestados.	Mensual	Personal capacitado y equipo funcional en el rastro municipal.
Remate de vehículos en resguardo en el corralón.	Número de vehículos rematados.	Número de vehículos rematados.	Registro de vehículos rematados.	Trimestral	Procedimientos legales establecidos y divulgación adecuada.
Remodelación y mantenimiento del Corralón Municipal.	Total de acciones de remodelación y mantenimiento.	Total de acciones de remodelación y mantenimiento.	Registro de acciones realizadas.	Anual	Fondos asignados y planificación de mantenimiento.



Adquisición de nuevas unidades vehiculares o maquinaria.	Número de unidades adquiridas.	Número de unidades adquiridas.	Registro de adquisiciones.	Anual	Fondos disponibles y necesidades identificadas.
Actualización del Padrón de Proveedores.	Número de actualizaciones realizadas.	Número de actualizaciones realizadas.	Registro de actualizaciones.	Trimestral	Procedimientos de actualización establecidos y acceso a información actualizada.
Adquisiciones mediante compra consolidada.	Número de adquisiciones realizadas.	Número de adquisiciones realizadas.	Registro de adquisiciones.	Mensual	Eficiencia en el proceso de adquisición y cumplimiento de regulaciones.
Publicación de convocatorias para licitaciones públicas.	Cantidad de convocatorias publicadas.	Cantidad de convocatorias publicadas.	Registro de convocatorias publicadas.	Mensual	Procedimientos de licitación establecidos y transparencia en el proceso.
Capacitación a Directores.	Número de capacitaciones brindadas.	Número de capacitaciones brindadas.	Registro de capacitaciones.	Trimestral	Disponibilidad de recursos y necesidades identificadas.
<b>ACTIVIDADES</b>					
Realización de obra de rehabilitación y equipamiento en el rastro municipal.	Número de obras realizadas.	Número de obras realizadas.	Registro de obras completadas.	Trimestral	Disponibilidad de fondos y recursos adecuados.
Prestación de servicios de matanza de ganado vacuno en el Rastro Municipal.	Número de servicios prestados.	Número de servicios prestados.	Registro de servicios realizados.	Mensual	Mantenimiento adecuado de las instalaciones y personal capacitado.
Realización de remate de vehículos en resguardo en el corralón.	Número de remates realizados.	Número de remates realizados.	Registro de remates efectuados.	Semestral	Procedimientos legales establecidos y demanda de vehículos.
Acciones de remodelación y mantenimiento para mejorar el Corralón Municipal.	Total de acciones realizadas.	Total de acciones realizadas.	Registro de actividades de mantenimiento.	Anual	Disponibilidad de fondos y necesidades de mantenimiento identificadas.
Adquisición de nuevas unidades vehiculares o maquinaria.	Número de adquisiciones realizadas.	Número de adquisiciones realizadas.	Registro de compras de vehículos o maquinaria.	Anual	Disponibilidad de fondos y necesidades de equipamiento.
Actualización del Padrón de Proveedores.	Número de actualizaciones realizadas.	Número de actualizaciones realizadas.	Registro de actualizaciones en el padrón.	Semestral	Procedimientos establecidos y cambios en los proveedores.
Adquisiciones realizadas mediante compra	Número de adquisiciones consolidadas.	Número de adquisiciones consolidadas.	Registro de compras consolidadas.	Trimestral	Eficiencia en la gestión de compras y disponibilidad de

consolidada.					recursos.
Publicación de convocatorias para licitaciones públicas.	Cantidad de convocatorias publicadas.	Cantidad de convocatorias publicadas.	Registro de convocatorias publicadas.	Mensual	Procedimientos establecidos y necesidades de adquisición.
Capacitaciones brindadas a Directores.	Número de capacitaciones realizadas.	Número de capacitaciones realizadas.	Registro de capacitaciones impartidas.	Trimestral	Disponibilidad de recursos y necesidades de capacitación.
Capacitaciones brindadas a personal Administrativo.	Número de capacitaciones realizadas.	Número de capacitaciones realizadas.	Registro de capacitaciones impartidas.	Trimestral	Disponibilidad de recursos y necesidades de capacitación.
Capacitaciones brindadas a personal Operativo.	Número de capacitaciones realizadas.	Número de capacitaciones realizadas.	Registro de capacitaciones impartidas.	Trimestral	Disponibilidad de recursos y necesidades de capacitación.
Cumplimiento del porcentaje de requisiciones adquiridas en un periodo de dos semanas o menos.	Porcentaje de requisiciones adquiridas.	(Número de requisiciones adquiridas en dos semanas o menos / Total de requisiciones) * 100	Registro de tiempo de adquisición de requisiciones.	Mensual	Eficiencia en los procesos de adquisición y disponibilidad de recursos.
Entrega de despensas por la Oficina Municipal.	Número de despensas entregadas.	Número de despensas entregadas.	Registro de despensas entregadas.	Mensual	Disponibilidad de recursos y necesidades de asistencia alimentaria.
Acciones de remodelación y mantenimiento para mejorar el Taller Municipal.	Total de acciones realizadas.	Total de acciones realizadas.	Registro de actividades de mantenimiento.	Anual	Disponibilidad de fondos y necesidades de mantenimiento identificadas.

<b>MATRIZ PARA INDICADORES DE RESULTADOS (MIR)</b>		
<b>CLAVE DEL PP</b>	<b>NOMBRE DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO (Pp)</b>	<b>AÑO</b>
12M	Garantizar honradez y honestidad en el uso de los recursos / Apoyo al proceso presupuestario y para mejorar la eficiencia institucional	2023
<b>PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO 2022 - 2024</b>		
	Nogales la Gran Frontera	2023
<b>PRESUPUESTO APROBADO</b>	<b>CLAVE DE LA UR</b>	<b>NOMBRE DE LA UNIDAD RESPONSABLE (UR)</b>
\$15,050,582.54	J1301	Despacho del director de Comunicación Social

<b>Resumen Narrativo</b>	<b>Indicadores</b>	<b>Fórmulas</b>	<b>Medios de Verificación</b>	<b>Frecuencia de Medición</b>	<b>Supuestos</b>
<b>FIN</b>					
Asegurar la transparencia y la rendición de cuentas en la gestión de los recursos municipales para el beneficio de la población de Nogales.	Porcentaje de la información presupuestal requerida disponible en la Plataforma de Transparencia Municipal.	(Información presupuestal disponible / Información presupuestal requerida) * 100	Plataforma de Transparencia Municipal	Trimestral	Acceso a la información y colaboración de los departamentos responsables.
<b>PROPÓSITO</b>					
Mejorar la comunicación institucional y la divulgación de información relevante para fortalecer la confianza y la participación ciudadana.	Número de boletines informativos emitidos por el Municipio. Número de spots informativos elaborados por el Municipio. Total de convenios firmados con medios para la difusión de la labor municipal.	Número de boletines informativos emitidos por el Municipio. Número de spots informativos elaborados por el Municipio. Total de convenios firmados con medios para la difusión de la labor municipal.	Registros internos de comunicación.	Mensual	Disponibilidad de recursos para la producción de contenido y cooperación con medios de comunicación.
<b>COMPONENTES</b>					
Emisión de información y comunicados.	Número de boletines informativos emitidos por el Municipio.	Número de boletines informativos emitidos por el Municipio.	Registros de boletines emitidos.	Mensual	Disponibilidad de información y necesidad de comunicación.
Elaboración de materiales de difusión.	Número de spots informativos elaborados por el Municipio.	Número de spots informativos elaborados por el Municipio.	Registro de spots producidos.	Mensual	Recursos disponibles y necesidad de difusión.
Diseño y ejecución de campañas de comunicación.	Número de campañas elaboradas para	Número de campañas elaboradas para	Registro de campañas diseñadas y ejecutadas.	Trimestral	Colaboración interdepartamental y necesidad de comunicación.

	dependencias.	dependencias.			
Coordinación con medios de comunicación.	Número de envíos de agenda mediática a medios de comunicación.	Número de envíos de agenda mediática a medios de comunicación.	Registro de envíos de agendas.	Mensual	Relaciones establecidas con los medios y necesidades de difusión.
Convenios de difusión con medios.	Total de convenios firmados con medios para la difusión de la labor municipal.	Total de convenios firmados con medios para la difusión de la labor municipal.	Registro de convenios firmados.	Semestral	Relaciones con los medios y recursos disponibles.
Participación en medios de comunicación.	Número de entrevistas programadas y atendidas en medios de comunicación.	Número de entrevistas programadas y atendidas en medios de comunicación.	Registro de entrevistas programadas y realizadas.	Mensual	Disponibilidad de representantes municipales y relaciones con los medios.
<b>ACTIVIDADES</b>					
Disponibilidad de información presupuestal en la Plataforma de Transparencia Municipal.	Porcentaje de información presupuestal disponible.	(Cantidad de información disponible / Total de información requerida) * 100	Revisión de la Plataforma de Transparencia Municipal.	Trimestral	Acceso a la plataforma y cumplimiento de la obligación de transparencia.
Emisión de boletines informativos por el Municipio.	Número de boletines emitidos.	Número de boletines emitidos.	Registro de boletines publicados.	Mensual	Recursos para la redacción y difusión de los boletines.
Elaboración de spots informativos por el Municipio.	Número de spots elaborados.	Número de spots elaborados.	Registro de spots producidos.	Mensual	Recursos para la producción de material audiovisual.
Diseño de campañas elaboradas para dependencias municipales.	Número de campañas diseñadas.	Número de campañas diseñadas.	Registro de campañas diseñadas.	Trimestral	Colaboración de las dependencias y recursos para la ejecución de campañas.
Envío de agenda mediática a medios de comunicación.	Número de envíos de agenda.	Número de envíos de agenda.	Registro de envíos de agenda.	Mensual	Acceso a los registros de envíos y relaciones establecidas con los medios.
Firma de convenios con medios para la difusión de la labor municipal.	Total de convenios firmados.	Total de convenios firmados.	Registro de convenios firmados.	Semestral	Colaboración de los medios y acuerdo sobre los términos del convenio.
Programación y atención de entrevistas en medios de comunicación.	Número de entrevistas programadas y atendidas.	Número de entrevistas programadas y atendidas.	Registro de entrevistas programadas y atendidas.	Mensual	Disponibilidad de portavoces y relaciones con los medios.
Realización, publicación y aprobación del informe de la	Informe realizado, publicado y aprobado.	Informe realizado, publicado y aprobado.	Revisión del informe publicado y aprobado.	Anual	Disponibilidad de información y cumplimiento de plazos

administración municipal.					establecidos.
Incremento en el número de seguidores en la página del Gobierno Municipal.	Porcentaje de incremento de seguidores.	$[(\text{Seguidores actuales} - \text{Seguidores anteriores}) / \text{Seguidores anteriores}] * 100$	Registro de seguidores en la página del Gobierno Municipal.	Mensual	Actividades de promoción y calidad del contenido en la página.
Incremento en el alcance de las publicaciones del Gobierno Municipal.	Porcentaje de incremento de alcance.	$[(\text{Alcance actual} - \text{Alcance anterior}) / \text{Alcance anterior}] * 100$	Registro del alcance de las publicaciones.	Mensual	Calidad del contenido y estrategias de promoción en redes sociales.
Convocatoria a medios de comunicación para informar sobre actividades municipales.	Número de convocatorias realizadas.	N/A	Registro de convocatorias emitidas.	Mensual	Relaciones con los medios y relevancia de las actividades municipales.

<b>MATRIZ PARA INDICADORES DE RESULTADOS (MIR)</b>		
<b>CLAVE DEL PP</b>	<b>NOMBRE DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO (Pp)</b>	<b>AÑO</b>
17E	Desarrollo social y solidario para el bienestar / Prestación de Servicios Públicos	2023
<b>PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO 2022 - 2024</b>		
Nogales la Gran Frontera		2023
<b>PRESUPUESTO AUTORIZADO</b>	<b>CLAVE DE LA UR</b>	<b>NOMBRE DE LA UNIDAD RESPONSABLE (UR)</b>
\$26,342,766.00	K1401	Despacho del Dir. de Bienestar Social

<b>Resumen Narrativo</b>	<b>Indicadores</b>	<b>Fórmulas</b>	<b>Medios de Verificación</b>	<b>Frecuencia de Medición</b>	<b>Supuestos</b>
<b>FIN</b>					
Mejorar el bienestar de la población de Nogales a través del desarrollo social y solidario.	Índice de bienestar social en Nogales.	(Número de beneficiarios totales / Población total) * 100	Encuestas de bienestar social, Informes de actividades municipales.	Anual	Continuidad en las políticas sociales.
<b>PROPÓSITO</b>					
Fortalecer la cohesión social y mejorar la calidad de vida de los ciudadanos mediante servicios públicos eficientes.	Porcentaje de ciudadanos satisfechos con los servicios públicos.	(Número de ciudadanos satisfechos / Número total de ciudadanos encuestados) * 100	Encuestas de satisfacción ciudadana.	Semestral	Compromiso continuo de las autoridades municipales.
<b>COMPONENTES</b>					
Desarrollar programas y proyectos que promuevan el bienestar social y solidario.	Número de programas sociales implementados.	Total de programas implementados	Informes de programas municipales, Registros de implementación.	Anual	Disponibilidad de recursos para implementar programas sociales.
<b>ACTIVIDADES</b>					
Impulso de emprendedores a través del Bazar Sahuar	Número de micro, pequeñas y medianas empresas apoyadas	Número de micro, pequeñas y medianas empresas apoyadas	Registro de empresas beneficiadas	Mensual	Disponibilidad de recursos financieros y participación en los cursos de capacitación.
Entrega de despensas	Número de despensas entregadas	Número de despensas entregadas	Registro de despensas entregadas	Semanal	Disponibilidad de recursos y demanda comunitaria.
Proyectos para personas en situación de calle	Número de proyectos implementados	Número de proyectos implementados	Registro de proyectos realizados	Trimestral	Identificación de necesidades y colaboración con organizaciones

					sociales.
Ayudas diversas de asistencia social	Número de ayudas otorgadas	Número de ayudas otorgadas	Registro de ayudas proporcionadas	Mensual	Evaluación de solicitudes y disponibilidad de recursos.
Talleres en centros comunitarios	Número de personas beneficiadas	Número de personas beneficiadas	Registro de asistentes a talleres	Mensual	Interés y participación de la comunidad en los talleres ofrecidos.
Creación de oficinas de atención a grupos específicos	Número de oficinas creadas	Número de oficinas creadas	Registro de oficinas establecidas	Anual	Identificación de necesidades y recursos disponibles.
Programas específicos para mujeres, adultos mayores y hombres	Número de beneficiarios por programa	Número de beneficiarios por programa	Registro de beneficiarios por programa	Semestral	Participación en los programas y cumplimiento de requisitos.
Comidas otorgadas a personas en situación de calle	Número de comidas entregadas	Número de comidas entregadas	Registro de comidas proporcionadas	Semanal	Disponibilidad de recursos y demanda identificada.
Jornadas Comunitarias de Bienestar Social	Número de jornadas realizadas	Número de jornadas realizadas	Registro de jornadas llevadas a cabo	Trimestral	Colaboración con dependencias municipales y participación comunitaria.
Programa "Vamos Bien Nogales"	Número de actividades realizadas	Número de actividades realizadas	Registro de actividades del programa	Mensual	Participación comunitaria y recursos disponibles.
Reuniones vecinales	Total de reuniones convocadas	Total de reuniones convocadas	Registro de reuniones realizadas	Mensual	Interés y participación de la comunidad en las reuniones vecinales.
Mantenimiento de centros comunitarios	Total de centros con mantenimiento	Total de centros con mantenimiento	Registro de centros con mantenimiento	Trimestral	Disponibilidad de recursos y planificación adecuada.
Apertura de nuevos espacios para el esparcimiento ciudadano	Número de espacios abiertos	Número de espacios abiertos	Registro de apertura de nuevos espacios	Anual	Identificación de necesidades y recursos disponibles.
Apoyo para la mejora de viviendas	Número de apoyos otorgados	Número de apoyos otorgados	Registro de apoyos proporcionados	Semestral	Cumplimiento de convenios y disponibilidad de recursos.

**MATRIZ PARA INDICADORES DE RESULTADOS (MIR)**

<b>CLAVE DEL PP</b>	<b>NOMBRE DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO (Pp)</b>	<b>AÑO</b>
---------------------	--	------------

21F	Economía para el bienestar/ Promoción y fomento	2023
<b>PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO 2022 - 2024</b>		
Nogales la Gran Frontera		2023
<b>PRESUPUESTO AUTORIZADO</b>	<b>CLAVE DE LA UR</b>	<b>NOMBRE DE LA UNIDAD RESPONSABLE (UR)</b>
\$4,390,978.68	L1601	Despacho del Director(a). de desarrollo económico

Resumen Narrativo	Indicadores	Fórmulas	Medios de Verificación	Frecuencia de Medición	Supuestos
<b>FIN</b>					
Mejorar la economía de la población nogalense a través del fomento y la promoción de actividades productivas y turísticas.	Índice de crecimiento económico de Nogales.	(Crecimiento económico anual / PIB municipal anterior) * 100	Informes económicos, estadísticas municipales y federales.	Anual	Estabilidad económica y política en la región.
<b>PROPÓSITO</b>					
Fomentar la inversión y apoyar a productores locales para incrementar la producción y mejorar la calidad de vida.	Porcentaje de incremento en la inversión local y extranjera.	(Inversión total actual - Inversión total anterior) / Inversión total anterior * 100	Registros de inversión, informes financieros.	Semestral	Interés sostenido de inversores y apoyo gubernamental.
<b>COMPONENTES</b>					
Incremento en el apoyo a productores y emprendedores locales.	Número de apoyos otorgados en programas de apoyo para productores agrícolas y pecuarios.	Suma de apoyos otorgados a productores agrícolas y pecuarios.	Registros de programas de apoyo, informes de ejecución.	Trimestral	Disponibilidad de fondos y recursos para apoyo.
	Número de financiamientos productivos gestionados para productores.	Suma de financiamientos gestionados para productores.	Informes de financiamiento, registros bancarios.	Trimestral	Acceso a programas de financiamiento.
	Nueva Inversión Extranjera Directa (IED) en ramas preferentes.	Suma de IED en sectores aeroespacial y biomédico.	Registros de inversión extranjera, informes de desarrollo económico.	Anual	Atracción de inversores extranjeros a Nogales.
	Número de micro, pequeñas y medianas empresas apoyadas en	Suma de MIPYMES apoyadas.	Registros de apoyo, informes de ejecución.	Trimestral	Interés y participación de MIPYMES locales.



	la gestión para la obtención del financiamiento .				
	Número de cursos de capacitación impartidos para micro, pequeñas y medianas empresas.	Suma de cursos impartidos.	Informes de capacitación, registros de asistencia.	Trimestral	Disponibilidad de capacitadores y participantes.
	Número de servicios de asesoría impartidos a micro, pequeñas y medianas empresas.	Suma de servicios de asesoría impartidos.	Informes de asesoría, registros de servicios prestados.	Trimestral	Interés de las MIPYMES en recibir asesoría.
	Número de servicios de asesoría técnica y legal brindada a emprendedores.	Suma de servicios de asesoría técnica y legal.	Registros de asesoría, informes de ejecución.	Trimestral	Necesidad de asesoría por parte de los emprendedores.
	Número de nuevas inversiones en el sector comercial o servicios.	Suma de nuevas inversiones.	Informes de inversión, registros económicos.	Trimestral	Interés del sector privado en invertir en Nogales.
	Número de trámites municipales simplificados para la apertura de nuevas empresas.	Suma de trámites simplificados.	Informes de trámites, registros municipales.	Semestral	Voluntad política para simplificar trámites.
	Estrategias digitales implementadas.	Número de estrategias digitales implementadas.	Informes de implementación, registros de procesos.	Semestral	Disponibilidad de tecnología y personal capacitado.
	Conformación de comité/consejo con la sociedad civil organizada para mejora regulatoria.	Número de comités/consejos conformados.	Actas de conformación, registros de reuniones.	Anual	Participación activa de la sociedad civil.
	Número de eventos para el fortalecimiento del comercio y servicios.	Suma de eventos realizados.	Informes de eventos, registros de participación.	Trimestral	Interés y participación del sector comercial.
	Estrategias de apoyo para	Número de estrategias implementadas.	Informes de implementación	Trimestral	Colaboración de

	fomentar el desarrollo de proveeduría local.		ón, registros de ejecución.		proveedores locales.
	Número de apoyos brindados a comerciantes y prestadores de servicios para la ampliación de establecimientos formales.	Suma de apoyos brindados.	Registros de apoyos, informes de ejecución.	Trimestral	Interés de los comerciantes en formalizar sus establecimientos.
	Número de apoyos brindados a comerciantes y prestadores de servicios para la apertura de establecimientos formales.	Suma de apoyos brindados.	Registros de apoyos, informes de ejecución.	Trimestral	Disponibilidad de fondos y recursos para apoyo.
	Número de comerciantes reubicados en la vía pública.	Suma de comerciantes reubicados.	Registros de reubicación, informes de ejecución.	Trimestral	Voluntad de los comerciantes para reubicarse.
	Número de eventos para el aumento de la ocupación hotelera.	Suma de eventos realizados.	Informes de eventos, registros de participación.	Trimestral	Interés del sector turístico en participar.
	Número de ampliación o remodelación de establecimientos de hospedaje.	Suma de ampliaciones/remodelaciones.	Registros de obras, informes de ejecución.	Anual	Disponibilidad de fondos para remodelaciones.
	Número de nuevos establecimientos de preparación de alimentos y bebidas.	Suma de nuevos establecimientos.	Registros de apertura, informes económicos.	Trimestral	Interés del sector privado en invertir en gastronomía.
	Número de nuevas inversiones en el sector salud.	Suma de nuevas inversiones.	Registros de inversión, informes de desarrollo económico.	Anual	Atracción de inversores al sector salud.
	Número de campañas para la difusión de los atractivos turísticos del municipio.	Suma de campañas realizadas.	Informes de campañas, registros de ejecución.	Semestral	Interés del sector turístico en promover Nogales.
	Porcentaje de incremento de	((Número de turistas actuales - Número de	Registros hoteleros,	Anual	Atractividad turística de

	foráneos y turistas hospedados en hoteles de la ciudad respecto al año anterior.	turistas anteriores) / Número de turistas anteriores) * 100	informes turísticos.		Nogales.
	Número de programas de capacitación desarrollados para los prestadores de servicios turísticos.	Suma de programas desarrollados.	Informes de capacitación, registros de asistencia.	Trimestral	Interés de los prestadores de servicios turísticos.
	Fomento turístico en plazas de la ciudad.	Número de actividades de fomento realizadas.	Informes de actividades, registros de ejecución.	Trimestral	Participación de la comunidad en actividades turísticas.
	Número de eventos y/o festivales para la atracción turística y el desarrollo económico en la ciudad.	Suma de eventos/festivales realizados.	Informes de eventos, registros de participación.	Trimestral	Interés y participación del sector turístico.
	Estrategia de turismo para dar a conocer los puntos atractivos de la ciudad a extranjeros.	Número de estrategias implementadas.	Informes de estrategias, registros de ejecución.	Semestral	Colaboración de agencias turísticas y gobierno.
	Fomento del porcentaje del turismo médico de la ciudad.	Incremento en el porcentaje de turistas médicos.	Registros de turismo médico, informes de desarrollo económico.	Anual	Atractividad de Nogales como destino de turismo médico.
<b>ACTIVIDADES</b>					
Número de apoyos otorgados en programas de apoyo para productores agrícolas y pecuarios.	Cantidad de apoyos otorgados.	Total de apoyos / Total de solicitudes * 100	Registros de programas de apoyo, Informes de actividades.	Trimestral	Disponibilidad de fondos y programas adecuados.
Número de financiamientos productivos gestionados para productores.	Cantidad de financiamientos gestionados.	Total de financiamientos aprobados / Total de solicitudes * 100	Registros de financiamientos, Informes de gestión.	Semestral	Disponibilidad de instituciones financieras colaboradoras.
Nueva Inversión Extranjera Directa (IED) preferente en	Valor de la IED en dólares.	Total de inversión en dólares.	Informes económicos, Registros de inversión extranjera.	Anual	Estabilidad económica y atractivo de la ciudad para inversionistas.

las ramas aeroespacial y biomédica, instaladas en la ciudad.					
Número de micro, pequeñas, medianas empresas, emprendedores y PYMES apoyadas en la gestión para la obtención del financiamiento.	Cantidad de empresas apoyadas.	Total de empresas apoyadas / Total de solicitudes * 100	Informes de programas de apoyo, Registros de financiamiento.	Trimestral	Disponibilidad de fondos y programas de apoyo.
Número de cursos de capacitación impartidos para micro, pequeñas y medianas empresas.	Cantidad de cursos impartidos.	Total de cursos impartidos.	Registros de capacitación, Informes de actividades.	Mensual	Disponibilidad de instructores y recursos para capacitación.
Número de servicios de asesoría impartidos a micro, pequeñas y medianas empresas.	Cantidad de asesorías brindadas.	Total de asesorías / Total de solicitudes * 100	Informes de asesoría, Registros de actividades.	Trimestral	Disponibilidad de expertos en asesoría empresarial.
Número de servicios de asesoría técnica y legal brindada a emprendedores.	Cantidad de asesorías brindadas.	Total de asesorías / Total de solicitudes * 100	Registros de asesoría, Informes de actividades.	Semestral	Disponibilidad de expertos en asesoría técnica y legal.
Número de nuevas inversiones en el sector comercial o servicios.	Cantidad de inversiones nuevas.	Total de nuevas inversiones.	Registros de inversión, Informes económicos.	Anual	Clima de inversión favorable y políticas de incentivo adecuadas.
Número de trámites municipales simplificados para la apertura de nuevas empresas.	Cantidad de trámites simplificados.	Total de trámites simplificados / Total de trámites existentes * 100	Informes de simplificación administrativa, Registros municipales.	Anual	Voluntad política y colaboración interinstitucional.
Estrategias digitales para la eficacia y eficiencia de procesos internos del ayuntamiento.	Número de estrategias implementadas.	Total de estrategias implementadas.	Informes de implementación, Evaluaciones de proceso.	Semestral	Disponibilidad de tecnología y capacitación adecuada.

Conformación de comité/consejo con la sociedad civil organizada para mejora regulatoria.	Cantidad de comités/consejos conformados.	Total de comités/consejos conformados.	Actas de conformación, Informes de actividades.	Anual	Participación activa de la sociedad civil y apoyo institucional.
Número de eventos para el fortalecimiento del comercio y servicios.	Cantidad de eventos realizados.	Total de eventos realizados.	Registros de eventos, Informes de actividades.	Trimestral	Disponibilidad de recursos y participación del sector comercial.
Estrategias de apoyo para fomentar el desarrollo de proveeduría local en la región.	Número de estrategias implementadas.	Total de estrategias implementadas.	Informes de implementación, Evaluaciones de proceso.	Semestral	Disponibilidad de recursos y apoyo institucional.
Número de apoyos brindados a comerciantes y prestadores de servicios para la ampliación de establecimientos formales.	Cantidad de apoyos brindados.	Total de apoyos / Total de solicitudes * 100	Registros de apoyo, Informes de actividades.	Trimestral	Disponibilidad de recursos y programas de apoyo.
Número de apoyos brindados a comerciantes y prestadores de servicios para la apertura de establecimientos formales.	Cantidad de apoyos brindados.	Total de apoyos / Total de solicitudes * 100	Registros de apoyo, Informes de actividades.	Trimestral	Disponibilidad de recursos y programas de apoyo.
Número de comerciantes reubicados en la vía pública.	Cantidad de comerciantes reubicados.	Total de comerciantes reubicados.	Registros de reubicación, Informes de actividades.	Anual	Disponibilidad de espacios adecuados y colaboración de los comerciantes.
Número de eventos para el aumento de la ocupación hotelera.	Cantidad de eventos realizados.	Total de eventos realizados.	Registros de eventos, Informes de actividades.	Semestral	Disponibilidad de recursos y participación del sector hotelero.
Número de ampliaciones o remodelaciones de establecimientos de hospedaje.	Cantidad de ampliaciones o remodelaciones.	Total de ampliaciones o remodelaciones realizadas.	Registros de construcción, Informes de actividades.	Anual	Disponibilidad de recursos y apoyo institucional.

Número de nuevos establecimientos de preparación de alimentos y bebidas.	Cantidad de nuevos establecimientos.	Total de nuevos establecimientos.	Registros de apertura, Informes de actividades.	Semestral	Clima de inversión favorable y políticas de incentivo adecuadas.
Número de nuevas inversiones en el sector salud.	Cantidad de nuevas inversiones.	Total de nuevas inversiones.	Registros de inversión, Informes económicos.	Anual	Clima de inversión favorable y políticas de incentivo adecuadas.
Número de campañas para la difusión de los atractivos turísticos del municipio a fin de incrementar la afluencia de visitantes tanto nacionales como extranjeros.	Cantidad de campañas realizadas.	Total de campañas realizadas.	Registros de campañas, Informes de actividades.	Trimestral	Disponibilidad de recursos y estrategias efectivas de promoción.
Porcentaje de incremento de foráneos y turistas hospedados en hoteles de la ciudad con respecto al año anterior.	Porcentaje de incremento.	(Total de turistas hospedados este año - Total de turistas hospedados el año anterior) / Total de turistas hospedados el año anterior * 100	Registros de hoteles, Informes de turismo.	Anual	Atractivo turístico de la ciudad y efectividad de las campañas de promoción.
Número de programas de capacitación desarrollados para los prestadores de servicios turísticos.	Cantidad de programas desarrollados.	Total de programas desarrollados.	Registros de capacitación, Informes de actividades.	Semestral	Disponibilidad de instructores y recursos para capacitación.
Fomento turístico en plazas de la ciudad.	Cantidad de actividades de fomento turístico.	Total de actividades realizadas.	Registros de actividades, Informes de turismo.	Trimestral	Participación de la comunidad y apoyo institucional.
Número de eventos y/o festivales para la atracción turística y el desarrollo económico en la ciudad.	Cantidad de eventos realizados.	Total de eventos realizados.	Registros de eventos, Informes de actividades.	Anual	Disponibilidad de recursos y participación de la comunidad.
Estrategia de turismo para dar a conocer	Cantidad de estrategias implementada	Total de estrategias implementadas.	Informes de implementación,	Semestral	Disponibilidad de recursos y estrategias

los puntos atractivos de la ciudad a extranjeros.	s.		Evaluaciones de proceso.		efectivas de promoción.
Fomento del porcentaje del turismo médico de la ciudad.	Porcentaje de incremento en turismo médico.	(Total de turistas médicos este año - Total de turistas médicos el año anterior) / Total de turistas médicos el año anterior * 100	Registros de clínicas y hospitales, Informes de turismo.	Anual	Atractivo de la ciudad para el turismo médico y efectividad de las campañas de promoción.

<b>MATRIZ PARA INDICADORES DE RESULTADOS (MIR)</b>		
<b>CLAVE DEL PP</b>	<b>NOMBRE DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO (Pp)</b>	<b>AÑO</b>
16E	Desarrollo social y solidario para el bienestar/ Prestación de Servicios Públicos	2023
<b>PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO 2022 - 2024</b>		
Nogales la Gran Frontera		2023
<b>PRESUPUESTO AUTORIZADO</b>	<b>CLAVE DE LA UR</b>	<b>NOMBRE DE LA UNIDAD RESPONSABLE (UR)</b>
\$238,777,680.60	M1801 M1802 M1803 M1804 M1805 M1806 M1807 M1808 M1809 M1811 M1812 M1813	Despacho del secretario de desarrollo urbano Coordinación administrativa Dirección de Obras Publicas Depto. De Presupuestos y Superv. Depto. De construcción y Conservación Depto. de estudios y proyectos Depto. De contratos y licitaciones Depto. De vialidad y transito Dir. Adva. Del ordenamiento urbano Depto. De administración urbana Depto. de admón. y Preservación Ecológica Depto. De licencias de construcción

<b>Resumen Narrativo</b>	<b>Indicadores</b>	<b>Fórmulas</b>	<b>Medios de Verificación</b>	<b>Frecuencia de Medición</b>	<b>Supuestos</b>
<b>FIN</b>					
Desarrollo social y solidario mejorado para el bienestar de la población nogalense.	Nivel de satisfacción de la población con los servicios públicos.	(Encuestas de satisfacción positivas / Total de encuestas) * 100	Encuestas de satisfacción, Informes de calidad de vida.	Anual	Disponibilidad de recursos y colaboración ciudadana.
<b>PROPÓSITO</b>					
Mejorar la infraestructura urbana y social del municipio para el bienestar de los ciudadanos.	Índice de infraestructura urbana mejorada.	(Número de proyectos completados / Número de proyectos planificados) * 100	Informes de proyectos, Registros municipales.	Semestral	Colaboración de diferentes dependencias y disponibilidad de fondos.
<b>COMPONENTES</b>					
Mejora de infraestructura vial y de transporte.	Porcentaje de calles pavimentadas y rehabilitadas.	(Total de m2 pavimentados / Total de m2 planificados) * 100	Registros de obra, Informes de proyectos.	Trimestral	Disponibilidad de recursos y condiciones climáticas favorables.
Desarrollo de infraestructura deportiva y recreativa.	Porcentaje de instalaciones deportivas rehabilitadas.	(Número de instalaciones rehabilitadas / Número de instalaciones planificadas) *	Informes de rehabilitación, Registros municipales.	Semestral	Disponibilidad de fondos y apoyo comunitario.



		100			
Implementación de programas de manejo ambiental.	Porcentaje de cumplimiento de programas ambientales.	(Número de programas implementados / Número de programas planificados) * 100	Informes de programas, Evaluaciones ambientales.	Anual	Colaboración de diferentes dependencias y concienciación ciudadana.
<b>ACTIVIDADES</b>					
Gestiones para la construcción de repesos en el municipio.	Número de repesos gestionados.	Total de repesos gestionados.	Informes de gestión, Registros municipales.	Semestral	Disponibilidad de fondos y aprobación de proyectos.
Total de proyectos de infraestructura realizados con recursos federales.	Número de proyectos realizados.	Total de proyectos completados.	Informes de proyectos, Registros de financiamiento federal.	Anual	Disponibilidad de recursos federales y colaboración interinstitucional.
Proyectos de ordenamiento y logística en el acceso a las garitas.	Número de proyectos implementados.	Total de proyectos implementados.	Informes de logística, Registros municipales.	Semestral	Colaboración de diferentes dependencias y aprobación de proyectos.
Rehabilitación de calles pavimentadas, m2	Total de m2 de calles rehabilitadas.	Total de m2 rehabilitados.	Informes de obra, Registros municipales.	Trimestral	Disponibilidad de recursos y condiciones climáticas favorables.
Número de paradas de camión rehabilitadas.	Cantidad de paradas rehabilitadas.	Total de paradas rehabilitadas.	Informes de obra, Registros municipales.	Trimestral	Disponibilidad de recursos y colaboración comunitaria.
Total de m2 de calles nuevas pavimentadas en la ciudad.	Total de m2 de calles pavimentadas.	Total de m2 pavimentados.	Informes de obra, Registros municipales.	Trimestral	Disponibilidad de recursos y condiciones climáticas favorables.
Labores de reubicación de las vías de ferrocarril al oriente de la ciudad y construir garita vehicular.	Número de labores realizadas.	Total de labores completadas.	Informes de obra, Registros municipales.	Semestral	Colaboración de diferentes dependencias y disponibilidad de recursos.
Estudio integral de movilidad urbana y transporte.	Estudio completado.	Estudio realizado / Estudio planificado * 100	Informes de estudio, Registros municipales.	Anual	Disponibilidad de recursos y colaboración interinstitucional.
Proyectos de rehabilitación de infraestructura deportiva y recreativa rehabilitados.	Número de proyectos completados.	Total de proyectos completados.	Informes de rehabilitación, Registros municipales.	Anual	Disponibilidad de fondos y apoyo comunitario.
Número de instrumentos de planeación territorial y urbana creados	Cantidad de instrumentos creados o reformados.	Total de instrumentos / Total planificado * 100	Informes de planeación, Registros municipales.	Anual	Colaboración de diferentes dependencias y disponibilidad de recursos.

o reformados al año.					
Nuevos órganos de consulta de ordenamiento territorial y planeación del desarrollo urbano creados.	Cantidad de órganos creados.	Total de órganos creados.	Actas de conformación, Informes de actividades.	Anual	Participación activa de la sociedad civil y apoyo institucional.
Creación y aplicación del programa de concientización sobre el manejo de arbolado urbano e infraestructura verde.	Número de programas implementados.	Total de programas implementados.	Informes de programas, Evaluaciones ambientales.	Anual	Disponibilidad de recursos y concientización ciudadana.
Creación y aplicación del Programa de Cumplimiento de Medidas de Mitigación por Derribo de Arbolado.	Número de programas implementados.	Total de programas implementados.	Informes de programas, Evaluaciones ambientales.	Anual	Disponibilidad de recursos y colaboración comunitaria.
Aplicación del Programa de capacitación en el manejo de residuos peligrosos.	Número de programas de capacitación implementados.	Total de programas implementados.	Informes de capacitación, Evaluaciones ambientales.	Anual	Disponibilidad de recursos y colaboración de expertos.
Diseñar e implementar un programa permanente de manejo de baterías usadas.	Programa implementado.	Programa realizado / Programa planificado * 100	Informes de programas, Evaluaciones ambientales.	Anual	Disponibilidad de recursos y colaboración ciudadana.
Diseñar e implementar un plan para reuso de agua tratada en cumplimiento a la Norma Oficial Mexicana NOM-003.	Plan implementado.	Plan realizado / Plan planificado * 100	Informes de programas, Evaluaciones ambientales.	Anual	Disponibilidad de recursos y colaboración de diferentes dependencias.
Programa de aplicación de infraestructura verde.	Número de programas implementados.	Total de programas implementados.	Informes de programas, Evaluaciones ambientales.	Anual	Disponibilidad de recursos y colaboración ciudadana.
Administración de Ordenamiento Territorial (trámites autorizados D.U.).	Cantidad de trámites autorizados.	Total de trámites autorizados.	Registros de trámites, Informes de actividades.	Trimestral	Colaboración de diferentes dependencias y disponibilidad de recursos.
Control y coordinación de	Número de inspecciones	Total de inspecciones	Informes de inspección,	Trimestral	Colaboración de diferentes

inspecciones de obra privada.	realizadas.	realizadas.	Registros municipales.		dependencias y disponibilidad de recursos.
Porcentaje de entrega parcial y/o total de los desarrollos inmobiliarios.	Porcentaje de entrega completada.	(Total de desarrollos entregados / Total de desarrollos planificados) * 100	Informes de desarrollo, Registros municipales.	Anual	Disponibilidad de recursos y condiciones del mercado inmobiliario.
Procedimientos para regularizar las invasiones de los bienes de dominio público dentro de los desarrollos inmobiliarios.	Número de procedimientos realizados.	Total de procedimientos completados.	Informes de regularización, Registros municipales.	Semestral	Disponibilidad de recursos y colaboración comunitaria.
M2 de banquetas, andadores y escalinatas de la ciudad rehabilitadas.	Total de m2 rehabilitados.	Total de m2 rehabilitados.	Informes de obra, Registros municipales.	Trimestral	Disponibilidad de recursos y condiciones climáticas favorables.
Conservación y mantenimiento a la infraestructura de señalización vial.	Número de acciones de conservación realizadas.	Total de acciones completadas.	Informes de conservación, Registros municipales.	Trimestral	Disponibilidad de recursos y condiciones climáticas favorables.
Metros lineales nuevos de ciclovías.	Total de metros lineales construidos.	Total de metros lineales construidos.	Informes de obra, Registros municipales.	Trimestral	Disponibilidad de recursos y condiciones climáticas favorables.

<b>MATRIZ PARA INDICADORES DE RESULTADOS (MIR)</b>		
<b>CLAVE DEL PP</b>	<b>NOMBRE DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO (Pp)</b>	<b>AÑO</b>
7M	Garantizar honradez y honestidad en el uso de los recursos/Apoyo al proceso presupuestario y para mejorar la eficiencia institucional	2023
<b>PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO 2022 - 2024</b>		
Nogales la Gran Frontera		2023
<b>PRESUPUESTO AUTORIZADO</b>	<b>CLAVE DE LA UR</b>	<b>NOMBRE DE LA UNIDAD RESPONSABLE (UR)</b>
\$5,187,902.17	N2001	Despacho del director Jurídico

<b>Resumen Narrativo</b>	<b>Indicadores</b>	<b>Fórmulas</b>	<b>Medios de Verificación</b>	<b>Frecuencia de Medición</b>	<b>Supuestos</b>
<b>FIN</b>					
Garantizar honradez y honestidad en el uso de los recursos públicos en beneficio de la población.	Transparencia y eficiencia en la gestión de recursos públicos.	$(\text{Recursos gestionados correctamente} / \text{Total de recursos}) * 100$	Auditorías externas, Informes de transparencia.	Anual	Compromiso de las autoridades y acceso a tecnología adecuada.
<b>PROPÓSITO</b>					
Mejorar la eficiencia institucional en el uso de recursos públicos.	Porcentaje de eficiencia en la gestión de recursos.	$(\text{Eficiencia en la gestión} / \text{Total de gestiones}) * 100$	Informes de eficiencia, Evaluaciones institucionales.	Semestral	Colaboración interdepartamental y capacitación continua.
<b>COMPONENTES</b>					
Gestión efectiva de los asuntos legales, fiscales y administrativos.	Porcentaje de asuntos atendidos en tiempo y forma.	$(\text{Asuntos atendidos} / \text{Total de asuntos}) * 100$	Registros de gestión de asuntos, Informes de desempeño.	Trimestral	Disponibilidad de personal capacitado y recursos necesarios.
Revisión y validación de contratos y convenios.	Porcentaje de contratos revisados y validados.	$(\text{Contratos revisados} / \text{Total de contratos}) * 100$	Registros de contratos, Informes de auditoría.	Trimestral	Normatividad clara y vigente, y recursos para revisión.
<b>ACTIVIDADES</b>					
Atención a asuntos laborales.	Porcentaje de atención a los asuntos laborales atendidos.	$(\text{Asuntos laborales atendidos} / \text{Total de asuntos laborales}) * 100$	Registros de atención, Informes de gestión.	Trimestral	Disponibilidad de recursos humanos y materiales.
Atención a asuntos fiscales.	Porcentaje de atención a los asuntos fiscales atendidos.	$(\text{Asuntos fiscales atendidos} / \text{Total de asuntos fiscales}) * 100$	Registros de atención, Informes de gestión.	Trimestral	Colaboración con autoridades fiscales y recursos necesarios.
Atención a asuntos penales.	Porcentaje de atención a los asuntos penales	$(\text{Asuntos penales atendidos} /$	Registros de atención, Informes de	Trimestral	Colaboración con el sistema judicial y recursos

	atendidos.	Total de asuntos penales) * 100	gestión.		necesarios.
Atención a asuntos administrativos.	Porcentaje de atención a los asuntos administrativos atendidos.	(Asuntos administrativos atendidos / Total de asuntos administrativos) * 100	Registros de atención, Informes de gestión.	Trimestral	Disponibilidad de personal capacitado y recursos necesarios.
Atención a asuntos de amparo.	Porcentaje de atención a los asuntos de amparo atendidos.	(Asuntos de amparo atendidos / Total de asuntos de amparo) * 100	Registros de atención, Informes de gestión.	Trimestral	Colaboración con el sistema judicial y recursos necesarios.
Revisión de contratos de adquisiciones, arrendamientos y servicios.	Porcentaje de contratos revisados y validados apegados a la normatividad.	(Contratos revisados / Total de contratos) * 100	Registros de contratos, Informes de auditoría.	Trimestral	Normatividad clara y vigente, y recursos para revisión.
Revisión de contratos de obras públicas.	Porcentaje de contratos de obras públicas revisados y validados apegados a la normatividad.	(Contratos de obras revisados / Total de contratos de obras) * 100	Registros de contratos, Informes de auditoría.	Trimestral	Normatividad clara y vigente, y recursos para revisión.
Revisión de contratos para desarrollo de vivienda y fraccionamientos .	Porcentaje de contratos revisados para desarrollo de vivienda y fraccionamientos .	(Contratos revisados / Total de contratos de vivienda) * 100	Registros de contratos, Informes de auditoría.	Trimestral	Normatividad clara y vigente, y recursos para revisión.
Revisión de contratos para regularización de la tenencia de la tierra y uso de suelo.	Porcentaje de contratos revisados para la regularización de la tenencia de la tierra y uso de suelo.	(Contratos revisados / Total de contratos de tenencia de tierra) * 100	Registros de contratos, Informes de auditoría.	Trimestral	Normatividad clara y vigente, y recursos para revisión.
Revisión y validación de convenios públicos o privados.	Porcentaje de convenios revisados y validados.	(Convenios revisados / Total de convenios) * 100	Registros de convenios, Informes de auditoría.	Trimestral	Normatividad clara y vigente, y recursos para revisión.

<b>MATRIZ PARA INDICADORES DE RESULTADOS (MIR)</b>		
<b>CLAVE DEL PP</b>	<b>NOMBRE DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO (Pp)</b>	<b>AÑO</b>
20E	Desarrollo social y solidario para el bienestar/ Prestación de Servicios Públicos	2023
<b>PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO 2022 - 2024</b>		
Nogales la Gran Frontera		2023
<b>PRESUPUESTO AUTORIZADO</b>	<b>CLAVE DE LA UR</b>	<b>NOMBRE DE LA UNIDAD RESPONSABLE (UR)</b>
\$ 16,281,894.50	O3001 O3002	Despacho del director de educación Subdirección de educación

<b>Resumen Narrativo</b>	<b>Indicadores</b>	<b>Fórmulas</b>	<b>Medios de Verificación</b>	<b>Frecuencia de Medición</b>	<b>Supuestos</b>
<b>FIN</b>					
Mejora del bienestar y desarrollo social de la población nogalense.	Índice de Desarrollo Humano (IDH) en Nogales.	(Esperanza de vida * Nivel educativo * PIB per cápita)	Informes del INEGI, Estadísticas del IDH.	Anual	Continuidad de políticas públicas y programas sociales.
<b>PROPÓSITO</b>					
Incrementar el acceso a la educación y el reconocimiento académico en la población de Nogales.	Tasa de acceso a la educación básica y media superior.	(Total de estudiantes inscritos / Población en edad escolar) * 100	Registros escolares, Informes de matrícula.	Anual	Disponibilidad de recursos educativos y apoyo familiar.
<b>COMPONENTES</b>					
1.Apoyo económico a estudiantes mediante becas.	Número de becas de educación otorgadas a niños, jóvenes y mujeres.	Total de becas otorgadas	Registros de becas, Informes de beneficiarios.	Semestral	Disponibilidad de fondos y cumplimiento de criterios de selección.
2.Evaluación de las necesidades educativas en escuelas locales.	Número de escuelas visitadas para verificar necesidades.	Total de escuelas visitadas	Informes de visitas, Listas de verificación de necesidades.	Trimestral	Colaboración de las instituciones educativas.
3.Reconocimiento a la excelencia académica.	Número de eventos de reconocimiento a alumnos de nivel básico de excelencia académica.	Total de eventos realizados	Registros de eventos, Listas de participantes.	Anual	Apoyo de las instituciones educativas y participación de la comunidad.
<b>ACTIVIDADES</b>					
1.1. Otorgar becas a estudiantes de educación básica y media superior.	Número de becas otorgadas.	Total de becas otorgadas	Registros de becas, Informes de beneficiarios.	Semestral	Disponibilidad de fondos y criterios claros de selección.
1.2. Realizar campañas de información sobre la disponibilidad de becas.	Número de campañas realizadas.	Total de campañas realizadas	Informes de campañas, Materiales de difusión.	Trimestral	Aceptación y participación de la comunidad.

2.1. Visitar escuelas para identificar sus necesidades educativas y de infraestructura.	Número de escuelas visitadas.	Total de escuelas visitadas	Informes de visitas, Listas de verificación.	Trimestral	Colaboración de las instituciones educativas.
2.2. Elaborar informes y planes de acción basados en las visitas a las escuelas.	Número de informes elaborados.	Total de informes elaborados	Informes de visitas, Planes de acción.	Semestral	Apoyo institucional y recursos disponibles para la implementación.
3.1. Organizar eventos de reconocimiento para estudiantes destacados.	Número de eventos organizados.	Total de eventos organizados	Registros de eventos, Listas de participantes.	Anual	Apoyo de las instituciones educativas y participación de la comunidad.
3.2. Difundir los logros de los estudiantes destacados a través de medios locales.	Número de publicaciones y menciones en medios locales.	Total de publicaciones realizadas	Registros de medios, Artículos y menciones.	Trimestral	Interés de los medios locales y apoyo comunitario.

<b>MATRIZ PARA INDICADORES DE RESULTADOS (MIR)</b>		
<b>CLAVE DEL PP</b>	<b>NOMBRE DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO (Pp)</b>	<b>AÑO</b>
18E	Desarrollo social y solidario para el bienestar / Prestación de Servicios Públicos	2023
<b>PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO 2022 - 2024</b>		
Nogales la Gran Frontera		2023
<b>PRESUPUESTO AUTORIZADO</b>	<b>CLAVE DE LA UR</b>	<b>NOMBRE DE LA UNIDAD RESPONSABLE (UR)</b>
\$10,548,017.02	P3101	Despacho del director de salud

<b>Resumen Narrativo</b>	<b>Indicadores</b>	<b>Fórmulas</b>	<b>Medios de Verificación</b>	<b>Frecuencia de Medición</b>	<b>Supuestos</b>
<b>FIN</b>					
Mejorar la salud y bienestar de la población nogalense a través de servicios públicos eficaces y accesibles.	Índice de salud y bienestar de la población.	(Población con acceso a servicios de salud / Población total) * 100	Informes de salud, Encuestas de bienestar.	Anual	Continuidad en la provisión de servicios públicos y recursos necesarios.
<b>PROPÓSITO</b>					
Aumentar el acceso y la calidad de los servicios de salud municipales para todos los ciudadanos.	Porcentaje de población con acceso a servicios de salud municipales.	(Población con acceso a servicios de salud municipales / Población total) * 100	Registros de servicios de salud, Informes municipales.	Semestral	Apoyo continuo del gobierno y colaboración interinstitucional.
<b>COMPONENTES</b>					
Mejora de la infraestructura y disponibilidad de servicios de salud en los centros comunitarios.	Número de centros comunitarios con personal de salud asignado.	Total de centros comunitarios con personal de salud asignado.	Registros de personal, Informes de salud.	Trimestral	Disponibilidad de personal de salud y recursos financieros.
Aumento de la cobertura de campañas de salud y programas preventivos.	Número de campañas de salud realizadas.	Total de campañas realizadas.	Registros de campañas, Informes de actividades.	Trimestral	Participación de la comunidad y apoyo institucional.
<b>ACTIVIDADES</b>					
Gestiones realizadas para impulsar la ampliación del número de derechohabientes de las instituciones públicas del sector salud.	Número de gestiones realizadas.	Total de gestiones realizadas.	Informes de gestión, Actas de reuniones.	Semestral	Apoyo de las instituciones de salud pública y disposición de recursos.
Número de consultas médicas y servicios de salud gratuitos	Cantidad de consultas y servicios otorgados.	Total de consultas y servicios otorgados.	Registros de salud, Informes de actividades.	Mensual	Disponibilidad de médicos y recursos médicos necesarios.



otorgados por el municipio.					
Número de medicinas otorgadas por el municipio.	Cantidad de medicinas otorgadas.	Total de medicinas otorgadas.	Registros de farmacia, Informes de salud.	Mensual	Disponibilidad de medicamentos y gestión eficiente de suministros.
Número de consultas médicas y servicios de salud municipal otorgados a personas con discapacidad.	Cantidad de consultas y servicios otorgados a personas con discapacidad.	Total de consultas y servicios otorgados a personas con discapacidad.	Registros de salud, Informes de actividades.	Mensual	Disponibilidad de médicos y recursos médicos especializados.
Gestiones realizadas para el abasto pronto y suficiente de medicamentos a las instituciones públicas del sector salud.	Número de gestiones realizadas.	Total de gestiones realizadas.	Informes de gestión, Actas de reuniones.	Trimestral	Apoyo de las instituciones de salud pública y gestión eficiente de suministros.
Total de Centros Comunitarios con personal de salud asignado.	Número de centros comunitarios con personal de salud.	Total de centros comunitarios con personal de salud asignado.	Registros de personal, Informes de salud.	Semestral	Disponibilidad de personal de salud y recursos financieros.
Número de consultas médicas brindadas en Centros Comunitarios.	Cantidad de consultas brindadas.	Total de consultas brindadas.	Registros de salud, Informes de actividades.	Mensual	Disponibilidad de médicos y recursos médicos necesarios.
Número de actividades realizadas en cuidado de las mascotas en el municipio.	Cantidad de actividades realizadas.	Total de actividades realizadas.	Registros de actividades, Informes de salud animal.	Trimestral	Participación de la comunidad y disponibilidad de recursos.
Número de campañas de salud realizadas en el municipio para la detección de enfermedades.	Cantidad de campañas realizadas.	Total de campañas realizadas.	Registros de campañas, Informes de actividades.	Trimestral	Participación de la comunidad y apoyo institucional.
Número de material médico y de curación brindado a ciudadanos.	Cantidad de material brindado.	Total de material brindado.	Registros de salud, Informes de actividades.	Mensual	Disponibilidad de recursos médicos y gestión eficiente de suministros.
Número de dosis aplicadas de vacuna contra la rabia a mascotas.	Cantidad de dosis aplicadas.	Total de dosis aplicadas.	Registros de vacunación, Informes de salud animal.	Trimestral	Disponibilidad de vacunas y gestión eficiente de suministros.
Porcentaje de reportes atendidos por mascotas callejeras.	Porcentaje de reportes atendidos.	(Total de reportes atendidos / Total de reportes recibidos) * 100	Registros de reportes, Informes de actividades.	Mensual	Colaboración de la comunidad y disponibilidad de recursos.
Total de	Cantidad de	Total de	Registros de	Trimestral	Disponibilidad

esterilizaciones realizadas a mascotas callejeras y de hogar.	esterilizaciones realizadas.	esterilizaciones realizadas.	esterilización, Informes de salud animal.		de recursos médicos y participación de la comunidad.
Total de atenciones de salud bucal preventiva y curativa.	Cantidad de atenciones brindadas.	Total de atenciones brindadas.	Registros de salud bucal, Informes de actividades.	Mensual	Disponibilidad de personal y recursos médicos especializados.
Número de campañas sobre el cuidado animal brindadas a la ciudadanía.	Cantidad de campañas realizadas.	Total de campañas realizadas.	Registros de campañas, Informes de actividades.	Trimestral	Participación de la comunidad y apoyo institucional.

<b>MATRIZ PARA INDICADORES DE RESULTADOS (MIR)</b>		
<b>CLAVE DEL PP</b>	<b>NOMBRE DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO (Pp)</b>	<b>AÑO</b>
16E	Desarrollo social y solidario para el bienestar / Prestación de Servicios Públicos	2023
<b>PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO 2022 - 2024</b>		
Nogales la Gran Frontera		2023
<b>PRESUPUESTO AUTORIZADO</b>	<b>CLAVE DE LA UR</b>	<b>NOMBRE DE LA UNIDAD RESPONSABLE (UR)</b>
\$34,127,904.59	Q3201 Q3201 Q3202 Q3203 Q3204	Despacho del director de imagen urbana Despacho del director de imagen urbana Limpia y barrida de calles Panteones parques y jardines Dpto. de reparto de agua

<b>Resumen Narrativo</b>	<b>Indicadores</b>	<b>Fórmulas</b>	<b>Medios de Verificación</b>	<b>Frecuencia de Medición</b>	<b>Supuestos</b>
<b>FIN</b>					
Mejorar el bienestar de la población de Nogales a través del desarrollo social y solidario mediante la prestación eficiente de servicios públicos.	Índice de satisfacción ciudadana con los servicios públicos.	(Número de ciudadanos satisfechos / Número total de ciudadanos encuestados) * 100	Encuestas de satisfacción ciudadana.	Anual	Participación activa de la ciudadanía y recursos adecuados.
<b>PROPÓSITO</b>					
Proveer servicios públicos que promuevan el desarrollo social y solidario en la población de Nogales.	Porcentaje de mejora en los servicios públicos.	(Número de mejoras implementadas / Número total de servicios públicos) * 100	Informes de gestión de servicios públicos.	Semestral	Colaboración interdepartamental y disponibilidad de recursos.
<b>COMPONENTES</b>					
Número de calles, avenidas y bocacalles atendidas con barrido en la ciudad.	Número de calles atendidas.	N/A	Reportes de barrido y limpieza.	Mensual	Disponibilidad de personal y equipos de limpieza.
Porcentaje de panteones municipales atendidos para su rehabilitación y mantenimiento.	Porcentaje de panteones atendidos.	(Número de panteones atendidos / Número total de panteones) * 100	Informes de mantenimiento y rehabilitación.	Trimestral	Disponibilidad de recursos y coordinación interdepartamental.
Número de	Número de	Número de	Reportes de	Mensual	Recursos

parques públicos, áreas verdes y áreas recreativas atendidas en limpieza y mantenimiento.	parques atendidos.	parques atendidos.	limpieza y mantenimiento.		suficientes para mantenimiento y personal capacitado.
Número de parques y espacios públicos reparados y mantenimiento a juegos infantiles.	Número de parques y espacios reparados.	Número de parques y espacios reparados.	Informes de reparación y mantenimiento.	Trimestral	Disponibilidad de fondos y materiales para reparaciones.
Número de viajes de regado de áreas verdes y espacios públicos de la ciudad.	Número de viajes realizados.	Número de viajes realizados.	Registros de viajes de regado.	Semanal	Acceso a recursos hídricos y equipos de riego.
<b>ACTIVIDADES</b>					
Barrido de calles, avenidas y bocacalles en la ciudad	Número de calles, avenidas y bocacalles atendidas con barrido	Número de calles, avenidas y bocacalles atendidas con barrido	Registros de actividades de limpieza municipal	Diaria o semanal	Disponibilidad de recursos y personal para realizar las actividades de limpieza
Rehabilitación y mantenimiento de panteones municipales	Porcentaje de panteones municipales atendidos para su rehabilitación y mantenimiento	(Número de panteones atendidos / Total de panteones municipales) * 100	Registros de actividades de mantenimiento	Trimestral o semestral	Acceso adecuado a los panteones y disponibilidad de recursos para su mantenimiento
Limpieza y mantenimiento de parques públicos, áreas verdes y áreas recreativas	Número de parques públicos, áreas verdes y áreas recreativas atendidas en limpieza y mantenimiento	Número de parques públicos, áreas verdes y áreas recreativas atendidas en limpieza y mantenimiento	Registros de actividades de limpieza y mantenimiento	Mensual	Disponibilidad de recursos y personal para realizar las actividades de limpieza y mantenimiento
Reparación y mantenimiento de juegos infantiles en parques y espacios públicos	Número de parques y espacios públicos con juegos infantiles reparados y mantenidos	Número de parques y espacios públicos con juegos infantiles reparados y mantenidos	Registros de actividades de mantenimiento	Semestral	Disponibilidad de recursos y personal para realizar las reparaciones y mantenimiento
Riego de áreas verdes y espacios públicos	Número de viajes de regado de áreas verdes y espacios públicos de la ciudad	Número de viajes de regado de áreas verdes y espacios públicos de la ciudad	Registros de actividades de riego	Semanal	Disponibilidad de recursos y equipos para realizar el riego de áreas verdes

<b>MATRIZ PARA INDICADORES DE RESULTADOS (MIR)</b>		
<b>CLAVE DEL PP</b>	<b>NOMBRE DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO (Pp)</b>	<b>AÑO</b>
19E	Igualdad de derechos para todas y todos /Prestación de Servicios Públicos	2023
<b>PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO 2022 - 2024</b>		
Nogales la Gran Frontera		2023
<b>PRESUPUESTO AUTORIZADO</b>	<b>CLAVE DE LA UR</b>	<b>NOMBRE DE LA UNIDAD RESPONSABLE (UR)</b>
\$3,651,676.57	R3301	Despacho Del Director De Juventud

<b>Resumen Narrativo</b>	<b>Indicadores</b>	<b>Fórmulas</b>	<b>Medios de Verificación</b>	<b>Frecuencia de Medición</b>	<b>Supuestos</b>
<b>FIN</b>					
Garantizar la igualdad de derechos para toda la población de Nogales.	Índice de percepción de igualdad de derechos.	(Número de ciudadanos que perciben igualdad de derechos / Número total de ciudadanos encuestados) * 100	Encuestas de percepción ciudadana.	Anual	Participación activa de la ciudadanía y apoyo gubernamental.
<b>PROPÓSITO</b>					
Promover la igualdad de derechos y el libre desarrollo de la personalidad en la población nogalense mediante servicios públicos eficientes y programas de apoyo.	Porcentaje de ciudadanos satisfechos con las iniciativas de igualdad de derechos.	(Número de ciudadanos satisfechos / Número total de ciudadanos encuestados) * 100	Encuestas de satisfacción ciudadana.	Anual	Eficacia de los programas implementados.
<b>COMPONENTES</b>					
Implementación de programas y servicios que promuevan la igualdad de derechos y oportunidades.	Número de programas implementados.	Número de programas implementados	Informes de programas y actividades.	Trimestral	Colaboración interinstitucional y recursos disponibles.
<b>ACTIVIDADES</b>					
Pláticas en escuelas sobre igualdad de derechos y libre desarrollo de la personalidad.	Número de escuelas atendidas.	Número de escuelas atendidas.	Registros de pláticas y asistencia.	Mensual	Disponibilidad de personal capacitado y colaboración de las escuelas.
Eventos de capacitación en temas de igualdad de derechos.	Cantidad de eventos realizados.	Cantidad de eventos realizados.	Registros de eventos y asistencia.	Trimestral	Recursos disponibles y participación comunitaria.

Servicios del Instituto Nogalense de la Juventud.	Número de jóvenes beneficiados.	Número de jóvenes beneficiados.	Registros de beneficiarios.	Trimestral	Eficacia de los servicios ofrecidos y participación juvenil.
Servicios de orientación vocacional para jóvenes.	Número de jóvenes beneficiados.	Número de jóvenes beneficiados.	Registros de servicios y beneficiarios.	Trimestral	Colaboración con instituciones educativas y recursos disponibles.
Exámenes de orientación vocacional aplicados.	Número de exámenes aplicados.	Número de exámenes aplicados.	Registros de exámenes y resultados.	Trimestral	Disponibilidad de herramientas de evaluación y personal capacitado.
Coordinación de programas específicos con entes públicos.	Número de gestiones realizadas.	Número de gestiones realizadas.	Informes de coordinación y resultados.	Trimestral	Colaboración interinstitucional.
Apoyos otorgados a jóvenes.	Cantidad de apoyos otorgados.	Cantidad de apoyos otorgados.	Registros de apoyos.	Trimestral	Disponibilidad de recursos y programas de apoyo.
Acceso a beneficios de programas del ISJ e IMJUVE.	Número de jóvenes beneficiados.	Número de jóvenes beneficiados.	Registros de beneficiarios.	Trimestral	Eficacia de los programas y colaboración interinstitucional.
Gestión para el acceso a financiamiento para jóvenes.	Número de jóvenes apoyados.	Número de jóvenes apoyados.	Registros de gestiones y resultados.	Trimestral	Disponibilidad de fondos y programas de financiamiento.
Realización de bazares para el emprendimiento juvenil.	Número de bazares realizados.	Número de bazares realizados.	Registros de eventos y participación.	Trimestral	Recursos disponibles y participación juvenil.
Atenciones psicológicas a jóvenes.	Número de atenciones otorgadas.	Número de atenciones otorgadas.	Registros de atenciones y resultados.	Trimestral	Disponibilidad de profesionales de salud mental y recursos.
Eventos para el reconocimiento de labores ciudadanas.	Número de eventos realizados.	Número de eventos realizados.	Registros de eventos y asistencia.	Trimestral	Participación comunitaria y recursos disponibles.

<b>MATRIZ PARA INDICADORES DE RESULTADOS (MIR)</b>		
<b>CLAVE DEL PP</b>	<b>NOMBRE DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO (Pp)</b>	<b>AÑO</b>
14M	Garantizar honradez y honestidad en el uso de los recursos / Apoyo al proceso presupuestario y para mejorar la eficiencia institucional	2023
<b>PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO 2022 - 2024</b>		
Nogales la Gran Frontera		2023
<b>PRESUPUESTO AUTORIZADO</b>	<b>CLAVE DE LA UR</b>	<b>NOMBRE DE LA UNIDAD RESPONSABLE (UR)</b>
\$9,197,579.94	S3401	Despacho del director de innovación tecnológica

<b>Resumen Narrativo</b>	<b>Indicadores</b>	<b>Fórmulas</b>	<b>Medios de Verificación</b>	<b>Frecuencia de Medición</b>	<b>Supuestos</b>
<b>FIN</b>					
Mejorar la transparencia y eficiencia en el uso de los recursos municipales para el beneficio de la población nogalense.	Índice de percepción de transparencia y eficiencia por parte de los ciudadanos.	(Número de ciudadanos que perciben transparencia y eficiencia / Número total de ciudadanos encuestados) * 100	Encuestas de percepción ciudadana.	Anual	Continuidad en las políticas de transparencia y eficiencia.
<b>PROPÓSITO</b>					
Asegurar el uso honesto y eficiente de los recursos públicos a través de procesos mejorados y transparentes.	Índice de cumplimiento de objetivos presupuestarios y administrativos.	(Número de objetivos cumplidos / Número total de objetivos planificados) * 100	Informes de cumplimiento de objetivos.	Semestral	Compromiso de los funcionarios y apoyo institucional.
<b>COMPONENTES</b>					
Asegurar la actualización y seguridad de la infraestructura tecnológica municipal.	Porcentaje de sitios web actualizados.	(Número de sitios web actualizados / Número total de sitios web) * 100	Informes de actualización de sitios web.	Trimestral	Disponibilidad de personal técnico y recursos.
	Número total de medidas de seguridad informática aplicadas.	Número total de medidas de seguridad informática aplicadas.	Registros de medidas de seguridad implementadas.	Trimestral	Recursos y políticas de seguridad informática.
	Número de sistemas tecnológicos e informáticos rediseñados para su mejora.	Número de sistemas tecnológicos e informáticos rediseñados para su mejora.	Informes de rediseño y mejoras.	Semestral	Disponibilidad de fondos y personal capacitado.

	Índice de cumplimiento de mantenimiento preventivo a equipo de cómputo.	(Número de equipos con mantenimiento preventivo / Número total de equipos) * 100	Registros de mantenimiento preventivo.	Trimestral	Disponibilidad de recursos y planificación adecuada.
	Índice de solicitudes en mesa de ayuda atendidas satisfactoriamente.	(Número de solicitudes atendidas satisfactoriamente / Número total de solicitudes) * 100	Registros de mesa de ayuda.	Mensual	Eficiencia en la gestión de solicitudes y recursos disponibles.
<b>ACTIVIDADES</b>					
Actualizar y mantener los sitios web municipales.	Porcentaje de sitios web actualizados.	(Número de sitios web actualizados / Número total de sitios web) * 100	Informes de actualización de sitios web.	Trimestral	Disponibilidad de personal técnico y recursos.
Implementar medidas de seguridad informática en la red municipal.	Número total de medidas de seguridad informática aplicadas.	Número total de medidas de seguridad informática aplicadas.	Registros de medidas de seguridad implementadas.	Trimestral	Recursos y políticas de seguridad informática.
Rediseñar y mejorar los sistemas tecnológicos e informáticos de la administración pública municipal.	Número de sistemas tecnológicos e informáticos rediseñados para su mejora.	Número de sistemas tecnológicos e informáticos rediseñados para su mejora.	Informes de rediseño y mejoras.	Semestral	Disponibilidad de fondos y personal capacitado.
Realizar mantenimiento preventivo a los equipos de cómputo.	Índice de cumplimiento de mantenimiento preventivo a equipo de cómputo.	(Número de equipos con mantenimiento preventivo / Número total de equipos) * 100	Registros de mantenimiento preventivo.	Trimestral	Disponibilidad de recursos y planificación adecuada.
Atender y resolver solicitudes en la mesa de ayuda.	Índice de solicitudes en mesa de ayuda atendidas satisfactoriamente.	(Número de solicitudes atendidas satisfactoriamente / Número total de solicitudes) * 100	Registros de mesa de ayuda.	Mensual	Eficiencia en la gestión de solicitudes y recursos disponibles.