

ACUSE



NOGALES

NOGALES SONORA 2021-2024

4582/23

S-1-2023

El que se indica.



AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL
NOGALES, SONORA.
2021-2024

“2023: Año de Adolfo de la Huerta”.

H. Nogales, Sonora, a 21 de Diciembre de 2023.

C. LIC. ADOLFO SALAZAR RAZO
SECRETARIO DE GOBIERNO
HERMOSILLO, SONORA.

Por este conducto, me permito remitir un tanto del **PRESUPUESTO DE EGRESOS CORRESPONDIENTE AL EJERCICIO FISCAL DEL 2024 DEL MUNICIPIO DE NOGALES, SONORA**, que fue debidamente aprobado por el Honorable Ayuntamiento del Municipio de Nogales, Sonora, para su conocimiento, y publicación en el Boletín Oficial del Gobierno del Estado de Sonora.

Sin otro particular, aprovechamos la ocasión para reiterarle nuestra atenta y distinguida consideración.



ATENTAMENTE
EL PRESIDENTE MUNICIPAL

C. ING. JUAN FRANCISCO GIM NOGALES

EL SECRETARIO, DEL H. AYUNTAMIENTO

C. JORGE JÁUREGUI LEWIS

20 DIC. 2023



NOGALES
GOBIERNO MUNICIPAL 2021-2024

ACUSE



H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL
NOGALES, SONORA
2021-2024

“2021: AÑO DE LAS TRABAJADORAS Y TRABAJADORES DE LA SALUD”

**SECRETARIA DEL
AYUNTAMIENTO**

Silvia
15 DIC. 2023
RECIBIDO

Oficio: 3004-JPHR-2024

Asunto: Se remite Proyecto de Presupuesto de Egresos 2024

H. Nogales, Sonora a 14 de diciembre de 2023

Comisión de Hacienda, Patrimonio y Cuenta Pública

C. David Ricardo Jiménez Fuentes (Presidente)

C. Angélica Burgos Garay (Secretaria)

C. Hipólito Sedano Ruiz

C. Lisandro Javier Armenta Rosas

C. Elba Edith Reichel López

C. Guadalupe Patricia Martínez Chiapa

C. Francisco Martín Bojórquez Quiñonez

Presente.

En cumplimiento a las obligaciones que me confiere la Ley de Gobierno y Administración Municipal para el Estado de Sonora y demás normas aplicables, remito a la Comisión que usted dignamente integra lo siguiente:



1. Lineamientos de Gasto para el ejercicio del año 2024;
2. Política de Gasto para el ejercicio del año 2024;
3. Clasificador por Objeto del Gasto para el ejercicio del año 2024;
4. Clasificación Programática para el ejercicio del año 2024;
5. Clasificación Administrativa para el ejercicio del año;
6. Clasificación Funcional del Gasto para el ejercicio del año 2024
7. Clasificador por Tipo de Gasto para el ejercicio del año 2024
8. Clasificación por Fuente de Financiamiento para el ejercicio del año
9. Proyecto de Ley de Egresos y Presupuesto de Egresos para el año fiscal 2024





NOGALES

GOBIERNO MUNICIPAL 2021-2024



H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL
NOGALES, SONORA
2021-2024

10. Bases Generales para el Otorgamiento de Subsidios, Estímulos Fiscales, Reducciones o Descuentos en el Pago de Contribuciones y demás Ingresos Municipales, de conformidad con la Ley de Ingresos y Presupuesto de Ingresos del municipio de Nogales, Sonora para el ejercicio del año 2024.
11. Programa Operativo Anual 2024.

Lo anterior para efectos de dictaminar al respecto y remitirlo al Pleno de Cabildo para su aprobación.

Sin más por el momento, quedo a sus muy apreciables órdenes.

ATENTAMENTE

MTRA. JULIA PATRICIA HUERTA RIVERA

Tesorera Municipal

C.C.P. Archivo

Ing. Juan Francisco Gim Nogales, Presidente Municipal, para su conocimiento
C. Jorge Jauregui Lewis, Secretario del H. Ayuntamiento, para su conocimiento



NOGALES

NOGALES SONORA 2021-2024



H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL
NOGALES, SONORA.
2021-2024

El C. Jorge Jáuregui Lewis, Secretario del H. Ayuntamiento de Nogales, Sonora, México:

CERTIFICA:

---En Acta No. 75 correspondiente a la sesión extraordinaria celebrada el día 21 (Veintiuno) de Diciembre del año dos mil veintitrés, el Honorable Ayuntamiento Municipal tuvo a bien tomar el siguiente:

“Acuerdo Número Siete.- Se aprueba por mayoría de diecisiete votos a favor y cinco en contra (22 Integrantes), el Presupuesto de Egresos del Municipio de Nogales, Sonora, para el Ejercicio Fiscal del año 2024, y el dictamen emitido al respecto por la Comisión de Hacienda, Cuenta Publica y Patrimonio.

PRESUPUESTO DE EGRESOS DEL MUNICIPIO DE NOGALES, SONORA PARA EL EJERCICIO FISCAL 2024

ÚNICO. - Se aprueba el Presupuesto de Egresos del Municipio de Nogales, Sonora para el Ejercicio Fiscal 2024, para quedar como sigue:

TÍTULO PRIMERO DE LAS ASIGNACIONES DEL PRESUPUESTO DE EGRESOS DEL MUNICIPIO DE NOGALES, SONORA

CAPÍTULO I Disposiciones Generales

Artículo 1º.- El presente decreto tiene como objeto integrar la información presupuestal con base a lo establecido en la Ley General de Contabilidad Gubernamental y especificar de forma clara las regulaciones del ejercicio presupuestal que se encuentran contenidas en la Constitución Política de los Estados Unidos



Mexicanos, en lo establecido en el Artículo 136, Fracción XXII de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Sonora y los Artículos 61, Fracción IV, inciso c) y 142 de la Ley de Gobierno y Administración Municipal, Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Prestación de Servicios relacionados con bienes muebles de la Administración Pública, Ley de Deuda Pública para el Estado de Sonora y demás legislación aplicable a la materia.

En la ejecución del gasto público se deberá considerar como único eje articulador el Plan Municipal de Desarrollo 2022 – 2024, tomando en cuenta los compromisos, los objetivos y las metas contenidos en el mismo.

Será responsabilidad de la Tesorería Municipal y de la Contraloría del Municipio de Nogales, Sonora en el ámbito de sus respectivas competencias, cumplir y hacer cumplir las disposiciones establecidas en el presente decreto.

La interpretación del presente documento para efectos administrativos corresponde a la Tesorería y a la Contraloría Municipal de Nogales, Sonora, en el ámbito de sus atribuciones, conforme a las disposiciones y definiciones que establece la Ley de Gobierno y Administración Municipal. Lo anterior, sin perjuicio de la interpretación que corresponda a otras autoridades en el ámbito de sus respectivas competencias.

Artículo 2º.- Para los efectos de este Decreto se entenderá por:

Adecuaciones presupuestarias: las modificaciones a las estructuras funcional programática, administrativa, y económica, a los calendarios de presupuesto y las ampliaciones y reducciones al Presupuesto de Egresos o a los flujos de efectivo correspondientes, siempre que permitan un mejor cumplimiento de los objetivos de los programas a cargo de los ejecutores de gasto. Las adecuaciones a sus presupuestos no requerirán la autorización del Ayuntamiento, siempre y cuando no rebasen el techo global de su flujo de efectivo aprobado en el Presupuesto de Egresos.

Asignaciones Presupuestales: la ministración que, de los recursos públicos aprobados por el cabildo mediante el Presupuesto de Egresos del Municipio, realiza el Presidente Municipal a través de la Tesorería Municipal.

Adquisiciones públicas: toda clase de convenios o contratos, cualquiera que sea su denominación legal, que el municipio, sus dependencias o entidades celebren para la compra de insumos, materiales, mercancías, materias primas y bienes muebles que tengan por objeto cubrir las necesidades comunes de las dependencias de la Administración Pública Municipal, así como aquellos bienes necesarios para la realización de funciones específicas.

Ayuntamiento: constituye la autoridad máxima en el municipio, es independiente, y no habrá autoridad intermedia entre éste y el Gobierno del Estado. Como cuerpo colegiado, tiene carácter deliberante, decisorio, y representante del Municipio. Esta



disposición se establece sin excluir formas de participación directa de los ciudadanos en los procesos de decisión permitidos por la ley.

Clasificación Administrativa: Clasificación presupuestal que tiene como propósitos básicos identificar las unidades administrativas a través de las cuales se realiza la asignación, gestión y rendición de los recursos financieros públicos, así como establecer las bases institucionales y sectoriales para la elaboración y análisis de las estadísticas fiscales, organizadas y agregadas, mediante su integración y consolidación, tal como lo requieren las mejores prácticas y los modelos universales establecidos en la materia. Esta clasificación además permite delimitar con precisión el ámbito de Sector Público de cada orden de gobierno y por ende los alcances de su probable responsabilidad fiscal y cuasi fiscal.

Clasificación Económica: Clasificación presupuestal de las transacciones de los entes públicos que permite ordenar a éstas de acuerdo con su naturaleza económica, con el propósito general de analizar y evaluar el impacto de la política y gestión fiscal y sus componentes sobre la economía en general.

Clasificación Funcional del Gasto: Clasificación presupuestal que agrupa los gastos según los propósitos u objetivos socioeconómicos que persiguen los diferentes entes públicos.

Clasificador por Objeto del Gasto: reúne en forma sistemática y homogénea todos los conceptos de gastos descritos. En ese orden, se constituye en un elemento fundamental del sistema general de cuentas donde cada componente destaca aspectos concretos del presupuesto y suministra información que atiende a necesidades diferentes pero enlazadas, permitiendo el vínculo con la contabilidad.

Clasificación por Tipo de Gasto: Clasificación presupuestal que relaciona las transacciones públicas que generan gastos con los grandes agregados de la clasificación económica presentándolos en Corriente, de Capital y Amortización de la deuda y disminución de pasivos.

Clasificación Programática: Clasificación presupuestal que establece la clasificación de los programas presupuestarios de los entes públicos, que permitirá organizar, en forma representativa y homogénea, las asignaciones de recursos de los programas presupuestarios.

Deuda Pública: Las obligaciones de pasivo, directas o contingentes, que resulten de operaciones de endeudamiento sobre el crédito público de las entidades.

Deuda Pública Municipal: La que contraigan los Municipios, por conducto de sus Ayuntamientos, como responsables directos o como garantes, avalistas, deudores solidarios, subsidiarios o sustitutos de las entidades de la administración pública paramunicipal a su cargo.



Ingresos excedentes: los recursos que durante el ejercicio fiscal se obtienen en exceso de los aprobados en la Ley de Ingresos o en su caso respecto de los ingresos propios de las entidades de control indirecto.

Obras Públicas: los trabajos que tengan por objeto construir, instalar, ampliar, adecuar, remodelar, restaurar, conservar, mantener, modificar y demoler bienes inmuebles.

Presidencia Municipal: es el órgano ejecutivo unipersonal, que ejecuta las disposiciones y acuerdos del Ayuntamiento y tiene su representación legal y administrativa.

Presupuesto de Egresos Municipal: será el que contenga el acuerdo que aprueba el Ayuntamiento a iniciativa del Presidente Municipal, para cubrir durante el ejercicio fiscal a partir del primero de enero, las actividades, obras y servicios previstos en los programas y planes de desarrollo de la Administración Pública Municipal.

Regidores: son los miembros del Ayuntamiento encargados de gobernar y administrar, como cuerpo colegiado, al municipio.

Servicio público: aquella actividad de la administración pública municipal, –central, descentralizada o concesionada a particulares–, creada para asegurar de una manera permanente, regular y continua, la satisfacción de una necesidad colectiva de interés general sujeta a un régimen de derecho público.

Síndico: es el integrante del Ayuntamiento encargado de vigilar los aspectos financieros del mismo, de procurar y defender los intereses del municipio y representarlo jurídicamente.

Subsidios y Subvenciones: Asignaciones que se otorgan para el desarrollo de actividades prioritarias de interés general a través de los entes públicos a los diferentes sectores de la sociedad, con el propósito de: apoyar sus operaciones; mantener los niveles en los precios; apoyar el consumo, la distribución y comercialización de los bienes; motivar la inversión; cubrir impactos financieros; promover la innovación tecnológica; así como para el fomento de las actividades agropecuarias, industriales o de servicios.

Trabajadores de Confianza: todos aquellos que realicen funciones de dirección, vigilancia, inspección, fiscalización, cuando tengan el carácter general dentro de las entidades mencionadas, o bien que, por el manejo de fondos, valores o datos de estricta confidencialidad, deban tener tal carácter.

Trabajadores de Base: serán los no incluidos en el párrafo anterior, serán inamovibles, de nacionalidad mexicana y sólo podrán ser sustituidos por extranjeros cuando no existan mexicanos que puedan desarrollar el servicio respectivo.



Remuneración: toda percepción en efectivo o en especie, incluyendo dietas, aguinaldos, gratificaciones, premios, recompensas, bonos, estímulos, comisiones, compensaciones y cualquier otra, con excepción de los apoyos y los gastos sujetos a comprobación que sean propios del desarrollo del trabajo y los gastos de viaje en actividades oficiales.

Artículo 3º.- En la celebración y suscripción de convenios o acuerdos en los que se comprometa el Patrimonio Municipal, será obligatoria la intervención de la Tesorería Municipal de Nogales, Sonora, tal como lo establece la Ley de Gobierno y Administración Municipal en el Título Séptimo, Capítulo I de los artículos 176, 177 y 178.

Artículo 4º.- El ejercicio del presupuesto municipal, se administrará con eficiencia, eficacia, economía, transparencia y honradez para satisfacer los objetivos a los que estén destinados, tal como lo establece el artículo 134 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos; y de igual forma deberá ajustarse a los principios de honestidad, legalidad, optimización de recursos, racionalidad e interés público y social, con base en lo siguiente:

- I. No se otorgarán remuneraciones, pagos o percepciones distintas a su ingreso establecido en el presupuesto de egresos al Presidente Municipal, Regidores y Síndicos y a los integrantes de los Consejos Municipales.
- II. Queda prohibido a los servidores públicos municipales obtener o tratar de obtener por el desempeño de su función, beneficios adicionales a las prestaciones que conforme al Presupuesto les deban corresponder.
- III. El presupuesto se utilizará para cubrir las actividades, obras y servicios previstos en los programas y planes de desarrollo de la Administración Pública Municipal.
- IV. La programación del gasto público municipal se basará en los lineamientos y planes de desarrollo social y económico que formule el Ayuntamiento.
- V. Los programas operativos institucionales se referirán a las prioridades del desarrollo integral del municipio fijadas en el programa general de gobierno y en el plan municipal de desarrollo.
- VI. El gasto público municipal se ejercerá de acuerdo con el presupuesto de egresos autorizado y deberá ajustarse al monto asignado a los programas correspondientes.
- VII. En lo referente a gastos de difusión, promoción y publicidad, las erogaciones no podrán exceder del 3% de los ingresos presupuestales totales.



- VIII. La Tesorería Municipal efectuará los pagos con cargo al presupuesto de egresos del municipio, cuidando en todos los casos que correspondan a compromisos efectivamente devengados, con excepción de los anticipos que se encuentren debidamente justificados y comprobados con los documentos originales respectivos.
- IX. Solamente se podrán efectuar pagos por anticipos en los casos que prevean las leyes correspondientes, debiéndose reintegrar las cantidades anticipadas que no se hubieren devengado o erogado.
- X. No se podrán distraer los recursos municipales a fines distintos de los señalados por las leyes y por el presupuesto de egresos aprobado.
- XI. Los subejercicios presupuestales, excedentes, ahorros, economías o ingresos extraordinarios se aplicarán preferentemente para cubrir pasivos municipales o mantenerse en la caja.
- XII. El presupuesto de egresos municipal deberá de ser publicado en el Boletín Oficial del Gobierno del Estado y en su respectiva página de internet una vez que haya sido aprobado.

Artículo 5º.- La información que en términos del presente documento deberá remitirse al Boletín Oficial del Gobierno del Estado de Sonora y deberá cumplir con lo siguiente:

1. Aprobado el presupuesto de egresos para el ejercicio fiscal 2024, el Ayuntamiento, deberá remitir original del Acuerdo de este al Boletín Oficial del Gobierno del Estado para efectos de seguimiento y revisión de la cuenta pública.
2. El nivel mínimo de desagregación se hará con base en la clasificación homologada a las disposiciones del Consejo Nacional de Armonización Contable.

Artículo 6º.- La Tesorería Municipal de Nogales, Sonora garantizará que toda la información presupuestaria cumpla con la Ley General de Contabilidad Gubernamental y con la Ley de Gobierno y Administración Municipal.

El presente Presupuesto de Egresos Municipal 2024, deberán ser difundidos en los medios electrónicos con los que disponga el municipio en los términos de la Ley de Acceso a la Información Pública y de Protección de Datos Personales del Estado de Sonora.

CAPÍTULO II

De las Erogaciones



Artículo 7°.- El Presupuesto de Egresos del Municipio de Nogales, Sonora, que registró durante el ejercicio fiscal de 2024, asciende a la cantidad de **1,358 millones 149 mil 555 pesos 13 centavos**, que comprende los recursos destinados a las dependencias, comisarías y delegaciones de la Administración Pública Municipal.

Artículo 8°.- Si alguna o algunas de las asignaciones del presupuesto de egresos resultaren insuficientes para cubrir las necesidades que originen las funciones encomendadas a la administración municipal, el Ayuntamiento podrá acordar las modificaciones o ampliaciones necesarias en función a la disponibilidad de fondos y previa justificación de estas.

Artículo 9.- Durante el ejercicio de 2024 se podrán afectar las cuentas de resultados de ejercicios anteriores, derivados del pago de deudas y cuentas de balance registradas al 31 de diciembre de 2024 y de las cancelaciones de cuentas que por su antigüedad afecten a la estructura del balance, así mismo, también se podrá afectar como resultado de la aplicación y cumplimiento de las disposiciones emitidas por el Consejo Nacional de Armonización Contable y la Ley General de Contabilidad Gubernamental.

Artículo 10.- Las entidades paramunicipales que reciban apoyo del Ayuntamiento para el sostenimiento o desarrollo de sus actividades, estarán obligadas a presentar informes mensuales al Ayuntamiento, quién a través del Órgano de Control y Evaluación Gubernamental, ejercerá la supervisión necesaria para asegurar la correcta utilización de los fondos, de conformidad con la programación y presupuestación aprobada.

El incumplimiento en la rendición del informe arriba mencionado motivará en su caso, la inmediata suspensión de las subsecuentes ministraciones de recursos, que por el mismo concepto se hubiere autorizado, así como el reintegro de lo que se haya suministrado.

Artículo 11.- La tarifa de viáticos se regulará conforme a la presente normatividad para el ejercicio del Presupuesto de Egresos del Municipio de Nogales, Sonora, del Ejercicio Fiscal 2024.

A). - Las tarifas de viáticos y gastos de camino estarán vigentes del 1° de Enero al 31 de diciembre de 2024, y serán aplicadas para comisiones oficiales al interior del Estado, de tal forma que las dependencias y entidades que conforman el Ayuntamiento del Municipio habrán de sujetarse a las tarifas de referencia que en lo sucesivo deberán de considerar para el trámite y pago de las correspondientes partidas de gasto que les fueron aprobadas en sus presupuestos.

b). - Se conceptúa como Viáticos las asignaciones destinadas a cubrir los gastos de alimentación y hospedaje de los funcionarios y empleados de la Administración Pública cuando en el desempeño de sus funciones requieran trasladarse fuera de su residencia oficial, por un periodo mayor a 24 horas, y que en consecuencia les obligue



a pernoctar fuera de la misma implicando en uso de los servicios de alimentación y hospedaje, derivados del desempeño de la comisión asignada.

c).- En este sentido, los viáticos se distinguen de los Gastos de Camino por el hecho de que éstos últimos se autorizan para atender comisiones que puedan solventarse en un lapso menor a 24 horas, lo que supone que no se utilizan los servicios de hospedaje asociados a una comisión por un periodo mayor al mencionado; sin embargo puede presentarse una combinación de ambos, bajo circunstancias específicas que como tales deben evaluarse al determinar la autorización de viáticos y gastos de camino, los que tendrán como base la estructura tarifaria que se describe en los siguientes apartados:

Para los efectos de la aplicación de viáticos, se deberá regir de acuerdo con la tabla siguiente:

TABULADOR DE VIÁTICOS TARIFAS ESTABLECIDAS POR DÍA

| PUESTO | VIÁTICOS | | | GASTOS DE CAMINO |
|---|--------------|------------------|---------------|------------------|
| | EN EL ESTADO | FUERA DEL ESTADO | AL EXTRANJERO | |
| | (PESOS) | (PESOS) | (DOLARES) | (PESOS) |
| PRESIDENTE MUNICIPAL, SÍNDICO MUNICIPAL Y REGIDORES | 1,904.99 | 2,381.51 | 297.78 | 1,790.04 |
| SECRETARIO, TESORERO, TITULAR DEL ÓRGANO DE CONTROL, Y DIRECTORES GENERALES | 1,904.99 | 2,381.51 | 297.78 | 1,790.04 |
| DIRECTOR DE UNIDAD ADMINISTRATIVA | 1,607.17 | 2,083.69 | 214.18 | 1,250.82 |
| COORDINADORES DE ÁREA | 1,310.39 | 1,845.43 | 413.77 | 1,250.82 |
| JEFES DE DEPARTAMENTO | 1,012.56 | 1,429.52 | 154.61 | 1,072.13 |
| PERSONAL ADMINISTRATIVO | 833.87 | 1,131.69 | 119.04 | 893.43 |

d). El hecho de que se establezca una tarifa no significa que invariablemente siempre deban autorizarse viáticos conforme dichos montos. De tal forma que, el responsable de definir el monto, en ocasiones tendrá que definirlo de acuerdo con las circunstancias específicas de la comisión, cuando el monto a considerar resulte menor o mayor al límite autorizado.

e). Las dependencias sólo podrán autorizar viáticos al personal por los días estrictamente necesarios para que se lleve a cabo el desempeño de la comisión referida. A tal efecto los funcionarios facultados para comisionar oficialmente al



personal deberán extender el correspondiente oficio de comisión en el que se especifiquen claramente, por lo menos los siguientes aspectos:

- Lugar a donde es comisionado el personal,
- Número de días que comprende la comisión, y
- El objetivo o propósito que deberá alcanzarse con la comisión autorizada.

f). Los viáticos al personal comisionado serán autorizados por Directores Generales de la dependencia. La unidad administrativa correspondiente será la encargada de realizar los trámites para su oportuna ministración.

g). Se proporcionarán viáticos al personal en activo que por razones del servicio sea trasladado temporalmente a un lugar distinto al de su adscripción o residencia oficial por un plazo mayor de 24 horas.

h). Los recursos otorgados al personal por concepto de la partida de viáticos para cubrir comisiones en función de lo que establecen estos lineamientos, no son sujetos a comprobación, sin embargo, los servidores públicos deberán anexar al informe de actividades documento que compruebe que el personal realizó la comisión encomendada, como puede ser: copia de la agenda conforme a la cual fue cubierto el programa de actividades asociadas al evento al que se asistió, copia de portada de documentos que se hayan entregado en el evento, entre otros.

i). Las dependencias no podrán autorizar viáticos al personal que disfrute de su periodo vacacional o de cualquier licencia.

j). Los funcionarios y empleados de base deberán presentar un informe de labores que dé cuenta de los resultados de las gestiones asociadas a la comisión encomendada, para lo cual disponen de un lapso no mayor a cinco días naturales.

Los informes citados deberán ser rendidos ante el superior jerárquico que autoriza la comisión, para lo cual habrá de autorizarse por parte de éste el formato que resulte más apropiado para registrar en él los aspectos sustantivos que deba de contener.

Dicho informe, deberá de adjuntarse a las copias del oficio de comisión, del recibo de viáticos y demás documentación derivada que integrará el expediente que deberá salvaguardarse para efectos de auditoría.

k). Las dependencias no podrán otorgar en ninguna circunstancia, viáticos como complemento de la remuneración de los trabajadores.

l). Al personal de Ayudantía asignados al Presidente Municipal u otros funcionarios, que acompañen en giras de trabajo y demás eventos equiparables, sin importar su nivel salarial, se les cubrirán viáticos iguales a los montos autorizados para los puestos de hasta el nivel de Jefes de Departamento en la tarifa autorizada en estos



lineamientos, ello en función de los aspectos de seguridad que le son encomendados a este personal.

El monto de los viáticos que se tramiten con base en los montos autorizados en la tarifa de viáticos al extranjero, deberá actualizarse al tipo de cambio que relacione el peso con la moneda extranjera que se utilizará al momento de requerir los recursos.

Artículo 12°.- El presupuesto de egresos municipal del ejercicio 2024 en base a la clasificación por tipo de gasto se distribuye de la siguiente manera:

**PRESUPUESTO DE EGRESOS 2024
CLASIFICACIÓN POR TIPO DE GASTO
Municipio de Nogales, Sonora**

| Código o Clave | Clasificación por Tipo de Gasto | PRESUPUESTO APROBADO |
|--------------------------|---|-------------------------|
| 1 | GASTO CORRIENTE | 917,996,889.56 |
| 2 | GASTO DE CAPITAL | 306,538,982.83 |
| 3 | AMORTIZACIÓN DE LA DEUDA Y DISMINUCIÓN DE PASIVOS | 95,226,036.15 |
| 4 | PENSIONES Y JUBILACIONES | 38,387,646.60 |
| TOTAL PRESUPUESTO | | 1,358,149,555.13 |

Artículo 13°.- El presupuesto de egresos municipal del ejercicio 2024 en base a la clasificación económica se distribuye de la siguiente manera:

**PRESUPUESTO DE EGRESOS 2024
CLASIFICACIÓN ECONÓMICA
Municipio de Nogales, Sonora**



| Código o Clave | Clasificación Económica | PRESUPUESTO APROBADO |
|--|---|-------------------------|
| 2 | GASTOS | |
| 2.1 | GASTO CORRIENTE | 956,384,536.16 |
| 2.1.1.1 | Remuneraciones | 469,558,886.09 |
| 2.1.1.2 | Compra de bienes y servicios | 260,161,122.22 |
| 2.1.5 | Transferencias, asignaciones y donativos corrientes otorgados | 226,664,527.84 |
| 2.2 | GASTOS DE CAPITAL | 306,538,982.83 |
| 2.2.1 | Construcción en Proceso | 247,642,147.21 |
| 2.2.2 | Activos Fijos | 58,896,835.62 |
| TOTAL DEL GASTO PROGRAMABLE | | 1,262,923,518.98 |
| 3 | FINANCIAMIENTO | |
| 3.2 | APLICACIONES FINANCIERAS (USOS) | 95,226,036.15 |
| 3.2.2 | Disminución de Pasivo | 95,226,036.15 |
| TOTAL DE APLICACIONES FINANCIERAS | | 79,938,820.97 |
| TOTAL PRESUPUESTO | | 1,358,149,555.13 |

Artículo 14º.- El presupuesto de egresos municipal del ejercicio 2024 con base a la clasificación por objeto del gasto en el tercer nivel de desagregación (partida genérica), se distribuye de la siguiente manera:



**PRESUPUESTO DE EGRESOS 2024
CLASIFICACIÓN POR OBJETO DEL GASTO (Partida Genérica)
Municipio de Nogales, Sonora**

| CÓDIGO O CLAVE | CATÁLOGO POR OBJETO DEL GASTO (PARTIDA GENÉRICA) | PRESUPUESTO APROBADO |
|----------------|--|----------------------|
| 1000 | SERVICIOS PERSONALES | 469,558,886.09 |
| 1100 | REMUNERACIONES AL PERSONAL DE CARÁCTER PERMANENTE | 271,557,666.60 |
| 111 | DIETAS | 7,870,024.80 |
| 113 | SUELDOS BASE AL PERSONAL PERMANENTE | 263,687,641.80 |
| 1200 | REMUNERACIONES AL PERSONAL DE CARÁCTER TRANSITORIO | 1,000,000.00 |
| 121 | HONORARIOS ASIMILABLES A SALARIOS | 1,000,000.00 |
| 1300 | REMUNERACIONES ADICIONALES Y ESPECIALES | 57,721,166.67 |
| 131 | PRIMAS POR AÑOS DE SERVICIOS EFECTIVOS PRESTADOS | 12,957,580.00 |

| | | |
|-------------|--|-----------------------|
| 132 | PRIMAS DE VACACIONES, DOMINICAL Y GRATIFICACIÓN FIN DE AÑO | 42,857,852.64 |
| 133 | HORAS EXTRAS | 795,734.03 |
| 134 | COMPENSACIONES | 1,110,000.00 |
| 1400 | SEGURIDAD SOCIAL | 106,069,633.08 |
| 141 | APORTACIONES DE SEGURIDAD SOCIAL | 85,307,602.29 |
| 144 | APORTACIONES PARA SEGUROS | 20,762,030.78 |
| 1500 | OTRAS PRESTACIONES SOCIALES Y ECONOMICAS | 33,210,419.75 |
| 151 | CUOTAS PARA EL FONDO DE AHORRO Y FONDO DE TRABAJO | 2,136,884.40 |
| 152 | INDEMNIZACIONES AL PERSONAL | 12,000,000.00 |
| 159 | OTRAS PRESTACIONES SOCIALES Y ECONOMICAS | 19,073,535.35 |
| 1600 | PREVISIONES | 0.00 |
| 161 | PREVISIONES DE CARÁCTER LABORAL, ECONOMICA Y DE SEGURIDAD | 0.00 |
| 2000 | MATERIALES Y SUMINISTROS | 100,128,999.98 |
| 2100 | MATERIALES DE ADMINISTRACIÓN, EMISIÓN DE DOCUMENTOS Y ARTÍCULOS | 5,190,321.65 |
| 211 | MATERIALES, UTILES Y EQUIPOS MENORES DE OFICINA | 2,350,735.97 |
| 212 | MATERIALES Y UTILES DE IMPRESIÓN Y REPRODUCCION | 1,093,845.17 |
| 214 | MATERIALES, UTILES Y EQUIPOS MENORES DE TECNOLOGIAS DE LA | 50,036.00 |
| 216 | MATERIAL DE LIMPIEZA | 1,604,129.50 |
| 217 | MATERIALES Y UTILES DE ENSEÑANZA | 46,575.00 |
| 218 | MATERIALES PARA EL REGISTRO E IDENTIFICACION DE BIENES Y | 45,000.00 |
| 2200 | ALIMENTOS Y UTENSILIOS | 2,502,576.01 |
| 221 | PRODUCTOS ALIMENTICIOS PARA PERSONAS | 2,356,714.63 |
| 222 | PRODUCTOS ALIMENTICIOS PARA ANIMALES | 113,136.75 |
| 223 | UTENSILIOS PARA EL SERVICIO DE ALIMENTACIÓN | 32,724.63 |
| 2300 | MATERIAS PRIMAS Y MATERIALES DE PRODUCCIÓN Y COMERCIALIZACIÓN | 50,000.00 |
| 233 | PRODUCTOS DE PAPEL, CARTÓN E IMPRESOS ADQUIRIDOS COMO MATERIA PRIMA | 50,000.00 |
| 2400 | MATERIALES Y ARTICULOS DE CONSTRUCCIÓN Y DE REPARACIÓN | 13,434,462.48 |
| 241 | PRODUCTOS MINERALES NO METALICOS | 1,000.00 |
| 242 | CEMENTO Y PRODUCTOS DE CONCRETO | 52,136.75 |
| 243 | CAL, YESO Y PRODUCTOS DE YESO | 21,424.50 |
| 244 | MADERA Y PRODUCTOS DE MADERA | 60,012.00 |
| 246 | MATERIAL ELECTRICO Y ELECTRÓNICO | 10,574,924.00 |
| 248 | MATERIALES COMPLEMENTARIOS | 342,168.25 |
| 249 | OTROS MATERIALES Y ARTICULOS DE CONSTRUCCIÓN Y REPARACIÓN | 2,382,796.98 |
| 2500 | PRODUCTOS QUIMICOS, FARMACEUTICOS Y DE LABORATORIO | 3,089,401.28 |
| 251 | PRODUCTOS QUÍMICOS BÁSICOS | 83,996.70 |
| 252 | FERTILIZANTES, PESTICIDAS Y OTROS AGROQUIMICOS | 105,250.00 |
| 253 | MEDICINAS Y PRODUCTOS FARMACEUTICOS | 1,185,356.58 |
| 254 | MATERIALES, ACCESORIOS Y SUMINISTROS MEÉICOS | 1,714,786.00 |

| | | |
|-------------|---|-----------------------|
| 259 | OTROS PRODUCTOS QUÍMICOS | 12.00 |
| 2600 | COMBUSTIBLES, LUBRICANTES Y ADITIVOS | 43,322,240.84 |
| 261 | COMBUSTIBLES, LUBRICANTES Y ADITIVOS | 43,322,240.84 |
| 2700 | VESTUARIO Y UNIFORMES | 6,342,029.19 |
| 271 | VESTUARIOS Y UNIFORMES | 5,268,275.14 |
| 272 | PRENDAS DE SEGURIDAD Y PROTECCIÓN PERSONAL | 1,038,779.05 |
| 273 | ARTICULOS DEPORTIVOS | 34,963.00 |
| 275 | BLANCOS Y OTROS PRODUCTOS TEXTILES, EXCEPTO PRENDAS DE VESTIR | 12.00 |
| 2800 | MATERIALES Y SUMINISTROS PARA SEGURIDAD | 1,400,012.00 |
| 282 | MATERIALES DE SEGURIDAD PÚBLICA | 1,200,000.00 |
| 283 | PRENDAS DE PROTECCIÓN PARA SEGURIDAD PÚBLICA Y NACIONAL | 200,012.00 |
| 2900 | HERRAMIENTAS, REFACCIONES Y ACCESORIOS MENORES | 24,797,956.53 |
| 291 | HERRAMIENTAS MENORES | 4,474,812.31 |
| 292 | REFACCIONES Y ACCESORIOS MENORES DE EDIFICIOS | 248,949.18 |
| 293 | REFACCIONES Y ACCESORIOS MENORES DE MOBILIARIO Y EQUIPO | 31,074.00 |
| 294 | REFACCIONES Y ACCESORIOS MENORES DE EQUIPO DE CÓMPUTO Y | 459,060.16 |
| 296 | REFACCIONES Y ACCESORIOS MENORES DE EQUIPO DE TRANSPORTE | 19,425,010.88 |
| 298 | REFACCIONES Y ACCESORIOS MENORES DE MAQUINARIA Y OTROS | 149,050.00 |
| 299 | REFACCIONES Y ACCESORIOS MENORES OTROS BIENES MUEBLES | 10,000.00 |
| 3000 | SERVICIOS GENERALES | 150,032,121.93 |
| 3100 | SERVICIOS BÁSICOS | 43,800,582.47 |
| 311 | ENERGIA ELÉCTRICA | 40,020,000.00 |
| 312 | GAS | 136,483.92 |
| 314 | TELEFONIA TRADICIONAL | 2,616,949.99 |
| 316 | SERVICIO DE TELECOMUNICACIONES Y SATELITES | 160,000.00 |
| 317 | SERVICIOS DE ACCESO DE INTERNET, REDES Y PROCESAMIENTO DE | 745,550.00 |
| 318 | SERVICIOS POSTALES Y TELEGRÁFICOS | 121,598.56 |
| 3200 | SERVICIO DE ARRENDAMIENTO | 15,947,731.78 |
| 323 | ARRENDAMIENTO DE MOBILIARIO Y EQUIPO DE ADMINISTRACIÓN, | 15,353,711.46 |
| 325 | ARRENDAMIENTO DE EQUIPO DE TRANSPORTE | 36.00 |
| 326 | ARRENDAMIENTO DE MAQUINARIA, OTROS EQUIPOS Y | 12.00 |
| 329 | OTROS ARRENDAMIENTOS | 593,972.32 |
| 3300 | SERVICIOS PROFESIONALES, CIENTÍFICOS, TÉCNICOS Y OTROS SERVICIOS | 18,598,692.27 |
| 331 | SERVICIOS LEGALES, DE CONTABILIDAD, AUDITORIAS Y | 1,163,366.07 |
| 332 | SERVICIOS DE DISEÑO, ARQUITECTURA, INGENIERIA Y ACTIVIDADES | 220,012.00 |
| 333 | SERVICIOS DE CONSULTORIA ADMINISTRATIVA, PROCESOS, TÉCNICA | 10,138,027.02 |
| 334 | SERVICIOS DE CAPACITACIÓN | 5,723,384.06 |
| 335 | SERVICIOS DE INVESTIGACIÓN CIENTÍFICA Y DESARROLLO | 1,100,000.00 |

| | | |
|-------------|--|-----------------------|
| 336 | SERVICIOS DE APOYO ADMINISTRATIVO, TRADUCCIÓN, | 253,903.13 |
| 3400 | SERVICIOS FINANCIEROS, BANCARIOS Y COMERCIALES | 20,506,284.50 |
| 341 | SERVICIOS FINANCIEROS Y BANCARIOS | 2,622,525.44 |
| 342 | SERVICIOS DE COBRANZA, INVESTIGACION CREDITICIA Y SIMILAR | 1,277,246.00 |
| 343 | SERVICIOS DE RECAUDACIÓN, TRASLADO Y CUSTODIA DE VALORES | 2,266,337.83 |
| 344 | SEGUROS DE RESPONSABILIDAD PATRIMONIAL Y FIANZAS | 14,337,485.37 |
| 347 | FLETES Y MANIOBRAS | 2,689.86 |
| 3500 | SERVICIOS DE INSTALACIÓN, REPARACIÓN, MANTENIMIENTO Y CONSERVACIÓN | 14,735,770.49 |
| 351 | CONSERVACION Y MANTENIMIENTO MENOR DE INMUEBLES | 7,686,786.44 |
| 352 | INSTALACION, REPARACIÓN Y MANTENIMIENTO DE MOBILIARIO Y | 417,754.82 |
| 353 | INSTALACION, REPARACIÓN Y MANTENIMIENTO DE EQUIPO DE | 98,535.94 |
| 355 | REPARACIÓN Y MANTENIMIENTO DE EQUIPO DE TRANSPORTE | 5,293,872.65 |
| 357 | INSTALACIÓN, REPARACIÓN Y MANTENIMIENTO DE MAQUINARIA, | 91,828.65 |
| 358 | SERVICIOS DE LIMPIEZA Y MANEJO DE DESECHOS | 40,000.00 |
| 359 | SERVICIOS DE JARDINERIA Y FUMIGACIÓN | 1,106,992.00 |
| 3600 | SERVICIOS DE COMUNICACIÓN SOCIAL Y PUBLICIDAD | 9,429,071.16 |
| 361 | DIFUSIÓN POR RADIO, TELEVISIÓN Y OTROS MEDIOS DE MENSAJES SOBRE PROGRAMAS Y ACTIVIDADES GUBERNAMENTALES | 9,379,071.16 |
| 362 | DIFUSIÓN POR RADIO, TELEVISIÓN Y OTROS MEDIOS DE MENSAJES COMERCIALES PARA PROMOVER LA VENTA DE BIENES O SERVICIOS | 50,000.00 |
| 3700 | SERVICIOS DE TRASLADO Y VIATICOS | 2,624,091.33 |
| 375 | VIATICOS EN EL PAÍS | 2,619,275.19 |
| 376 | VIÁTICOS EN EL EXTRANJERO | 4,816.14 |
| 3800 | SERVICIOS OFICIALES | 8,830,771.36 |
| 381 | GASTOS DE CEREMONIAL | 625,189.94 |
| 382 | GASTOS DE ORDEN SOCIAL Y CULTURAL | 7,980,581.42 |
| 383 | CONGRESOS Y CONVENCIONES | 95,000.00 |
| 385 | GASTOS DE REPRESENTACIÓN | 130,000.00 |
| 3900 | OTROS SERVICIOS GENERALES | 15,559,126.57 |
| 392 | IMPUESTOS Y DERECHOS | 10,241,905.49 |
| 394 | SENTENCIAS Y RESOLUCIONES POR AUTORIDAD COMPETENTE | 5,274,781.32 |
| 399 | OTROS SERVICIOS GENERALES | 42,439.76 |
| 4000 | TRANSFERENCIAS, ASIGNACIONES, SUBSIDIOS Y OTRAS AYUDAS | 226,664,527.84 |
| 4100 | TRANSFERENCIAS INTERNAS Y ASIGNACIONES AL SECTOR PÚBLICO | 135,402,653.97 |
| 415 | TRANSFERENCIAS INTERNAS OTORGADAS A ENTIDADES | 135,402,653.97 |
| 4400 | AYUDAS SOCIALES | 50,521,158.27 |
| 441 | AYUDAS SOCIALES A PERSONAS | 10,282,354.47 |
| 442 | BECAS Y OTRAS AYUDAS PARA PROGRAMAS DE CAPACITACIÓN | 14,667,441.00 |
| 443 | AYUDAS SOCIALES A INSTITUCIONES DE ENSEÑANZA | 155,338.00 |



| | | |
|-------------|--|-----------------------|
| 444 | AYUDAS SOCIALES A ACTIVIDADES CIENTÍFICAS O ACADÉMICAS | 42,440.00 |
| 445 | AYUDAS SOCIALES A INSTITUCIONES SIN FINES DE LUCRO | 24,998,584.80 |
| 448 | AYUDAS POR DESASTRES NATURALES Y OTROS SINIESTROS | 375,000.00 |
| 4500 | PENSIONES Y JUBILACIONES | 38,387,646.60 |
| 452 | JUBILACIONES | 38,387,646.60 |
| 4800 | DONATIVOS | 2,353,069.00 |
| 481 | DONATIVOS A INSTITUCIONES SIN FINES DE LUCRO | 2,353,069.00 |
| 5000 | BIENES MUEBLES, INMUEBLES E INTANGIBLES | 58,896,835.62 |
| 5100 | MOBILIARIO Y EQUIPO DE ADMINISTRACIÓN | 5,493,540.02 |
| 511 | MUEBLES DE OFICINA Y ESTANTERÍA | 2,548,830.57 |
| 512 | MUEBLES, EXCEPTO DE OFICINA Y ESTANTERÍA | 50,012.00 |
| 515 | EQUIPO DE CÓMPUTO Y DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN | 2,412,507.80 |
| 519 | OTROS MOBILIARIOS Y EQUIPOS DE ADMINISTRACIÓN | 482,189.65 |
| 5200 | MOBILIARIO Y EQUIPO EDUCACIONAL Y RECREATIVO | 687,947.03 |
| 521 | EQUIPOS Y APARATOS AUDIOVISUALES | 442,488.51 |
| 522 | APARATOS DEPORTIVOS | 12.00 |
| 523 | CÁMARAS FOTOGRÁFICAS Y DE VIDEO | 245,434.52 |
| 529 | OTRO MOBILIARIO Y EQUIPO EDUCACIONAL Y RECREATIVO | 12.00 |
| 5300 | EQUIPO E INSTRUMENTAL MÉDICO Y DE LABORATORIO | 600,000.00 |
| 531 | EQUIPO MÉDICO Y DE LABORATORIO | 600,000.00 |
| 5400 | VEHÍCULOS Y EQUIPO DE TRANSPORTE | 36,692,045.04 |
| 541 | VEHÍCULOS Y EQUIPO TERRESTRE | 36,186,402.84 |
| 542 | CARROCERÍAS Y REMOLQUES | 505,630.20 |
| 549 | OTROS EQUIPOS DE TRANSPORTE | 12.00 |
| 5500 | EQUIPO DE DEFENSA Y SEGURIDAD | 13.00 |
| 551 | EQUIPO DE DEFENSA Y SEGURIDAD | 13.00 |
| 5600 | MAQUINARIA, OTROS EQUIPOS Y HERRAMIENTAS | 13,297,929.71 |
| 561 | MAQUINARIA Y EQUIPO AGROPECUARIO | 1,100,000.00 |
| 563 | MAQUINARIA Y EQUIPO DE CONSTRUCCIÓN | 5,187,200.00 |
| 564 | SISTEMAS DE AIRE ACONDICIONADO, CALEFACCIÓN Y DE | 816,874.60 |
| 565 | EQUIPO DE COMUNICACIÓN Y TELECOMUNICACIÓN | 1,281,758.78 |
| 566 | MAQUINARIA Y EQUIPO ELÉCTRICO Y ELECTRÓNICO | 3,500,000.00 |
| 567 | HERRAMIENTAS Y MAQUINAS-HERRAMIENTA | 1,412,096.33 |
| 5700 | ACTIVOS BIOLÓGICOS | 399,857.50 |
| 578 | ARBOLES Y PLANTAS | 399,857.50 |
| 5800 | BIENES INMUEBLES | 1,175,503.32 |
| 581 | TERRENOS | 1,175,503.32 |
| 5900 | ACTIVOS INTANGIBLES | 550,000.00 |
| 591 | SOFTWARE | 100,000.00 |
| 597 | LICENCIAS INFORMÁTICAS E INTELECTUALES | 450,000.00 |
| 6000 | INVERSIÓN PÚBLICA | 247,642,147.21 |



| | | |
|--------------------------|--|-------------------------|
| 6100 | OBRA PÚBLICA EN BIENES DE DOMINIO PÚBLICO | 247,642,147.21 |
| 611 | EDIFICACIÓN HABITACIONAL | 1,000,000.00 |
| 612 | EDIFICACIÓN NO HABITACIONAL | 13,244,336.15 |
| 613 | CONSTRUCCIÓN DE OBRAS PARA EL ABASTECIMIENTO DE AGUA, PETROLEO, GAS, ELECTRICIDAD Y TELECOMUNICACIÓN | 3,000,000.00 |
| 614 | DIVISIÓN DE TERRENOS Y CONSTRUCCION DE OBRAS DE | 57,942,539.87 |
| 615 | CONSTRUCCIÓN DE VÍAS DE COMUNICACIÓN | 172,455,271.19 |
| 7000 | INVERSIONES FINANCIERAS Y OTRAS PROVISIONES | 10,000,000.31 |
| 799 | OTRAS EROGACIONES ESPECIALES | 10,000,000.31 |
| 9000 | DEUDA PUBLICA | 95,226,036.15 |
| 9100 | AMORTIZACIÓN DE LA DEUDA PÚBLICA | 6,924,010.85 |
| 911 | AMORTIZACIÓN DE LA DEUDA INTERNA CON INSTITUCIONES DE | 6,924,010.85 |
| 9200 | INTERESES DE LA DEUDA PÚBLICA | 68,000,000.00 |
| 921 | INTERESES DE LA DEUDA INTERNA CON INSTITUCIONES DE CRÉDITO | 68,000,000.00 |
| 9500 | COSTO POR COBERTURA | 7,000,000.00 |
| 951 | COSTOS POR COBERTURA | 7,000,000.00 |
| 9900 | ADEUDOS DE EJERCICIOS FISCALES ANTERIORES (ADEFAS) | 13,302,025.30 |
| 991 | ADEFAS | 13,302,025.30 |
| TOTAL PRESUPUESTO | | 1,358,149,555.13 |

Los gastos por concepto de comunicación social se desglosan en el rubro 3600 SERVICIOS DE COMUNICACION SOCIAL Y PUBLICIDAD.

El monto asignado para pago de pensiones y jubilaciones se desglosa en las partidas genéricas 45200 Jubilaciones.

Artículo 15º.- Las asignaciones previstas para el Ayuntamiento de acuerdo con la clasificación por objeto del gasto a nivel de capítulo, se desglosan por cada una de las dependencias como se muestra a continuación:



PRESUPUESTO DE EGRESOS 2024
CLASIFICACIÓN ADMINISTRATIVA Y POR OBJETO DEL GASTO
Municipio de Nogales, Sonora

| Código O Clave | Clasificación Administrativa y Por Objeto Del Gasto | Presupuesto Aprobado |
|----------------|--|----------------------|
| 01 | Cabildo | 14,950,167.93 |
| 1000 | Servicios Personales | 12,504,815.02 |
| 2000 | Materiales y Suministros | 977,533.79 |
| 3000 | Servicios Generales | 467,819.12 |
| 4000 | Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Otras Ayudas | 1,000,000.00 |

| | | |
|-----------|--|-----------------------|
| 5000 | Bienes Muebles, Inmuebles e Intangibles | 0.00 |
| 02 | Sindicatura | 13,976,164.82 |
| 1000 | Servicios Personales | 6,569,647.12 |
| 2000 | Materiales y Suministros | 271,382.89 |
| 3000 | Servicios Generales | 5,909,162.76 |
| 5000 | Bienes Muebles, Inmuebles E Intangibles | 1,225,972.05 |
| 03 | Presidencia | 18,767,723.68 |
| 1000 | Servicios Personales | 8,391,681.76 |
| 2000 | Materiales y Suministros | 1,213,547.46 |
| 3000 | Servicios Generales | 7,667,906.06 |
| 4000 | Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Otras Ayudas | 1,150,970.47 |
| 5000 | Bienes Muebles, Inmuebles e Intangibles | 343,617.93 |
| 04 | Secretaría | 60,717,635.69 |
| 1000 | Servicios Personales | 26,876,006.27 |
| 2000 | Materiales y Suministros | 1,490,000.00 |
| 3000 | Servicios Generales | 4,473,044.62 |
| 4000 | Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Otras Ayudas | 26,873,584.80 |
| 5000 | Bienes Muebles, Inmuebles e Intangibles | 1,005,000.00 |
| 05 | Tesorería | 299,329,284.65 |
| 1000 | Servicios Personales | 27,391,953.48 |
| 2000 | Materiales y Suministros | 1,543,920.02 |
| 3000 | Servicios Generales | 27,224,220.74 |
| 4000 | Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Otras Ayudas | 136,905,722.97 |
| 5000 | Bienes Muebles, Inmuebles e Intangibles | 1,037,430.97 |
| 7000 | Inversiones Financieras y Otras Provisiones | 10,000,000.31 |
| 9000 | Deuda Pública | 95,226,036.15 |
| 07 | Servicios Públicos | 176,933,180.71 |
| 1000 | Servicios Personales | 64,756,572.69 |
| 2000 | Materiales y Suministros | 39,750,561.19 |
| 3000 | Servicios Generales | 49,123,273.99 |
| 5000 | Bienes Muebles, Inmuebles e Intangibles | 23,302,772.84 |
| 08 | Seguridad Pública | 222,197,154.93 |
| 1000 | Servicios Personales | 165,794,886.48 |
| 2000 | Materiales y Suministros | 31,763,126.51 |
| 3000 | Servicios Generales | 12,540,562.49 |
| 4000 | Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Otras Ayudas | 1,054,254.00 |
| 5000 | Bienes Muebles, Inmuebles e Intangibles | 11,044,325.45 |
| 10 | Contraloría | 8,526,172.26 |
| 1000 | Servicios Personales | 7,549,163.41 |
| 2000 | Materiales y Suministros | 221,290.18 |
| 3000 | Servicios Generales | 688,783.24 |



| | | |
|-----------|--|-----------------------|
| 5000 | Bienes Muebles, Inmuebles e Intangibles | 66,935.43 |
| 11 | Oficialía Mayor | 109,515,380.19 |
| 1000 | Servicios Personales | 46,167,036.43 |
| 2000 | Materiales y Suministros | 4,652,725.04 |
| 3000 | Servicios Generales | 17,353,279.04 |
| 4000 | Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Otras Ayudas | 38,387,646.60 |
| 5000 | Bienes Muebles, Inmuebles e Intangibles | 2,954,693.08 |
| 13 | Comunicación Social | 16,160,442.61 |
| 1000 | Servicios Personales | 5,986,591.44 |
| 2000 | Materiales y Suministros | 70,600.00 |
| 3000 | Servicios Generales | 9,307,130.17 |
| 5000 | Bienes Muebles, Inmuebles e Intangibles | 796,121.00 |
| 14 | Bienestar Social | 31,971,610.96 |
| 1000 | Servicios Personales | 17,802,153.76 |
| 2000 | Materiales y Suministros | 1,509,000.00 |
| 3000 | Servicios Generales | 2,518,070.00 |
| 4000 | Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Otras Ayudas | 5,726,000.00 |
| 5000 | Bienes Muebles, Inmuebles e Intangibles | 4,416,387.20 |
| 16 | Desarrollo Económico | 5,553,071.23 |
| 1000 | Servicios Personales | 4,131,359.61 |
| 2000 | Materiales y Suministros | 211,036.00 |
| 3000 | Servicios Generales | 735,675.62 |
| 5000 | Bienes Muebles, Inmuebles e Intangibles | 475,000.00 |
| 18 | Secretaría de Desarrollo Urbano y Ecología | 291,096,014.87 |
| 1000 | Servicios Personales | 29,767,013.00 |
| 2000 | Materiales y Suministros | 5,738,993.92 |
| 3000 | Servicios Generales | 2,808,125.95 |
| 5000 | Bienes Muebles, Inmuebles e Intangibles | 5,139,734.80 |
| 6000 | Inversión en Infraestructura | 247,642,147.21 |
| 20 | Jurídico | 5,631,718.42 |
| 1000 | Servicios Personales | 4,835,436.61 |
| 2000 | Materiales y Suministros | 113,972.93 |
| 3000 | Servicios Generales | 653,943.50 |
| 5000 | Bienes Muebles, Inmuebles e Intangibles | 28,365.38 |
| 30 | Educación | 18,450,358.01 |
| 1000 | Servicios Personales | 2,827,858.90 |
| 2000 | Materiales y Suministros | 165,314.00 |
| 3000 | Servicios Generales | 270,814.00 |
| 4000 | Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Otras Ayudas | 15,166,349.00 |
| 5000 | Bienes Muebles, Inmuebles e Intangibles | 20,022.11 |
| 31 | Salud | 11,110,272.87 |

| | | |
|--------------------------|--|-------------------------|
| 1000 | Servicios Personales | 6,831,306.45 |
| 2000 | Materiales y Suministros | 2,522,700.42 |
| 3000 | Servicios Generales | 356,266.00 |
| 5000 | Bienes Muebles, Inmuebles E Intangibles | 1,400,000.00 |
| 32 | Imagen Urbana | 41,103,431.38 |
| 1000 | Servicios Personales | 24,668,798.01 |
| 2000 | Materiales y Suministros | 7,221,082.42 |
| 3000 | Servicios Generales | 6,140,448.68 |
| 5000 | Bienes Muebles, Inmuebles E Intangibles | 3,073,102.28 |
| 33 | Juventud | 4,131,830.88 |
| 1000 | Servicios Personales | 2,831,830.88 |
| 2000 | Materiales y Suministros | 101,792.82 |
| 3000 | Servicios Generales | 302,772.66 |
| 4000 | Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Otras Ayudas | 400,000.00 |
| 5000 | Bienes Muebles, Inmuebles e Intangibles | 495,434.52 |
| 34 | Innovación Tecnológica | 8,027,939.04 |
| 1000 | Servicios Personales | 3,874,774.78 |
| 2000 | Materiales y Suministros | 590,420.39 |
| 3000 | Servicios Generales | 1,490,823.30 |
| 5000 | Bienes Muebles, Inmuebles e Intangibles | 2,071,920.58 |
| Total Presupuesto | | 1,358,149,555.13 |

Artículo 16°.- El presupuesto de egresos municipal del ejercicio 2024 en base a la clasificación administrativa, se distribuye como a continuación se indica:

PRESUPUESTO DE EGRESOS 2024
CLASIFICACIÓN ADMINISTRATIVA Y POR OBJETO DEL GASTO
Municipio de Nogales, Sonora

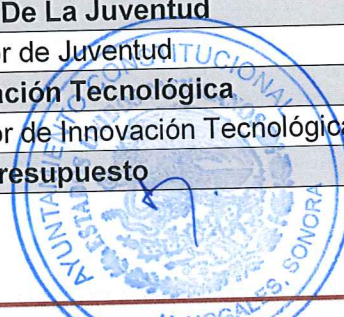


| CÓDIGO O CLAVE | CLASIFICACIÓN ADMINISTRATIVA Y POR OBJETO DEL GASTO | PRESUPUESTO APROBADO |
|--|---|----------------------|
| 3.0.0.0.0 - Sector Público Municipal | | |
| 3.1.0.0.0 - Sector Público No Financiero | | |
| 3.1.1.0.0 - Gobierno General Municipal | | |
| 3.1.1.1.0 - Gobierno Municipal | | |
| 3.1.1.1.1 - Órgano Ejecutivo Municipal (Ayuntamiento) | | |
| 100 | Cabildo | 14,950,167.93 |
| 101 | Oficina de Regidores | 14,950,167.93 |
| 200 | Sindicatura | 13,976,164.82 |

| | | |
|-------------|---|-----------------------|
| 201 | Despacho del Síndico | 13,976,164.82 |
| 300 | Presidencia | 18,767,723.68 |
| 301 | Despacho del Presidente | 17,435,093.37 |
| 302 | Secretaria Particular | 1,332,630.31 |
| 400 | Secretaría Del Ayuntamiento | 60,717,635.69 |
| 401 | Despacho del Secretario del Ayuntamiento | 40,761,858.86 |
| 402 | Servicios de Gobierno | 510,442.62 |
| 403 | Comisarías | 628,898.36 |
| 405 | Protección Civil | 2,690,199.40 |
| 406 | Juzgado Calificador | 9,337,505.41 |
| 407 | Inspección y Vigilancia | 5,775,902.07 |
| 409 | Acción Cívica | 1,012,828.96 |
| 500 | Tesorería Municipal | 299,329,284.65 |
| 501 | Despacho del Tesorero | 6,108,648.07 |
| 503 | Dirección de Ingresos | 22,993,380.80 |
| 504 | Dirección de Catastro | 11,927,238.52 |
| 505 | Dirección de Egresos y Contabilidad | 257,566,627.11 |
| 506 | Programación y Presupuesto | 733,390.15 |
| 700 | Servicios Públicos | 176,933,180.71 |
| 701 | Despacho del Director de Servicios Públicos | 7,809,729.26 |
| 703 | Alumbrado Público | 59,215,576.47 |
| 704 | Limpia y Recolección de Basura | 87,401,532.33 |
| 706 | Relleno Sanitario y Centro de Transferencia | 4,836,202.13 |
| 710 | Raspado y Nivelación de Calles | 17,670,140.53 |
| 800 | Seguridad Pública | 222,197,154.93 |
| 801 | Despacho del Director de Seguridad Pública | 5,421,190.34 |
| 802 | Depto. de Policía Preventiva | 140,602,613.54 |
| 803 | Depto. de Tránsito Municipal | 31,946,293.60 |
| 804 | Subdirección De Administración | 30,523,700.05 |
| 808 | Delegación Sur | 2,251,992.56 |
| 809 | Delegación Este | 5,317,859.68 |
| 810 | Sub Delegación Poniente | 4,011,463.75 |
| 811 | Sub Delegación Noreste | 2,122,041.42 |
| 1000 | Órgano De Control Y Evaluación Gubernamental | 8,526,172.26 |
| 1001 | Despacho del Contralor | 7,798,239.41 |
| 1002 | Dirección de Asuntos Internos | 727,932.85 |
| 1100 | Oficialía Mayor | 109,515,380.19 |
| 1101 | Despacho del Oficial Mayor | 18,040,122.44 |
| 1102 | Despacho del Sub Oficial Mayor | 2,915,766.06 |
| 1103 | Recursos Humanos | 74,004,179.56 |
| 1104 | Bienes y Servicios | 5,567,932.69 |



| | | |
|--------------------------|---|-------------------------|
| 1106 | Rastro | 6,246,821.55 |
| 1108 | Taller Municipal | 2,740,557.88 |
| 1300 | Comunicación Social | 16,160,442.61 |
| 1301 | Despacho del Director | 16,160,442.61 |
| 1400 | Bienestar Social | 31,971,610.96 |
| 1401 | Despacho del Director de Bienestar Social | 31,971,610.96 |
| 1600 | Desarrollo Económico | 5,553,071.23 |
| 1601 | Despacho del Director | 5,553,071.23 |
| 1800 | Secretaría De Desarrollo Urbano Y Ecología | 291,096,014.87 |
| 1801 | Despacho del Secretario De Desarrollo Urbano y Ecología | 5,883,956.60 |
| 1802 | Coordinación Administrativa | 11,011,194.25 |
| 1803 | Dirección de Obras Públicas | 249,840,478.56 |
| 1804 | Depto. de Presupuestos y Supervisión | 2,571,134.57 |
| 1805 | Depto. de Construcción y Conservación | 4,925,160.99 |
| 1806 | Depto. de Estudios y Proyectos | 3,325,498.43 |
| 1807 | Depto. de Contratos y Licitaciones | 962,140.37 |
| 1808 | Depto. de Vialidad y Tránsito | 3,006,650.49 |
| 1809 | Dir Admva del Ordenamiento Urbano | 5,831,047.99 |
| 1810 | Depto. de Eval de Proy Urbanos | 0.00 |
| 1811 | Depto. de Administración Urbana | 1,219,387.00 |
| 1812 | Depto. de Admón. y Preserv. Ecológica | 1,024,363.53 |
| 1813 | Depto. de Licencias De Construcción | 1,495,002.09 |
| 2000 | Dirección Jurídica | 5,631,718.42 |
| 2001 | Despacho del Director Jurídico | 5,631,718.42 |
| 3000 | Dirección De Educación | 18,450,358.01 |
| 3001 | Despacho del Director De Educación | 17,715,414.75 |
| 3002 | Sub-Dirección de Educación | 734,943.26 |
| 3100 | Dirección De Salud | 11,110,272.87 |
| 3101 | Despacho del Director de Salud | 11,110,272.87 |
| 3200 | Dirección De Imagen Urbana | 41,103,431.38 |
| 3201 | Despacho del Director de Imagen Urbana | 9,490,062.81 |
| 3202 | Limpia y Barrido de Calles | 10,001,569.72 |
| 3203 | Panteones, Parques y Jardines | 18,092,737.04 |
| 3204 | Depto. de Reparto de Agua | 3,519,061.81 |
| 3300 | Instituto Nogalense De La Juventud | 4,131,830.88 |
| 3301 | Despacho del Director de Juventud | 4,131,830.88 |
| 3400 | Dirección De Innovación Tecnológica | 8,027,939.04 |
| 3401 | Despacho del Director de Innovación Tecnológica | 8,027,939.04 |
| Total Presupuesto | | 1,358,149,555.13 |



El departamento que atiende las cuestiones de transparencia en el municipio es el Órgano de Control y Evaluación Gubernamental.

En el presente presupuesto de egresos municipal se prevén erogaciones para entidades paramunicipales, descentralizadas y desconcentradas, debido a que el municipio cuenta con entidades de ese tipo.

En el presente presupuesto de egresos municipal prevén transferencias para entidades paramunicipales, descentralizadas y desconcentradas, las cuales realizan su propio presupuesto de ingresos y de egresos, de modo informativo se presentan las cifras de su presupuesto de egresos aprobado para el ejercicio 2024.

PRESUPUESTO DE EGRESOS 2024
PRESUPUESTO PARAMUNICIPALES (Informativo)
Municipio de Nogales, Sonora

| Entidad Paramunicipal | Presupuesto Aprobado |
|--|--------------------------|
| Organismo Operador Municipal de Agua Potable, Alcantarillado y Saneamiento | 396,946,963.00 |
| Sistema Municipal para el Desarrollo Integral de la Familia (DIF-Nogales) | 50,367,124.06 |
| Promotora Inmobiliaria de Nogales | 5,025,183.74 |
| Consejo Municipal de Concertación para la Obra Pública | 11,121,833.46 |
| Fideicomiso Operador del Parque Industrial de Nogales | 76,869,782.00 |
| Instituto Municipal de Investigación y Planeación de Nogales | 5,935,797.00 |
| Instituto Municipal de Fomento a la Cultura y Artes | 23,435,283.34 |
| Instituto Nogalense de las Mujeres | 10,227,904.74 |
| Preparatoria Municipal "Omar Osvaldo Romo Covarrubias" | 17,597,736.00 |
| Instituto Municipal del Deporte | 21,880,000.00 |
| Total Presupuesto | \$ 619,407,607.34 |

Artículo 17°.- La clasificación Funcional del Presupuesto de Egresos del Municipio de Nogales, Sonora para el ejercicio fiscal 2024 se compone de la siguiente forma:

**PRESUPUESTO DE EGRESOS 2024
CLASIFICACIÓN FUNCIONAL DEL GASTO
Municipio de Nogales, Sonora**

| CLASIFICACIÓN FUNCIONAL | PRESUPUESTO APROBADO |
|---|-----------------------|
| 1 Gobierno | 682,573,748.07 |
| 1.1. Legislación | 14,950,167.93 |
| 1.1.1 Legislación | 14,950,167.93 |
| 1.3. Coordinación De La Política De Gobierno | 96,403,043.21 |
| 1.3.1 Presidencia / Gubernatura | 18,767,723.68 |
| 1.3.2 Política Interior | 58,027,436.29 |
| 1.3.5 Asuntos Jurídicos | 19,607,883.23 |
| 1.5. Asuntos Financieros Y Hacendarios | 204,103,248.50 |
| 1.5.1 Asuntos Financieros | 204,103,248.50 |
| 1.7. Asuntos De Orden Público Y De Seguridad Interior | 224,887,354.33 |
| 1.7.1 Policía | 222,197,154.93 |
| 1.7.2 Protección Civil | 2,690,199.40 |
| 1.8. Otros Servicios Generales | 142,229,934.10 |
| 1.8.3 Servicios De Comunicación Y Medios | 16,160,442.61 |
| 1.8.5 Otros | 126,069,491.49 |
| 2 Desarrollo Social | 574,796,699.69 |
| 2.1 Protección Ambiental | 94,437,734.46 |
| 2.1.1 Ordenación De Los Desechos | 92,237,734.46 |
| 2.1.6 Otros De Protección Ambiental | 2,200,000.00 |
| 2.2. Vivienda Y Servicios A La Comunidad | 446,666,503.46 |
| 2.2.1 Urbanización | 314,375,884.66 |
| 2.2.2 Desarrollo Comunitario | 31,971,610.96 |
| 2.2.4 Alumbrado Público | 59,215,576.47 |
| 2.2.6 Servicios Comunales | 41,103,431.38 |
| 2.3. Salud | 11,110,272.87 |
| 2.3.1 Prestación De Servicios De Salud A La Comunidad | 11,110,272.87 |
| 2.4. Recreación, Cultura Y Otras Manifestaciones Sociales | 4,131,830.88 |
| 2.4.1 Deporte Y Recreación | 4,131,830.88 |
| 2.5. Educación | 18,450,358.01 |
| 2.5.6 Otros Servicios Educativos Y Actividades Inherentes | 18,450,358.01 |
| 3 Desarrollo Económico | 5,553,071.23 |
| 3.1. Asuntos Económicos, Comerciales Y Laborales En General | 5,553,071.23 |



| | |
|---|-------------------------|
| 3.1.1 Asuntos Económicos Y Comerciales En General | 5,553,071.23 |
| 4 Otras No Clasificadas En Funciones Anteriores | 95,226,036.15 |
| 4.1. Transacciones De La Deuda Publica / Costo Financiero De La Deuda | 81,924,010.85 |
| 4.1.1 Deuda Pública Interna | 81,924,010.85 |
| 4.4. Adeudos De Ejercicios Fiscales Anteriores | 13,302,025.30 |
| 4.4.1 Adeudos De Ejercicios Fiscales Anteriores | 13,302,025.30 |
| 4.2. Transferencias, Participaciones y Aportaciones Entre Diferentes Niveles Y Ordenes De Gobierno | 0 |
| 4.2.3 Aportaciones entre Diferentes Niveles y Ordenes de Gobierno | 0 |
| TOTAL PRESUPUESTO | 1,358,149,555.13 |

Artículo 18°.- La clasificación programática del presupuesto de egresos del Municipio de Nogales, Sonora, incorpora los programas municipales desglosados de la siguiente forma:

**PRESUPUESTO DE EGRESOS 2024
CLASIFICACIÓN POR PROGRAMA
Municipio de Nogales, Sonora**



| Código o Clave | Clasificación Programática | Presupuesto Aprobado |
|--|--|-------------------------|
| Subsidios: Sector Social y Privado o Entidades Federativas y Municipios | | |
| S | Sujetos a Reglas de Operación | - |
| U | Otros Subsidios | - |
| Desempeño de las Funciones | | |
| E | Prestación de Servicios Públicos | 757,316,109.79 |
| B | Provisión de Bienes Públicos | - |
| P | Planeación, seguimiento y evaluación de políticas públicas | 14,497,678.19 |
| F | Promoción y fomento | 20,394,289.99 |
| G | Regulación y supervisión | 18,449,607.48 |
| A | Funciones de las Fuerzas Armadas (Únicamente Gobierno Federal) | - |
| R | Específicos | - |
| K | Proyectos de Inversión | 247,642,147.21 |
| Administrativos y de Apoyo | | |
| M | Apoyo al Proceso presupuestario y para mejorar la eficiencia institucional | 74,956,759.28 |
| O | Apoyo a la función pública y al mejoramiento de la gestión | 7,045,907.69 |
| W | Operaciones ajenas | - |
| Compromisos | | |
| L | Obligaciones de cumplimiento de resolución jurisdiccional | 5,274,781.32 |
| N | Desastres Naturales | 575,000.00 |
| Obligaciones | | |
| J | Pensiones y jubilaciones | 38,387,646.60 |
| T | Aportaciones a la seguridad social | 85,307,602.29 |
| Y | Aportaciones a fondos de estabilización | - |
| Z | Aportaciones a fondos de inversión y reestructura de pensiones | - |
| Programas de Gasto Federalizado (Gobierno Federal) | | |
| I | Gasto Federalizado | - |
| | | |
| C | Participaciones a entidades federativas y municipios | - |
| D | Costo financiero, deuda o apoyos a deudos y ahorradores de la banca | 75,000,000.00 |
| H | Adeudos de ejercicios anteriores | 13,302,025.30 |
| TOTAL PRESUPUESTO | | 1,358,149,555.13 |

Artículo 19º.- Las erogaciones previstas para subsidios suman la cantidad de 226 millones 664 mil 527 pesos 84, distribuidos de la siguiente manera:



PRESUPUESTO DE EGRESOS 2024
Capítulo 4000
Municipio de Nogales, Sonora

| CÓDIGO O CLAVE | CAPÍTULO 4000 | PRESUPUESTO APROBADO |
|--------------------------|---|-----------------------|
| 41501 | TRANSFERENCIAS PARA SERVICIOS PERSONALES | 78,223,561.75 |
| 41502 | TRANSFERENCIAS PARA GASTOS DE OPERACIÓN | 57,179,092.23 |
| 41504 | PREVISIÓN PARA INCREMENTO SALARIAL | 0.00 |
| 44101 | AYUDAS SOCIALES A PERSONAS | 5,561,371.47 |
| 44102 | TRANSFERENCIAS PARA APOYOS EN PROGRAMAS SOCIALES | 2,520,000.00 |
| 44103 | APOYO PARA DESPENSAS | 1,490,000.00 |
| 44106 | PREMIOS, RECOMPENSAS, PENSIONES DE GRACIAS Y PENSIÓN RECREATIVA ESTUDIANTIL | 310,983.00 |
| 44107 | PREMIOS, ESTIMULOS, RECOMPENSAS, BECAS Y SEGUROS A DEPORTISTAS | 350,000.00 |
| 44108 | AYUDAS SOCIALES Y CULTURALES | 50,000.00 |
| 44201 | BECAS EDUCATIVAS | 14,667,441.00 |
| 44301 | AYUDAS SOCIALES A INSTITUCIONES DE ENSEÑANZA | 155,338.00 |
| 44401 | AYUDAS SOCIALES A ACTIVIDADES CIENTÍFICAS Y ACADÉMICAS | 42,440.00 |
| 44501 | AYUDAS SOCIALES A INSTITUCIONES SIN FINES DE LUCRO | 24,998,584.80 |
| 45201 | PAGO DE PENSIONES Y JUBILACIONES | 38,387,646.60 |
| 48101 | DONATIVOS A INSTITUCIONES SIN FINES DE LUCRO | 2,353,069.00 |
| 44801 | AYUDAS POR DESASTRES NATURALES Y OTROS SINIESTROS | 375,000.00 |
| TOTAL PRESUPUESTO | | 226,664,527.84 |

CAPÍTULO III
De los Servicios Personales

Artículo 20°.- Los recursos autorizados a las dependencias, comisarías y delegaciones, para cubrir el capítulo de Servicios Personales, deberán observar según lo dispuesto en el artículo 10 así como el artículo 13 fracción V de la Ley de Disciplina Financiera.

Artículo 21°.- La contratación por honorarios solo podrá celebrarse para la prestación de servicios personales, por lo que no podrá incorporarse por esta vía, personal para el desempeño de las labores iguales o similares a las que realiza el personal de base de la dependencia, comisaría o delegación de que se trate; la celebración de contratos por honorarios solo procederá en casos debidamente justificados y siempre que la dependencia, comisaría o delegación; no pueda satisfacer las necesidades de estos servicios con el personal y recursos técnicos con que cuenta.

En el ejercicio fiscal 2024, la Administración Pública Municipal centralizada contará con 1,582 plazas conformadas por: 1,393 plazas de personal de confianza, y 189 plazas de personal sindicalizado, de conformidad con lo siguiente:



PRESUPUESTO DE EGRESOS 2024
Plazas
Municipio de Nogales, Sonora

| CONFIANZA | | | |
|--|-----------------------------------|---------------------------|--------------------------------------|
| DEPENDENCIA Y DENOMINACIÓN DE LOS PUESTOS | | CANTIDAD DE PLAZAS | SUELDO MENSUAL POR PLAZA 2024 |
| 100 | CABILDO | 23 | |
| | SECRETARIA | 2 | 11,396.66 |
| | AUXILIAR ADMINISTRATIVO | 1 | 14,186.77 |
| | REGIDOR PROPIETARIO | 20 | 32,684.26 |
| 200 | SINDICATURA | 18 | |
| | ADMINISTRADOR | 1 | 30,000.24 |
| | ASESOR JURÍDICO | 1 | 29,999.94 |
| | ASISTENTE ADMINISTRATIVO | 1 | 26,493.90 |
| | AUXILIAR ADMINISTRATIVO | 1 | 11,396.66 |
| | AUXILIAR ADMINISTRATIVO | 2 | 11,653.23 |
| | AUXILIAR ADMINISTRATIVO | 1 | 19,810.77 |
| | AUXILIAR ADMINISTRATIVO | 1 | 21,040.45 |
| | AUXILIAR ADMINISTRATIVO | 1 | 23,306.77 |
| | AUXILIAR CONTROL ARCHIVOS | 1 | 11,500.02 |
| | AUXILIAR JURÍDICO | 1 | 11,500.02 |
| | AUXILIAR JURÍDICO | 1 | 19,810.46 |
| | ENCARGADO DE ÁREA TÉCNICA | 1 | 17,489.42 |
| | INTENDENCIA | 1 | 11,396.66 |
| | JEFE DE PANTEONES | 1 | 14,991.76 |
| | PANTEONERO | 1 | 11,396.66 |
| | SECRETARIA | 1 | 19,549.94 |
| | SÍNDICO PROCURADOR | 1 | 44,085.18 |
| 300 | PRESIDENCIA | 19 | |
| | ASISTENTE | 1 | 11,396.66 |
| | ASISTENTE ADMINISTRATIVO | 1 | 27,360.00 |
| | ASISTENTE PERSONAL | 1 | 9,497.57 |
| | ASISTENTE PERSONAL PRESIDENTE | 1 | 36,057.44 |
| | AUXILIAR ADMINISTRATIVO | 2 | 14,186.77 |
| | AUXILIAR ATENCIÓN CIUDADANA | 1 | 15,991.31 |
| | AUXILIAR DE EVENTOS ESPECIALES | 1 | 20,165.23 |
| | AUXILIAR DE EVENTOS ESPECIALES | 2 | 18,240.00 |
| | COORDINADOR DE EVENTOS ESPECIALES | 1 | 29,983.52 |
| | EVALUACIÓN | 1 | 20,065.95 |



| | | | |
|------------|---------------------------------------|-----------|-----------|
| | GABINETE | 1 | 42,999.89 |
| | INTENDENCIA | 1 | 11,396.66 |
| | JEFE DE DEPARTAMENTO | 1 | 15,991.31 |
| | PLAN DE GOBIERNO | 1 | 25,415.62 |
| | PRESIDENTE MUNICIPAL | 1 | 59,139.55 |
| | SECRETARIO PARTICULAR | 1 | 38,562.70 |
| | SEGUIMIENTO | 1 | 18,304.45 |
| 400 | SECRETARÍA | 80 | |
| | ADMINISTRADORAX | 1 | 28,441.33 |
| | ASESOR JURÍDICO | 1 | 32,056.19 |
| | ASISTENTE DEL SECRETARIO | 1 | 20,298.38 |
| | ASISTENTE JUZGADO CONCILIATORIO | 1 | 23,797.12 |
| | AUXILIAR ADMINISTRATIVO | 2 | 11,396.66 |
| | AUXILIAR ADMINISTRATIVO | 1 | 14,393.79 |
| | AUXILIAR ADMINISTRATIVO | 2 | 15,000.00 |
| | AUXILIAR ADMINISTRATIVO | 1 | 15,253.20 |
| | AUXILIAR ADMINISTRATIVO | 1 | 17,999.84 |
| | AUXILIAR ADMINISTRATIVO | 1 | 18,000.14 |
| | AUXILIAR ADMINISTRATIVO | 1 | 19,297.31 |
| | AUXILIAR ADMINISTRATIVO | 1 | 20,266.46 |
| | AUXILIAR ADMINISTRATIVO | 1 | 13,206.67 |
| | AUXILIAR DE ACTAS | 1 | 17,270.85 |
| | AUXILIAR PREPA MUNICIPAL | 1 | 11,396.66 |
| | COMISARIO EJIDO ARIZONA | 1 | 11,396.66 |
| | COMISARIO EJIDO CIBUTA | 1 | 11,396.66 |
| | COMISARIO EJIDO MASCAREÑAS | 1 | 11,396.66 |
| | COORDINADOR DE INSPECCIÓN Y VIG | 1 | 27,113.46 |
| | COORDINADOR DE JUECES | 1 | 26,645.60 |
| | COORDINADOR MÉDICO CALIFICADORES | 1 | 21,787.68 |
| | ENCARGADA JUNTA DE RECLUTAMIENTO | 1 | 17,999.84 |
| | ENCARGADO DE TRANSPARENCIA | 1 | 15,780.03 |
| | INSPECTOR | 17 | 11,396.66 |
| | INSPECTOR TÉCNICO | 3 | 11,396.66 |
| | INSPECTOR TÉCNICO | 1 | 16,213.23 |
| | INSPECTORA | 1 | 9,528.81 |
| | JEFE DE INSPECTORES | 1 | 18,841.92 |
| | JEFE DE LA UNIDAD DE PROTECCIÓN CIVIL | 1 | 25,011.60 |
| | JORNALERA | 1 | 11,396.66 |
| | JUEZ | 1 | 12,159.70 |
| | JUEZ CALIFICADOR | 24 | 15,253.20 |
| | NOTIFICADOR | 1 | 11,396.66 |
| | SECRETARIA | 1 | 18,596.59 |
| | SECRETARIA | 1 | 11,396.66 |



| | | | |
|------------|---|-----------|-----------|
| | SECRETARIA DE ACTAS | 1 | 17,493.98 |
| | SECRETARIO DEL AYUNTAMIENTO | 1 | 54,042.04 |
| | SUBDIRECTOR DE SERVICIOS DE GOBIERNO | 1 | 38,689.47 |
| 408 | APOYO A INSTITUCIONES | 77 | |
| | APOYO CRUZ ROJA | 1 | 13,429.15 |
| | ASISTENTE ADMINISTRATIVO NOGALES | 1 | 20,265.55 |
| | ATENCIÓN LLAMADAS EMERGENCIAS CRUZ ROJA | 1 | 11,396.66 |
| | AUXILIAR ADMINISTRATIVO | 1 | 11,396.66 |
| | AUXILIAR ADMINISTRATIVO NOGALES | 1 | 11,396.66 |
| | AUXILIAR ADMINISTRATIVO RELACIONES EXTERIORES NOGALES | 1 | 11,396.66 |
| | AUXILIAR DE PROFECO | 1 | 11,396.66 |
| | AUXILIAR DE PROFECO | 1 | 13,173.23 |
| | BOMBERO | 46 | 13,429.15 |
| | BOMBERO DESPACHADOR C4 | 2 | 13,429.15 |
| | BOMBERO MAQUINISTA | 3 | 13,429.15 |
| | CHOFER CRUZ ROJA | 1 | 13,429.15 |
| | EMPLEADO(A) CAM 1 | 2 | 11,396.66 |
| | EMPLEADO(A) CAM 43 | 2 | 11,396.66 |
| | EMPLEADO(A) CAM 55 | 1 | 11,396.66 |
| | EMPLEADO(A) RELACIONES EXTERIORES HERMOSILLO | 7 | 11,396.66 |
| | EMPLEADO(A) RELACIONES EXTERIORES HERMOSILLO | 1 | 17,942.08 |
| | EMPLEADO(A) RELACIONES EXTERIORES NOGALES | 1 | 11,396.66 |
| | ENCARGADO(A) DE LA OFICINA RELACIONES EXTERIORES | 1 | 28,368.06 |
| | ENCARGADO(A) DE PROFECO | 1 | 15,200.00 |
| | INTENDENCIA DE RELACIONES EXTERIORES | 1 | 11,396.66 |
| 500 | TESORERÍA | 81 | |
| | ASISTENTE DEL TESORERO | 1 | 17,551.53 |
| | AUXILIAR ADMINISTRATIVO | 3 | 11,396.66 |
| | AUXILIAR ADMINISTRATIVO | 1 | 12,160.00 |
| | AUXILIAR ADMINISTRATIVO | 2 | 14,499.89 |
| | AUXILIAR ADMINISTRATIVO | 1 | 15,200.30 |
| | AUXILIAR ADMINISTRATIVO | 1 | 19,253.54 |
| | AUXILIAR ADMINISTRATIVO | 1 | 19,700.11 |
| | AUXILIAR ADMINISTRATIVO PARQUÍMETRO | 1 | 11,396.66 |
| | AUXILIAR ADMINISTRATIVO PARQUÍMETRO | 4 | 15,823.20 |
| | AUXILIAR ADMINISTRATIVO PARQUÍMETRO | 1 | 15,849.04 |
| | AUXILIAR ADMINISTRATIVO PARQUÍMETRO | 1 | 17,226.77 |
| | AUXILIAR ADMINISTRATIVO PARQUÍMETRO | 1 | 20,266.77 |
| | AUXILIAR CONTABLE | 1 | 24,253.12 |
| | AUXILIAR CONTABLE | 1 | 27,357.26 |
| | AUXILIAR COORDINACIÓN TÉCNICA | 1 | 12,781.68 |



| | | |
|---|------------|-----------|
| AUXILIAR DE ARCHIVOS | 1 | 9,497.57 |
| AUXILIAR DE MESA CATASTRAL | 1 | 12,992.96 |
| AYUDANTE ADMINISTRATIVO | 1 | 11,396.66 |
| AYUDANTE ADMINISTRATIVO | 1 | 12,000.10 |
| CAJERO | 7 | 11,396.66 |
| CAJERO | 25 | 11,396.66 |
| COORDINADOR ADMINISTRATIVO | 1 | 12,992.96 |
| COORDINADOR DE EVALUACIÓN | 1 | 19,500.08 |
| COORDINADOR DE PARQUÍMETROS | 1 | 22,220.27 |
| COORDINADOR TÉCNICO | 1 | 20,155.50 |
| DIRECTOR DE EGRESOS | 1 | 42,976.48 |
| DIRECTOR DE INGRESOS | 1 | 35,466.16 |
| EJECUTOR | 7 | 11,396.66 |
| ENCARGADO MESA CATASTRAL | 1 | 22,844.99 |
| ENCARGADO DPTOXEJECUCION FISCAL | 1 | 15,200.00 |
| ENCARGADO SECCIÓN ACTUALIZACIÓN | 1 | 19,990.13 |
| JEFE DE CATASTRO Y EJECUCIÓN FI | 1 | 35,466.16 |
| JEFE DE DEPARTAMENTO | 1 | 34,999.22 |
| OPERADOR DE SISTEMAS | 1 | 19,989.22 |
| OPERADOR DE TRASLADO DE DOMINIO | 1 | 12,361.86 |
| SECRETARIA | 1 | 18,157.31 |
| SUBTESORERO | 1 | 47,974.85 |
| TÉCNICO OPERATIVO | 1 | 12,160.00 |
| TESORERO MUNICIPAL | 1 | 54,043.26 |
| 700 SERVICIOS PÚBLICOS | 131 | |
| ALMACENISTA | 1 | 11,396.66 |
| AUXILIAR ADMINISTRATIVO | 2 | 11,396.66 |
| AUXILIAR ADMINISTRATIVO | 1 | 12,159.70 |
| AUXILIAR ADMINISTRATIVO | 2 | 15,000.58 |
| AUXILIAR ADMINISTRATIVO | 3 | 18,000.75 |
| AUXILIAR EN LIMPIEZA | 1 | 11,396.66 |
| AYUDANTE DE ELECTRICISTA | 1 | 9,497.57 |
| AYUDANTE DE ELECTRICISTA | 1 | 11,396.66 |
| AYUDANTE DE PATIOS | 2 | 11,396.66 |
| CHOFER | 9 | 11,396.66 |
| CHOFER | 2 | 12,060.90 |
| COORDINADOR DE LIMPIEZA EN CONTENEDORES | 1 | 11,396.66 |
| COORDINADOR DE MANTENIMIENTO | 1 | 18,000.14 |
| COORDINADOR DE TALLER | 1 | 20,988.46 |
| COORDINADOR TÉCNICO | 1 | 17,000.29 |
| COORDINADOR TÉCNICO | 1 | 18,331.50 |
| DIRECTOR DE SERVICIOS PÚBLICOS | 1 | 45,554.70 |



| | | |
|---|------------|-----------|
| ELECTRICISTA | 2 | 11,396.66 |
| ELECTRICISTA | 1 | 17,999.84 |
| INSPECTOR | 3 | 11,396.66 |
| INSPECTOR | 1 | 10,133.54 |
| INSPECTOR | 1 | 11,995.23 |
| INSPECTOR | 1 | 12,160.00 |
| JEFE DEL TALLER MUNICIPAL | 1 | 27,360.00 |
| JORNALERO | 73 | 11,396.66 |
| LLANTERO | 1 | 11,396.66 |
| MECÁNICO | 1 | 12,556.11 |
| MECÁNICO | 1 | 13,058.02 |
| MECÁNICO MAQUINARIA PESADA | 1 | 13,058.02 |
| OPERADOR DE CAMIÓN | 1 | 12,060.90 |
| OPERADOR MAQUINARIA PESADA | 2 | 11,396.66 |
| OPERADOR MAQUINARIA PESADA | 1 | 12,000.10 |
| OPERADOR MAQUINARIA PESADA | 1 | 13,312.77 |
| SECRETARIA | 1 | 11,396.66 |
| SUBDIRECTOR | 1 | 22,293.23 |
| SUBDIRECTOR ADMINISTRATIVO | 1 | 18,331.50 |
| SUBDIRECTOR OPERATIVO | 1 | 18,331.50 |
| VELADOR | 3 | 11,396.66 |
| VELADOR | 1 | 10,133.54 |
| 800 SEGURIDAD PÚBLICA | 655 | |
| ABOGADO DEPTO. JURÍDICO | 1 | 15,200.00 |
| ASISTENTE | 1 | 11,396.66 |
| ASISTENTE ADMINISTRATIVO | 1 | 11,396.66 |
| ASISTENTE ADMINISTRATIVO | 1 | 16,213.54 |
| ASISTENTE ADMINISTRATIVO DE DACTILOSCOPÍA | 1 | 11,396.66 |
| AUXILIAR ADMINISTRATIVO | 11 | 11,396.66 |
| AUXILIAR ADMINISTRATIVO | 2 | 11,516.43 |
| AUXILIAR ADMINISTRATIVO | 1 | 16,640.96 |
| AUXILIAR ADMINISTRATIVO | 1 | 17,999.84 |
| AUXILIAR COMUNICACIÓN SOCIAL | 1 | 12,160.00 |
| AUXILIAR CRIMINOLOGÍA | 1 | 11,396.66 |
| AUXILIAR DE ENFERMERÍA | 1 | 11,396.66 |
| AUXILIAR DE NOMINAS | 1 | 15,347.14 |
| AUXILIAR DE SISTEMAS DE SEGURIDAD | 1 | 11,396.66 |
| COMISARIO | 1 | 52,693.23 |
| CONSERJE | 1 | 9,497.57 |
| CONSERJE | 7 | 11,396.66 |
| COORDINADOR DE MANTENIMIENTO | 1 | 17,800.11 |
| DIRECTOR ADMINISTRATIVO DE POL PREV Y T | 1 | 45,554.70 |



| | | |
|---------------------------------------|-----|-----------|
| EMPLEADO JUNTA DE HONOR | 1 | 11,396.66 |
| ENCARGADO DE PARQUE VEHICULAR | 1 | 11,868.16 |
| INTENDENCIA | 1 | 11,396.66 |
| JEFE ATENCIÓN VICTIMAS DELITO | 1 | 21,280.00 |
| JEFE DE TRÁNSITO MUNICIPAL | 1 | 35,466.77 |
| JEFE DEPTO. DE DACTILOSCOPIA | 1 | 9,497.57 |
| MANTENIMIENTO | 2 | 11,396.66 |
| MONITORISTA | 3 | 11,396.66 |
| OFICIAL | 1 | 25,416.53 |
| OFICIAL SEGUNDO | 1 | 14,708.74 |
| POLICÍA | 29 | 10,214.40 |
| POLICÍA | 8 | 10,214.40 |
| POLICÍA | 1 | 10,214.40 |
| POLICÍA | 335 | 11,396.66 |
| POLICÍA AUXILIAR | 8 | 11,396.66 |
| POLICÍA PREVENTIVO Y TTOX MUNICIPAL | 7 | 11,396.66 |
| POLICÍA PRIMERO | 3 | 11,396.66 |
| POLICÍA PRIMERO | 3 | 15,716.50 |
| POLICÍA PRIMERO | 1 | 16,942.53 |
| POLICÍA PRIMERO | 1 | 17,646.90 |
| POLICÍA PRIMERO | 26 | 17,650.54 |
| POLICÍA PRIMERO | 1 | 17,714.71 |
| POLICÍA PRIMERO | 1 | 18,996.35 |
| POLICÍA SEGUNDO | 43 | 14,708.74 |
| POLICÍA SEGUNDO | 1 | 15,716.50 |
| POLICÍA SEGUNDO | 1 | 41,821.58 |
| POLICÍA TERCERO | 88 | 12,257.28 |
| POLICÍA TERCERO | 4 | 13,097.23 |
| POLICÍA TERCERO | 1 | 15,805.34 |
| POLICÍA TERCERO UR | 1 | 12,353.95 |
| POLICÍA UA | 1 | 10,328.83 |
| POLICÍA UA | 2 | 11,396.66 |
| POLICÍA UR | 1 | 10,809.63 |
| POLICÍA UR | 4 | 11,396.66 |
| SECRETARIA | 11 | 11,396.66 |
| SECRETARIA | 1 | 12,000.10 |
| SECRETARIO DE ACUERDOS Y PROYECTOS | 1 | 23,102.78 |
| SECRETARIO JURÍDICO AUXILIAR | 1 | 18,253.38 |
| SECRETARIO JURÍDICO AUXILIAR | 1 | 23,748.78 |
| SUB OFIAL DE POLICÍA DENTRO JERARQUÍA | 1 | 21,180.59 |
| SUB OFICIAL | 1 | 11,396.66 |
| SUB OFICIAL | 1 | 19,991.34 |



| | | | |
|------|---|-----------|-----------|
| | SUB OFICIAL | 1 | 20,331.22 |
| | SUB OFICIAL | 1 | 21,178.46 |
| | SUB OFICIAL | 12 | 21,180.29 |
| | SUBDIRECTOR ADMINISTRATIVO | 1 | 21,077.23 |
| | SUBDIRECTOR PREVENCIÓN DEL DELITO | 1 | 23,346.59 |
| | SUPERVISOR DE VINCULACIÓN Y ENLACE JEFAT | 1 | 15,625.60 |
| 1000 | ÓRGANO DE CONTROL Y EVALUACIÓN GUBERNAMENTAL | 23 | |
| | ASISTENTE ADMINISTRATIVO | 1 | 10,166.98 |
| | AUDITOR DE ASUNTOS INTERNOS | 1 | 15,373.71 |
| | AUDITOR DE ASUNTOS INTERNOS | 1 | 17,486.69 |
| | AUDITOR INTERNO | 1 | 14,156.98 |
| | AUDITOR INTERNO | 1 | 14,674.38 |
| | AUXILIAR ADMINISTRATIVO | 1 | 13,603.09 |
| | AUXILIAR COORDINADOR(A) INVESTIGADORA | 1 | 15,175.98 |
| | AUXILIAR COORDINADOR(A) SUSTANCIADORA | 1 | 15,698.56 |
| | AUXILIAR DE COORDINACIÓN INVESTIGADORA | 1 | 13,033.39 |
| | AUXILIAR OPERATIVO | 1 | 13,033.39 |
| | COORDINADOR DE AUDITORIA | 1 | 27,019.82 |
| | COORDINADOR DE TRANSPARENCIA PUBLICA | 1 | 18,787.20 |
| | COORDXDE FISCALIZACIÓN OBRA PUB | 1 | 24,143.68 |
| | DIRECTOR DE ASUNTOS INTERNOS | 1 | 15,241.04 |
| | ENCARGADA DE COORDINACIÓN INSTITUCIONAL Y SITUACIÓN PATRIMONIAL | 1 | 11,396.66 |
| | ENCARGADO(A) DE QUEJAS Y DENUNCIAS | 1 | 15,175.98 |
| | INTENDENTE | 1 | 9,497.57 |
| | NOTIFICADOR | 1 | 14,420.54 |
| | SECRETARIA | 1 | 11,396.66 |
| | SUPERVISOR AUDITOR | 1 | 21,757.28 |
| | TITULAR COORDINACIÓN INVESTIGADORA | 1 | 22,163.73 |
| | TITULAR COORDINACIÓN SUSTANCIADORA RESOLUTORA | 1 | 22,163.73 |
| | TITULAR DEL ÓRGANO DE CONTROL Y EVALUACIÓN GUBERNAMENTAL | 1 | 46,921.49 |
| 1100 | OFICIALÍA MAYOR | 54 | |
| | ADMINISTRADOR RASTRO MPALX | 1 | 25,000.05 |
| | ARCHIVISTA | 1 | 14,725.76 |
| | ASESOR JURÍDICO | 1 | 18,000.14 |
| | ASESOR JURÍDICO | 1 | 20,000.16 |
| | ASISTENTE ADMINISTRATIVO | 1 | 12,160.00 |
| | ASISTENTE ADMINISTRATIVO | 1 | 16,720.00 |
| | AUXILAR ADMINISTRATIVO | 1 | 11,396.66 |
| | AUXILIAR ADMINISTRATIVO | 1 | 12,160.00 |
| | AUXILIAR ADMINISTRATIVO | 1 | 12,851.60 |



| | | | |
|-------------|---------------------------------|-----------|-----------|
| | AUXILIAR ADMINISTRATIVO | 1 | 14,186.77 |
| | AUXILIAR ADMINISTRATIVO | 2 | 15,200.00 |
| | AUXILIAR ADMINISTRATIVO | 1 | 16,212.93 |
| | AUXILIAR ADMINISTRATIVO | 1 | 16,322.67 |
| | AUXILIAR ADMINISTRATIVO | 1 | 20,988.46 |
| | AUXILIAR ADMINISTRATIVO | 1 | 25,000.05 |
| | AUXILIAR ADMINISTRATIVO ENLACE | 1 | 15,200.00 |
| | AUXILIAR DE NOMINAS | 1 | 18,489.89 |
| | AUXILIAR DE NOMINAS | 1 | 25,332.93 |
| | AUXILIAR EN COMPRAS | 1 | 11,396.66 |
| | CONSERJE | 1 | 11,396.66 |
| | COORDINADOR ADMINISTRATIVO | 1 | 33,440.00 |
| | COORDINADOR DE RECURSOS HUMANOS | 1 | 45,554.70 |
| | COORDINADORA DE LICITACIONES | 1 | 26,986.69 |
| | ENCARGADO DE ALMACÉN | 1 | 17,452.64 |
| | INTENDENCIA TEATRO AUDITORIO | 1 | 11,396.66 |
| | JEFE DEPARTAMENTO CORRALÓN MPAL | 1 | 25,000.05 |
| | MATANCERO | 8 | 11,396.66 |
| | MECÁNICO | 5 | 11,396.66 |
| | OFICIAL MAYOR | 1 | 45,705.18 |
| | PROGRAMADOR | 1 | 19,989.22 |
| | SECRETARIA | 1 | 14,923.36 |
| | SECRETARIA | 1 | 15,200.00 |
| | SUBOFICIAL MAYOR | 1 | 41,152.48 |
| | VELADOR DEL CORRALÓN MPAL | 9 | 11,396.66 |
| 1300 | COMUNICACIÓN SOCIAL | 17 | |
| | AUXILIAR ADMINISTRATIVO | 1 | 15,200.00 |
| | AUXILIAR ADMINISTRATIVO SALUD | 1 | 15,200.00 |
| | AUXILIAR ATENCIÓN CIUDADANA | 1 | 12,160.00 |
| | COMUNICACIÓN PRESIDENCIA | 1 | 18,304.45 |
| | COORDINADOR DE CALL CENTER | 1 | 11,396.66 |
| | DIRECTOR DE COMUNICACIÓN SOCIAL | 1 | 45,554.70 |
| | DISEÑO GRAFICO | 1 | 14,186.46 |
| | FOTÓGRAFO | 1 | 15,200.00 |
| | INFORME DE GOBIERNO | 1 | 18,304.45 |
| | MONITOREO | 1 | 13,072.00 |
| | OPERACIÓN Y MONITOREO DE INBOX | 2 | 11,396.66 |
| | OPERACIÓN Y MONITOREO DE INBOX | 1 | 17,148.34 |
| | PRODUCCIÓN | 1 | 14,190.72 |
| | PRODUCCIÓN | 1 | 14,190.72 |
| | REPORTERO | 1 | 14,490.16 |
| | SUBDIRECTOR COMUNICACIÓN SOCIAL | 1 | 19,988.00 |



| | | | |
|-------------|---------------------------------------|-----------|-----------|
| 1400 | BIENESTAR SOCIAL | 71 | |
| | APOYO | 1 | 11,396.66 |
| | APOYO ADMINISTRATIVO | 1 | 9,497.57 |
| | APOYO ADMINISTRATIVO | 2 | 11,396.66 |
| | APOYO TÉCNICO AUXILIAR | 11 | 11,396.66 |
| | ASISTENTE ADMINISTRATIVO | 1 | 15,200.91 |
| | ASISTENTE DEL DIRECTOR | 1 | 11,396.66 |
| | AUXILIAR ADMINISTRADORA | 1 | 15,402.77 |
| | AUXILIAR ADMINISTRATIVO | 1 | 11,396.66 |
| | AUXILIAR ADMINISTRATIVO | 1 | 12,160.00 |
| | AUXILIAR ADMINISTRATIVO | 1 | 15,250.00 |
| | AUXILIAR ADMINISTRATIVO | 1 | 16,322.67 |
| | AUXILIAR DE EVENTOS ESPECIALES | 1 | 28,368.06 |
| | COORDINADOR ATENCIÓN CIUDADANA | 1 | 16,000.13 |
| | COORDINADOR DE CENTRO COMUNITARIO | 1 | 14,186.77 |
| | COORDINADOR DE INFORMÁTICA | 1 | 13,219.14 |
| | COORDINADOR DE PROGRAMAS SOCIALES | 1 | 21,178.77 |
| | COORDINADOR DE ZONA 1 10 | 10 | 11,396.66 |
| | DIR. BIENESTAR SOCIAL MPIO NOGALES | 1 | 45,554.70 |
| | ENCARGADA PROGRAMA MARIANA TRINITARIA | 1 | 12,160.00 |
| | ENCARGADO DE CENTRO COMUNITARIO | 2 | 9,497.57 |
| | ENCARGADO DE CENTRO COMUNITARIO | 9 | 11,396.66 |
| | ENCARGADO DE CENTRO COMUNITARIO | 1 | 12,000.10 |
| | ENCARGADO DE CENTRO COMUNITARIO | 1 | 16,999.98 |
| | ENCARGADO DE EVENTOS ESPECIALES | 1 | 11,396.66 |
| | ENCARGADO PROG SEMBRANDO VIDA | 1 | 11,396.66 |
| | ENLACE SOCIAL | 1 | 28,840.78 |
| | INTENDENCIA | 2 | 11,396.66 |
| | PROMOTOR | 1 | 9,497.57 |
| | PROMOTOR | 5 | 11,396.66 |
| | PROMOTOR CULTURAL | 1 | 11,396.66 |
| | PROMOTORA DEPORTIVA | 1 | 11,396.66 |
| | SUB DIR. ATENCIÓN MUNITARIA NORTE | 1 | 12,677.41 |
| | SUB DIR. ATENCIÓN MUNITARIA SUR | 1 | 12,677.41 |
| | TRABAJADOR SOCIAL | 1 | 11,396.66 |
| | TRABAJADOR SOCIAL | 1 | 15,200.00 |
| | TRABAJADOR SOCIAL | 1 | 18,304.45 |
| | VELADOR CENTRO COMUNITARIO | 1 | 11,396.66 |
| 1600 | DIRECCIÓN DE ECONOMÍA | 11 | |
| | AUXILIAR ADMINISTRATIVO | 1 | 11,396.66 |
| | AUXILIAR ADMINISTRATIVO | 1 | 15,250.00 |
| | AUXILIAR ADMINISTRATIVO | 1 | 17,000.29 |



| | | | |
|-------------|---|-----------|-----------|
| | COORDINADOR DE ECONOMÍA Y TURISMO | 1 | 23,233.50 |
| | COORDINADOR(A) DE PROMOCIÓN INDUSTRIAL | 1 | 20,015.36 |
| | COORDINADOR(A) DE GESTIÓN DE FONDOS | 1 | 28,911.31 |
| | COORDINADOR(A) DE MEJORA REGULATORIA | 1 | 17,000.29 |
| | DESARROLLADOR DE SOFTWARE | 1 | 17,000.40 |
| | DIRECTOR DE DESARROLLO ECONÓMICO | 1 | 45,554.70 |
| | ENCARGADO DE SIMPLIFICACIÓN DE PROCESOS ADMINISTRATIVOS | 1 | 17,000.40 |
| | JEFE ÁREA RURAL | 1 | 20,266.77 |
| 1800 | SECRETARÍA DE OBRAS PÚBLICAS | 66 | |
| | ANALISTA TÉCNICO | 1 | 11,396.66 |
| | ANALISTA TÉCNICO | 1 | 14,157.28 |
| | ANALISTA TÉCNICO | 1 | 15,000.27 |
| | ANALISTA TÉCNICO | 1 | 16,156.69 |
| | ANALISTA TÉCNICO | 1 | 18,239.70 |
| | ASISTENTE ADMINISTRATIVO | 1 | 14,186.77 |
| | ASISTENTE DIRECCIÓN | 1 | 14,999.97 |
| | ATENCIÓN VENTANILLA | 1 | 18,758.32 |
| | AUXILIAR ADMINISTRATIVO | 1 | 11,396.66 |
| | AUXILIAR ADMINISTRATIVO | 1 | 11,396.66 |
| | AUXILIAR ADMINISTRATIVO | 1 | 12,078.22 |
| | AUXILIAR ADMINISTRATIVO | 1 | 12,079.14 |
| | AUXILIAR ADMINISTRATIVO | 1 | 15,238.91 |
| | AUXILIAR CONTABLE | 1 | 18,000.14 |
| | AUXILIAR DE CUADRILLA | 4 | 11,396.66 |
| | AUXILIAR DE CUADRILLA | 1 | 12,054.51 |
| | AYUDANTE DE TOPÓGRAFO | 1 | 11,396.66 |
| | CHOFER | 1 | 11,396.66 |
| | COORDINADOR DE SUPERVISORES | 1 | 16,425.73 |
| | COORDINADOR TÉCNICO | 1 | 21,869.15 |
| | DIRECTOR DE INFRAESTRUCTURA | 1 | 40,330.46 |
| | DIRECTOR DE PLANEACIÓN DESARROLLO URBANO | 1 | 45,554.70 |
| | INSPECTOR | 2 | 11,396.66 |
| | INSPECTOR | 1 | 12,160.00 |
| | INSPECTOR | 1 | 15,835.06 |
| | INSPECTOR DE OBRAS EN ZONAS IRREGULARES | 1 | 12,160.00 |
| | INSPECTOR ECOLOGÍA | 2 | 12,000.10 |
| | JEFE CONTROL URBANO | 1 | 18,462.53 |
| | JEFE DE CUADRILLA | 1 | 12,196.78 |
| | JEFE DE CUADRILLA | 1 | 12,660.38 |
| | JEFE DE DEPARTAMENTO | 1 | 16,663.46 |
| | JEFE DE DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO | 1 | 21,999.87 |
| | JEFE DE DEPARTAMENTO DE PRESUPUESTOS | 1 | 21,999.87 |



| | | | |
|-------------|--|-----------|-----------|
| | JEFE DE DEPARTAMENTO DE VIALIDAD Y TRÁNSITO | 1 | 21,999.87 |
| | JEFE DE DEPTO. CONTRATOS Y LICITACIONES | 1 | 22,293.23 |
| | JEFE DE DEPTO. DE ECOLOGÍA | 1 | 21,869.15 |
| | JEFE DE DEPTO. ESTUDIOS Y PROYECTOS | 1 | 21,999.87 |
| | JEFE DE PLANEACIÓN URBANA | 1 | 21,869.15 |
| | JEFE DE PROYECTOS Y DISEÑOS | 1 | 21,869.15 |
| | JEFE DEPARTAMENTO SUPERVISIÓN | 1 | 23,000.03 |
| | JEFE DEPTO. CONSTRUCCIÓN Y CONSERVACIÓN | 1 | 21,999.87 |
| | JEFE DEPTO. CONTROL URBANO | 1 | 21,869.15 |
| | MAMPARERO | 2 | 11,396.66 |
| | OFICIAL DE MANTENIMIENTO | 1 | 11,396.66 |
| | PEÓN | 1 | 11,396.66 |
| | SECRETARIA | 2 | 11,396.66 |
| | SECRETARIA | 1 | 13,213.36 |
| | SECRETARIO DESARROLLO URBANO Y ECOLOGÍA | 1 | 49,415.50 |
| | SUPERVISOR | 1 | 13,522.22 |
| | SUPERVISOR | 1 | 16,156.69 |
| | SUPERVISOR | 1 | 19,297.92 |
| | SUPERVISOR DE OBRAS | 1 | 11,396.66 |
| | SUPERVISOR DE OBRAS | 4 | 16,156.69 |
| | TOPÓGRAFO | 1 | 11,396.66 |
| | VELADOR | 2 | 11,396.66 |
| 2000 | DIRECCIÓN JURÍDICA | 13 | |
| | ASESOR JURÍDICO | 2 | 22,293.23 |
| | ASESOR JURÍDICO | 1 | 29,999.94 |
| | ASESOR JURÍDICO | 1 | 30,400.00 |
| | ASISTENTE ADMINISTRATIVO | 1 | 12,160.00 |
| | ASISTENTE ADMINISTRATIVO | 1 | 18,002.88 |
| | ASISTENTE JURÍDICO | 1 | 25,000.05 |
| | AUXILIAR ADMINISTRATIVO | 1 | 11,396.66 |
| | COORDINADOR DEL CENTRO DE MEDIACIÓN | 1 | 16,000.13 |
| | DIRECTOR GENERAL DE ASUNTOS JURÍDICOS | 1 | 45,554.70 |
| | MANTENIMIENTO | 1 | 11,396.66 |
| | MEDIADOR | 1 | 12,160.00 |
| | MEDIADORA | 1 | 12,992.96 |
| 3000 | DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN | 8 | |
| | ÁREA DE BECAS Y CRÉDITOS EDUCATIVOS | 1 | 11,396.66 |
| | ASISTENTE DEL DIRECTOR(A) | 1 | 11,396.66 |
| | AUXILIAR ADMINISTRATIVO | 1 | 13,174.14 |
| | AUXILIAR DE COORDINACION DE EDUCACION BASICA, MEDIA Y SUPERIOR | 1 | 11,396.66 |
| | COORDINADOR(A) DE EDUCACIÓN BÁSICA Y MEDIA | 1 | 27,033.50 |
| | DIRECTOR(A) DE EDUCACIÓN | 1 | 44,595.89 |



| | | | |
|-------------|---|-----------|-----------|
| | MENSAJERO CHOFER | 1 | 11,396.66 |
| | SUBDIRECTOR(A) ADMINISTRATIVO | 1 | 29,992.03 |
| 3100 | DIRECCIÓN DE SALUD | 21 | |
| | APOYO GRAL CENTRO SALUD ANTIRRABICO | 2 | 11,396.66 |
| | APOYO GRAL CENTRO SALUD ANTIRRABICO | 1 | 11,396.66 |
| | ASISTENTE | 1 | 13,177.18 |
| | AUXILIAR ADMINISTRATIVO | 1 | 13,072.00 |
| | AUXILIAR ADMINISTRATIVO SALUD | 1 | 14,186.77 |
| | CHOFER CAPTURADOR DE MASCOTAS | 2 | 11,396.66 |
| | CHOFER CAPTURADOR DE MASCOTAS | 1 | 11,396.66 |
| | CIRUJANO DENTISTA | 1 | 14,823.65 |
| | DIRECTOR DE SALUD | 1 | 45,554.70 |
| | ENFERMERA DE CENTRO COMUNITARIO | 1 | 17,002.42 |
| | MÉDICO GENERAL COORD. DE SALUD | 1 | 14,393.79 |
| | MÉDICO TRATANTE | 1 | 18,202.61 |
| | MÉDICO VETERINARIO | 1 | 18,202.61 |
| | PROMOTOR | 1 | 9,497.57 |
| | SUBCOORDINADOR | 1 | 11,396.66 |
| | SUBCOORDINADOR ADMINISTRATIVO | 1 | 29,876.21 |
| | SUBCOORDINADOR ADMINISTRATIVO | 1 | 35,466.46 |
| | VELADOR | 1 | 11,396.66 |
| | VELADOR PROCAN | 1 | 11,396.66 |
| 3200 | IMAGEN URBANA | 83 | |
| | ALMACENISTA | 1 | 9,497.57 |
| | ALMACENISTA | 1 | 11,396.66 |
| | AUXILIAR ADMINISTRATIVO | 1 | 11,396.66 |
| | AUXILIAR ADMINISTRATIVO | 2 | 12,808.43 |
| | AUXILIAR ADMINISTRATIVO | 1 | 18,000.14 |
| | AUXILIAR OPERATIVO | 1 | 11,396.66 |
| | CHOFER | 2 | 10,930.32 |
| | CHOFER | 6 | 11,396.66 |
| | COORDINADOR(A) ADMINISTRATIVO | 1 | 25,333.23 |
| | COORDINADOR(A) DE ECOLOGÍA Y MEDIO AMBIENTE | 1 | 12,160.00 |
| | COORDINADOR(A) DE ECOLOGÍA Y MEDIO AMBIENTE | 1 | 18,841.92 |
| | COORDINADOR(A) DE JARDINERÍA | 1 | 16,356.42 |
| | COORDINADOR(A) DE LIMPIEZA DE PARQUES | 1 | 18,841.92 |
| | COORDINADOR(A) DE REPARTO DE AGUA | 1 | 12,160.00 |
| | DIRECTOR DE IMAGEN URBANA | 1 | 45,554.70 |
| | DISEÑO Y COMUNICACIÓN DIGITAL | 1 | 10,095.84 |
| | INSPECTOR | 2 | 12,500.18 |
| | JARDINERO | 6 | 11,396.66 |
| | JEFE DE CUADRILLA | 1 | 9,497.57 |



| | | | |
|--|---|-------------|-----------|
| | JEFE DE CUADRILLA | 1 | 12,160.00 |
| | JORNALERO | 45 | 11,396.66 |
| | JORNALERO | 1 | 11,753.86 |
| | JORNALERO HERRERO | 1 | 11,396.66 |
| | PANTEONERO | 2 | 11,396.66 |
| | SECRETARIA | 1 | 11,396.66 |
| 3300 | INSTITUTO MUNICIPAL DE LA JUVENTUD | 11 | |
| | ADMINISTRADOR | 1 | 15,462.66 |
| | AUXILIAR ADMINISTRATIVO | 2 | 11,396.66 |
| | COORDINACIÓN DE COMUNICACIÓN | 1 | 11,396.66 |
| | COORDINACIÓN DE GESTIÓN SOCIAL | 1 | 11,633.47 |
| | COORDINACIÓN DE GESTIÓN SOCIAL | 1 | 16,200.07 |
| | COORDINADOR DE CENTROS INTERACTIVOS | 1 | 11,396.66 |
| | COORDINADOR ENLACE JOVEN | 1 | 11,396.66 |
| | DIRECTOR(A) DEL INSTITUTO NOGALENSE DE LA JUVENTUD | 1 | 28,981.23 |
| | PSICÓLOGA | 1 | 17,999.84 |
| | SUBDIRECTOR DEL INSTA MPAL DE JUVENTUD | 1 | 16,257.92 |
| 3400 | DIRECCIÓN DE INNOVACIÓN Y PROYECTOS ESPECIALES | 8 | |
| | AUXILIAR ADMINISTRATIVO | 1 | 11,396.66 |
| | OPERADOR DE SISTEMA | 1 | 14,373.73 |
| | CAPTURISTA DE DATOS | 1 | 15,599.76 |
| | OPERADOR DE SISTEMA | 1 | 15,860.90 |
| | PROGRAMADOR | 1 | 16,669.23 |
| | AUXILIAR ADMINISTRATIVO | 1 | 18,000.14 |
| | PROGRAMADOR | 1 | 25,000.00 |
| | DIRECTOR DE INFORMÁTICA | 1 | 45,554.70 |
| TOTAL DE PLAZAS | | 1393 | |
| SUMANDO PLAZAS DE APOYO A INSTITUCIONES | | 1470 | |

Nota: En el presente cuadro desglosan todas las plazas autorizadas, incluidas las del personal de seguridad pública municipal.

189 plazas del personal sindicalizado, el cual se distribuye de la siguiente manera:

| SINDICATO | | | |
|--|----------------|---------------------------|--------------------------------------|
| DEPENDENCIA Y DENOMINACIÓN DE LOS PUESTOS | | CANTIDAD DE PLAZAS | SUELDO MENSUAL POR PLAZA 2024 |
| 100 | CABILDO | 1 | |
| | SECRETARIA | 1 | 18,280.43 |

| | | | |
|------------|--|------------|-----------|
| 200 | SINDICATURA | 1 | |
| | RECEPCIONISTA DE SINDICATURA | 1 | 19,097.58 |
| 300 | PRESIDENCIA | 1 | |
| | INTENDENCIA | 1 | 11,434.15 |
| 400 | SECRETARÍA | 8 | |
| | ASISTENTE JUZGADO CONCILIATORIO | 1 | 24,748.94 |
| | AUXILIAR ADMINISTRATIVO | 1 | 15,185.10 |
| | AUXILIAR OPERATIVO | 1 | 11,832.59 |
| | EMPLEADO INSPECCIÓN Y VIGILANCIA | 1 | 15,547.78 |
| | ENCARGADO(A) DEL DEPARTAMENTO DE ACCIÓN CÍVICA | 1 | 23,331.39 |
| | INTENDENCIA | 1 | 9,877.57 |
| | SECRETARIA | 1 | 19,808.34 |
| | SECRETARIA | 1 | 22,356.16 |
| 500 | TESORERÍA | 7 | |
| | ASISTENTE DE FACTURACIÓN | 1 | 25,070.27 |
| | AUXILIAR CONTABLE COMISIÓN DE CONTADOR | 1 | 28,451.36 |
| | AUXILIAR DE MESA CATASTRAL | 1 | 13,512.50 |
| | CONSERJE | 1 | 13,044.64 |
| | CONSERJE | 1 | 11,720.42 |
| | COORDINADORA DE INGRESOS | 1 | 25,738.77 |
| | EJECUTOR | 1 | 11,434.15 |
| 700 | SERVICIOS PÚBLICOS | 110 | |
| | ALMACENISTA | 1 | 12,447.89 |
| | AUXILIAR ADMINISTRATIVO | 1 | 13,579.38 |
| | AUXILIAR ADMINISTRATIVO | 1 | 14,842.19 |
| | AYUDANTE DE PATIOS | 1 | 11,396.66 |
| | CARROCERO | 1 | 11,396.66 |
| | CHOFER | 2 | 11,367.47 |
| | CHOFER | 5 | 11,396.66 |
| | CHOFER | 1 | 12,084.00 |
| | CHOFER | 1 | 12,130.51 |
| | CHOFER | 1 | 12,531.18 |
| | CHOFER | 1 | 12,847.95 |
| | CHOFER | 7 | 13,044.64 |
| | CHOFER | 1 | 14,775.62 |
| | CHOFER | 1 | 14,962.27 |
| | COORDINADOR CAMPAÑA LIMPIEZA | 1 | 13,087.55 |
| | ELECTROMECAÁNICO | 1 | 13,612.76 |
| | JORNALERO | 5 | 9,528.81 |
| | JORNALERO | 53 | 11,396.66 |
| | JORNALERO | 2 | 11,832.59 |
| | JORNALERO | 1 | 13,043.73 |



| | | | |
|-------------|-------------------------------------|-----------|-----------|
| | JORNALERO | 1 | 13,044.64 |
| | JORNALERO | 1 | 13,580.29 |
| | LLANTERO | 1 | 11,396.66 |
| | MECÁNICO | 3 | 13,580.29 |
| | MECÁNICO DE MAQUINARIA PESADA | 1 | 15,599.76 |
| | OPERADOR DE CAMIÓN | 5 | 11,396.66 |
| | OPERADOR DE CAMIÓN | 1 | 12,130.51 |
| | OPERADOR DE MAQUINARIA | 1 | 10,275.15 |
| | OPERADOR TRASCABO RELLENO SANIT | 1 | 12,602.62 |
| | OPERADOR(A) DE MAQUINARIA PESADA | 1 | 12,130.51 |
| | OPERADOR(A) DE TRACTOCAMIÓN | 1 | 12,118.05 |
| | OPERADOR(A) DE TRACTOCAMIÓN | 1 | 12,602.62 |
| | SOLDADOR | 1 | 12,409.89 |
| | SOLDADOR | 1 | 12,602.62 |
| | SUPERVISOR | 1 | 13,044.64 |
| | VELADOR | 1 | 11,396.66 |
| 1100 | OFICIALÍA MAYOR | 13 | |
| | ASISTENTE ADMINISTRATIVO | 1 | 24,353.44 |
| | ASISTENTE EJECUTIVO | 1 | 23,234.72 |
| | AUXILIAR ADMINISTRATIVO | 1 | 11,720.42 |
| | AUXILIAR ADMINISTRATIVO | 1 | 16,638.53 |
| | AUXILIAR ADMINISTRATIVO | 1 | 20,799.98 |
| | AUXILIAR ADMINISTRATIVO | 1 | 25,303.14 |
| | CONSERJE | 1 | 9,497.57 |
| | COORDINADOR DE CAPACITACIÓN | 1 | 30,274.14 |
| | ELECTROMECAÁNICO | 1 | 13,580.29 |
| | SECRETARIA | 1 | 11,720.42 |
| | SECRETARIA | 1 | 18,681.41 |
| | VELADOR CORRALÓN MUNICIPAL | 2 | 13,579.38 |
| 1300 | COMUNICACIÓN SOCIAL | 2 | |
| | AUXILIAR ADMINISTRATIVO | 1 | 25,928.46 |
| | INTENDENCIA | 1 | 9,877.57 |
| 1400 | BIENESTAR SOCIAL | 2 | |
| | AUXILIAR ADMINISTRATIVO | 1 | 15,185.10 |
| | COORDINADOR ADMINISTRATIVO | 1 | 21,405.86 |
| 1800 | SECRETARIA DE OBRAS PUBLICAS | 23 | |
| | AUXILIAR ADMINISTRATIVO | 1 | 23,652.11 |
| | AUXILIAR ADMINISTRATIVO | 1 | 13,063.49 |
| | AUXILIAR DE CUADRILLA | 1 | 11,282.05 |
| | AYUDANTE DE TOPÓGRAFO | 3 | 14,859.52 |
| | CHOFER | 1 | 18,280.43 |
| | CHOFER | 1 | 18,279.52 |



| | | | |
|------------------------|---|------------|-----------|
| | ENCARGADO DEL CONMUTADOR | 1 | 18,976.29 |
| | INSPECTOR | 1 | 9,877.57 |
| | INTENDENCIA | 2 | 9,877.57 |
| | JEFE TOPÓGRAFOS | 1 | 25,738.77 |
| | LABORATORIO DE ECOLOGÍA | 1 | 17,193.02 |
| | OFICIAL DE MANTENIMIENTO | 1 | 18,280.43 |
| | OFICIAL DE MANTENIMIENTO | 1 | 9,877.57 |
| | OFICIAL DE MANTENIMIENTO | 1 | 19,241.98 |
| | OFICIAL DE MANTENIMIENTO | 1 | 16,639.14 |
| | OFICIAL DE MANTENIMIENTO | 1 | 13,044.76 |
| | PEÓN | 1 | 12,513.25 |
| | SECRETARIA | 1 | 17,670.00 |
| | SUPERVISOR | 1 | 19,297.01 |
| | TÉCNICO EN CONSTRUCCIÓN | 1 | 16,638.53 |
| 3100 | DIRECCIÓN DE SALUD | 1 | |
| | AUXILIAR ADMINISTRATIVO | 1 | 24,757.46 |
| 3200 | IMAGEN URBANA | 18 | |
| | CHOFER | 1 | 10,930.32 |
| | JARDINERO | 1 | 11,434.15 |
| | JORNALERO | 2 | 9,877.57 |
| | JORNALERO | 10 | 11,396.66 |
| | JORNALERO | 1 | 14,446.33 |
| | OPERADOR DE CAMIÓN | 1 | 13,087.55 |
| | SECRETARIA | 1 | 15,547.78 |
| | SECRETARIA | 1 | 16,461.30 |
| 3400 | DIRECCIÓN DE INNOVACIÓN Y PROYECTOS ESPECIALES | 2 | |
| | ENCARGADO DE RED | 1 | 23,350.24 |
| | OPERADOR DE SISTEMAS | 1 | 22,058.54 |
| TOTAL DE PLAZAS | | 189 | |

Los pensionados y jubilados (45201) representan 367 plazas y 77 para el personal registrado en Apoyos a Instituciones sin fines de lucro (44501).

El personal de seguridad pública municipal comprende un total de 596 plazas de policías, mismas que se desglosan a continuación:

Tabulador del Sistema de Seguridad Pública Mensual



| # PLAZAS | PLAZA TABULAR | REMUNERACIONES BASE | | | REMUNERACIONES ADICIONALES | | | TOTAL DE PERCEPCIONES |
|----------|---|---------------------|----------------|------------------|----------------------------|----------|------------------------------|-----------------------|
| | | SUELDOS | AGUINALDOS | PRIMA VACACIONAL | QUINQUENIO | ACADEMIA | GRATIFICACIÓN EXTRAORDINARIA | |
| 1 | COMISARIO | \$ 634,398.78 | \$ 77,999.85 | \$ 10,399.98 | \$ - | \$ - | \$ - | \$ 722,798.61 |
| 1 | DIRECTOR(A) ADMINISTRATIVO DE POLICIA PREVENTIVA Y TRANSITO | \$ 548,454.66 | \$ 67,432.95 | \$ 8,991.06 | \$ - | \$ - | \$ - | \$ 624,878.67 |
| 1 | JEFE DEPTO DE DACTILOSCOPIA | \$ 114,342.06 | \$ 14,058.45 | \$ 1,874.46 | \$ - | \$ - | \$ - | \$ 130,274.97 |
| 1 | JEFE(A) DE ATENCION A VICTIMAS DEL DELITO | \$ 256,200.00 | \$ 31,500.00 | \$ 4,200.00 | \$ 6,405.00 | \$ - | \$ - | \$ 298,305.00 |
| 1 | JEFE(A) DE TRANSITO MUNICIPAL | \$ 427,001.22 | \$ 52,500.15 | \$ 7,000.02 | \$ 53,375.15 | \$ - | \$ - | \$ 539,876.54 |
| 1 | OFICIAL | \$ 306,001.62 | \$ 37,623.15 | \$ 5,016.42 | \$ 45,900.24 | \$ - | \$ - | \$ 394,541.43 |
| 1 | OFICIAL SEGUNDO | \$ 177,085.44 | \$ 21,772.80 | \$ 2,903.04 | \$ 17,708.54 | \$ - | \$ - | \$ 219,469.82 |
| 373 | POLICIA | \$50,737,701.60 | \$6,238,242.00 | \$ 831,765.60 | \$2,476,635.81 | \$ - | \$ - | \$ 60,284,345.01 |
| 8 | POLICIA AUXILIAR | \$ 1,097,677.92 | \$ 134,960.40 | \$ 17,994.72 | \$ 13,720.97 | \$ - | \$ - | \$ 1,264,354.01 |
| 7 | POLICIA PREVENTIVO Y TRANSITO MUNICIPAL | \$ 960,468.18 | \$ 118,090.35 | \$ 15,745.38 | \$ 82,325.84 | \$ - | \$ - | \$ 1,176,629.75 |
| 36 | POLICIA PRIMERO | \$ 7,362,090.00 | \$ 905,175.00 | \$ 120,690.00 | \$ 660,543.99 | \$ - | \$ - | \$ 9,048,498.99 |
| 45 | POLICIA SEGUNDO | \$ 8,307,402.12 | \$1,021,401.90 | \$ 136,186.92 | \$ 813,118.68 | \$ - | \$ - | \$ 10,278,109.62 |
| 93 | POLICIA TERCERO | \$13,807,269.48 | \$1,697,615.10 | \$ 226,348.68 | \$1,189,756.47 | \$ - | \$ - | \$ 16,920,989.73 |
| 1 | POLICIA TERCERO UR | \$ 148,735.08 | \$ 18,287.10 | \$ 2,438.28 | \$ 7,436.75 | \$ - | \$ - | \$ 176,897.21 |
| 3 | POLICIA UA | \$ 398,365.38 | \$ 48,979.35 | \$ 6,530.58 | \$ 20,581.46 | \$ - | \$ - | \$ 474,456.77 |
| 5 | POLICIA UR | \$ 678,981.24 | \$ 83,481.30 | \$ 11,130.84 | \$ 30,872.19 | \$ - | \$ - | \$ 804,465.57 |
| 1 | SUBDIRECTOR(A) DE PREVENCIÓN DEL DELITO | \$ 281,080.68 | \$ 34,559.10 | \$ 4,607.88 | \$ 14,054.03 | \$ - | \$ - | \$ 334,301.69 |
| 16 | SUBOFICIAL | \$ 3,937,676.88 | \$ 484,140.60 | \$ 64,552.08 | \$ 453,110.20 | \$ - | \$ - | \$ 4,939,479.76 |
| 1 | SUBOFICIAL DE POLICIA DENTRO DE JERARQUIA | \$ 255,003.18 | \$ 31,352.85 | \$ 4,180.38 | \$ 38,250.48 | \$ - | \$ - | \$ 328,786.89 |

Todos los policías que integran la plantilla de seguridad pública son municipales, no se cuenta con policías estatales cuya plantilla sea absorbida presupuestalmente por el Ayuntamiento.

CAPÍTULO IV De la Deuda Pública

Artículo 22º.- Para el ejercicio fiscal 2024, se establece una asignación presupuestaria para el capítulo 9000 Deuda Pública por la cantidad \$95,226,036.15 el cual de desglosa en el siguiente recuadro:

| PRESUPUESTO ASIGNADO 2024 | | | | | | |
|--|---|---|---|---------------------------------|-------------------------------|--|
| 9000 DEUDA PÚBLICA | | | | | | |
| 9100 AMORTIZACIÓN DE LA DEUDA PÚBLICA | 92200 INTERESES DE LA DEUDA PÚBLICA | 9300 COMISIONES GASTOS DE LA DEUDA | 9400 GASTOS DE LA DEUDA PÚBLICA | 9500 COSTO POR COBERTURAS | 9600 APOYOS FINANCIEROS | 9900 ADEUDOS DE EJERCICIOS FISCALES ANTERIORES (ADEFAS) |
| 6,924,010.85 | 68,000,000.00 | 0.00 | 0.00 | 7,000,000.00 | 0.00 | 13,302,025.30 |

TÍTULO SEGUNDO DE LOS RECURSOS FEDERALES

CAPÍTULO ÚNICO De los recursos federales transferidos al Municipio

Artículo 23º.- El Presupuesto de Egresos del Municipio de Nogales, Sonora se conforma de ingresos propios por 285,070,398.63 provenientes de recursos federales, y 619,407,607.34 provenientes de las entidades paramunicipales

Las ministraciones de recursos federales a que se refiere este artículo se realizarán de conformidad con las disposiciones aplicables en la materia.



Artículo 24°.- Los fondos de aportaciones que conforman el ramo 33 que la federación presupuestó otorgar al municipio se desglosan a continuación:

| FONDO FEDERAL | ASIGNACIÓN PRESUPUESTAL |
|--|-------------------------|
| Fondo de Aportaciones para la Infraestructura Social Municipal | 42,030,279.63 |
| Fondo de Aportaciones para el Fortalecimiento de los Municipios y de las Demarcaciones | 243,040,119.00 |
| TOTAL PRESUPUESTO | 285,070,398.63 |

La aplicación, destino y distribución presupuestada de los fondos de aportaciones que conforman el ramo 33 se desglosa a continuación por capítulo del gasto:

| Fondo Federal | Capítulos | | | | | | | | |
|--|--------------------------|----------|---------------------|----------|-------------------------|-------------------------|----------|----------|-------------------------|
| | 1000 | 2000 | 3000 | 4000 | 5000 | 6000 | 7000 | 8000 | 9000 |
| Fondo de Aportaciones para la Infraestructura Social Municipal | - | - | - | - | - | 42,030,279.63 | - | - | - |
| Fondo de Aportaciones para el Fortalecimiento de los Municipios y de las Demarcaciones | 154,155,480.40 | - | 3,530,200.00 | - | 10,430,427.75 | - | - | - | 74,924,010.85 |
| Totales | \$ 154,155,480.40 | - | 3,530,200.00 | - | \$ 10,430,427.75 | \$ 42,030,279.63 | - | - | \$ 74,924,010.85 |

**TÍTULO TERCERO
DE LA EJECUCIÓN DEL PRESUPUESTO DE EGRESOS MUNICIPAL
CAPÍTULO ÚNICO
De los Montos de Adquisiciones**

Artículo 25°.- Para los efectos en lo señalado en el artículo 228 de la Ley de Gobierno y Administración Municipal, los montos máximos y límites para el fincamiento de pedidos o la adjudicación de contratos, vigentes durante el año de 2024, se sujetarán a lo especificado en lo siguiente:

- a) Sin llevar a cabo licitación (adjudicación directa) cuando el importe de la compra no rebase la cantidad de \$ 1,500,000.00 antes de I.V.A.
- b) Por invitación restringida habiendo considerado cinco cotizaciones cuando el monto de la operación no rebase la cantidad de \$1,500,00.01 a \$ 3,750,000.00 antes de I.V.A.
- c) Mediante licitación pública cuando el monto de la operación rebase la cantidad de \$ 3,750,000.01 antes de I.V.A.

Los montos establecidos deberán considerarse sin incluir el importe del Impuesto al Valor Agregado.

Artículo 26°.- En forma similar a las obras públicas el municipio administrará sus adquisiciones públicas. Por adquisiciones públicas se entenderán, toda clase de



convenios o contratos, cualquiera que sea su denominación legal, que el municipio, sus dependencias o entidades celebren para la compra de insumos, materiales, mercancías, materias primas y bienes muebles que tengan por objeto cubrir las necesidades comunes de las dependencias de la Administración Pública Municipal, así como aquellos bienes necesarios para la realización de funciones específicas. Las adquisiciones que realicen el municipio o sus dependencias deberán de sujetarse a las disposiciones legales que regulan la materia en el Estado.

Por tanto, de conformidad con lo establecido en la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Prestación de Servicios relacionados con bienes muebles de la Administración Pública Estatal, los montos máximos de contratación por adjudicación directa, por invitación restringida y por licitación pública, durante el ejercicio fiscal de 2024, se sujetarán a los siguientes lineamientos:

| ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS | | | | |
|---|---------------------------------|--------|--------------|-----------|
| MODALIDAD | EN SALARIOS MÍNIMOS FRONTERIZOS | | EN PESOS | |
| | DE | HASTA | DE | HASTA |
| Licitación Pública | 10,000 | - | 3,750,000.01 | - |
| Invitación a cuando menos cinco personas | 4,000 | 10,000 | 1,500,000.01 | 3,750,000 |
| Adjudicación Directa | 0 | 4,000 | 0 | 1,500,000 |

Los montos establecidos deberán considerarse sin incluir el importe del Impuesto al Valor Agregado.

Artículo 27º.- El Ayuntamiento con el objeto de fomentar el bienestar de la población de escasos recursos económicos y grupos vulnerables podrá realizar gastos por concepto de apoyos o subsidios bajo los siguientes lineamientos:

Los apoyos que se pueden gestionar en el Municipio son los siguientes:

- * Sillas de ruedas,
- * Bastones para invidentes, sencillos, cuello de ganso y con cuatro apoyos,
- * Prótesis para extremidad inferior y superior,
- * Zapatos ortopédicos,
- * Andaderas plegables y con ruedas,
- * Estudios médicos y análisis clínicos,
- * Apoyo para/en alimentos,
- * Consultas médicas y oftalmológicas; así como de adquisición de medicamentos controlados,
- * Entrega de pañales,



- * Traslados locales y foráneos, con la finalidad de asistir a consultas y evaluaciones médicas o por rehabilitación,
- * Cirugías correctivas a personas con discapacidad (en convenio con clínicas locales del Municipio de Nogales, Sonora),
- * Apoyos diversos. – (Única y exclusivamente para apoyos a la Educación, Deporte, Juventud, Salud y Cultura, los cuales deberán ser gestionados a través de las dependencias y unidades administrativas que tengan como objeto la administración de estos programas sociales).

Con el objeto de cumplir con la normatividad fiscal aplicable; Todas las gestiones de apoyos y subsidios deberán reunir los requisitos fiscales e integrar la documentación soporte según el objeto o motivo del apoyo o subsidio.

Las facturas de consumos o servicios mayores a \$2,000.00, incluyendo IVA, deberán ser pagadas directamente por Tesorería Municipal.

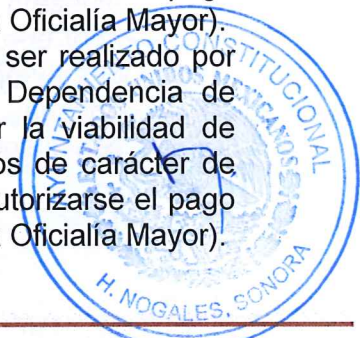
Los requisitos para trámite de apoyos o subsidios grupos vulnerables:

Para Registrar y comprobar el cumplimiento de los requisitos para ser beneficiarios de algún tipo de apoyo y/o programa de desarrollo social, para Trámites y Gestiones, así como realizar investigaciones y estudios socioeconómicos, encuestas y evaluaciones para sustentar la entrega de apoyos o su inclusión en algún tipo de servicio o programa de desarrollo social.

- Solicitud de apoyo o subsidio (llenada y firmada). dirigida a: Municipio de Nogales, Sonora.

Copia de:

- **Recibo, factura** de comprobante de domicilio o constancia de residencia de la autoridad local.
- **Documento mediante cual acredite** ser pensionado, jubilado, discapacitado, viudo (a), mayor de 60 años oficial.
- **Deberán comprobar su situación económica a través de cualquiera de los siguientes documentos, con:**
 - o **Comprobante de ingresos** (recibo de nómina, talón de cheques, talón de pensión, constancia del patrón) – (Solo en casos de carácter de urgencia médica o causas de fuerza mayor, podrá autorizarse el pago del apoyo sin este requisito, una vez autorizado por la Oficialía Mayor).
 - o O, en su caso, **Estudio Socioeconómico:** (Deberá ser realizado por personal capacitado de DIF Municipal y/o por la Dependencia de Bienestar Social, en el cual se deberá de aprobar la viabilidad de autorizar el apoyo social solicitado) – (Solo en casos de carácter de urgencia médica o causas de fuerza mayor, podrá autorizarse el pago del apoyo sin este requisito, una vez autorizado por la Oficialía Mayor).



- **Identificación oficial** (INE), (PASAPORTE), (CARTILLA), (LICENCIA), (CURP) (INAPAM). A falta de identificación del solicitante, identificación oficial de la persona adulta auxiliar de la persona adulta mayor solicitante.

En términos de la evaluación y ejercicio del gasto público, así como la correspondencia entre el Programa Operativo Anual, el Plan Municipal de Desarrollo y el Seguimiento del Ciclo Presupuestario, se deberá entregar comprobante de apoyos o subsidios a los que se hace referencia en este artículo.

Con la finalidad de eficientar el trámite administrativo, la Tesorería Municipal, podrá recibir cotizaciones de proveedores de consumos y servicios, para agilizar el pago del apoyo, mismo que deberá integrarse con la factura original en un periodo máximo de tres días hábiles.

Adicionalmente, como finalidad secundaria no necesaria para el servicio, pero que nos facilita darle una mejor atención, utilizaremos su información personal para Garantizar la igualdad y transparencia de participación en los procesos de apoyos, servicios y programas de desarrollo social.

Artículo 28º.- Cuando se ejecuten recursos federales, los montos de adjudicación se deberán apegar a la normatividad aplicable o a la que se pacte en los acuerdos o convenios respectivos.

Artículo 29º.- En el ejercicio del presupuesto, los titulares de las dependencias, los comisarios, delegados y directores generales, serán responsables de cumplir estrictamente las disposiciones de las Políticas de Gasto y Ejercicio Presupuestal previamente aprobadas. La inobservancia de estas disposiciones motivará el fincamiento de las responsabilidades a que haya lugar, conforme a la Ley en la Materia.

Artículo 30º.- La Tesorería Municipal vigilará la exacta observancia de las normas contenidas en este Acuerdo, efectuando el seguimiento, evaluación y control del ejercicio del Gasto Público Estatal, sin perjuicio de las facultades expresamente conferidas a el Órgano de Control y Evaluación Gubernamental.

Artículo 31º.- Este último Órgano, en ejercicio de las atribuciones que en materia de control y vigilancia le confiere la Ley, examinará y verificará el cumplimiento por parte de las propias dependencias, comisarías y delegaciones de la Administración Pública Municipal, del ejercicio de Gasto Público y su congruencia con el presente Presupuesto de Egresos, para lo cual tendrá amplias facultades, a fin de que toda erogación con cargo a dicho Presupuesto, este debidamente justificada y preverá lo necesario para que se finquen las responsabilidades correspondientes, cuando efectuadas las investigaciones de dicho caso, resulte que se realizaron erogaciones que se consideren lesivas a los intereses del Municipio.

TÍTULO CUARTO



CAPÍTULO ÚNICO

Plan de Fortalecimiento Financiero

El Gobierno Municipal en estricto apego a las facultades otorgadas en el artículo 115 fracción II de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos y en el artículo 139 de la Constitución Política del Estado de Sonora, se inviste con personalidad jurídica y faculta para manejar nuestro patrimonio conforma a la Ley, así mismo, en la fracción IV del mismo artículo se estipula que los municipios administraran libremente su hacienda. Por lo que tales responsabilidades constitucionales nos obligan a diseñar acciones para ejercer el gasto de una manera responsable.

En este sentido, la presente administración, a través del Plan de Fortalecimiento Financiero, en el H. Ayuntamiento de Nogales durante el periodo fiscal 2024 buscará ejercer de la mejor manera el gasto, optimizando los recursos financieros con los que se encuentra de forma que se logre fortalecer el estado financiero del municipio, por lo que se implementarán medidas de austeridad en el ejercicio del gasto, evitando los innecesarios y superfluos, realizando los indispensables para la buena operación del Ayuntamiento.

Así mismo, se establecerán mecanismos de control y seguimiento del ejercicio presupuestal, bajo los principios de austeridad, racionalidad y disciplina financiera en el manejo de los recursos. Para tal efecto, se emitirán lineamientos, acuerdos, circulares y cualquier otro instrumento de aplicación y de observancia en el ámbito de la competencia del Ayuntamiento.

Se trabajará en tabuladores de sueldos y salarios que fomenten orden entre las prestaciones que reciben trabajadores de las dependencias municipales, así como de las paramunicipales y generando un mayor orden en el gasto de servicios personales y Reestructuración y reingeniería laboral.

A su vez, las erogaciones por conceptos de materiales y suministros deberán de reducirse al mínimo indispensable en el caso de papelería, útiles de escritorio, fotocopiado, consumibles de equipo de cómputo, telefonía, combustibles y utensilios en general y se dará preferencia en todo momento a licitaciones públicas, subastas y compras consolidadas.

Con lo anterior, mediante este Plan de Fortalecimiento Financiero, se promoverá la inversión pública productiva por medio de ahorros en otros conceptos del gasto público para de esta manera incentivar la reactivación económica del municipio.

TÍTULO QUINTO

CAPÍTULO ÚNICO

Del Presupuesto Basado en Resultados (PbR)



Artículo 32.- El PbR es un proceso basado en consideraciones objetivas sobre los resultados esperados y alcanzados para la asignación de recursos, con la finalidad de fortalecer la calidad del diseño y gestión de las políticas, programas públicos y desempeño institucional, cuyo aporte sea decisivo para generar las condiciones sociales, económicas y ambientales para el desarrollo nacional sustentable; en otras palabras, el PbR busca elevar la cobertura y la calidad de los bienes y servicios públicos, cuidando la asignación de recursos particularmente a los que sean prioritarios y estratégicos para obtener los resultados esperados.

El proceso que se debe llevar a cabo es el siguiente:

1. **Planeación:** Alineación con las prioridades del Plan Municipal de Desarrollo y de otros derivados de este.
2. **Programación:**
 - 2.1 Elaboración y autorización de estructuras programáticas
 - 2.2 Definición de Programas Presupuestarios (Pp)
 - 2.3 Elaboración de Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)
 - 2.4 Formulación de los Indicadores de Desempeño (estratégicos y de gestión)
3. **Presupuesto:** Asignaciones presupuestarias que consideren los resultados
4. **Ejercicio y Control:**
 - 4.1 Mejora en la gestión del gasto público
 - 4.2 Reglas de operación de los programas
5. **Seguimiento:** A través de informes de resultados y monitoreo de los indicadores
6. **Evaluación:** Evaluaciones y compromisos de mejora de políticas, programas e instituciones.
7. **Rendición de Cuentas:** Cuenta Pública e informes.

Para efectos del Presupuesto de Egresos del Municipio de Nogales, Sonora, para el ejercicio fiscal 2024, se tomaron las medidas necesarias en relación con las acciones, objetivos y metas que se establecerán en el Plan Municipal de Desarrollo 2022-2024, para cuantificar, planear y presupuestar programas y partidas que se alineen al mismo, considerando a todas las dependencias del Ayuntamiento.

Lo anterior en cumplimiento a lo establecido en la Ley General de Contabilidad Gubernamental Capítulo II De la Información Financiera Relativa a la Elaboración de las Iniciativas de Ley de Ingresos y los Proyectos de Presupuesto de Egresos, artículo 61 fracción II inciso c) segundo párrafo.

Además, a efectos de la evaluación y la rendición de cuentas, el Municipio de Nogales, Sonora, deberá cumplir con lo establecido en el Capítulo V De la Información Financiera Relativa a la Evaluación y Rendición de Cuentas artículo 79 y 80 de la Ley General de Contabilidad Gubernamental.



**TÍTULO SEXTO
CAPÍTULO ÚNICO**

De los riesgos relevantes de las Finanzas Públicas en 2024

Artículo 33.- Para el ejercicio fiscal de 2024 se considera que las finanzas públicas municipales enfrentan los siguientes riesgos que pudieran afectar las proyecciones y presupuestos aquí establecidos:

1. El ritmo de crecimiento en las economías nacional y estatal sean menores a lo previsto y que ello afecte la recaudación proyectada de ingresos propios.
2. Los ingresos por participaciones sean inferiores a los previstos y no se pueda compensar con el Fondo de Estabilización de los Ingresos de las Entidades Federativas.
3. Crecimiento en la tasa de interés de referencia que provoque incrementos en los costos de servicios a la deuda pública.
4. Inflación superior a la proyectada que deteriore en términos reales los ingresos disponibles.
5. Deterioro en la calificación crediticia.
6. Efectos más notorios del cambio climático, y fenómenos estacionales como el efecto de “El Niño”, que afecten con fenómenos meteorológicos extremos, como incendios forestales, ciclones tropicales de gran potencia y sequías prolongadas.
7. Episodios duraderos y no anticipados de apreciación cambiaria aunado a menores precios de materias primas que presionen a la baja los ingresos públicos y requieran ajustes al gasto o los balances fiscales.

**TÍTULO SÉPTIMO
CAPÍTULO ÚNICO**

**Fondo para la Inversión Pública Productiva 2024 a cargo de los
remanentes presupuestales derivados del saldo neto de los ingresos de
libre disposición del ejercicio fiscal 2024**

En términos de lo establecido en el párrafo segundo del Artículo 144 BIS y 144 BIS B de la Ley de Gobierno y Administración Municipal Para el Estado de Sonora, así como del Artículo 8º de la Ley de Disciplina Financiera de las Entidades Federativas y Municipios, se apertura el Fondo para la Inversión Pública Productiva 2024 a cargo de los remanentes presupuestales derivados del saldo neto de los ingresos de libre disposición del ejercicio fiscal 2024.

Artículo 34.- El presente capítulo tiene como objetivo establecer las disposiciones y lineamientos para la gestión y utilización de 40 millones de pesos de remanentes de resultados del ejercicio, los cuales permitirán la creación de un Fondo destinado a



proyectos de inversión productiva de largo plazo en infraestructura vial y desarrollo de parques y espacios públicos en el municipio de Nogales, Sonora.

Artículo 35.- Los proyectos elegibles para recibir financiamiento del Fondo incluirán aquellos que estén relacionados con la construcción, mejora, mantenimiento o ampliación de infraestructura vial (se excluye cualquier tipo de bacheo), así como el desarrollo de parques y espacios públicos en el municipio de Nogales.

Artículo 36.- Se establecerá un proceso de convocatoria para la presentación de proyectos, en el cual se especificarán los requisitos y plazos para la presentación de propuestas.

El comité evaluador (Comité de Obra Pública) será responsable de revisar y evaluar las propuestas recibidas, considerando criterios como viabilidad técnica, impacto social, sostenibilidad ambiental y retorno de inversión.

Los proyectos seleccionados serán financiados de acuerdo con el monto disponible en el Fondo y su relevancia dentro de los objetivos establecidos, relacionados con el Plan Municipal de Desarrollo y el Programa Operativo Anual de la dependencia.

Artículo 37.- La ejecución de los proyectos será responsabilidad de la Secretaría de Desarrollo Urbano y Ecología, quien deberá asegurar el cumplimiento de los plazos y la calidad de las obras.

Los recursos del Fondo serán utilizados exclusivamente para la ejecución de los proyectos aprobados, de acuerdo con el presupuesto asignado a cada uno.

Se establecerán mecanismos de seguimiento y supervisión para garantizar la correcta utilización de los recursos y el cumplimiento de los objetivos establecidos.

TRANSITORIO

PRIMERO TRANSITORIO. – El presente decreto entrará en vigor, previa su publicación en el Boletín Oficial del Estado de Sonora, el día 1ro de enero de 2024.

SEGUNDO TRANSITORIO.– En caso de registrarse alguna variación entre el monto del Presupuesto de Egresos y la Ley de Ingresos y Presupuesto de Ingresos que en su oportunidad decreta el Congreso del Estado, este cuerpo colegiado analizará y en su caso autorizará las modificaciones correspondientes al presente documento que habrá de publicarse en el Boletín Oficial del Gobierno del Estado, en cumplimiento a lo dispuesto por el artículo 144 de la Ley de Gobierno y Administración municipal, mismo que se inserta a continuación:



“Artículo 144.- Para efectuar modificaciones al Presupuesto de Egresos se deberá seguir el mismo procedimiento que para su aprobación y ser sancionadas por mayoría absoluta del Ayuntamiento.

Las modificaciones al Presupuesto de Egresos deberán ser publicadas en el Boletín Oficial del Gobierno del Estado dentro de un plazo máximo de treinta días posteriores a la fecha de su aprobación.”

TERCERO TRANSITORIO. - Los salarios mínimos generales para 2024 surtirán efecto una vez publicados en el Diario Oficial de la Federación y se actualizarán conforme al Tabulador de Sueldos aprobado para el ejercicio fiscal 2024. En las plazas autorizadas se encuentran 77 plazas vacantes, mismas que se nivelaran al salario mínimo de 11,434.14 mensual, en caso de que estas se den de alta como nueva contratación.

CUARTO TRANSITORIO.- Las dependencias de la administración pública municipal directa y cada una de las paramunicipales, deberán elaborar y presentar antes del 15 de febrero de 2024 las actividades públicas municipales e indicadores de medición relacionados con el Programa Operativo Anual del ejercicio.- **Publíquese, Notifíquese y Cúmplase”**.-----

Esta certificación se hace en uso de la facultad que me confiere el artículo 89 Fracción VI de la Ley No.75 de Gobierno y de Administración Municipal, en la H. Ciudad de Nogales, Sonora, a los 21 días del mes de Diciembre del año dos mil veintitrés. Doy Fe.

C. Jorge Jáuregui Lewis
Secretario del H. Ayuntamiento

