



NOGALES

NOGALES SONORA 2021-2024

El H. Ayuntamiento de Nogales, Sonora, a través del Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios, de conformidad con lo establecido en los artículos 115, 134 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos; 150 de la Constitución Política para el Estado de Sonora; 225 al 243 de la Ley de Gobierno y Administración Municipal; 25 Fracción II del Reglamento de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios para el Municipio de Nogales, Sonora, y demás normatividad aplicable, invita a las personas físicas y morales de nacionalidad mexicana, para que participen en el **Procedimiento de Invitación Restringida que extiende Oficialía Mayor a por lo Menos Cinco Proveedores No. CAASMNS-IR001/2024, para realizar la adquisición de uniformes para los elementos operativos de la Policía Preventiva y Tránsito Municipal (Seguridad Pública)**, misma que habrá de adjudicarse en base a lo siguiente:

Bases

1. Generalidades

Terminología

Para efectos de estas bases, en lo sucesivo se usarán los siguientes términos para definir a los participantes en el proceso de adjudicación del o los contratos de este procedimiento de invitación:

Convocante: El Municipio de Nogales, Sonora, por conducto de su Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios.

Proveedor: La persona que celebre contratos de adquisiciones, arrendamientos o servicios.

Licitante: La persona que participe en cualquier procedimiento de licitación pública o bien de invitación restringida.

Anexo técnico: Documento que contiene la descripción detallada de las descripciones técnicas del servicio requerido, la partida, cantidad y así como los lugares donde han de ocuparse estos. El cual forma parte integral de las bases.

1.1 Información general

En cumplimiento a lo establecido en el artículo 34 Fracción II del Reglamento del Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del H. Ayuntamiento de Nogales, se informa que el origen de los recursos para la adquisición que nos ocupa, son íntegramente municipales.

Conforme a lo dispuesto en los artículos 34, fracción IV y 36 del Reglamento de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del H. Ayuntamiento de Nogales, se hace saber que la autoridad convocante, cuando ello no tenga el objetivo de restringir la participación a personas determinadas, podrá modificar los plazos u otros aspectos establecidos en la convocatoria y en las bases, con por lo menos cinco días naturales de anterioridad a la fecha señalada para el acto de presentación y apertura de proposiciones, siempre que:

- I. Tales modificaciones se hagan del conocimiento de los interesados de la misma manera en que fue publicada la convocatoria;
- II. Dichas modificaciones no consistan en la variación substancial o sustitución de los bienes muebles, arrendamientos o prestación de servicios originalmente solicitados;
- III. Cuando se adicionen distintos bienes, arrendamientos o prestaciones de servicios a los originalmente solicitados, los participantes ya inscritos no tendrán obligación de hacer proposiciones con relación al o a los nuevos lotes;

Estas bases podrán ser consultadas gratuitamente en el portal <http://transparencia.nogalessonora.gob.mx/licitaciones>, pero en ningún momento dicha consulta contrae derecho alguno a favor del consultante, como tampoco se podrá considerar el texto publicado en dicho medio como el oficial para este procedimiento. **Únicamente podrán participar en el presente procedimientos los proveedores previamente invitados vía oficio.**

Las propuestas deberán presentarse respetando las especificaciones contenidas en estas bases.

1.2 Especificaciones

Descripción y cantidad:

Las características específicas de este procedimiento de contratación se señalan en las presentes bases ANEXO UNO especificaciones técnicas, que se adjunta a las presentes bases

La adjudicación será por partida completa.

Las propuestas deberán presentarse respetando las especificaciones contenidas en estas bases.

1.3 Lugar y plazo de entrega

El plazo para la entrega de los bienes requerida en cada una de las partidas es de 30 (TREINTA) DÍAS NATURALES A PARTIR DE LA SUSCRIPCIÓN DEL CONTRATO.

Los bienes, podrán ser entregados conforme a los requerimientos, en las oficinas administrativa de la POLICÍA PREVENTIVA Y TRÁNSITO MUNICIPAL (**SEGURIDAD PUBLICA**), ubicada en el Boulevard El Greco S/N, Colonia El Greco de esta Ciudad de Nogales, Sonora, y/o en cualquier otro lugar que indique la convocante, de lunes a viernes en días hábiles y el horario de entrega será de 8:00 horas a 18:00 horas, con personal presente de la POLICÍA PREVENTIVA Y TRÁNSITO MUNICIPAL (**SEGURIDAD PUBLICA**).

Personal autorizado por la convocante verificará las condiciones de los bienes propuestos y entregados por el ganador, pudiendo rechazar los mismos, sin responsabilidad alguna a cargo del ayuntamiento, en caso de que se encuentren en mal estado o no cumplan las especificaciones de esta convocatoria o sean distintos a los que originalmente se ofertó por el ganador, liberando expresamente a la convocante de cualquier responsabilidad hasta la recepción y/o entrega de los bienes a su entera satisfacción.

Si en el momento de la entrega se detectaran bienes en malas condiciones o que no se ajusten a las especificaciones y calidad señaladas en el pedido, no serán recibidos, o en su caso se rechazaran formalmente dentro de un plazo de tres días hábiles, sin responsabilidad alguna a cargo de esta convocante, los bienes que se encuentren en mal estado o no cumplan las especificaciones de estas bases o sean distintos a los que originalmente ofertó.

Aún cuando esta convocante no rechace expresamente dentro del plazo arriba mencionado cualquiera de los bienes entregados, quedan a salvo sus derechos para hacer efectiva la garantía relativa a defectos de fabricación.

Será exclusiva responsabilidad del oferente ganador determinar el tipo de transporte que garantice el traslado de los bienes en óptimas condiciones, así como la contratación de los seguros respectivos para los artículos en tránsito, desde su planta de almacén hasta el lugar señalado en las bases para la entrega de los bienes o el que indique la convocante, así como el costo por seguros, flete, manobras de carga y descarga de los bienes.

El o los invitados ganadores deberán presentar propuesta y suministrar productos de calidad y cumpliendo con los lineamientos de las normas oficiales mexicanas e internacionales y a los estándares de calidad emitidos para cada artículo.

1.4 Condiciones de entrega

El proveedor asumirá totalmente la responsabilidad legal en el caso de que al suministrar el bien, infrinja o viole la normatividad en materia de patentes, marcas fiscales, de comercio, registro, derechos de autor, así como el resto de la documentación inherente a la entrega.

Al efectuarse la entrega de pedido contratado las cuales podran parciales, deberá estar presente un representante autorizado por el proveedor, para que supervise y respalde la entrega del bien y resuelva todo lo concerniente al cumplimiento del contrato, este representante debe obtener el sello y firma del personal responsable de recibir el producto en el punto de entrega.

Al momento de la recepción del bien, personal autorizado por el H. Ayuntamiento realizará la inspección física. El bien a entregar será de acuerdo a las especificaciones que se estipulan en las presentes bases.

En caso de no entregar el bien en la fecha estipulada, la Jefatura de policia preventiva y transito municipal (seguridad pública), tendrá derecho a no recibir la entrega, lo cual deberá notificar por escrito, una vez que se haya realizado la compra alterna del bien. La ocurrencia de estas circunstancias no exime al proveedor de la aplicación de las penas convencionales estipuladas en las bases de invitación restringida.

Será exclusiva responsabilidad del oferente ganador determinar el tipo de transporte que garantice el traslado de los bienes en óptimas condiciones, así como la contratación de los seguros respectivos para los equipos en tránsito, desde su planta de almacén hasta el lugar señalado en las bases para la entrega de los bienes.

1.5 El suministro se realizará por medio de un contrato.

1.6 Devoluciones

Se hará la devolución del bien cuando se compruebe que no cumple con las especificaciones solicitadas, existen vicios ocultos o defectos de fabricación que ocasionen problemas de calidad durante su almacenaje, distribución, uso o bien, por causas imputables al proveedor y dentro del periodo de vida útil del bien, haciéndose válida la garantía por vicios ocultos o defectos de fabricación a partir de la entrega del bien.

En estos casos el proveedor se obliga a responder y sin condición alguna dentro de los 3 (tres) días hábiles, contados a partir de su notificación por escrito, el 100% del volumen de los bienes devueltos, mismos que no le exime de la sanción correspondiente de conformidad con lo establecido en el punto de estas bases.

Cuando la devolución sea por causas imputables al proveedor, y este no pueda realizar la reposición en el plazo señalado, el proveedor deberá reintegrar los pagos que hubiese recibido más los intereses correspondientes.

1.7 Casos de rechazo

Si durante el proceso de inspección física del bien, estos presentan algún motivo de rechazo, como serían: observar un deterioro en los bienes, falta de identificación, golpeado, entre otros, la policía preventiva y tránsito municipal (seguridad pública) no aceptara la recepción del bien.

Desde el primer rechazo de productos el proveedor se hará acreedor a las sanciones estipuladas en las bases de invitación restringida.

1.8 Visita a las instalaciones de los invitados

Una vez recibidas las propuestas, los licitantes o invitados se obligan a permitir el acceso a sus instalaciones al personal de la convocante, si así se considera necesario, a efecto de verificar giro de la empresa, la existencia de mercancías, así como la calidad de los mismos, para lo cual se levantara acta circunstanciada.

2. Información específica del procedimiento de invitación restringida.

2.1 Costo de las bases de invitación restringida.

Es gratuito, únicamente podrán participar los invitados previamente por Oficialía Mayor del H. Ayuntamiento de Nogales, Sonora.

2.2 requisitos para participar en el procedimiento de invitación restringida.

A).- Capital contable:

-Acreditar contar con un capital contable mínimo de \$2,000,000.00 (Dos millones de pesos 00/100 m.n.), evento que podrá demostrarse mediante la exhibición y entrega de copia simple y original o copia certificada de los estados financieros del 2022, firmados por parte del representante legal y del contador, debiéndose anexar copia de cédula profesional del contador.

-Presentar copia simple y original o copia certificada constancia de situación fiscal

-Presentar los pagos provisionales de impuestos correspondientes a los meses del año 2023, presentados ante la Secretaría de Hacienda y Crédito Público Y/O declaración anual 2023 en caso de haber sido presentada.

Presentar los pagos provisionales de impuestos correspondientes a los meses del año 2024, presentados ante la Secretaría de Hacienda y Crédito Público

-Presentar copia de la declaración anual del impuesto sobre la renta presentada ante la S.H.C.P., correspondiente al ejercicio 2022.

En el supuesto que personas físicas con actividades empresariales y personas morales participen en el presente procedimiento de invitación y que hayan obtenido ingresos acumulables superiores a lo establecido conforme a la normatividad aplicable, y que puedan optar a auditar los estados financieros, deberán presentar en este inciso, copia simple y original o copia certificada de los estados financieros del 2023, auditado por contador público titulado, anexando copia de cédula profesional y copia de la autorización del auditor para formular dictámenes vigentes, otorgado por la secretaria de hacienda y crédito público.

B).- Personalidad:

PERSONA MORAL

-Exhibir y entregar copia simple y original o copia certificada notarialmente del acta constitutiva, debidamente inscrita ante el registro público correspondiente y, en su caso, de las modificaciones a dicha constitución.

-Los representantes de los interesados en los actos inherentes a la invitación, deberán presentar el documento que contenga el **poder notariado** otorgado por el participante material, en donde se estipule la facultad para intervenir en dichos actos y suscribir documentos relativos a los mismos, identificándose, además, mediante **copia simple y original** o copia de un documento oficial (credencial expedida por el instituto federal electoral y/o instituto nacional electoral, pasaporte vigente o cartilla militar).

PERSONA FÍSICA

-Las personas físicas deben presentar acta de nacimiento; Clave Única de Registro de Población (CURP) identificándose, además, mediante copia simple y original o copia de un documento oficial (credencial expedida por el instituto federal electoral y/o instituto nacional electoral, pasaporte vigente o cartilla militar).

-**También todo interesado** (persona física y moral) proporcionará copia simple de comprobante de domicilio (recibo de agua, luz, etc.) que acredite el domicilio preciso de las oficinas del participante.

En caso de que no asista directamente el interesado, representante o apoderado legal, puede presentar la documentación en el acto de presentación y apertura de propuestas, otra persona diversa, únicamente acreditando la personalidad mediante carta poder simple firmada ante dos testigos, con anexos de identificación.

No se aceptará más de una propuesta o proposición por cada persona moral, aún cuando dichas proposiciones se hagan llegar a través de sucursales con operatividad autónoma que indiquen que pueden comparecer a este tipo de procedimientos con independencia de otras sucursales análogas.

c).- **Relación de pedidos y contratos:**

-Presentar una relación de cualquier obligación que en su caso tengan celebrada (con vigencia actual) con dependencias y entidades de la administración pública federal, estatal o municipal, señalando el importe contratado, fecha de inicio y posible terminación de dichos compromisos.

EN CASO DE NO TENER RELACIÓN CONTRACTUAL VIGENTE CON ALGUNA DE ESTAS ENTIDADES, MENCIONAR POR ESCRITO DICHA CIRCUNSTANCIA Y NO SERÁ MOTIVO DE DESCALIFICACIÓN.

-Asimismo presentar una relación de clientes de los sectores públicos y privados, a los cuales les vendió uniformes dentro de los últimos dos años, debiendo describir el equipo que fue surtido.

-En este mismo apartado deberá indicar detalladamente (nombres, fechas, materia del compromiso, tipo de sanción o penalización, etc.), en caso de haber sido en algún momento sancionado o penalizado de cualquier forma, o bien se le haya excluido de algún procedimiento licitatorio, por señalamientos de alguna entidad pública por atraso o incumplimiento de algún compromiso relativo a la adquisición de bienes o prestación de servicios.

No obstante la información que en virtud de este inciso presente el participante, la autoridad convocante en todo momento tendrá vigente su derecho de efectuar las averiguaciones relacionadas con la misma.

d).- **Capacidad técnica:** Los interesados deberán presentar curriculum de la empresa, así como relación del personal técnico y administrativo además de cualquier otro documento que muestre que el proveedor interesado es capaz técnicamente para satisfacer los compromisos que implica la invitación.

e).- **Declaración por escrito y bajo protesta de decir verdad:** Se exhibirá por parte de los interesados una carta dirigida a la convocante, donde se manifieste, bajo protesta de decir verdad, no encontrarse en ninguno de los supuestos señalados en los artículos 26, 39 y 40 del Reglamento de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios para el Municipio de Nogales, Sonora, y que no usara interpósitas personas para la celebración de este contrato con el propósito de ocultar la ilicitud.

Manifestando bajo protesta de decir verdad nunca haber sido sancionado de forma alguna por autoridad administrativa por actos o hechos que tengan relación con adquisición de bienes y/o servicios.

En caso de que resulte falsa dicha declaración, la convocante procederá a hacer valer dicha circunstancia ante las autoridades competentes para que se inicien los procedimientos administrativos y/o judiciales correspondientes.

Manifestando además bajo protesta de decir verdad que no desempeña empleo, cargo o comisión en el servicio público o en su caso, que a pesar de desempeñarlo, con la formalización del contrato correspondiente no se actualiza un conflicto de intereses. En caso de que el invitado sea persona moral, dichas manifestaciones deberán presentarse respecto a los socios o accionistas que ejerzan control sobre la sociedad. Este documento deberá estar firmado por el proponente o por su representante legal.

f).- **Manifestación del proveedor, bajo protesta de decir verdad.** Carta donde manifieste que de ganar el presente procedimiento de invitación le sería posible entregar todas y cada una de los bienes conforme a las especificaciones solicitadas, así como dar cumplimiento a cabalidad a los términos del contrato que se suscriba.

g).- **Carta de aceptación de las bases.** Igualmente, se deberá presentar una carta donde manifiesten la total comprensión y conformidad con todos y cada uno de los puntos de estas bases, junta de aclaraciones y documentación que regirá todo lo relativo al presente procedimiento de invitación, y su conformidad de ajustarse a los términos de la convocante.

h).- **Declaración de integridad.** en el que el invitado manifieste de que por sí mismo o a través de interpósita persona, se abstendrán de adoptar conductas para que los servidores públicos, de la dependencia o entidad induzca o alteren las evaluaciones de las propuestas, el resultado del procedimiento, u otros aspectos que otorguen condiciones más ventajosas con relación a los demás participantes.

i) Presentar escrito bajo protesta de decir verdad y firmada por su representante legal en el que manifieste que su representada se encuentra al corriente de sus obligaciones fiscales a la fecha de la presentación de sus proposiciones, conforme lo establece el artículo 32-d del código fiscal de la federación. Debiendo presentar Opinión positiva vigente de cumplimiento de obligaciones fiscales ante el Servicio de Administración Tributaria. (Máximo un mes).

En caso de que el licitante o invitado no se encuentre al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones, deberá presentar original y copia simple para su cotejo del convenio que haya celebrado para tal efecto con la autoridad correspondiente, en los términos normatividad aplicable.

J).- El licitante o invitado deberá presentar constancia de no tener adeudos municipales expedido por tesorería municipal.

k).- Presentar copia del registro en el Instituto Mexicano del Seguro Social y en el Instituto del Fondo Nacional de la Vivienda para los Trabajadores.

Debiendo presentar la opinión positiva vigente del cumplimiento de obligaciones ante el Instituto Mexicano del Seguro Social (Máximo un mes) y opinión positiva vigente del cumplimiento de obligaciones en el Instituto del Fondo Nacional de la Vivienda para los Trabajadores (Máximo un mes)

En caso de que el licitante o invitado no se encuentre al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones fiscales, deberá presentar original y copia simple para su cotejo del convenio que haya celebrado para tal efecto con la autoridad correspondiente, en los términos normatividad aplicable.

l).- Se deberá presentar Oficio de Invitación al presente procedimiento

m).- Documento que deberá elaborar cada licitante o invitado en donde declare bajo protesta de decir verdad de no encontrarse en los supuestos, previstos en el CAPÍTULO II, ARTÍCULO SEXTO, SECCIÓN PRIMERA; asimismo no encontrarse en los supuestos de lo previsto en la SECCIÓN II, ARTICULO SÉPTIMO de la Ley de Anticorrupción en Contrataciones Públicas para el Estado de Sonora.

n).- Manifestación de no encontrarse impedido para participar.- Este documento deberá elaborarse por el licitante o invitado, en donde declare bajo protesta de decir verdad que no se encuentra impedido o inhabilitado por alguna autoridad Federal, Estatal y Municipal para ser objeto de una contratación, que no se encuentra inscrito en el sistema nacional de servidores públicos y particulares sancionados de la Plataforma digital nacional, por lo que no cuenta con impedimento por disposición legal, o inhabilitado por resolución de autoridad competente para realizar contrataciones con los entes público esto de acuerdo con la Ley de Responsabilidades y Sanciones del Estado de Sonora y no encontrarse en los supuestos del Título Tercero Capítulo III de la citada Ley de Responsabilidades y Sanciones del Estado de Sonora

ñ).- De la información de naturaleza confidencial.- En caso de que el licitante o invitado desee que sean publicados sus datos personales e información de carácter confidencial, deberá expresar su consentimiento a través de un escrito libre dirigido a la convocante, lo anterior de conformidad con lo dispuesto en el artículo 3° fracciones VI y VII, 19, 21 y 23 de la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados del Estado de Sonora y artículo 3° fracción XVIII, 107 y 113 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Sonora. La presentación de este documento es opcional para los participantes. Este documento deberá estar firmado por el titular de la información o por el representante legal.

Toda la información a que se hace referencia en los incisos c, d, e, f, g, h, i, m, n y ñ, de este numeral, deberá estar contenida forzosamente en hoja membretada de la empresa participante, firmada, en todas sus páginas con texto, por el representante legal de la misma.

No se aceptara documentación con fecha de emisión posterior al acto de presentación y apertura de propuestas.

El cumplimiento de todos los requisitos descritos en este numeral se consideran indispensables para la toma de decisiones relativas a las ofertas técnicas y económicas de los participantes, por lo que la omisión de algunos de ellos será motivo de exclusión de la presente invitación del correspondiente participante.

3.- Garantías

3.3.1 La garantía relativa a la seriedad de la proposición. En cumplimiento a lo establecido en los artículos 235 y 241, fracción I, de la Ley de Gobierno y Administración Municipal; y 34, fracción V y 54 del Reglamento de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios para el Municipio de Nogales, Sonora, deberá constituirse a favor del Municipio de Nogales, Sonora, con cheque para abono en cuenta del beneficiario o cheque cruzado de conformidad con el artículo 176 y 197 de la ley general de títulos y operaciones de crédito, por un importe de por lo menos el 10% (diez por ciento) del monto base de la proposición antes de agregarse el impuesto al valor agregado. Esta garantía se presentará al momento de presentar la proposición incluyéndose dentro del sobre que contendrá la propuesta económica. Esta garantía permanecerá en custodia de la convocante hasta el día señalado para el fallo del presente procedimiento de, fecha en la que serán entregadas a los licitantes, salvo la de aquél a quien se adjudique el pedido.

El proveedor a quien se hubiere adjudicado el contrato como resultado de la presente invitación, perderá a favor de la convocante la garantía que hubiere otorgado, si por causas imputables a él la operación no se formaliza, es decir, no firma el contrato de prestación de servicios dentro del plazo no mayor a diez días hábiles siguientes a la notificación del fallo, pudiendo el comité, en este supuesto, de conformidad con el artículo 54 del Reglamento de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios para el Municipio de Nogales, Sonora, adjudicar el contrato o pedido al participante que, según el análisis efectuado en los términos del artículo 49 del Reglamento de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios para el Municipio de Nogales, Sonora, haya presentado la segunda mejor propuesta.

3.3.2.- Garantía de cumplimiento del contrato: Para garantizar el cumplimiento de todas y cada una de las obligaciones derivadas del pedido o contrato, el prestador de servicio entregará al Municipio de Nogales, Sonora, dentro de los diez días naturales siguientes a la firma del contrato, fianza expedida por una institución autorizada para ello a favor del Municipio de Nogales, Sonora, por una cantidad equivalente al 10% del monto del pedido o contrato antes del i.v.a.

- I. La póliza de la fianza deberá contener, como mínimo, las siguientes previsiones:
 - a. Tener validez durante el periodo que comprenda la vigencia del contrato
 - b. Que la fianza se otorga atendiendo a todas las estipulaciones contenidas en el contrato, cubriendo, defectos y vicios ocultos respecto a cada uno de los bienes adquiridos, así como cualquier otra responsabilidad en que hubiere incurrido el proveedor, en los términos del pedido respectivo y el código civil.
 - c. Que, para cancelar la fianza, será requisito contar con la constancia de cumplimiento total de las obligaciones contractuales;
 - d. Que la fianza permanecerá vigente durante el cumplimiento de la obligación que garantice y continuará vigente en caso de que se otorgue prórroga al cumplimiento del contrato, así como durante la substanciación de todos los recursos legales o de los juicios que se interpongan y hasta que se dicte resolución definitiva que quede firme, y
 - e. Que la afianzadora acepta expresamente someterse a los procedimientos de ejecución previstos en la Ley de Instituciones de Seguros y de Fianzas en vigor para la efectividad de las fianzas, aún para el caso de que proceda el cobro de indemnización por mora, con motivo del pago extemporáneo del importe de la póliza de fianza requerida.
- II. en caso de otorgamiento de prórrogas o esperas la vendedora para el cumplimiento de sus obligaciones, derivadas de la formalización de convenios de ampliación al monto o al plazo del contrato, se deberá realizar la modificación correspondiente a la fianza;
- III. cuando al realizarse el finiquito resulten saldos a cargo de la vendedora y éste efectúe la totalidad del pago en forma incondicional, las dependencias y entidades deberán cancelar la fianza respectiva, y
- IV. cuando se requiera hacer efectivas las fianzas, las dependencias deberán remitir la solicitud donde se precise la información necesaria para identificar la obligación o crédito que se garantiza y los sujetos que se vinculan con la fianza, debiendo acompañar los documentos que soporten y justifiquen el cobro. Las modificaciones a las fianzas deberán formalizarse con la participación que corresponda a la afianzadora, en términos de las disposiciones aplicables.

Si transcurrido el plazo para la entrega de la garantía de cumplimiento del contrato, no se hubiere otorgado la fianza respectiva o acreditada su solvencia, el H. Ayuntamiento de Nogales, a través de su Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios, podrá revocar la adjudicación correspondiente y/o determinar la rescisión administrativa del pedido o contrato, pudiendo dicha entidad de gobierno, en este supuesto, adjudicar el contrato al participante que haya presentado la proposición aceptable en términos económicos y técnicos siguiente, o bien adjudicar libremente el pedido o contrato.

4. De la presentación de las propuestas:

Las empresas invitadas, deberán entregar al inicio del acto de presentación y apertura de propuestas, tres sobres también cerrados, con los datos de identificación de la invitación y de la empresa correspondiente. Dichos sobres deberán estar marcados con las letras "a" "b" y "c", respectivamente.

Cada sobre deberá contener
Nombre del licitante o invitado
Datos de la invitación
Especificar sobre a; b y/o c.

Sin ser motivo de descalificación, se solicita que la documentación referida se presente en el mismo orden que se solicita y la cual contenga la identificación de cada documento para facilitar la revisión, pudiéndose utilizar carpeta con tres perforaciones en cada sobre.

4.1. Requisitos y documentación que deberá contener el sobre "a".

El sobre marcado con la letra "a" contendrá de forma íntegra la documentación legal y administrativa que se describe en el apartado 2.2 de las presentes bases. De esa información o documentación, la relativa a los incisos c, d, e, f, g, h, i, m, n y ñ, del mismo apartado, deberá presentarse en hoja membretada de la empresa y firmada, en todas sus páginas con texto, por el representante legal del participante. Asimismo, dicha información deberá obrar de forma impresa no manuscrita, sin tachaduras, raspaduras o enmendaduras, la falta de cualquiera de estas exigencias será causal de desechamiento de la propuesta respectiva.

4.2. Requisitos y documentación que deberá contener el sobre "b".

El sobre marcado con la letra "b" contendrá la propuesta técnica que deberán presentarse en hoja membretada de la empresa participante y firmada por el apoderado legal o la persona facultada a dicho efecto. en este sobre los interesados deberán presentar la siguiente información:

1.- Describir las características o especificaciones, cantidades solicitadas, así como las marcas, modelo de los bienes que se cotizan

NOTA: LAS PRENDAS QUE INTEGRAN EL UNIFORME Y/O VESTUARIO POLICIAL, DEBERÁN DE TENER INTEGRADO ALGÚN SISTEMA DE TRAZABILIDAD Y AUTENTICIDAD QUE PERMITA LA IDENTIFICACIÓN Y RASTREO DEL MISMO DESDE SU ELABORACIÓN, ENTREGA, RECEPCIÓN Y DESTRUCCIÓN, QUE PORTEN LOS MISMOS INCLUYENDO EL ETIQUETADO, COLORES, BORDADOS Y APLICATIVOS ENTRE OTROS.

La propuesta técnica se deberán acompañar de fichas, técnicas, folletos y/o catálogos que señalen todas las especificaciones técnicas que se oferten, en idioma español o de no ser posible en idioma inglés, estos documentos no se requiere que se presenten firmados.

2 - Escrito original firmado por el representante legal o interesado, donde se compromete al plazo de entrega requerido por la convocante o en su caso proponga un plazo menor al solicitado.

3.- Como parte de la propuesta técnica el participante deberá exhibir una muestra completa de los bienes en las partidas en la que participa, el cual debe de incluir el SISTEMA DE TRAZABILIDAD Y AUTENTICIDAD (se hace la mención que será un factor importante para tomar la decisión de adjudicación de este procedimiento, entre otros). Las muestras de los bienes quedarán en custodia de la convocante hasta el día del fallo, salvo la de aquellos que resulten ganadores, una vez realizada la primer entrega y cotejados los artículos entregados con la muestra en custodia de la convocante, le serán devueltos al proveedor sus muestras.

Las muestras físicas deberán ser entregadas en empaque o caja, conteniendo el nombre del licitante o invitado en la parte mas visible del mismo.

4.- Registros, marcas y derechos inherentes a la propiedad intelectual. El licitante o invitado deberá manifestar que de resultar ganador asumirá la responsabilidad total en el caso de que los bienes infrinjan patentes, marcas o viole derechos inherentes a la propiedad intelectual, presentando un escrito firmado por el representante legal del licitante o invitado en el que asume lo señalado.

5.- El licitante o invitado deberá manifestar que de resultar ganador acepta realizar la entrega de muestras de cada una de las tallas de la marca que oferta, a efecto que las misma sean utilizadas para la medición de tallas y medidas de los elementos de la policía preventiva y tránsito municipal.

6.- El licitante o invitado deberá manifestar que de resultar ganador acepta realizar la entrega de las piezas, conforme a listado personalizado de las tallas y medidas de cada uno de los agentes de policía preventiva y tránsito municipal, a efecto de evitar problemas posteriores por concepto de medidas o errores en las tallas.

7.- Escrito original firmado por el representante legal donde se compromete a otorgar garantías de calidad, mano de obra y/o vicios ocultos por un periodo de por lo menos 12 meses a partir de la entrega de los bienes objeto de dicha compra.

8.- Asimismo el licitante o invitado deberá presentar un escrito dirigido a la convocante en el cual manifiesten bajo protesta de decir verdad, de que cuenta con la capacidad para suministrar los bienes materia de este procedimiento, describiendo los elementos técnicos y administrativos con que cuentan detallando lo siguiente:

-Listado de equipo con el que cuenta la empresa

-Listado del Personal administrativo y técnico

-Curriculum vitae del personal que intervenga directamente en la fabricación y/o comercialización de los bienes que se están licitando

-Organigrama de la empresa

- Carta de distribuidor del producto que ofrece

- En caso de que el proveedor participante **sea fabricante** deberá presentar carta donde así lo manifiesta.

9.- Presentar Pruebas de laboratorio conforme a la tabla de LOS VALORES Y PRUEBAS DE LABORATORIO ESTIPULADAS EN EL MANUAL DE IDENTIDAD PARA LOS CUERPOS DE SEGURIDAD PUBLICA APROBADO

La falta de cualquiera de estas exigencias será causal de desechamiento de la propuesta respectiva.

4.3. Requisitos y documentación que deberá contener el sobre "c".

1.- Propuesta Económica.- La propuesta económica deberá presentarse por partida, en papel membretado firmado por el representante legal, **conforme a anexo, la cual deberá contener:**

-La moneda en que se deberá cotizar será en pesos mexicanos.

-Deberá señalar el precio unitario de cada uno de los bienes, así como el monto total del lote con el i.v.a. desglosado.

- señalar que los precios serán fijos por lo que no se permitirán incrementos.

- los precios ya deberán considerar todos los costos hasta la entrega total de los bienes solicitados en Nogales, Sonora.

- mencionar la vigencia de la proposición, misma que deberá cubrir un período mínimo de 60 días naturales a partir de la fecha del acto de presentación y apertura de proposiciones.

La convocante cubrirá el i.v.a., los otros impuestos y derechos que procedan estarán a cargo del licitante o invitado adjudicado, razón por la cual no se indicarán.

2.- Carta compromiso de la proposición conforme anexo

3.- Garantía de seriedad de la propuesta conforme al numeral 3.3.1 de estas bases.

4.- Carta de aceptación de la forma de pago

En base a lo dispuesto en el artículo 39 del Reglamento de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios para el Municipio de Nogales, Sonora, además de lo recién expuesto y como disposiciones comunes para todo este apartado 4 (cuatro, de la presentación de las propuestas), el participante deberá cumplir con lo que a continuación se expone:

Primero. Las ofertas económicas deberán presentarse impresas en papel membretado de la empresa, sin tachaduras ni enmendaduras, señalando tanto el precio unitario como el costo global de la propuesta, siempre en moneda nacional.

Segundo. El licitante deberá presentar un resumen de la partida cotizada expresando las cantidades en moneda nacional, en número y letra, desglosando el descuento que estén dispuestos a otorgar y el impuesto al valor agregado si aplica. en caso que haya discrepancia entre la cantidad establecida en número con la establecida en letra, deberá estarse entonces a esta última.

Tercero. Las cotizaciones que se presenten deberán ser claras y precisas.

Cuarto. Una vez iniciado el acto de apertura de ofertas, el precio y pago ofertado por los participantes no podrá sufrir variación alguna. en general, ninguna de las condiciones contenidas en las proposiciones presentadas podrán sufrir modificación después de iniciado el acto de apertura de propuestas.

Quinto. Las ofertas deberán estar firmadas en cada una de sus hojas, anverso y reverso en su caso, por la persona legalmente facultada para ello.

Asimismo deben ir dirigidas al presidente del Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del H. Ayuntamiento de Nogales, Sonora.

La omisión de cualquier requisito de los antes mencionados podrá ser motivo para desechar la respectiva propuesta.

El invitado ganador será responsable de la entrega de los bienes, asimismo asumirá la responsabilidad de acreditar la legal estancia en el país y deberá acreditar haber realizado los trámites de importación y pagar los impuestos y derechos que se generen con motivo de la misma, así como facturar a nombre del Municipio de Nogales, Sonora.

5.- No se celebrará junta de aclaraciones, no obstante los invitados que tengan dudas podrán presentar por escrito sus dudas o preguntas en Oficialía Mayor o enviarlas a los siguientes correos arturo.madrid@heroicanogales.gob.mx, lucero.cruz@heroicanogales.gob.mx, y blanca.garcia@heroicanogales.gob.mx, a más tardar el día **19 de Febrero de 2024**, hasta las 12:00 horas, mismas que serán respondidas por escrito, y notificadas a cada uno de los invitados, aclaraciones que serán vinculantes para los participantes y formaran parte de la bases del presente procedimiento.

6.-Acto de presentación y apertura de proposiciones

El acto de presentación y apertura de proposiciones se llevará a cabo en una sola audiencia ante la presencia de notario público, si fuere invitado, bajo el siguiente mecanismo.

6.1. Se celebrará a las **12:00 horas del día 23 de Febrero de 2024**, en las instalaciones del Edificio Flores Guerra, ubicado en Calle González No. 170, Esquina Profesor Siordia, Colonia Fundo Legal, de esta Ciudad de Nogales, Sonora. Una vez llegada la hora señalada para el inicio de este acto, las puertas del recinto donde éste tenga lugar se cerrarán y no se permitirá la entrada a ningún otro participante. Para los efectos de este cierre, el cronómetro o reloj que habrá de determinar la hora será el que indique el notario público si se hubiere invitado, o en su defecto, el del presidente (o su representante) del Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del H. Ayuntamiento de Nogales. El participante que no esté presente dentro del recinto señalado para este efecto una vez iniciado el mismo, se tendrá por descalificado automáticamente y no podrá inconformarse por dicha circunstancia.

El acto de presentación y apertura de proposiciones será presidido por el presidente del Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del H. Ayuntamiento de Nogales, o bien, por el servidor público que designe dicho comité, quien será la única autoridad facultada para aceptar o desechar cualquier proposición de las que se hubieren presentado.

Los licitantes o invitados entregarán sus proposiciones en sobre cerrado en los términos del punto 4 de las presentes bases, procediéndose a la apertura de los sobres identificados con la letra "a" relativos a la **documentación legal y administrativa** de los participantes, desechándose, en su caso, aquellas propuestas que hubieren omitido alguno de los requisitos exigidos.

Se podrán presentar proposiciones por servicio postal o mensajería, dirigidas al Lic. Jesús Arturo Madrid Rosas, Presidente del Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios, del H. Ayuntamiento de Nogales, Sonora, en las oficinas de oficialía mayor del H. Ayuntamiento, sito en avenida Álvaro Obregón 339, Colonia Fundo Legal, en esta Ciudad, C.P. 84030, dichas propuestas deberán llegar antes del inicio de la junta de presentación y apertura de propuestas. Las cuáles serán custodiadas y entregadas en el acto de presentación y apertura de propuestas.

6.2. Acto seguido, se procederá a la apertura de las ofertas técnicas de los licitantes contenidas en los sobres identificados con la letra "b", previa verificación de que los sobres no fueron abiertos. No se incluirán en esta etapa los sobres correspondientes a propuestas de participantes que hubiesen sido desechadas en los términos del numeral anterior.

6.3. Seguidamente, se procederá a la revisión de inviolabilidad de los sobres marcados con la letra "c" y, posteriormente, se dará apertura a éstos, excluyéndose de esta etapa a cualquier participante cuya propuesta hubiese sido desechada anteriormente por alguna de las causales establecidas a lo largo de este documento. la persona que presida el acto de presentación y apertura de las proposiciones dará lectura en voz alta a los importes de cada ofrecimiento en particular.

Las propuestas no desechadas quedarán en custodia del Presidente del Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del H. Ayuntamiento de Nogales hasta la celebración del acto de emisión del fallo respectivo.

En el acto de presentación y apertura de propuestas relativa al punto 3.3.1, se hará entrega de un comprobante de recibido por parte de la convocante por la entrega de las garantías exigidas a cada uno de los participantes cuyas proposiciones hubiesen sido aceptadas o que no hayan sido desechadas

RECIBO DE MUESTRAS: Entregada la totalidad de las muestras, se expedirá al licitante o invitado el recibo que haga constar dicha entrega.

El acta levantada en la presentación y apertura de propuestas, será por conducto del Secretario Técnico, en la que constara el desarrollo del acto de presentación y apertura de proposiciones, asentando las propuestas que fueron aceptadas, así como las desechadas, detallando la causal de dicho desechamiento. Igualmente se dejará establecida toda manifestación que alguno de los participantes efectúe. Estas actas deberán ir firmadas por todas las personas que participaron en este acto, pero, si alguien rehusare a firmar el acta, se dejará asentada esta circunstancia sin que afecte esto la validez de dicha acta.

Se enfatiza en la circunstancia relativa a que el Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del H. Ayuntamiento de Nogales, Sonora, tiene las más amplias facultades de análisis, revisión y constatación de cumplimiento de requisitos exigidos a los participantes, por lo que en cualquier momento podrá llevar a cabo tales acciones, sin perjuicio y de forma

independiente a los pronunciamientos que se hayan emitido en el acto de presentación y apertura de proposiciones. En caso de que en la revisión que se efectúe en el acto de presentación y apertura de las proposiciones se haya hecho algún tipo de pronunciamiento relativo al cumplimiento de los requisitos por parte de alguno o algunos de los concursantes, dicha declaración se entiende en el sentido de que las propuestas e información presentadas serán sometidas a una ulterior y exhaustiva revisión, análisis y dictaminación por parte del comité antes citado fungiendo en sesión plenaria, pudiendo derivarse pronunciamientos de tales constataciones, inclusive de carácter descalificatorios, en perjuicio de alguno o algunos de los licitante o invitado. El ingreso de los participantes a este procedimiento se hace con pleno conocimiento y aceptación de esta circunstancia, por lo que, en su momento, no podrá aducirse como argumento de inconformidad el hecho de que haya más de un pronunciamiento sobre la revisión de las propuestas y/o información de alguno de los participantes, pero sí podrá cuestionarse acerca de las razones que dan fundamento a la determinación que se considera irregular y/o errónea.

7.- Criterios de evaluación y adjudicación

El Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del H. Ayuntamiento de Nogales, el cual está integrado conforme a lo establecido en el artículo 4 del Reglamento de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios para el Municipio de Nogales, Sonora, por el Mtro. Jesús Arturo Madrid Rosas, Presidente del Comité; Mtra. Edna Elinora Soto Gracia, Síndico Municipal; Mtra. Julia Patricia Huerta Rivera, Tesorera Municipal; Lic. Patricia Elena Serrato Ramírez, Jefa de Programación y Presupuesto; Lic. Claudia Yanin Peralta Guerra, Asesor Jurídico, adscrito a Sindicatura Municipal, con facultades de voz y voto; y Lic. Lucero de Jesús Cruz Angulo, Secretario Técnico, Lic. Aldo Alejandro Martínez Varela, Titular del Órgano de Control y Evaluación Gubernamental y C. Jesús Ortiz García, Coordinador Administrativo de Oficialía Mayor (Encargado del Área de Compras), estas últimas tres personas con facultades de voz pero sin voto; será el órgano encargado y competente de la interpretación de las disposiciones de las bases y de sus anexos, así como el propósito y alcance legal de dichos ordenamientos; En ese tenor, el registro e inscripción de los participantes a este procedimiento público licitatorio, contrae la expresa aceptación por parte de dichos participantes de tal carácter y competencia del citado comité.

Dicho comité, con la asistencia o apoyo técnico de cualquier perito o peritos que considere pertinente esa colegiación y asistiendo los titulares de las direcciones, unidades administrativas y demás organismos municipales que tengan injerencia en el presente procedimiento, realizará el análisis detallado de las ofertas técnicas y económicas, de la siguiente forma:

- a) La adjudicación será por partida, aclarando que cualquier licitante o invitado puede ganar más de una partida, siempre y cuando no afecte la uniformidad de las prendas.
- b) comprobará que las mismas contengan la información requerida.
- c) elaborará un cuadro con los precios y condiciones ofertadas por todos los participantes, con el propósito de facilitar una evaluación práctica y justa.
- d) los criterios que se aplicarán para la evaluación de las propuestas serán los siguientes:
 1. Cumplimiento total de las presentes bases.
 2. Precio y calidad de los bienes.
 3. Cumplimiento al 100% las especificaciones de las bases de invitación.
 - 4.- Tiempo de entrega.
 5. Capacidad técnica y económica de la empresa.
 6. Antecedentes de participación en procedimientos similares y/o cumplimiento con compromisos en materia de adquisiciones.
 - 7.- Garantías ofrecidas.
 - 8.- Aceptación de la forma de pago
 - 9.- Opinión del área requirente
 10. Todos los demás que, conforme a las circunstancias existentes al momento de la decisión, rodeen e influyan legítimamente en esta adquisición y su proceso de adjudicación.
- e) Como resultado del análisis anterior, se emitirá un dictamen que servirá como fundamento para el fallo y en dicho documento se harán constar las proposiciones admitidas y se hará mención de las desechadas, así como de las causales que originaron el desechamiento.
- f) Una vez efectuado este procedimiento, el contrato se adjudicará a la empresa(s), que de entre los licitantes reúnan las condiciones legales, técnicas y económicas requeridas por la convocante y garanticen satisfactoriamente el cumplimiento de las obligaciones respectivas.
- g) Si resultara que dos o más propuestas son solventes y, por consiguiente, cumplen con la totalidad de los requisitos establecidos en las presentes bases, el contrato se adjudicará por partida a quien presente la proposición solvente cuyo precio sea el más bajo y/o sus condiciones generales sean las más favorables a la convocante.

8.- acto de fallo

El fallo de la autoridad convocante, emitido por conducto del Presidente del Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del H. Ayuntamiento de Nogales, se dará a conocer en reunión pública que se llevará a cabo a las **10:00 horas del 28 de Febrero de 2024**, instalaciones del Edificio Flores Guerra, ubicado en Calle González No. 170, Esquina Profesor Sordía, Colonia Fundo Legal, de esta Ciudad de Nogales, Sonora.

El invitado ganador deberá presentarse a firmar el contrato en un plazo no mayor a 10 días hábiles siguientes a la comunicación del fallo, debiendo registrarse en el padrón de proveedores del H. Ayuntamiento de Oficialía Mayor.

9. Descalificación de participantes:

Se descalificará a la empresa invitada que incurra en cualesquiera de las siguientes situaciones:

- a) Si no cumple con todos los requisitos establecidos en las bases de esta invitación restringida.
- b) Si tiene acuerdo con otro proveedor para elevar los precios de los bienes objeto de esta invitación restringida.
- c) Si el licitante o invitado tiene compromisos contractuales atrasados o incumplidos con alguna dependencia u organismo perteneciente al H. Ayuntamiento de Nogales.
- d) Si no presentan sus proposiciones económicas en español y en moneda nacional.
- e) Cuando no se presenten las cartas, póliza de fianza, o cantidades que fungirán como garantía o respaldo para los compromisos propuestos.
- f) En el caso de que el invitado como participante transfiera a otra persona su invitación. Dicho acto de transferencia será inválido.
- g) En caso de que no presenten especificaciones técnicas de los bienes.
- h) Que encuadre en las causales de desechamiento que se estipulan en estas bases.
- i) Por incurrir en cualquiera de las causales que establezca el reglamento del Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios o por realizar actos que por su gravedad ameriten dicha sanción a juicio del Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios.

10. Suspensión temporal del procedimiento de invitación restringida extendida por Oficialía Mayor

La convocante podrá suspender unilateral y temporalmente el procedimiento de invitación restringida cuando se presuma que existen casos de arreglo entre licitantes para elevar los precios, o bien cuando se presuma la existencia de otras irregularidades de naturaleza similar que obstaculicen el sano desarrollo del concurso. En estos casos se avisará al respecto por escrito a los participantes. Cuando se actualice el supuesto de presunción a que se refiere este artículo, el Oficial Mayor procederá a dar parte al Ayuntamiento y a el órgano de control y evaluación gubernamental (contraloría municipal) y ésta, de así considerarlo pertinente, dará vista al ministerio público.

El Órgano de Control y Evaluación Gubernamental (Contraloría Municipal) tendrá facultad para levantar la suspensión de la invitación restringida con las salvedades que considere pertinente establecer.

11. Cancelación del procedimiento de Invitación Restringida:

Se podrá cancelar el **procedimiento de Invitación Restringida** en los siguientes casos:

- a) Por eventos fortuitos o la configuración de circunstancias de fuerza mayor que imposibiliten el desarrollo o conclusión de la misma;
- b) Si se comprueba la existencia de arreglos desleales entre los participantes en perjuicio del convocante;
- c) Cualquier otro en que, a juicio del comité de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios, se violen de forma grave, calificada por el mismo comité, los principios de concurrencia, igualdad, publicidad u oposición o contradicción, que rigen cualquier licitación o procedimiento de invitación restringida.

La declaración de cancelación del **procedimiento de Invitación Restringida** y los motivos que dieron lugar a ésta, deberán ser publicados en los mismos medios que se utilizaron para convocar a dicho procedimiento de adjudicación. A los participantes se les avisará por escrito.

12. Procedimiento de Invitación se declara desierto:

El **procedimiento de Invitación Restringida** se declarará desierto en los siguientes casos:

- a) Si no se presenta cuando menos cinco participantes al acto de presentación y apertura de propuestas.
- b) Si al analizar las ofertas, no se encuentra cuando menos una que cumpla con todos los requisitos establecidos en las bases del **procedimiento de Invitación Restringida**, o sus precios no fueran aceptables.

El comité podrá declarar desierto el **Procedimiento de Invitación Restringida**, si al analizar las ofertas referentes a esa partida, no se encuentra cuando menos una propuesta que cumpla con todos los requisitos establecidos en las bases de la invitación, o sus precios no fueran aceptables.

En caso de que no se presenten el mínimo de proposiciones señalado en las bases de invitación, el Comité podrá optar por declarar desierto la invitación, o bien, continuar con el procedimiento y evaluar las proposiciones presentadas. En caso de que sólo se haya presentado una propuesta, el Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del H. Ayuntamiento de Nogales, podrá adjudicarle el contrato al licitante, si considera que reúne las condiciones requeridas, o bien proceder a la adjudicación directa conforme a lo establecido en el artículo 25 FRACCIÓN I, del Reglamento de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios para el Municipio de Nogales, Sonora.

13. Inconformidades:

Las inconformidades por parte de los participantes de este **procedimiento de Invitación Restringida**, podrán ser tramitadas conforme a los artículos 247 a 257 de la Ley de Gobierno y Administración Municipal. Lo anterior podrá llevarse a cabo sin perjuicio de que las personas interesadas previamente manifiesten ante el Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del H. Ayuntamiento de Nogales, por conducto de su presidente, el Oficial Mayor del citado ayuntamiento, las irregularidades en que, a su juicio, se haya incurrido en el procedimiento de adjudicación respectivo.

14. Fincamiento del contrato:

El representante legal de la empresa (s) ganadora, deberá(n) presentarse a firmar el contrato correspondiente dentro de los diez días hábiles siguientes a la notificación del fallo, en la oficialía mayor.

15. patentes, marcas y registro de derechos:

El invitado o invitados ganadores asumirán la responsabilidad total en este procedimiento de Invitación Restringida.

16. Garantía de cumplimiento de pedidos:

Las obligaciones derivadas de la suscripción del contrato respectivo, serán garantizadas por el proveedor ganador mediante carta o fianza en los términos del punto 3.3.2. de este documento. Si transcurrido el plazo para la entrega de la garantía de cumplimiento del contrato, no se hubiere otorgado, el H. Ayuntamiento de Nogales, unilateralmente podrá determinar la rescisión administrativa del contrato, sin responsabilidad a cargo de dicha autoridad, pudiendo, en este supuesto, adjudicar el contrato al participante cuya propuesta haya sido la más próxima en conveniencia, o bien, adjudicar libremente el contrato.

17. Liberación de garantías:

Al invitado ganador le será entregada la garantía correspondiente al sostenimiento de su proposición cuando entregue la fianza o carta que garantice el cumplimiento de sus obligaciones contractuales. A los demás participantes se les devolverá una vez que se les notifique el fallo correspondiente en las oficinas de bienes y servicios de Oficialía Mayor.

La garantía relativa al cumplimiento del contrato, será liberada hasta la fecha que se precise en el propio contrato. Lo anterior no exime al proveedor de las obligaciones que, como empresa vendedora, contrae con el H. Ayuntamiento de Nogales.

18. Origen de recursos, Forma y condiciones de pago:

El origen de los recursos son municipales, **ejercicio fiscal 2024**

El licitante o invitado ganador deberá expedir la factura conforme a los requisitos fiscales exigidos por el código fiscal de la federación, en la que ampare los bienes de referencia, misma que habrá de describir los datos de identificación particular de cada bien (marca, modelo, etc.). Igualmente, dicha factura deberá amparar el derecho de propiedad de los bienes.

Asimismo será la responsable de la entrega de los bienes, asimismo asume la responsabilidad de acreditar la legal estancia en el país y deberá acreditar haber realizado los trámites de importación y pagar los impuestos y derechos que se generen con motivo de la misma.

Se podrá realizar el pago de anticipo hasta en un 50% cincuenta por ciento, conforme a lo autorizado por Tesorería Municipal

Para el pago del anticipo, el licitante o invitado deberá contratar una póliza por el importe equivalente al monto total del anticipo a favor del Municipio de Nogales, Sonora, por Institución Mexicana de fianzas debidamente autorizada, incluyendo el impuesto al valor agregado. Esta fianza deberá entregarse al momento de la suscripción del contrato o pedido correspondiente y con anterioridad al pago del anticipo.

El presupuesto asignado para llevar a cabo este procedimiento de contratación, deriva del presupuesto de egresos aprobados por el H. Ayuntamiento.

Las adquisiciones a realizar se pagaran DENTRO DE LOS VEINTE DÍAS NATURALES SIGUIENTES A ENTREGA DE LOS BIENES, previa presentación de la factura respectiva y/o, conforme a lo autorizado por tesorería municipal.

Las ofertas serán en precios fijos, por lo que no sufrirán modificación alguna durante la vigencia del contrato.

El licitante o invitado ganador deberá respetar la propuesta realizada en caso de que la convocante requiera aumentar o ampliar hasta en un 20% (veinte por ciento) los bienes. Para lo cual no se realizara un nuevo procedimiento.

19. Rescisión del contrato:

Sin perjuicio de lo establecido en el punto número 16, procederá la rescisión administrativa del contrato, en caso de incumplimiento de las obligaciones a cargo del proveedor ganador, quedando a criterio del Comité de Adquisiciones adjudicarlo al invitado que hubiese presentado la siguiente propuesta más conveniente para el H. Ayuntamiento. Así mismo, podrá darse por terminado anticipadamente el contrato, cuando concurren razones de interés público.

20. Ejecución de garantías:

Se hará efectiva la garantía de seriedad de proposiciones en los siguientes casos:

- a) Cuando el licitante o invitado no sostenga su oferta.
- b) Cuando, por razones imputables al licitante ganador, éste no firme el pedido o contrato correspondiente dentro de los diez días naturales siguientes a la fecha en que se hubiere notificado el fallo respectivo, quedando a criterio de la dependencia adjudicar el contrato al participante que haya presentado la siguiente proposición solvente más conveniente.

Se hará efectiva la garantía relativa al cumplimiento de pedido, cuando se incumpla cualquiera de las condiciones pactadas en documento o en el mismo pedido o contrato.

21. Penas convencionales:

En cumplimiento a lo establecido en el artículo 34 fracción VII del Reglamento de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del H. Ayuntamiento de Nogales, se hace saber que la convocante aplicará penas convencionales al licitante o invitado ganador, por la demora en la entrega de los bienes objeto de esta invitación, (entendiéndose por demora una vez que haya transcurrido el plazo límite de entrega, de acuerdo a lo estipulado en contrato), descontando en cada facturación el 2.5 % (dos punto cinco por ciento), por cada día de incumplimiento. Pasados cinco días hábiles sin cesar dicho incumplimiento, el Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del H. Ayuntamiento de Nogales, tendrá la facultad de cancelar definitivamente el contrato y/o hacer efectiva la garantía de cumplimiento del mismo, quedando a opción de dicha autoridad el hacer ejercicio de esas opciones ya sea de manera conjunta o separada, por lo que el ejercicio de cualquiera de ellas no implicará exclusión de la otra. La pena convencional seguirá generándose por todo el tiempo que persista el incumplimiento y hasta que la convocante decida rescindir el contrato. El reclamo sobre la póliza de fianza que garantice el cumplimiento del contrato no excluye el pago del importe que se genere por concepto de pena convencional, por lo que estos importes también podrán exigirse de forma conjunta y/o separada. De ser necesario a juicio de esta autoridad, podrá adjudicar libremente la materia de esta invitación a cualquier otro proveedor calificado, o bien, convocará a otra invitación.

22. Consideraciones finales:

El contenido de las presentes bases y su anexo, harán las veces de la base mínima del clausulado del contrato que se derive de esta Invitación.

Ninguna de las condiciones establecidas en las bases de invitación, así como las proposiciones presentadas por los invitados, podrán ser negociadas.

- LOS LICITANTES O INVITADOS DEBERÁN ABSORBER TODOS LOS COSTOS Y GASTOS QUE, EN SU CASO, IMPLIQUE EL ANÁLISIS, PREPARACIÓN, FORMULACIÓN Y PRESENTACIÓN DE SUS OFERTAS. EL MUNICIPIO EN NINGÚN SUPUESTO SERÁ RESPONSABLES DE DICHS COSTOS Y GASTOS.
- SE SOLICITA A LOS LICITANTES O INVITADOS, SIN SER MOTIVO DE DESCALIFICACIÓN, QUE ENTREGUEN EN EL ACTO DE PRESENTACIÓN Y APERTURA DE PROPUESTAS, LA PROPUESTA TÉCNICA Y ECONÓMICA ADEMÁS DE LA FORMA FÍSICA DOCUMENTAL, EN MEMORIA USB (FORMATO WORD O EXCEL).

Atentamente

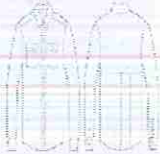
Mtro. Jesús Arturo Madrid Rojas
Oficial Mayor y Presidente del Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del H. Ayuntamiento de Nogales,
Sonora




H. Nogales, Sonora, a 14 de Febrero de 2024.

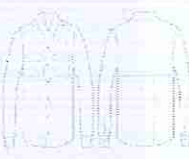
Procedimiento de Invitación Restringida que extiende Oficialía Mayor a por lo Menos Cinco Proveedores No. CAASMNS-IR001/2024, para realizar la adquisición de uniformes para los elementos operativos de la Policía Preventiva y Tránsito Municipal (Seguridad Pública)


ANEXO UNO especificaciones técnicas


PARTIDA UNO		
TIPO DE PRENDA	CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS MÍNIMAS	CANTIDAD
<p>CAMISA PROXIMIDAD MANGA LARGA</p> 	<p>CAMISOLA DE MANGA LARGA CON TEJIDO 100% POLIÉSTER NANOSPRUN CON 16 % DE FIBRA ELÁSTICA, SARGA IZQUIERDA. EL PESO ES DE 4.5 OZ. POR YARDA CUADRADA. CON FIBRA ELÁSTICA, EL TEJIDO DEBE MANTENER SU ELASTICIDAD Y RECUPERACIÓN A LO LARGO DEL TIEMPO. TELA TRATADA AL NIVEL DE LA FIBRA CON TECNOLOGÍA DE REPELENCIA DE NANOFUIDOS PARA UNA RESISTENCIA SUPERIOR PERMANENTE A LOS FLUIDOS Y PROTECCIÓN UV 40+ PARA MANTENER LA TRANSPIRABILIDAD DEL TEJIDO ORIGINAL. ESTA TELA DEBE CUMPLIR CON LOS ESTÁNDARES DE PRUEBA DE BOLITAS SEGÚN ASTM 4970 DE 5.0. LA FORMA Y EL ESTILO EN EL CUELLO TANTO DE LA HOJA COMO DEL SOPORTE DEBEN AJUSTARSE AL CUELLO CON BANDAS TT89. LAS PUNTAS, MEDIANAS, DEBEN TENER LAS MEDIDAS APROXIMADAMENTE 3" DE LARGO. LA PARTE POSTERIOR DEL SOPORTE CON MEDIDA DEL 1½". SE ABROCHA CON UN BOTÓN Y UN OJAL HORIZONTAL. LA HOJA DEBERÁ SER DE TRES PIEZAS; DOS PIEZAS DE TELA PROPIA Y UN FORRO ENTERO, QUE SE FUSIONA CON EL CUELLO SUPERIOR. EL SOPORTE INTERIOR DEBERÁ SER DEL 65 % POLIÉSTER/35 % ALGODÓN A JUEGO, CON UN PESO DE 4,2 OZ. POR YARDA CUADRADA, 106 X 58. LOS SOPORTES DEL CUELLO DEBEN SER DE VINILO DE BUENA CALIDAD CON MEDIDA DE 2½" DE LARGO X ¾" DE ANCHO Y ESTÁN UNIDOS AL CUELLO INFERIOR. MANGAS RECTAS. LOS PUÑOS CON MEDIDAS DE 2¼" DE ANCHO Y SE ABROCHAN CON PUÑOS AJUSTABLES CON DOS BOTONES. CON UNA SOLA PUNTADA A ½" DE LA PARTE SUPERIOR DEL PUÑO. LA ABERTURA DE LA MANGA CON MEDIDA DE 5½" DESDE LA PARTE SUPERIOR DEL PUÑO. EL REVESTIMIENTO SUPERIOR PARA ESTA ABERTURA DEBE TENER 1 ANCHO Y EL REVESTIMIENTO INFERIOR DEBE TERMINAR APROXIMADAMENTE ½" DE ANCHO. LAS MANGAS DEBEN ESTAR ASEGURADAS AL CUERPO DE LA CAMISA CON UNA PUNTADA DE SEGURIDAD PARA FORTALECER ADECUADAMENTE LA PUNTADA. EL MISMO PUNTO SE UTILIZA EN LAS COSTURAS LATERALES DE CIERRE. FLEX VENT DEBE ESTAR HECHO DE MALLA DE 92 % POLIÉSTER/8 % SPANDEX. LA MALLA EN FORMA DE DIAMANTE CON MEDIDA DE 3½" DE ANCHO X 10½" DE LARGO SE COLOCA EN LOS PANELES DE LA MANGA Y EL CUERPO EN LA AXILA PARA PERMITIR LA VENTILACIÓN DEL CALOR CORPORAL, UNA MAYOR MOVILIDAD Y COMODIDAD. EL FRENTE DEBE TENER UN FRENTE DE 3" DE ANCHO QUE SE EXTIENDE DESDE EL ESCOTE HASTA LA PARTE INFERIOR DE LA CAMISA PROPORCIONADO POR UN DOBLADILLO DE MATERIAL. EL FRENTE IZQUIERDO DEBE TENER UNA PARTE SUPERIOR FALSA RAYADA EN EL CENTRO DE 1½" DE ANCHO, TERMINADA, QUE RECORRE TODO EL LARGO DE LA CAMISETA CON DOS FILAS DE PUNTADAS SEPARADAS POR ¼". EL FRENTE CENTRAL DEBE CONTENER SIETE OJALES VERTICALES COLOCADOS A ¾" DEL BORDE; PRIMERO EN EL CUELLO, SEGUNDO A 2½" HACIA ABAJO Y EL RESTO A 3½" DE DISTANCIA. LOS BOTONES 3, 4, 5 Y 6 DEBEN ESTAR COSIDOS EN LA PARTE SUPERIOR CENTRAL Y NO SON FUNCIONALES. EL FRENTE DERECHO DEBE TENER UNA PIEZA PARA BOTONES, DE ¾" DE ANCHO, COSIDA EN TODA SU LONGITUD. EL PRIMER Y SEXTO BOTÓN DEBERÁ ESTAR BIEN SUJETOS A LA PIEZA PARA BOTONES Y CORRESPONDEN A LOS OJALES EN EL CENTRO DEL FRENTE UNA CREMALLERA DE NYLON DE 14" COSIDA AL FRENTE, COLOCADA DEBAJO DEL PRIMER BOTÓN PARA REEMPLAZAR LOS BOTONES SEGUNDO, TERCERO, CUARTO Y QUINTO QUE ESTÁN COSIDOS EN EL CENTRO SUPERIOR. EL CUELLO Y LOS PRIMEROS BOTONES DEBEN SER FUNCIONALES. LAS ABERTURAS DE ACCESO DUAL PARA CABLES Y COMUNICACIÓN QUE CON MEDIDAS DE 1½" QUE ESTÉN COLOCADAS EN CADA COSTURA LATERAL 1" DEBAJO DE LA PUNTA INFERIOR DEL FLEX VENT. LAS ABERTURAS ESTILO BOLSA DEBEN TENER UN ACABADO LIMPIO, QUE ESTÉN BIEN OCULTAS Y ESTÉN REFORZADAS PARA MAYOR DURABILIDAD. LAS ABERTURAS TIENEN QUE SER FUNCIONALES PARA PASAR LOS CABLES DE COMUNICACIÓN DEBAJO DE LA PARTE DELANTERA DE LA CAMISA PARA QUE NO ESTORBEN. DOS BOLSILLOS EN EL PECHO DE DOBLE ENTRADA CON ACABADO EN ESQUINAS EN INGLETE DE 5½" DE ANCHO X 6" DE LARGO. LA ENTRADA LATERAL FORMA UN BOLSILLO UTILITARIO CERRADO CON VELCRO. EL BOLSILLO IZQUIERDO DEBE TENER UN COMPARTIMIENTO PARA LÁPICES DE APROXIMADAMENTE 1½" DE ANCHO. AMBOS BOLSILLOS DEBEN TENER PLEGUES DE CAJA DE 1½" COSIDOS DE ARRIBA A ABAJO PARA EVITAR QUE SE EXTIENDAN. CON DOS SOLAPAS FESTONEADAS QUE TERMINAN EN 5½" DE LARGO, 2½" DE ANCHO EN EL CENTRO Y 2½" DE ANCHO EN LOS COSTADOS QUE ESTÉN ASEGURADAS AL FRENTE DE LA CAMISA CON DOS FILAS DE PUNTADAS APROXIMADAMENTE ½" POR ENCIMA DE LA PARTE SUPERIOR DEL BOLSILLO. LAS SOLAPAS QUE ESTÉN INTERLINEADAS Y TENGAN ABERTURAS PARA LÁPICES DE 1½" DE ANCHO. EN CADA SOLAPA SE COSEN UN BOTÓN Y UN OJAL A JUEGO. LOS PUNTOS LATERALES DE LAS SOLAPAS SE ASEGURAN A LOS BOLSILLOS MEDIANTE CIERRES DE VELCRO COSIDOS EN LAS SOLAPAS Y LOS BOLSILLOS. ETIQUETA PARA INSIGNIA REFORZADA EN EL INTERIOR DE LA CAMISETA CON UNA TIRA DE TELA DE 1½" DE ANCHO, COSIDA Y DOBLADA PARA QUE NO SE VEAN LOS BORDES SIN TERMINAR. LA TIRA DE REFUERZO SE EXTIENDE DESDE LA PUNTADA DE AJUSTE DE LA SOLAPA HASTA LA COSTURA DE UNIÓN EN LA PARTE DELANTERA DEL CANESÚ. CON DOS OJALES HORIZONTALES PEQUEÑOS A 1½" DE DISTANCIA CON EL ORIFICIO INFERIOR A 1½" POR ENCIMA DE LA PARTE SUPERIOR DE LA SOLAPA IZQUIERDA. PESTAÑA DE MICRÓFONO CON MEDIDA DE ¾" X 2" SE COLOCA 3½" DEBAJO DEL CENTRO DEL ESCOTE. TODOS LOS BOTONES, TAMAÑO 20, DE MELAMINA DE ALTO IMPACTO Y QUE COMBINEN CON LA TELA. LAS CORREAS DE LOS HOMBROS APUNTAN AL FINAL HACIA EL CUELLO DE LA CAMISA. EL OTRO EXTREMO SE COSE EN LA COSTURA DE LA CABEZA DE LA MANGA. LOS EXTREMOS PUNTIAGUDOS SE SUJETAN CON UN BOTÓN A JUEGO. LAS CORREAS CON MEDIDAS DE 2" EN LA MANGA Y SE ESTRECHAN A 1½", Y SE COLOCAN A UNAS 2" DEL CUELLO. LAS CORREAS DE LOS HOMBROS COSIDAS EN CAJA A LOS HOMBROS CON UNA FILA DE COSTURA CRUZADA A 2" DE LA COSTURA DE LA CABEZA DE LA MANGA. HAY UNA ABERTURA OCULTA DE 1" DEBAJO DE LAS CORREAS DE LOS HOMBROS, A MEDIO CAMINO ENTRE LA COSTURA DEL CUELLO Y LA COSTURA DEL HOMBRO, PARA PASAR LOS CABLES DE COMUNICACIÓN. ESPALDA CON CANESÚ, COMPUESTO POR UNA PIEZA EXTERIOR DEL MISMO MATERIAL QUE LA CAMISETA BÁSICA Y UNA PIEZA INTERIOR DE POPELINA, SE UNE EN LAS COSTURAS LATERALES CON PUNTOS DE SEGURIDAD DE 5 HILOS. LA CAMISA DEBE TENER PLEGUES MILITARES PERMANENTES. LOS PLEGUES COSIDOS SOLO EN LA CAMISA, NO A TRAVÉS DE LOS BOLSILLOS Y LAS SOLAPAS. UN PLEGUE EN CADA FRENTE EXTENDIDO DESDE EL DOBLADILLO HASTA LA COSTURA DE UNIÓN. TRES PLEGUES VERTICALES EN LA ESPALDA; EL PLEGUE CENTRAL QUE ESTÉ EN LA LÍNEA CENTRAL Y LOS PLEGUES LATERALES QUE ESTÉN SEPARADOS POR IGUAL DEL PLEGUE CENTRAL. LOS BOLSILLOS Y LAS SOLAPAS DE LOS BOLSILLOS QUE ESTÉN TROQUELADOS PARA DAR FORMA Y TAMAÑO UNIFORMES. EL CUELLO DEBE SER DE CK331. LOS PUÑOS DEBEN SER DE M37 H-PRESS. LAS SOLAPAS DEBEN SER EZ CREASE. AZUL, BORDADOS Y APLICATIVOS. LOGOS, BORDADOS Y APLICACIONES CONFORME AL MANUAL DE IMAGEN INSTITUCIONAL DEL ESTADO O MUNICIPIO. EN LA MANGA IZQUIERDA CUENTA CON APLICATIVO CON BANDERA DE MÉXICO CON FONDO NEGRO SOBRE EL CUAL SE LEE LA PALABRA "MÉXICO" EN LETRAS BLANCAS ETIQUETADO: QUE INDIQUE MARCA, PAÍS DE ORIGEN, TALLA, INSTRUCCIONES DE LAVADO, CUIDADO, CONSERVACIÓN DE LA PRENDA Y COMPOSICIÓN DE LA TELA. CON LA LEYENDA "PRENDA PARA USO OFICIAL Y FABRICACIÓN EXCLUSIVAS PARA EL PERSONAL ACTIVO DEL ESTADO MEXICANO SU REPRODUCCIÓN O USO NO AUTORIZADO CONSTITUYEN UN DELITO, QUE SE CASTIGA CON PENA". TALLAS: 2XS (DOBLE EXTRACHICA), XS (EXTRA CHICA) S (CHICA), M (MEDIANA), L (GRANDE), XL (EXTRA GRANDE), 2XL (DOBLE EXTRA GRANDE), 3XL (TRIPLE EXTRA GRANDE). GÉNERO: MASCULINO Y FEMENINO (ETIQUETADAS ACORDE AL GÉNERO). PRUEBAS DE LABORATORIO.</p>	560
PARTIDA DOS		

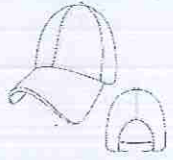
TIPO DE PRENDA	CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS MÍNIMAS	CANTIDAD
<p data-bbox="180 233 358 254">PANTALÓN PROXIMIDAD</p> 	<p data-bbox="386 233 1419 548">PANTALÓN CONFECCIONADO CON PATRÓN UNIFORME DE ESENCIAL FIT CON UN FRENTE LISO, REFUERZO, BOLSILLOS DELANTEROS CON MUESCAS, DOS BOLSILLOS TRASEROS Y UN BOLSILLO PARA EL TELÉFONO CELULAR EN EL LADO IZQUIERDO DEL USUARIO. TEJIDO 100 % POLIÉSTER NANOSPUN CON 16 % DE FIBRA ELÁSTICA, SARGA IZQUIERDA. EL PESO ES DE 6.3 OZ. POR YARDA CUADRADA. CON FIBRA ELÁSTICA, EL TEJIDO MANTIENE SU ELASTICIDAD Y RECUPERACIÓN CON EL PASO DEL TIEMPO. CON TRATAMIENTO A NIVEL DE FIBRA CON TECNOLOGÍA DE REPELENCIA DE NANOFUIDOS PARA UNA RESISTENCIA SUPERIOR PERMANENTE A LOS FLUIDOS Y PROTECCIÓN UV 40+ MIENTRAS SE MANTIENE LA TRANSPIRABILIDAD DEL TEJIDO ORIGINAL. ESTA TELA CUMPLE CON LOS ESTÁNDARES DE PRUEBA DE BOLITAS SEGÚN ASTM 4970 DE 5.0. LAS ABERTURAS DE LOS BOLSILLOS DELANTEROS CON MUESCAS TIENEN UN MÍNIMO DE 6 1/2" Y 6 1/2" DE PROFUNDIDAD DESDE LA PARTE INFERIOR DE CADA ABERTURA. EL REVESTIMIENTO INTERIOR ES UNA PIEZA SEPARADA DE ACABADO DEL MISMO MATERIAL DE NO MENOS DE 1" DE ANCHO. LA PARTE INFERIOR DE CADA ABERTURA ESTÁ REFORZADA PARA SUJETAR UN CUCHILLO DE CLIP. EL BOLSILLO IZQUIERDO TIENE UN BOLSILLO DE SEGURIDAD EN LA BOLSA DE BOLSILLO, CERRADO CON UNA CREMALLERA INVISIBLE DE 7". LOS BOLSILLOS ESTÁN COSIDOS EN LA PARTE SUPERIOR, TIENEN UN ACABADO LIMPIO Y TACHUELAS RECTAS. LOS BOLSILLOS TRASEROS DE LA ESPALDA TIENEN ABERTURAS MÍNIMAS DE 6" Y 6" DE PROFUNDIDAD. ESTÁN HECHOS CON UNA PIEZA DE ESCOBA SIMPLE DE 1/2" COLOCADA EN LA PARTE INFERIOR DE CADA ABERTURA DE BOLSILLO Y TIENEN PRESILLAS RECTAS. UN BOLSILLO PARA TELÉFONO CELULAR EN EL LADO IZQUIERDO DEL USUARIO QUE MIDE 4" DE ANCHO X 6" DE PROFUNDIDAD, SE COLOCA 5/8" POR DEBAJO DEL BOLSILLO DE LA CADERA, A 2" DE LA COSTURA LATERAL TERMINADA. EL BOLSILLO ESTÁ HECHO CON UNA PIEZA DE ESCOBA ÚNICA DE 1/2" COLOCADA EN LA PARTE INFERIOR DE LA ABERTURA Y TIENE PRESILLAS RECTAS.</p> <p data-bbox="386 548 1419 1207">BOLSILLOS 65 % POLIÉSTER/35 % ALGODÓN CON UNA DENSIDAD MÍNIMA DE HILOS DE 70 X 48, CON UN PESO DE 4,3 OZ. POR YARDA CUADRADA. LA PRETINA ES LIGERA Y ENCUBIERTA, CONTIENE UNA EXTENSIÓN ELÁSTICA QUE BRINDA HASTA 3" DE ESTIRAMIENTO ADICIONAL. EL FRENTE DE LA PRETINA EXTERIOR SE ESTRECHA A TRAVÉS DE LA ABERTURA OCULTA EN LA PARTE SUPERIOR DE LA ABERTURA DEL BOLSILLO DELANTERO. EL ELÁSTICO DE 1 1/2" DE ANCHO SE EXTIENDE DESDE EL EXTREMO DEL TAPER A TRAVÉS DE LA PRETINA DETRÁS DE LA COSTURA LATERAL. LA PRETINA ESTÁ HECHA DE SARGA MEZCLADA CON ALGODÓN, NEGRA, CORTADA AL BIES Y UNA TIRA DE RETENCIÓN DE CAMISA DE 1/2". LA PRETINA SE CONSTRUYE USANDO EL MÉTODO CERRADO Y MIDE 2" DE ANCHO CUANDO ESTÁ TERMINADA. LA PRETINA TERMINADA ESTÁ FUSIONADA Y TODOS LOS PUNTOS DE TENSIÓN ESTÁN TACHONADOS. LA PRETINA SE COLOCA Y SE COSE DEBAJO DEL BORDE INFERIOR A TRAVÉS DE LA TELA EXTERIOR Y LA CORTINA DE LA PRETINA. LA PRETINA SE CIERRA CON UN BROCHE DE RESORTE DE LATÓN CON UNA TAPA A PRESIÓN CON ACABADO DE PISTOLA DE METAL. LA PRETINA INTERIOR TIENE UN BOTÓN Y UN OJAL ADYACENTES AL BROCHE PARA REFUERZO. EL CIERRE FRONTAL CENTRAL ESTÁ ENTRETEJIDO PARA SOSTENER LA TELA Y EL BROCHE. HAY UN MÍNIMO DE CINCO TRABILLAS PARA CINTURÓN FORRADAS EN LAS TALLAS 30 Y MENORES, SIETE EN LAS TALLAS 31 A 48 Y NUEVE EN LAS TALLAS 50 Y SUPERIORES. CADA BUCLE TIENE 1" DE ANCHO Y DOBLE GROSOR CON COSTURAS EN EL LADO FRONTAL A 1/4" DE CADA BORDE EXCEPTO EL LAZO TRASERO, QUE SE COLOCA CON TACHUELAS, TODOS LOS LAZOS SE COSEN EN LA PARTE INFERIOR DE LA PRETINA Y EN LA ROCAP. EL FORRO DE LA BRAGUETA DERECHA ES DEL MISMO TEJIDO Y COLOR QUE EL TEJIDO DEL BOLSILLO. SE COSE UNA ENTRETELA NO TEJIDA A LA BRAGUETA PARA MAYOR ESTABILIDAD Y RESISTENCIA. EL FORRO DE LA BRAGUETA DERECHA ESTÁ COSIDO A LA BRAGUETA IZQUIERDA DEBAJO DE LA CREMALLERA. ENTREPIERNA COMPLETAMENTE REFORZADA HECHA DE LA TELA DEL PANTALÓN BRINDA COMODIDAD Y MOVILIDAD. EL ESCUDETE TIENE FORMA DE DIAMANTE Y MIDE 15" DE LARGO, DE PUNTA A PUNTA, POR 3 1/2" DE ANCHO EN EL CENTRO. EL REFUERZO SE COLOCA UNIFORMEMENTE, DE ADELANTE HACIA ATRÁS, CON UNA PUNTADA DE SEGURIDAD DE 5 HILOS Y LUEGO SE COSE EN EL BORDE. LOS PANTALONES SE CIERRAN CON UNA CREMALLERA DE METAL Y TIENEN UN TOPE INFERIOR DE LATÓN EN LA BASE DE LA CADENA DE LA CREMALLERA. SE COSE UNA PRESILLA RECTA A TRAVÉS DEL EXTERIOR DE LA PRENDA HACIA EL INTERIOR EN LA PARTE INFERIOR DE LA BRAGUETA. ESTÁ COSIDO A TRAVÉS DE LA CINTA DE LA CREMALLERA, LA BRAGUETA DERECHA E IZQUIERDA Y EL FORRO DE LA BRAGUETA DERECHA. LA BRAGUETA DERECHA E IZQUIERDA ESTÁN UNIDAS POR UNA PRESILLA ADICIONAL UBICADA DEBAJO DEL TOPE INFERIOR DE LA CREMALLERA EN EL INTERIOR DEL PANTALÓN. LAS ARRUGAS DELANTERAS Y TRASERAS EN AMBAS PIERNAS DEL PANTALÓN ESTÁN HECHAS MEDIANTE UNA APLICACIÓN CONTROLADA NEUMÁTICAMENTE DEL SELLADOR DE SILICONA CREASET, ESPECIALMENTE FORMULADO PARA TELAS TECNOLÓGICAMENTE MEJORADAS PARA DAR PERMANENCIA A LAS ARRUGAS DURANTE LA VIDA ÚTIL DE LA PRENDA. TODO EL PANTALÓN ESTÁ COSIDO CON HILO 100% POLIÉSTER. LA COSTURA DEL ASIENTO ESTÁ COSIDA CON PUNTADA DE SEGURIDAD DE CINCO HILOS. ETIQUETA TERMOSELLADA EN EL BOLSILLO TRASERO IZQUIERDO QUE CONTIENE LA MARCA, EL CUIDADO, EL CONTENIDO Y EL TAMAÑO. UNA ETIQUETA EXTERIOR DE LA PRETINA ESTÁ MARCADA CON EL NÚMERO DE LOTE, EL TAMAÑO, EL CONTENIDO DE FIBRA, EL NÚMERO DE CORTE Y LA IDENTIFICACIÓN COLORES AZUL, ETIQUETADO: QUE INDIQUE MARCA, PAÍS DE ORIGEN, TALLA, INSTRUCCIONES DE LAVADO, CUIDADO, CONSERVACIÓN DE LA PRENDA Y COMPOSICIÓN DE LA TELA. CON LA LEYENDA "PRENDA PARA USO OFICIAL Y FABRICACIÓN EXCLUSIVAS PARA EL PERSONAL ACTIVO DEL ESTADO MEXICANO SU REPRODUCCIÓN O USO NO AUTORIZADO CONSTITUYEN UN DELITO, QUE SE CASTIGA CON PENA". TALLAS: • 26, 28, 30, 32, 34, 36, 38, 40, 42, 44, 46, 48, 50, 52, 54 GENERO: MASCULINO Y FEMENINO (ETIQUETADAS DE ESTA MANERA) PRUEBAS DE LABORATORIO.</p>	<p data-bbox="1479 212 1528 233">560</p>

PARTIDA TRES

TIPO DE PRENDA	CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS MÍNIMAS	CANTIDAD
CAMISA TÁCTICA MANGA LARGA 	FABRICADA EN TELA 65% POLIÉSTER Y 35% ALGODÓN EN TEJIDO RIPSTOP ANTI DESGARRO CON PESO DE 4.4 OZ. CON ACABADO REPELENTE A LÍQUIDOS Y POLVO. CUENTA CON CERTIFICACIÓN DE FACTOR DE PROTECCIÓN UPF 50+ PARA PROTECCIÓN DEL USUARIO. CONSTRUCCIÓN: CUELLO: EL CUELLO TIENE UN BOTÓN OCULTO EN LA PARTE INFERIOR PARA MANTENERLO ESTABLE. PRESILLA PARA COLGAR EN CASILLERO, PEGADA AL INTERIOR DE LA UNIÓN PIE CUELLO CANESÚ. DELANTERO: DE 2 PIEZAS CON 2 BOLSAS PORTA DOCUMENTOS A CADA LADO DEL PECHO CON ABERTURA VERTICAL DE 20 CM (+ 0.5 CM) CON CIERRES DE PARCHES TIPO VELCRO DE 5 CM (+ 0.3 CM), 2 EN CADA BOLSA. 2 BOLSAS TIPO PARCHES, UNA A CADA LADO DEL PECHO CON TAPETA DE 14.5 CM (+ 0.5 CM) POR 5.6 CM (+ 0.5 CM) Y 2 CIERRES DE PARCHES TIPO VELCRO, CADA BOLSA TIPO PARCHES CUENTA CON FUELLE VERTICAL INTERIOR PARA MAYOR CAPACIDAD DE CARGA Y CON UNA ABERTURA DE 4 CM (+ 0.5 CM) PARA BOLÍGRAFO, CARGADAS AL CENTRO. ESPALDA: DE DOS PIEZAS, CUENTA CON UN SISTEMA DE VENTILACIÓN EN ESPALDA CON MALLA INTERIOR PARA AUMENTAR EL CONFORT. MANGAS: DE 2 PIEZAS, PIEZA SUPERIOR DE HOMBRO A MITAD DE BÍCEPS Y LA PIEZA INFERIOR DE LA MITAD DEL BÍCEPS AL PUÑO, CON REFUERZO DE LA MISMA TELA EN LA ZONA DE CODOS PARA MAYOR DURABILIDAD; TIENE LA OPCIÓN DE CONVERTIRSE A ¾ POR MEDIO DE UNA LENGÜETA CON BOTÓN EN EL INTERIOR DE LA MANGA QUE SE ASEGURA A TRAVÉS DE UNA PRESILLA EN EL BÍCEPS; CUENTA CON SARDINETA DE 16.5 CM (+ 0.5 CM) POR 3 CM (+ 0.3 CM) CON UN BOTÓN Y PUÑO DE 5.5 CM (+ 0.5 CM) CON CIERRE AJUSTABLE DE OJAL Y 2 BOTONES. EN LA MANGA IZQUIERDA EN BÍCEPS, POSEE UNA BOLSA DOBLE PARA BOLÍGRAFO CON DOBLE RIBETE DE 1.3 (+ 0.3 CM) CM CADA RIBETE. CUENTA CON TELA DOBLE EN EL MISMO MATERIAL PARA REFUERZO EN ZONA DE LA AXILA, CON DOS OJILLOS PARA VENTILACIÓN COSTURAS: DURADERAS DE 10 A 12 PULGADAS EN TODAS LAS OPERACIONES. COSTURA DE TRIPLE AGUJA EN LAS SISAS, PARCHES DE LA SISA, HORQUILLA DELANTERA, ESPALDA, BOLSILLOS PORTA DOCUMENTOS, BOLSILLOS DE PECHO, A AMBOS LADOS DE LA ALETILLA FRONTAL, PARCHES DE CODO, CUELLO Y CONTORNO DE LOS PUÑOS. COSTURA DE DOBLE AGUJA EN LAS SOLAPAS DE LOS BOLSILLOS Y DOBLADILLO DE FRENTE Y TRASERO. 2 COSTURAS DE REFUERZO VERTICALES EN CADA UNA DE LAS SOLAPAS DE LOS BOLSILLOS, ESPACIADAS POR 4 CM (+ 0.3 CM) PARA EL ACCESO DEL BOLSILLO PORTA BOLÍGRAFO. PRESILLAS DE REFUERZO, EN LAS ESQUINAS SUPERIORES DE LAS SOLAPAS DE LOS BOLSILLOS DE PECHO, LA PARTE SUPERIOR E INFERIOR DE LAS ABERTURAS DE LOS BOLSILLOS PORTA DOCUMENTOS Y 2 EN EL CENTRO DE LA ESPALDA. COSTURA TIPO CAJA (EN "X") EN TODOS LOS PARCHES TIPO VELCRO. CIERRES: BOTONES DE MELANINA QUE NO SE DERRITEN, SE QUEMAN O SE FUNDEN A ALTAS TEMPERATURAS: BOTONES 20L: 1 A CADA LADO IZQUIERDO Y DERECHO; 1 BOTÓN EN EL CENTRO DEL CUELLO MÁS 6 EN LA ALETILLA FRONTAL; 2 BOTONES EN CADA PUÑO PARA AJUSTAR EL CIERRE, MÁS 1 EN LA ALETILLA DEL PUÑO; 2 BOTONES EN CADA BÍCEPS SOBRE LAS LENGÜETAS PARA FIJAR LA MANGA ENROLLADA; 2 BOTONES DE REPUESTO Y 2 BOTONES POR SEPARADO PARA LAS CHARRETERAS OPCIONALES. BOTONES 14L: 2 BOTONES OCULTOS BAJO EL CUELLO Y 1 DE REPUESTO. CIERRE EN VELCRO PARA LOS BOLSILLOS PORTA DOCUMENTOS Y EN LOS BOLSILLOS DEL PECHO. INCLUYE POR SEPARADO, JUEGO DE CHARRETERAS PARA HOMBROS, CON COSTURAS TRIPLES, CON OJAL Y BOTÓN Y PORTA PLACA CON 2 ORIFICIOS METÁLICOS CON SEPARACIÓN DE 3 CM (+ 0.5 CM) DESDE SUS CENTROS. COLORES AZUL, BORDADOS Y APLICATIVOS, LOGOS, BORDADOS Y APLICACIONES CONFORME AL MANUAL DE IMAGEN INSTITUCIONAL DEL ESTADO O MUNICIPIO. EN LA MANGA IZQUIERDA CUENTA CON APLICATIVO CON BANDERA DE MÉXICO CON FONDO NEGRO SOBRE EL CUAL SE LEE LA PALABRA "MÉXICO" EN LETRAS BLANCAS. ETIQUETADO: QUE INDIQUE MARCA, PAÍS DE ORIGEN, TALLA, INSTRUCCIONES DE LAVADO, CUIDADO, CONSERVACIÓN DE LA PRENDA Y COMPOSICIÓN DE LA TELA. CON LA LEGENDA "PRENDA PARA USO OFICIAL Y FABRICACIÓN EXCLUSIVAS PARA EL PERSONAL ACTIVO DEL ESTADO MEXICANO SU REPRODUCCIÓN O USO NO AUTORIZADO CONSTITUYEN UN DELITO, QUE SE CASTIGA CON PENA". TALLAS: 2XS (DOBLE EXTRACHICA), XS (EXTRA CHICA) S (CHICA), M (MEDIANA), L (GRANDE), XL (EXTRA GRANDE), 2XL (DOBLE EXTRA GRANDE), 3XL (TRIPLE EXTRA GRANDE). GENERO: MASCULINO Y FEMENINO (ETIQUETADAS ACORDE AL GÉNERO). PRUEBAS DE LABORATORIO.	560

PARTIDA CUATRO		
TIPO DE PRENDA	CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS MÍNIMAS	CANTIDAD
PANTALÓN TÁCTICO 	FABRICADO EN TELA RIPSTOP 65% POLIÉSTER, 35% ALGODÓN DE 6.76 OZ. EN CONSTRUCCIÓN DE ELASTICIDAD MECÁNICA CON ACABADO REPELENTE A LÍQUIDOS Y POLVO. CUENTA CON CERTIFICACIÓN DE FACTOR DE PROTECCIÓN UPF 50+ PARA PROTECCIÓN DEL USUARIO. LA TELA DE LOS BOLSILLOS ES 80% POLIÉSTER, 20% ALGODÓN EN TEJIDO PLANO DE 4.8 OZ. PRELAVADO PARA MEJORAR EL TACTO Y CONTROLAR EL ENCOGIMIENTO. CONSTRUCCIÓN: PRETINA: DE TIPO TÚNEL AUTOAJUSTABLE CON 7 TRABILLAS PARA CINTURÓN. LAS DOS PRESILLAS DELANTERAS DE 4.7 CM (+ 0.5 CM) DE ANCHO POR 6 CM M DE ALTO CUENTA CON PORTA PLACA. CUENTA CON BRAGUETA FRANCESA PARA MAYOR SEGURIDAD. DELANTERO: DE DOS PIEZAS CON REFUERZOS DE 26 CM DE ALTO (+ 0.5 CM) DE LA MISMA TELA EN RODILLAS. ENTRE PRETINA Y MUSLO CUENTA CON UN BOLSILLO A CADA LADO PARA NAVAJA O TELÉFONO CELULAR CONSTRUIDOS CON TELA EXTREMADAMENTE DURABLE Y RESISTENTE CON ABERTURA DE 9 CM (+ 0.5 CM) DE RIBETE SENCILLO. LOS BOLSILLOS LATERALES TIENEN VISTA CON LA MISMA TELA Y TELA DE REFUERZO EN ZONA DE CLIP DE NAVAJA Y TIENEN ABERTURA DE 15 CM (+ 0.5 CM) MUDIÉNDOLA EN COSTURA LATERAL. BOLSILLOS TIPO CARGO CON ABERTURAS DE 18 CM (+ 0.5 CM) TIENEN FUELLES CENTRALES Y AMPLIAS SOLAPAS CON CIERRE DE PARCHES TIPO VELCRO. TRASERO: DE CUATRO PIEZAS, DOS EN CADA PIERNA. CUENTA CON DOS BOLSILLOS TRASEROS CONSTRUIDOS EN LA MISMA TELA, CON SOLAPA QUE CIERRA CON PARCHES TIPO VELCRO; LAS ABERTURAS DE LOS BOLSILLOS TRASEROS SON DE 14.5 CM (+ 0.5 CM) CON RIBETE SENCILLO. CUENTA CON FUELLE EN ENTREPIERNA PARA MEJORAR LA MOVILIDAD. COSTURAS: COSTURAS DURADERAS CON 10 PUNTOS POR PULGADA Y CONSTRUCCIÓN DE 5 HILOS DE USO RUDO EN TODAS LAS OPERACIONES. COSTURAS DE CANDADO, SUAVE AL TACTO Y QUE NO SE ENREDA AL INTERIOR DEL PANTALÓN. PESPUNTE DE DOS AGUJAS EN COSTURAS LATERALES, ASIENTO, TIRO FRONTAL, CONTORNO DE LA BRAGUETA, ABERTURA DE LOS BOLSILLOS DE MANO, PARCHES DE RODILLA, BOLSILLOS CARGO Y TODAS LAS SOLAPAS DE BOLSILLOS. COSTURAS DE REFUERZO EN TODAS LAS ÁREAS DE MAYOR ESTRÉS, INCLUYENDO ENTREPIERNA, TRABILLAS PARA CINTURÓN EN TODAS SUS ESQUINAS, SOLAPAS DE BOLSILLOS CARGO, ASÍ COMO ABERTURAS DE LOS BOLSILLOS TRASEROS. COSTURA TIPO CAJA (CONTORNO Y CRUZ) EN TODOS LOS PARCHES TIPO VELCRO. CIERRES: CREMALLERA YKK METÁLICA YKK® CON SEGURO DE DESLIZAMIENTO. BROCHE DE PRESIÓN DE ALTA RESISTENCIA CON BOTÓN DE MELANINA AL INTERIOR DE LA ALETILLA DE 4 ORIFICIOS, MATERIAL QUE NO SE DERRITE, QUIEBRA O QUEMA A ALTAS TEMPERATURAS. COLORES AZUL, ETIQUETADO: QUE INDIQUE MARCA, PAÍS DE ORIGEN, TALLA, INSTRUCCIONES DE LAVADO, CUIDADO, CONSERVACIÓN DE LA PRENDA Y COMPOSICIÓN DE LA TELA. CON LA LEGENDA "PRENDA PARA USO OFICIAL Y FABRICACIÓN EXCLUSIVAS PARA EL PERSONAL ACTIVO DEL ESTADO MEXICANO SU REPRODUCCIÓN O USO NO AUTORIZADO CONSTITUYEN UN DELITO, QUE SE CASTIGA CON PENA". TALLAS: 26, 28, 30, 32, 34, 36, 38, 40, 42, 44, 46, 48, 50, 52, 54 GENERO: MASCULINO Y FEMENINO (ETIQUETADAS ACORDE AL GÉNERO) PRUEBAS DE LABORATORIO.	560

PARTIDA CINCO		
TIPO DE PRENDA	CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS MÍNIMAS	CANTIDAD
BOTAS 	FABRICADA EN PIEL DE GRANO ENTERO PULIBLE Y TELA DE NYLON, DEBE CONTAR CON CERTIFICADO ASTM DE SUELA RESISTENTE AL ACEITE Y AL DESLIZAMIENTO, SUELA EXTERNA DE CAUCHO Y PLANTILLA ORTHOLITE. DEBE CONTAR CON ENTRESUELA HECHA CON MATERIAL QUE REFLEJA EL CALOR INFRA ROJO RADIANTE DEL SUELO MANTENIENDO EL INTERIOR DEL ZAPATO MÁS FRESCO. CON CAÑA DE 8 PULGADAS DE ALTO QUE CUENTA CON CIERRE DE CREMALLERA YKK LATERAL INTERNA DE 14.5 CM (+ 0.3 CM) Y CINTURONCILLO DE AJUSTE DE 3.5 CM (+ 0.2 CM) CON CIERRE TIPO VELCRO. EN LA PARTE POSTERIOR CUENTA CON UNA JALADERA DE NYLON DE 2 CM (+ 0.2 CM) DE ANCHO. CUENTA CON AGUJETAS SUPER RESISTENTE DE NYLON, 7 OJILLOS DE METAL Y LENGÜETA DE MALLA DE ALTA ABRASIÓN PARA MAYOR TRANSPIRABILIDAD Y DURABILIDAD. LA SUELA ES TERMOFIJADA AL CUERPO SUPERIOR Y CUENTA CON COSTURA DE REFUERZO EN LA PUNTERA. EL GROSOR DE LA SUELA A LA ALTURA DEL TALÓN ES DE 35 MM (+ 5 MM) CON ACOJINAMIENTO EVA Y EL GROSOR EN LA PUNTA ES DE 19 MM (+ 5 MM). CUENTE CON CERTIFICADO ASTM & CSA DE SUELA RESISTENTE AL ACEITE Y AL DESLIZAMIENTO. COLORES NEGRO, COYOTE ETIQUETADO: QUE INDIQUE MARCA, PAÍS DE ORIGEN, TALLA, INSTRUCCIONES DE LAVADO, CUIDADO, CONSERVACIÓN Y COMPOSICIÓN DEL CALZADO. TALLAS: 22, 23, 24, 25, 26, 27, 28, 29, 30, 31, 32 (CON MEDIOS NÚMEROS) GENERO: UNISEX.	560 (PARES)

PARTIDA SEIS		
TIPO DE PRENDA	CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS MÍNIMAS	CANTIDAD
GORRA TIPO BEISBOLERA 	FABRICADA EN TELA 65% POLIÉSTER Y 35% ALGODÓN EN TEJIDO TWILL CON PESO DE 5.78 OZ. CON ACABADO REPELENTE A LIQUIDOS Y POLVO Y RESISTENTE A LA DECOLORACIÓN. CUENTA CON CERTIFICACIÓN DE FACTOR DE PROTECCIÓN UPF 40 PARA PROTECCIÓN DEL USUARIO. LA VISERA DE LA GORRA DEBE SER PREMOLDEADA, DEBE TENER OJILLOS DE TELA COSIDOS EN LA PARTE SUPERIOR DE CADA PANEL QUE PROPORCIONEN VENTILACIÓN, EL BOTÓN DE DEBE SER FORRADO DE LA MISMA TELA EN LA PARTE SUPERIOR AL CENTRO DE LA GORRA, DEBERÁ AJUSTARSE CON VELCRO DE 3" EN LA PARTE TRASERA, DEBERÁ LLEVAR EN EL CONTORNO INTERNO INFERIOR DE LA GORRA, UNA BANDA DE SUDOR DE 1 1/2", MISMA QUE CUBRE LAS COSTURAS Y DA CONFORT. LOS PANELES FRONTALES DEBEN TENER COMO MÍNIMO ENTRETELA BUCKRAM QUE MANTENGAN SU FORMA. COLORES AZUL, BORDADOS Y APLICATIVOS, LOGOS, BORDADOS Y APLICACIONES CONFORME AL MANUAL DE IMAGEN INSTITUCIONAL DEL ESTADO O MUNICIPIO. ETIQUETADO: QUE INDIQUE MARCA, PAÍS DE ORIGEN, TALLA, INSTRUCCIONES DE LAVADO, CUIDADO, CONSERVACIÓN DE LA PRENDA Y COMPOSICIÓN DE LA TELA. CON LA LEYENDA "PRENDA PARA USO OFICIAL Y FABRICACIÓN EXCLUSIVAS PARA EL PERSONAL ACTIVO DEL ESTADO MEXICANO SU REPRODUCCIÓN O USO NO AUTORIZADO CONSTITUYEN UN DELITO, QUE SE CASTIGA CON PENA". TALLAS: UNITALLA GÉNERO: UNISEX.	560

NOTA: LAS PRENDAS QUE INTEGRAN EL UNIFORME Y/O VESTUARIO POLICIAL, DEBERÁN DE TENER INTEGRADO ALGÚN SISTEMA DE TRAZABILIDAD Y AUTENTICIDAD QUE PERMITA LA IDENTIFICACIÓN Y RASTREO DEL MISMO DESDE SU ELABORACIÓN, ENTREGA, RECEPCIÓN Y DESTRUCCIÓN, QUE PORTEN LOS MISMOS INCLUYENDO EL ETIQUETADO, COLORES, BORDADOS Y APLICATIVOS ENTRE OTROS, LO ANTERIOR, CONFORME AL MANUAL DE IDENTIDAD PARA LAS CORPORACIONES DE SEGURIDAD PÚBLICA VIGENTE. ASÍ COMO TAMBIÉN, SE DEBERÁN CONSIDERAR LOS VALORES Y PRUEBAS DE LABORATORIO DE DICHO MANUAL, DE IGUAL MANERA, SE REQUIERE QUE LA O EL PROVEEDOR MANIFIESTE QUE SE COMPROMETE CON GARANTÍAS DE CALIDAD, MANO DE OBRA Y VICIOS OCULTOS POR UN PERÍODO DE MENOS DE 12 MESES A PARTIR DE LA ENTREGA DE LOS BIENES OBJETO DE DICHA COMPRA. ASIMISMO, DEBERÁ PRESENTAR CARTA ORIGINAL EMITIDA POR EL FABRICANTE, EN LA QUE LO RECONOZCA COMO DISTRIBUIDOR AUTORIZADO DE LA MARCA.

Se anexan a las presentes bases de invitación, los siguientes formatos, mismos que podrán modificarse al momento de elaborar los documentos respectivos respetando las bases de invitación (requerimientos mínimos de formatos), por lo que respecto a los otros escritos, los participantes están en libertad de elaborarlos debiendo respetar las indicaciones señaladas en estas bases.

Procedimiento de Invitación Restringida que extiende Oficialía Mayor a por lo Menos Cinco Proveedores No. CAASMNS-IR001/2024, para realizar la adquisición de uniformes para los elementos operativos de la Policía Preventiva y Tránsito Municipal (Seguridad Pública)

Anexo

Formato propuesta técnica

Lugar y fecha

Mtro. Jesús Arturo Madrid Rosas
Presidente del Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios
del H. Ayuntamiento de Nogales, Sonora.
Presente:

Con relación al Procedimiento de Invitación Restringida que extiende Oficialía Mayor a por lo Menos Cinco Proveedores No. CAASMNS-IR001/2024, para realizar la adquisición de uniformes para los elementos operativos de la Policía Preventiva y Tránsito Municipal (Seguridad Pública), me permito poner a su consideración la siguiente propuesta técnica:

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS MÍNIMAS DE LOS BIENES A OFERTAR				
NO. DE PARTIDA	DESCRIPCIÓN DE LOS BIENES	MARCA	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA

nombre de la empresa

firma del representante legal

Deberá presentarse en papel membretado

Procedimiento de Invitación Restringida que extiende Oficialía Mayor a por lo Menos Cinco Proveedores No. CAASMNS-IR001/2024, para realizar la adquisición de uniformes para los elementos operativos de la Policía Preventiva y Tránsito Municipal (Seguridad Publica)

Anexo

lugar y fecha

Mtro. Jesús Arturo Madrid Rosas
Presidente del Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios
del H. Ayuntamiento de Nogales, Sonora.
Presente:

Con relación al Procedimiento de Invitación Restringida que extiende Oficialía Mayor a por lo Menos Cinco Proveedores No. CAASMNS-IR001/2024, para realizar la adquisición de uniformes para los elementos operativos de la Policía Preventiva y Tránsito Municipal (Seguridad Publica), declaro bajo protesta de decir verdad no encontrarme en los supuestos del artículo 26, 39 y 40 del Reglamento de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios para el Municipio de Nogales, sonora, y que no usara interpósitas personas para la celebración de este contrato con el propósito de ocultar la ilicitud, también bajo protesta de decir verdad, manifiesta nunca haber sido sancionado de forma alguna por autoridad administrativa por actos o hechos que tengan relación con adquisición de bienes y/o servicios.

Manifestando además bajo protesta de decir verdad que no desempeño empleo, cargo o comisión en el servicio público o en su caso, que a pesar de desempeñarlo, con la formalización del contrato correspondiente no se actualiza un conflicto de intereses. En caso de que el licitante o invitado sea persona moral, dichas manifestaciones deberán presentarse respecto a los socios o accionistas que ejerzan control sobre la sociedad. Este documento deberá estar firmado por el proponente o por su representante legal.

Lo anterior, con el objeto de dar cumplimiento a dichas disposiciones y para los fines y efectos a que haya lugar.

Atentamente
Nombre y Firma del representante legal.
Nombre razon social del licitante o invitado

Deberá presentarse en papel membretado

Procedimiento de Invitación Restringida que extiende Oficialía Mayor a por lo Menos Cinco Proveedores No. CAASMNS-IR001/2024, para realizar la adquisición de uniformes para los elementos operativos de la Policía Preventiva y Tránsito Municipal (Seguridad Publica)

Anexo

carta de aceptación de las bases

lugar y fecha

Mtro. Jesús Arturo Madrid Rosas
Presidente del Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios
del H. Ayuntamiento de Nogales, Sonora.
Presente:

Con relación al Procedimiento de Invitación Restringida que extiende Oficialía Mayor a por lo Menos Cinco Proveedores No. CAASMNS-IR001/2024, para realizar la adquisición de uniformes para los elementos operativos de la Policía Preventiva y Tránsito Municipal (Seguridad Publica, manifiesto nuestra total comprensión y conformidad con todos y cada uno de los puntos de estas bases, y documentación anexa así como lo aclarado en la junta de aclaraciones, la cual registrá todo lo relativo a este procedimiento de invitación y su conformidad de ajustarse a los términos de la convocante.

Lo anterior, con el objeto de dar cumplimiento a dichas disposiciones y para los fines y efectos a que haya lugar.

A t e n t a m e n t e
Nombre y Firma del representante legal.
Nombre razon social del licitante o invitado

Deberá presentarse en papel membretado

Procedimiento de Invitación Restringida que extiende Oficialía Mayor a por lo Menos Cinco Proveedores No. CAASMNS-IR001/2024, para realizar la adquisición de uniformes para los elementos operativos de la Policía Preventiva y Tránsito Municipal (Seguridad Pública)

Anexo

Carta de integridad

lugar y fecha

Mtro. Jesús Arturo Madrid Rosas
Presidente del Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios
del H. Ayuntamiento de Nogales, Sonora.
Presente:

Con relación al Procedimiento de Invitación Restringida que extiende Oficialía Mayor a por lo Menos Cinco Proveedores No. CAASMNS-IR001/2024, para realizar la adquisición de uniformes para los elementos operativos de la Policía Preventiva y Tránsito Municipal (Seguridad Pública), manifiesto que me abstendré por sí mismo o a través de interpósita persona, de adoptar conductas para que los servidores públicos, de la dependencia o entidad induzca o alteren las evaluaciones de las propuestas, el resultado del procedimiento, u otros aspectos que otorguen condiciones más ventajosas con relación a los demás participantes.

Lo anterior, con el objeto de dar cumplimiento a dichas disposiciones y para los fines y efectos a que haya lugar.

Atentamente

Nombre y Firma del representante legal.
Nombre razon social del licitante o invitado

Deberá presentarse en papel membretado

Procedimiento de Invitación Restringida que extiende Oficialía Mayor a por lo Menos Cinco Proveedores No. CAASMNS-IR001/2024, para realizar la adquisición de uniformes para los elementos operativos de la Policía Preventiva y Tránsito Municipal (Seguridad Pública)

Anexo

lugar y fecha
Manifestación de no encontrarse impedido para participar

Mtro. Jesús Arturo Madrid Rosas
Presidente del Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios
del H. Ayuntamiento de Nogales, Sonora.
Presente:

Con relación al Procedimiento de Invitación Restringida que extiende Oficialía Mayor a por lo Menos Cinco Proveedores No. CAASMNS-IR001/2024, para realizar la adquisición de uniformes para los elementos operativos de la Policía Preventiva y Tránsito Municipal (Seguridad Pública), manifiesto no encontrarme impedido o inhabilitado por alguna autoridad Federal, Estatal y Municipal para ser objeto de una contratación, que no me encuentre inscrito en el sistema nacional de servidores públicos y particulares sancionados de la Plataforma digital nacional, por lo que no cuento con impedimento por disposición legal, o inhabilitado por resolución de autoridad competente para realizar contrataciones con los entes público esto de acuerdo con la Ley de Responsabilidades y Sanciones del Estado de Sonora y no encontrarse en los supuestos del Título Tercero Capítulo III de la citada Ley de Responsabilidades y Sanciones del Estado de Sonora

Lo anterior, con el objeto de dar cumplimiento a dichas disposiciones y para los fines y efectos a que haya lugar.

Atentamente
Nombre y Firma del representante legal.
Nombre razon social del licitante o invitado

Deberá presentarse en papel membretado

Procedimiento de Invitación Restringida que extiende Oficialía Mayor a por lo Menos Cinco Proveedores No. CAASMNS-IR001/2024, para realizar la adquisición de uniformes para los elementos operativos de la Policía Preventiva y Tránsito Municipal (Seguridad Publica)

Anexo

Modelo de carta compromiso

lugar y fecha

Mtro. Jesús Arturo Madrid Rosas
Presidente del Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios
del H. Ayuntamiento de Nogales, Sonora.
Presente:

El suscrito _____, en mi carácter de representante legal de la empresa _____ de acuerdo a la documentación legal presentada para participar en el Procedimiento de Invitación Restringida que extiende Oficialía Mayor a por lo Menos Cinco Proveedores No. CAASMNS-IR001/2024, para realizar la adquisición de uniformes para los elementos operativos de la Policía Preventiva y Tránsito Municipal (Seguridad Publica)

Propongo

Entregar bajo los términos y condiciones establecidas en las bases correspondientes al procedimiento de _____, de acuerdo a los conceptos, cantidades y especificaciones que esta empresa presenta al efecto, apegándose al período de entrega y especificaciones estipuladas por "la convocante".

Declaro

- 1.- Que mi representada tiene capacidad jurídica para contratar y obligarse a cumplir con el contrato materia de esta licitación y que dispone de la organización, capacidad técnica y económica para ello.
- 2.- Que es conocimiento de mi representada el contenido de la Ley de Gobierno y Administración Municipal y Reglamento de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios para el Municipio de Nogales, Sonora.
- 3.- Que no nos encontramos en ninguno de los supuestos de las disposiciones aplicables de la Ley de Gobierno y Administración Municipal y artículos 26, 39 y 40 del Reglamento de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios para el Municipio de Nogales, Sonora, y no haber sido inhabilitado por alguna autoridad municipal, estatal y/o federal.
- 4.- Que conocemos y aceptamos el contenido de las bases de la presente licitación y sus anexos, así como lo aclarado en la junta de aclaraciones y anexos.
- 5.- Que estamos conscientes que el contrato se adjudicará si resultare que dos o mas proposiciones son solventes porque cumplen con la totalidad de los requisitos establecidos en las bases, a quien cuya oferta de participación al ayuntamiento se el mas bajo y/o sus condiciones generales sean las mas favorables a la convocante.

Convengo

- 1.- Que habiendo examinado las condiciones señaladas en las bases de invitación y sus anexos, nos comprometemos a entregar la partida _____ por la cantidad de _____, en un plazo de _____.
- 2.- Que esta oferta tiene vigencia de _____ días _____.
- 3.- Que los precios ofrecidos son firmes, por lo que no sufrirán modificación alguna durante la vigencia del contrato.
- 4.- Acepto la forma de pago establecida en la presente licitación.
- 5.- Asimismo convengo que respetare la propuesta realizada en caso de que la convocante requiera aumentar hasta en un 20% (veinte por ciento) el número de bienes.
- 6.- En iniciar en los términos señalados en el pedido o contrato, a partir de la firma de los mismos.
- 7.- En firmar el contrato en los términos señalados en las bases y el contrato que se suscriba.
- 8.- En entregar a la "convocante", dentro de los diez días naturales siguientes a la fecha en que se hubiera suscrito el contrato, una fianza a favor del Municipio de Nogales, Sonora, expedida por institución mexicana de fianzas debidamente autorizada, por un importe equivalente al 10% del monto del pedido o contrato antes del i.v.a _____.

9.- Que en caso de que me sea adjudicado el contrato y no lo firme y/o no presente la garantía indicada en el punto anterior, dentro del plazo correspondiente, perderé a favor de la convocante la garantía de seriedad de mi proposición que hubiere otorgado al efecto y aceptaré por parte de la convocante la determinación de la rescisión administrativa del contrato.

Atentamente

Nombre y Firma del representante legal.
Nombre razon social del licitante o invitado

Deberá presentarse en papel membretado

Procedimiento de Invitación Restringida que extiende Oficialía Mayor a por lo Menos Cinco Proveedores No. CAASMNS-IR001/2024, para realizar la adquisición de uniformes para los elementos operativos de la Policía Preventiva y Tránsito Municipal (Seguridad Pública)

Anexo

nombre de la empresa		Cumple	
numeral	Descripción	si	No
Relación de documentos solicitados en el punto 2.2 requisitos para participar en el procedimiento de invitación restringida. Sobre A			
a).-	<p>A).- Capital contable:</p> <p>-Acreditar contar con un capital contable mínimo de \$2,000,000.00 (Dos millones de pesos 00/100 m.n.), evento que podrá demostrarse mediante la exhibición y entrega de copia simple y original o copia certificada de los estados financieros del 2022, firmados por parte del representante legal y del contador, debiéndose anexar copia de cédula profesional del contador.</p> <p>-Presentar copia simple y original o copia certificada constancia de situación fiscal</p> <p>-Presentar los pagos provisionales de impuestos correspondientes a los meses del año 2023, presentados ante la Secretaría de Hacienda y Crédito Público Y/O declaración anual 2023 en caso de haber sido presentada.</p> <p>Presentar los pagos provisionales de impuestos correspondientes a los meses del año 2024, presentados ante la Secretaría de Hacienda y Crédito Público</p> <p>-Presentar copia de la declaración anual del impuesto sobre la renta presentada ante la S.H.C.P., correspondiente al ejercicio 2022.</p> <p>En el supuesto que personas físicas con actividades empresariales y personas morales participen en el presente procedimiento de invitación y que hayan obtenido ingresos acumulables superiores a lo establecido conforme a la normatividad aplicable, y que puedan optar a auditar los estados financieros, deberán presentar en este inciso, copia simple y original o copia certificada de los estados financieros del 2023, auditado por contador público titulado, anexando copia de cédula profesional y copia de la autorización del auditor para formular dictámenes vigentes, otorgado por la secretaria de hacienda y crédito público.</p>		
b).-	<p>B).- Personalidad:</p> <p>PERSONA MORAL</p> <p>-Exhibir y entregar copia simple y original o copia certificada notarialmente del acta constitutiva, debidamente inscrita ante el registro público correspondiente y, en su caso, de las modificaciones a dicha constitución.</p> <p>-Los representantes de los interesados en los actos inherentes a la invitación, deberán presentar el documento que contenga el poder notariado otorgado por el participante material, en donde se estipule la facultad para intervenir en dichos actos y suscribir documentos relativos a los mismos, identificándose, además, mediante copia simple y original o copia de un documento oficial (credencial expedida por el instituto federal electoral y/o instituto nacional electoral, pasaporte vigente o cartilla militar).</p> <p>PERSONA FÍSICA</p> <p>-Las personas físicas deben presentar acta de nacimiento; Clave Única de Registro de Población (CURP) identificándose, además, mediante copia simple y original o copia de un documento oficial (credencial expedida por el instituto federal electoral y/o instituto nacional electoral, pasaporte vigente o cartilla militar).</p> <p>-También todo interesado (persona física y moral) proporcionará copia simple de comprobante de domicilio (recibo de agua, luz, etc.) que acredite el domicilio preciso de las</p>		

	<p>oficinas del participante.</p> <p>En caso de que no asista directamente el interesado, representante o apoderado legal, puede presentar la documentación en el acto de presentación y apertura de propuestas, otra persona diversa, únicamente acreditando la personalidad mediante carta poder simple firmada ante dos testigos, con anexos de identificación.</p> <p>No se aceptará más de una propuesta o proposición por cada persona moral, aún cuando dichas proposiciones se hagan llegar a través de sucursales con operatividad autónoma que indiquen que pueden comparecer a este tipo de procedimientos con independencia de otras sucursales análogas.</p>		
c).-	<p>c).- Relación de pedidos y contratos:</p> <p>-Presentar una relación de cualquier obligación que en su caso tengan celebrada (con vigencia actual) con dependencias y entidades de la administración pública federal, estatal o municipal, señalando el importe contratado, fecha de inicio y posible terminación de dichos compromisos.</p> <p>EN CASO DE NO TENER RELACIÓN CONTRACTUAL VIGENTE CON ALGUNA DE ESTAS ENTIDADES, MENCIONAR POR ESCRITO DICHA CIRCUNSTANCIA Y NO SERÁ MOTIVO DE DESCALIFICACIÓN.</p> <p>-Asimismo presentar una relación de clientes de los sectores públicos y privados, a los cuales les vendió uniformes dentro de los últimos dos años, debiendo describir el equipo que fue surtido.</p> <p>-En este mismo apartado deberá indicar detalladamente (nombres, fechas, materia del compromiso, tipo de sanción o penalización, etc.), en caso de haber sido en algún momento sancionado o penalizado de cualquier forma, o bien se le haya excluido de algún procedimiento licitatorio, por señalamientos de alguna entidad pública por atraso o incumplimiento de algún compromiso relativo a la adquisición de bienes o prestación de servicios.</p> <p>No obstante la información que en virtud de este inciso presente el participante, la autoridad convocante en todo momento tendrá vigente su derecho de efectuar las averiguaciones relacionadas con la misma.</p>		
d).-	<p>d).- Capacidad técnica: Los interesados deberán presentar curriculum de la empresa, así como relación del personal técnico y administrativo además de cualquier otro documento que muestre que el proveedor interesado es capaz técnicamente para satisfacer los compromisos que implica la invitación.</p>		
e).-	<p>e).- Declaración por escrito y bajo protesta de decir verdad: Se exhibirá por parte de los interesados una carta dirigida a la convocante, donde se manifieste, bajo protesta de decir verdad, no encontrarse en ninguno de los supuestos señalados en los artículos 26, 39 y 40 del Reglamento de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios para el Municipio de Nogales, Sonora, y que no usara interpósitas personas para la celebración de este contrato con el propósito de ocultar la ilicitud.</p> <p>Manifestando bajo protesta de decir verdad nunca haber sido sancionado de forma alguna por autoridad administrativa por actos o hechos que tengan relación con adquisición de bienes y/o servicios.</p> <p>En caso de que resulte falsa dicha declaración, la convocante procederá a hacer valer dicha circunstancia ante las autoridades competentes para que se inicien los procedimientos administrativos y/o judiciales correspondientes.</p> <p>Manifestando además bajo protesta de decir verdad que no desempeña empleo, cargo o comisión en el servicio público o en su caso, que a pesar de desempeñarlo, con la formalización del contrato correspondiente no se actualiza un conflicto de intereses. En caso de que el invitado sea persona moral, dichas manifestaciones deberán presentarse respecto a los socios o accionistas que ejerzan control sobre la sociedad. Este documento deberá estar firmado por el proponente o por su representante legal.</p>		
f).-	<p>f).- Manifestación del proveedor, bajo protesta de decir verdad. Carta donde manifieste que de ganar el presente procedimiento de invitación le sería posible entregar todas y cada una de los bienes conforme a las especificaciones solicitadas, así como dar cumplimiento a cabalidad a los términos del contrato que se suscriba.</p>		
g).-	<p>g).- Carta de aceptación de las bases. Igualmente, se deberá presentar una carta donde</p>		

	manifiesten la total comprensión y conformidad con todos y cada uno de los puntos de estas bases, junta de aclaraciones y documentación que registrá todo lo relativo al presente procedimiento de invitación, y su conformidad de ajustarse a los términos de la convocante.		
h)	h).- Declaración de integridad , en el que el invitado manifieste de que por sí mismo o a través de interpósita persona, se abstendrán de adoptar conductas para que los servidores públicos, de la dependencia o entidad induzca o alteren las evaluaciones de las propuestas, el resultado del procedimiento, u otros aspectos que otorguen condiciones más ventajosas con relación a los demás participantes.		
i).-	i) Presentar escrito bajo protesta de decir verdad y firmada por su representante legal en el que manifieste que su representada se encuentra al corriente de sus obligaciones fiscales a la fecha de la presentación de sus proposiciones, conforme lo establece el artículo 32-d del código fiscal de la federación. Debiendo presentar Opinión positiva vigente de cumplimiento de obligaciones fiscales ante el Servicio de Administración Tributaria. (Máximo un mes). En caso de que el licitante o invitado no se encuentre al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones, deberá presentar original y copia simple para su cotejo del convenio que haya celebrado para tal efecto con la autoridad correspondiente, en los términos normatividad aplicable.		
J).-	J).- El licitante o invitado deberá presentar constancia de no tener adeudos municipales expedido por tesorería municipal.		
k).-	k).- Presentar copia del registro en el Instituto Mexicano del Seguro Social y en el Instituto del Fondo Nacional de la Vivienda para los Trabajadores. Debiendo presentar la opinión positiva vigente del cumplimiento de obligaciones ante el Instituto Mexicano del Seguro Social (Máximo un mes) y opinión positiva vigente del cumplimiento de obligaciones en el Instituto del Fondo Nacional de la Vivienda para los Trabajadores (Máximo un mes) En caso de que el licitante o invitado no se encuentre al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones fiscales, deberá presentar original y copia simple para su cotejo del convenio que haya celebrado para tal efecto con la autoridad correspondiente, en los términos normatividad aplicable.		
l).-	l).- Se deberá presentar Oficio de Invitación al presente procedimiento		
m).-	m).-Documento que deberá elaborar cada licitante o invitado en donde declare bajo protesta de decir verdad de no encontrarse en los supuestos, previstos en el CAPÍTULO II, ARTÍCULO SEXTO, SECCIÓN PRIMERA; asimismo no encontrarse en los supuestos de lo previsto en la SECCIÓN II, ARTICULO SÉPTIMO de la Ley de Anticorrupción en Contrataciones Públicas para el Estado de Sonora.		
n).-	n).- Manifestación de no encontrarse impedido para participar.- Este documento deberá elaborarse por el licitante o invitado, en donde declare bajo protesta de decir verdad que no se encuentra impedido o inhabilitado por alguna autoridad Federal, Estatal y Municipal para ser objeto de una contratación, que no se encuentra inscrito en el sistema nacional de servidores públicos y particulares sancionados de la Plataforma digital nacional, por lo que no cuenta con impedimento por disposición legal, o inhabilitado por resolución de autoridad competente para realizar contrataciones con los entes público esto de acuerdo con la Ley de Responsabilidades y Sanciones del Estado de Sonora y no encontrarse en los supuestos del Título Tercero Capítulo III de la citada Ley de Responsabilidades y Sanciones del Estado de Sonora		
ñ).-	ñ).- De la información de naturaleza confidencial.- En caso de que el licitante o invitado desee que sean publicados sus datos personales e información de carácter confidencial, deberá expresar su consentimiento a través de un escrito libre dirigido a la convocante, lo anterior de conformidad con lo dispuesto en el artículo 3° fracciones VI y VII, 19, 21 y 23 de la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados del Estado de Sonora y artículo 3° fracción XVIII, 107 y 113 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Sonora. La presentación de este documento es opcional para los participantes. Este documento deberá estar firmado por el titular de la información o por el representante legal.		
Relación de documentos solicitados en el punto 4.2 de las bases de invitación Sobre B			
1.-	1.- Describir las características o especificaciones, cantidades solicitadas, así como las marcas, modelo de los bienes que se cotizan <i>NOTA: LAS PRENDAS QUE INTEGRAN EL UNIFORME Y/O VESTUARIO POLICIAL, DEBERÁN DE TENER INTEGRADO ALGÚN SISTEMA DE TRAZABILIDAD Y AUTENTICIDAD QUE PERMITA LA IDENTIFICACIÓN Y RASTREO DEL MISMO DESDE SU ELABORACIÓN, ENTREGA, RECEPCIÓN Y DESTRUCCIÓN, QUE PORTEN LOS</i>		

	<p>MISMOS INCLUYENDO EL ETIQUETADO, COLORES, BORDADOS Y APLICATIVOS ENTRE OTROS.</p> <p>La propuesta técnica se deberán acompañar de fichas, técnicas, folletos y/o catálogos que señalen todas las especificaciones técnicas que se oferten, en idioma español o de no ser posible en idioma inglés, estos documentos no se requiere que se presenten firmados.</p>		
2.-	2 - Escrito original firmado por el representante legal o interesado, donde se compromete al plazo de entrega requerido por la convocante o en su caso proponga un plazo menor al solicitado.		
3.-	<p>3.- Como parte de la propuesta técnica el participante deberá exhibir una muestra completa de los bienes en las partidas en la que participa, el cual debe de incluir el SISTEMA DE TRAZABILIDAD Y AUTENTICIDAD (se hace la mención que será un factor importante para tomar la decisión de adjudicación de este procedimiento, entre otros). Las muestras de los bienes quedarán en custodia de la convocante hasta el día del fallo, salvo la de aquellos que resulten ganadores, una vez realizada la primer entrega y cotejados los artículos entregados con la muestra en custodia de la convocante, le serán devueltos al proveedor sus muestras.</p> <p>Las muestras físicas deberán ser entregadas en empaque o caja, conteniendo el nombre del licitante o invitado en la parte mas visible del mismo.</p>		
4.-	4.- Registros, marcas y derechos inherentes a la propiedad intelectual. El licitante o invitado deberá manifestar que de resultar ganador asumirá la responsabilidad total en el caso de que los bienes infrinjan patentes, marcas o viole derechos inherentes a la propiedad intelectual, presentando un escrito firmado por el representante legal del licitante o invitado en el que asume lo señalado.		
5.-	5.- El licitante o invitado deberá manifestar que de resultar ganador acepta realizar la entrega de muestras de cada una de las tallas de la marca que oferta, a efecto que las misma sean utilizadas para la medición de tallas y medidas de los elementos de la policía preventiva y tránsito municipal.		
6.-	6.- El licitante o invitado deberá manifestar que de resultar ganador acepta realizar la entrega de las piezas, conforme a listado personalizado de las tallas y medidas de cada uno de los agentes de policía preventiva y tránsito municipal, a efecto de evitar problemas posteriores por concepto de medidas o errores en las tallas.		
7.-	7.- Escrito original firmado por el representante legal donde se compromete a otorgar garantías de calidad, mano de obra y/o vicios ocultos por un periodo de por lo menos 12 meses a partir de la entrega de los bienes objeto de dicha compra.		
8.-	<p>8.-Asimismo el licitante o invitado deberá presentar un escrito dirigido a la convocante en el cual manifiesten bajo protesta de decir verdad, de que cuenta con la capacidad para suministrar los bienes materia de este procedimiento, describiendo los elementos técnicos y administrativos con que cuentan detallando lo siguiente:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Listado de equipo con el que cuenta la empresa -Listado del Personal administrativo y técnico -Curriculum vitae del personal que intervenga directamente en la fabricación y/o comercialización de los bienes que se están licitando -Organigrama de la empresa - Carta de distribuidor del producto que ofrece - En caso de que el proveedor participante sea fabricante deberá presentar carta donde así lo manifiesta. 		
9-	9.- Presentar Pruebas de laboratorio conforme a la tabla de LOS VALORES Y PRUEBAS DE LABORATORIO ESTIPULADAS EN EL MANUAL DE IDENTIDAD PARA LOS CUERPOS DE SEGURIDAD PUBLICA APROBADO		
	Relación de documentos solicitados en el punto 4.3 de las bases de invitación propuesta económica "sobre c"		
1.-	Propuesta Económica		
2.-	2.- Carta compromiso de la proposición		
3.-	3.- Garantía de seriedad de la propuesta		
4.-	4.- Carta de aceptación de la forma de pago		