



# NOGALES

GOBIERNO MUNICIPAL 2018 - 2021

El H. Ayuntamiento del Municipio de Nogales, Sonora, a través del Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios, de conformidad con lo establecido en los artículos 115, 134 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos; 150 de la Constitución Política para el Estado de Sonora; 225 al 243 de la Ley de Gobierno y Administración Municipal; 25 Fracción III del Reglamento de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios para el Municipio de Nogales, Sonora, y demás normatividad aplicable, invita a las personas físicas y morales de nacionalidad mexicana, para que participen en la presente **Licitación Pública Nacional No. CAASMNS001/2020** para la contratación del servicio de arrendamiento de maquinaria pesada, misma que habrá de adjudicarse en base a lo siguiente:

## Bases

### 1. Información específica de los bienes a adquirir

#### 1.1 Descripción y cantidad:

##### Véase en anexo 1 de las presentes bases de licitación

En cumplimiento a lo establecido en el artículo 34 fracción II del Reglamento de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios para el Municipio de Nogales, Sonora, se informa que el origen de los recursos para la adquisición que nos ocupa, **son íntegramente municipales.**

Los participantes deberán presentar propuestas por la totalidad de las partidas, ya que se adjudicaran las partidas a un solo proveedor.

Conforme a lo dispuesto en los artículos 34, fracción IV y 36 del Reglamento de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios para el Municipio de Nogales, Sonora, se hace saber que la autoridad convocante, cuando ello no tenga el objetivo de restringir la participación a personas determinadas, podrá modificar los plazos u otros aspectos establecidos en la convocatoria y en las bases de la licitación, con por lo menos cinco días naturales de anterioridad a la fecha señalada para el acto de presentación y apertura de proposiciones, siempre que:

- I. Tales modificaciones se hagan del conocimiento de los interesados de la misma manera en que fue publicada la convocatoria;
- II. Dichas modificaciones no consistan en la variación substancial o sustitución de los bienes muebles, arrendamientos o prestación de servicios originalmente solicitados;
- III. Cuando se adicionen distintos bienes, arrendamientos o prestaciones de servicios a los originalmente solicitados, los participantes ya inscritos no tendrán obligación de hacer proposiciones con relación al o a los nuevos lotes;

Estas bases podrán ser consultadas gratuitamente en la página de internet [www.transparencianogales.gob.mx](http://www.transparencianogales.gob.mx) y <http://transparencia.nogalessonora.gob.mx/licitaciones>, pero en ningún momento dicha consulta contrae derecho alguno a favor del consultante, como tampoco se podrá considerar el texto publicado en dicho medio como el oficial para este procedimiento.

#### 1.2 Especificaciones

Las propuestas deberán presentarse respetando las especificaciones contenidas en estas bases.

No se podrán aceptar propuestas de bienes que no cumplan al 100% con las características solicitadas en estas bases.

#### Servicios:

"ARRENDAMIENTO DE MAQUINARIA PESADA" de diversos tipos, por jornadas de 8 horas efectivas a ser utilizadas en trabajos de excavaciones, extracción de material y nivelación de terrenos y en acarreos de material y agua.

Especificaciones del servicio a desarrollar

1.-Dar el servicio de arrendamiento con maquinas en buenas condiciones de uso y operación, para realizar los trabajos requeridos, a entera satisfacción del arrendatario, incluyendo personal humado operador de la misma quienes deberán estar capacitados y certificado para ello. Garantizando el buen funcionamiento de la maquinaria, responsabilizándose en reponerla de forma inmediata, por otra con las mismas características o similares, en caso de descompostura.

2.- Dar el servicio de arrendamiento de maquinaria incluido un operador capacitado y certificado y asignado a cada una de las unidades motoras, por el tiempo solicitado por el Arrendatario.

3.- Garantizar el uso y goce pacifico de la maquinaria arrendada durante toda la vigencia del contrato. A responder por los daños y perjuicios que pudiera sufrir el Ayuntamiento en caso de que se le privara del uso y goce de la maquinaria arrendada, así como a responder por su cuenta y riesgos de los desperfectos y daños que llegase a ocasionar por el uso, traslado y maniobras de su maquinaria que por cualquier causa de su parte o del operador bajo su responsabilidad lleguen a causar a el ayuntamiento o a terceros, en cuyo caso se hará responsable de reparar en un lapso de tiempo no mayor a 15 días naturales y a responder de las infracciones aplicables a la materia que de ello deriven.

4.- Tener la maquinaria y operador disponible a los requerimientos de la Dirección de Servicios Públicos e Imagen Urbana.

5.- No ceder a terceras personas físicas o morales sus derechos y obligaciones derivados de este contrato, así como los derechos de cobro sobre trabajos ejecutados que ampara este contrato.

6.- El arrendador deberá correr con los gastos del operador y demás personal que intervenga en la prestación del servicio contratado, quedando bajo su exclusivo cargo y responsabilidad sus trabajadores, en los términos de lo que establecen los artículos 13 y 15 de la Ley Federal del Trabajo, siendo el único patrón de todos y cada uno de ellos, liberando en consecuencia a la convocante de cualquier responsabilidad que se pudiese suscitar con motivo del cumplimiento del objeto del servicio a contratar, ya sea de carácter Civil, Penal, Administrativo, Laboral o de cualquier otra índole, aceptando ser el responsable directo en caso de que a la convocante se le pudiera involucrar como codemandado, obligándose a responder por el litigio de manera inmediata y a sufragar los gastos que la convocante que erogar al respecto.

7.- Llevar el operador la maquinaria y equipo a el sitio en donde se requiera, de acuerdo a lo solicitado por la Dirección de Servicios Públicos y/o Dirección de Imagen Urbana.

8.- El arrendador deberá contratar por su cuenta y responsabilidad la póliza de aseguramiento del bien arrendado mínimo incluya responsabilidad civil daños a terceros, o en caso contrario pagar directamente los daños causados.

9.- En caso de mal funcionamiento de la máquina contratada, será sustituida por un equipo suplente de similares características, de manera inmediata, o podrá requerir la convocante los servicios de otro arrendador.

10.- En caso de contingencias de servicio por cualquier acontecimiento imprevisto, el arrendador deberá de estar de acuerdo que será cuando se ocuparan más jornadas de las requeridas con normalidad.

11.- No se computarán el tiempo de traslado de la maquinaria del lugar de origen a el lugar de trabajo, así como tampoco el tiempo que dura la maniobra de carga o descarga.

12.- La maquinaria deberán contar con luces de acuerdo a la Ley y Reglamento de Tránsito del Estado de Sonora, y el operador deberá tener amplio dominio y facilidades para la operación del quipo en todas las condiciones.

El suministro de arrendamiento de maquinaria es sin opción a compra.

La totalidad del servicio requerido, será adjudicado por partidas al arrendador o arrendadores, que habiendo cumplido con todos los requisitos técnicos, administrativos y legales haya presentado la propuesta económica solvente más baja

### **1.3 Lugar y plazo de entrega**

La convocante indicara al o los licitantes ganadores, el día en que se requerirá la maquinaria, así como los lugares específicos en los cuales deberán prestar sus servicios. Siendo que al terminar los trabajos en el lugar y día en que sean requeridos por parte de la Dirección de Servicios Públicos /o Dirección de Imagen Urbana, deberá el licitante ganador de retirar la maquinaria del lugar de trabajo, toda vez que la convocante, no será responsable de daños, robos o responsabilidades civiles que pudiera derivarse en caso de que el licitante opte por dejar la maquinaria en el lugar de trabajo.

**El o los contratos de arrendamiento derivados del presente procedimiento de licitación no obligara a la convocante de utilizar diariamente o en todo momento durante la vigencia del contrato la maquinaria dada en arrendamiento por el licitante ganador, ni a utilizar la cantidad mínima o máxima de jornadas y**

**maquinaria señalada en el anexo 1, ya que serán ocupados según sean las necesidades y requerimientos de la Dirección de Servicios Públicos /o Dirección de Imagen Urbana. Por lo que en ningún momento el o los licitantes ganadores podrán demandar el cumplimiento de pago por concepto de la cantidad mínima o máxima de jornadas o maquinaria establecidas en anexo 1, alegando a su favor que no se ejecutaron las cantidades mínimas o máximas establecidas en dicho anexo en perjuicio de ellos como arrendadores. Asimismo la convocante podrá contratar a uno o varios arrendadores de maquinaria para cubrir en la totalidad de jornadas o maquinaria señalado en anexo 1, a los cuales se les solicitara su trabajo conforme a lo anteriormente señalado.**

La convocante quedara eximida de cualquier responsabilidad civil que pudiera derivarse en el cumplimiento del contrato de arrendamiento derivado del presente procedimiento de Licitación.

El tiempo de arrendamiento empezara a correr a partir de que las unidades y maquinas estén puestas en obra, y en condiciones de operación en el lugar que indique la convocante, conforme al programa de trabajo de la Dirección de Servicios Públicos e Imagen Urbana, debiendo ser puestas en obra, en la fecha y lugar que indique la convocante, debiendo contar el prestador del servicio con otro equipo similar o equivalente, para caso de reemplazo por concepto de descomposturas y no se causen trastornos al ritmo de trabajo que esté llevando a efecto la convocante, esta a su vez se compromete a tener el lugar o "Tramo" en forma permanente desde el inicio hasta el término del trabajo a realizar por lo que se obliga a responder por los tiempos muertos.

En caso de ocupar la convocante que se realice un trabajo que no ocupe la jornada completa, al arrendador de maquinaria se le pagara únicamente por las horas laboradas. Pago que resultara de lo que resulte de dividir el monto de la jornada entre 8 horas, multiplicándose ese resultado por el número de horas laboradas. En esa misma forma se pagara, si al finalizar la última jornada, no se completan las 8 horas de servicio.

**Transporte seguro:** El licitante ganador, será responsable del costo de transportación de la maquinaria hasta el lugar del destino y su regreso al lugar de origen quedando bajo su responsabilidad cubrir los riesgos por daños y pérdidas durante el transporte y su operación en el lugar de trabajo

La prestación del servicio se realizará a partir de la firma del contrato y hasta el 31 de Diciembre de 2020, conforme a las especificaciones, y programa de trabajo de la Dirección de Servicios Públicos e Imagen Urbana.

#### **1.4 Condiciones de entrega**

**La convocante** indicara a el o los licitantes ganadores, el día en que se requerirá la maquinaria, así como los lugares específicos en los cuales deberán prestar sus servicios. Siendo que al terminar los trabajos en el lugar y día en que sean requeridos por parte de la Dirección de Servicios Públicos /o Dirección de Imagen Urbana, deberá **"EL ARRENDADOR"** retirar la maquinaria del lugar de trabajo, toda vez que la convocante, no se hace responsable de daños, robos o responsabilidades civiles que pudiera derivarse en caso de que **"EL ARRENDADOR"** opte por dejar la maquinaria en el lugar de trabajo.

Definiéndose como jornada el acumulado de 8 horas Y efectivamente trabajadas por el arrendador.

Sera por cuenta del arrendador el pago de fletes de la maquinaria desde el local donde se encuentra ubicada o almacenada la maquinaria, hasta el lugar donde serán utilizados y desde ese mismo lugar al origen mencionado.

La convocante notificara al o los proveedores ganadores para que se presenten a firmar el contrato o contratos de arrendamiento correspondiente.

El proveedor asumirá totalmente la responsabilidad legal en el caso de que al suministrar el bien, infrinja o viole la normatividad en materia de patentes, marcas fiscales, de comercio, registro, derechos de autor, así como el resto de la documentación inherente a la entrega.

Al llegar la maquinaria y equipo requerido al sitio, deberá estar presente un representante autorizado por el arrendador, para que supervise y respalde el inicio de la labor de la maquinaria y resuelva todo lo concerniente al mismo, este representante debe obtener firma del personal responsable del área requirente de inspeccionar y recibir la maquinaria, para que se inicie el trabajo por parte del arrendador, asimismo verificar la culminación de trabajado concerniente a la jornada.

En caso de no llegar la maquinaria al sitio o al tiempo requerido, por el área requirente, esta podrá optar en no recibir, lo cual deberá notificar por escrito, una vez que se haya realizado el arrendamiento alterno del bien. La ocurrencia de estas circunstancias no exime al arrendador de la aplicación de las penas convencionales estipuladas en las bases de licitación.

Será exclusiva responsabilidad del oferente ganador determinar el tipo de transporte que garantice el traslado de los bienes en óptimas condiciones, así como la contratación de los seguros respectivos para los

equipos en tránsito, desde su planta de almacén hasta el lugar señalado en las bases para la entrega de los bienes.

**1.5** El suministro se realizará por medio de un contrato. **El arrendamiento solicitado es sin opción a compra**

### **1.6 Devoluciones**

-Se hará la devolución de maquinaria cuando esta tenga algún defecto o descompostura que afecta el uso del bien, o no rinda lo requerido por la convocante según el tipo de maquinaria.

-Se presente el operador bajo el influjo de alcohol o droga, no sea apto o no esté capacitado, o se encuentra con algún malestar físico que le impida realizar el trabajo.

### **1.7 Casos de rechazo**

Si durante el proceso de inspección física del bien, estos presentan algún motivo de rechazo, como serían: observar una descompostura o deterioro en los bienes o golpeado, entre otros, que afecten el uso del bien, se presente el operador bajo el influjo de alcohol o droga, no sea apto o no esté capacitado, o se encuentra con algún malestar físico que le impida realizar el trabajo, en estos casos el área requirente del servicio no aceptara la recepción del bien.

Desde el primer rechazo de productos el arrendado se hará acreedor a las sanciones estipuladas en las bases de licitación.

### **1.8 Visita a las instalaciones**

Una vez recibidas las propuestas, los licitantes se obligan a permitir el acceso a sus instalaciones al personal de la convocante, si así se considera necesario, a efecto de verificar giro de la empresa, la existencia maquinaria y equipo, así como los modelos y estado de los mismos, para lo cual se levantara acta circunstanciada.

## **2. Información específica del procedimiento de Licitación pública.**

2.2 requisitos para participar en el procedimiento.

**a) Capital contable:** Acreditar contar con un capital contable mínimo de \$1,000,000.00 (Un Millón de pesos 00/100 m.n.), evento que podrá demostrarse mediante la exhibición y entrega de copia simple y original o copia certificada de los estados financieros del 2019, firmados por parte del representante legal y del contador, debiéndose anexar copia de cédula profesional del contador, Asimismo, deberán presentar copia del registro ante la Secretaría de Hacienda y Crédito Público y deberá presentar los pagos provisionales de impuestos correspondientes a los meses del año 2019, presentados ante la Secretaría de Hacienda y Crédito Público, y copia de la declaración anual del impuesto sobre la renta presentada ante la S.H.C.P., correspondiente al año 2018.

**b) Personalidad:** Exhibir y entregar copia simple y original o copia certificada notarialmente del acta constitutiva, debidamente inscrita ante el registro público correspondiente y, en su caso, de las modificaciones a dicha constitución. Asimismo, deberán presentar copia simple y original o copia certificada de su registro ante la secretaria de hacienda y crédito público. Los representantes de los interesados en los actos inherentes a la licitación, deberán presentar el documento que contenga el poder notariado otorgado por el participante material, en donde se estipule la facultad para intervenir en dichos actos y suscribir documentos relativos a los mismos, identificándose, además, mediante copia simple y original o copia de un documento oficial (credencial expedida por el instituto federal electoral, pasaporte vigente o carfilla militar). También todo interesado proporcionará copia simple de comprobante de domicilio (recibo de agua, luz, etc.) que acredite el domicilio preciso de las oficinas generales (matriz) del participante.

En caso de que no asista el licitante a los actos de la licitación, presentar carta poder simple firmada ante dos testigos.

No se aceptará más de una propuesta o proposición por cada persona moral, aún cuando dichas proposiciones se hagan llegar a través de sucursales con operatividad autónoma que indiquen que pueden comparecer a este tipo de procedimientos con independencia de otras sucursales análogas.

**c) Relación de pedidos y contratos:** Presentar una relación de cualquier obligación que en su caso tengan celebrada (con vigencia actual) con dependencias y entidades de la administración pública federal, estatal o municipal, señalando el importe contratado, fecha de inicio y posible terminación de dichos compromisos. En caso de no tener relación contractual vigente con alguna de estas entidades, mencionar por escrito dicha circunstancia.

En este mismo apartado deberá indicar detalladamente (nombres, fechas, materia del compromiso, tipo de sanción o penalización, etc.), en caso de haber sido en algún momento sancionado o penalizado de cualquier forma, o bien se le haya excluido de algún procedimiento licitatorio, por señalamientos de alguna entidad pública por atraso o incumplimiento de algún compromiso relativo a la adquisición de bienes o prestación de servicios.

No obstante la información que en virtud de este inciso presente el participante, la autoridad convocante en todo momento tendrá vigente su derecho de efectuar las averiguaciones relacionadas con la misma.

**d) Capacidad técnica:** Los interesados deberán presentar curriculum de la empresa, así como relación del personal técnico y administrativo además de cualquier otro documento que muestre que el proveedor interesado es capaz técnicamente para satisfacer los compromisos que implica la licitación.

**e) Declaración por escrito y bajo protesta de decir verdad:** Se exhibirá por parte de los interesados una carta dirigida a la convocante, donde se manifieste, bajo protesta de decir verdad, no encontrarse en ninguno de los supuestos señalados en los artículos 26, 39 y 40 del Reglamento de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios para el Municipio de Nogales, y que no usara interpósitas personas para la celebración de este contrato con el propósito de ocultar la ilicitud, como tampoco se encuentra en los supuestos establecidos en los artículos 89, 105 al 113 de la Ley Estatal de Responsabilidades del Estado de Sonora, también bajo protesta de decir verdad, manifiesta nunca haber sido sancionado de forma alguna por autoridad administrativa por actos o hechos que tengan relación con adquisición de bienes y/o servicios.

En caso de que resulte falsa dicha declaración, la convocante procederá a hacer valer dicha circunstancia ante las autoridades competentes para que se inicien los procedimientos administrativos y/o judiciales correspondientes.

**f) Manifestación del proveedor, bajo protesta de decir verdad.** Carta donde manifieste que de ganar la licitación le sería posible entregar todas y cada una de los bienes conforme a las especificaciones solicitadas, así como dar cumplimiento a cabalidad a los términos del contrato que se suscriba.

**g) Carta de aceptación de las bases.** Igualmente, se deberá presentar una carta donde manifiesten la total comprensión y conformidad con todos y cada uno de los puntos de estas bases, junta de aclaraciones y documentación que regirá todo lo relativo a la licitación pública.

**h) Declaración de integridad.** en el que el licitante manifieste de que por sí mismo o a través de interpósita persona, se abstendrán de adoptar conductas para que los servidores públicos, de la dependencia o entidad induzca o alteren las evaluaciones de las propuestas, el resultado del procedimiento, u otros aspectos que otorguen condiciones más ventajosas con relación a los demás participantes.

**i)** Presentar escrito bajo protesta de decir verdad y firmada por su representante legal en el que manifieste que su representada se encuentra al corriente de sus obligaciones fiscales a la fecha de la presentación de sus proposiciones, conforme lo establece el artículo 32-d del código fiscal de la federación. Debiendo presentar la opinión del cumplimiento de obligaciones fiscales emitidas por el SAT.

**J).**- El licitante deberá presentar constancia de no tener adeudos municipales expedido por tesorería municipal.

**k).**- Presentar copia del registro en el Instituto Mexicano del Seguro Social y en el Instituto del Fondo Nacional de la Vivienda para los Trabajadores, en caso de tener empleados bajo su mando, en caso de no tener no será motivo de descalificación.

**l).**- Se deberá presentar copia simple de la CONSTANCIA DE INSCRIPCIÓN que al efecto expidió la CONVOCANTE al LICITANTE al momento de quedar oficialmente inscrito en la presente licitación.

**ll)** Documento que deberá elaborar cada licitante en donde declare bajo protesta de decir verdad de no encontrarse en los supuestos, previstos en el CAPÍTULO II, ARTÍCULO SEXTO, SECCIÓN PRIMERA; asimismo no encontrarse en los supuestos de lo previsto en la SECCIÓN II, ARTICULO SÉPTIMO de la Ley de Anticorrupción en Contrataciones Públicas para el Estado de Sonora.

**m)** Manifestación de no encontrarse impedido para participar.- Este documento deberá elaborarse por el licitante, en donde declare bajo protesta de decir verdad que no se encuentra impedido por alguna autoridad Federal, Estatal y Municipal para ser objeto de una contratación, en apego a la Ley Estatal de Responsabilidades del Estado de Sonora.

Toda la información a que se hace referencia en los incisos c, d, e, f, g, h, i, ll y m de este numeral, deberá estar contenida forzosamente en hoja membretada de la empresa participante, firmada, en todas sus páginas con texto, por el representante legal de la misma.

El cumplimiento de todos los requisitos descritos en este numeral se consideran indispensables para la toma de decisiones relativas a las ofertas técnicas y económicas de los participantes, por lo que la omisión de algunos de ellos será motivo de exclusión de la presente licitación del correspondiente participante.

### **3. Información específica de esta licitación.**

#### **3.1 Costo de las bases.**

Las presentes bases tienen un costo de \$4,000.00 (cuatro mil quinientos pesos, 00/100, m.n.), el cual se cubrirá en las oficinas de Tesorería Municipal ubicada en planta baja de Palacio Municipal, sito en avenida Álvaro Obregón No. 339, colonia Fundo Legal de esta Ciudad de Nogales, Sonora, en horario de 8:00 a 15:00 horas, de lunes a viernes, a partir de la fecha de publicación de la convocatoria hasta las **10:30** horas del día **20 de Febrero de 2020**, pudiendo hacerse en efectivo o cheque certificado o de caja a favor del Municipio de Nogales Sonora o mediante transferencia bancaria cuenta BBVA Bancomer 0101706144, clabe 012778001017061445.

La adquisición del documento que contenga las bases de esta licitación no contrae por sí misma la inscripción a este procedimiento, sino que la conjunción de los actos de adquisición de las bases y el registro del participante por conducto de representante legal o de la persona autorizada por el representante legal específicamente para ello, será lo que efectivamente contraiga dicha inscripción.

Si por razones ajenas a esta autoridad convocante, alguna persona que haya adquirido las presentes bases no efectuó su registro oportunamente, o si una vez inscrita su integral participación en este proceso se vio impedida, o no cumplimentó requisitos aquí exigidos y haya sido excluida de actos formales que componen esta licitación, o no haya resultado ganadora, o cualquier otra circunstancia que no sea imputable al H. Ayuntamiento de Nogales y que represente perjuicio para el participante, en ningún caso dará lugar a la devolución del importe pagado por concepto de adquisición de las bases, aun cuando el participante alegue confusión en la interpretación de la convocatoria, de las bases mismas o de cualquier información que haya emitido esta entidad de gobierno.

#### **3.2 Inscripción al procedimiento licitatorio.**

La inscripción de los concursantes a este procedimiento se efectuará una vez que el interesado haya adquirido el documento que contenga las bases y él, directamente o a través de su representante legal debiendo a este efecto presentar poder notariado, otorgado por el interesado o documento debidamente formalizado que acredite ese hecho, será lo que efectivamente contraiga dicha inscripción, e identificación oficial con fotografía y copia del recibo de la compra de las bases respectivas, y se haya registrado como participante en las oficinas que ocupa Oficialía Mayor, ubicadas en avenida Álvaro obregón 339, colonia Fundo Legal de esta ciudad, a partir de la fecha de la publicación de la convocatoria y hasta las **12:00 horas del día 20 de Febrero de 2020**, en horario de las 8:00 a las 14:00 horas. La medición del horario de inscripción será a través del reloj de Oficialía Mayor.

**3.3. 1 La garantía relativa a la seriedad de la proposición .** En cumplimiento a lo establecido en el artículo 241 fracción I de la Ley de Gobierno y Administración Municipal y en los artículos 34 fracción V, 53 y 54 del Reglamento de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios para el Municipio de Nogales, Sonora, deberá constituirse a favor del Municipio de Nogales, Sonora y/o Tesorería municipal con cheque para abono en cuenta del beneficiario o cheque cruzado, por un importe de por lo menos el 10% (diez por ciento) del monto base de la proposición antes de agregarse el impuesto al valor agregado. Esta garantía se presentará al momento de presentar la proposición incluyéndose dentro del sobre que contendrá la propuesta económica. Esta garantía permanecerá en custodia de la convocante hasta el día señalado para el fallo de la licitación, fecha en la que serán entregadas a los licitantes, salvo la de aquél a quien se adjudique el pedido. Dicha garantía será entregada al concursante ganador cuando entregue la fianza que garantice el cumplimiento de las obligaciones contractuales conforme al punto 3.3.2 con el propósito de garantizar el cumplimiento del proveedor de todos los puntos del contrato que se suscriba para dar efectos a la correspondiente contratación.

El proveedor o proveedores a quien se hubiere adjudicado los pedidos o contratos de uno o ambos los lotes como resultado de una licitación, perderá a favor de la convocante la garantía que hubiere otorgado, si por causas imputables a él la operación no se formaliza es decir, no firma el contrato y entrega la fianza respectiva, dentro del plazo no mayor a diez días hábiles siguientes a la notificación del fallo, pudiendo el comité, en este supuesto, de conformidad con el artículo 54 del Reglamento de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios para el Municipio de Nogales, Sonora, adjudicar el contrato o pedido al participante que, según el análisis efectuado en los términos del artículo 49 del Reglamento de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios para el Municipio de Nogales, Sonora, haya presentado la segunda mejor propuesta.

#### **3.3.2 Garantía de cumplimiento del contrato:**

**1.- Garantía de cumplimiento del contrato:** Para garantizar el cumplimiento de todas y cada una de las obligaciones derivadas del pedido o contrato el arrendador entregará al Municipio de Nogales, Sonora,

dentro de los diez días naturales siguientes a la firma del contrato, carta compromiso y/o fianza expedida por una institución autorizada para ello a favor del Municipio de Nogales, Sonora, por una cantidad equivalente al 10% del monto del pedido o contrato antes del i.v.a.

I.- La póliza de la fianza deberá contener, como mínimo, las siguientes previsiones:

- a)** Que la fianza se otorga atendiendo a todas las estipulaciones contenidas en el contrato;
  - b)** En esta misma garantía el licitante garantizará que los bienes proporcionados como resultado del pedido, estarán libres de defectos o vicios ocultos, atribuibles a los materiales, componentes, procesos de fabricación o por cualquier otra responsabilidad atribuible a los componentes, procesos de fabricación o por cualquier otra responsabilidad atribuible al propio licitante, que pueda manifestarse durante el uso normal de los bienes, por el periodo de arrendamiento.
  - c)** Que para cancelar la fianza, será requisito contar con la constancia de cumplimiento total de las obligaciones contractuales;
  - d)** Que la fianza permanecerá vigente durante el cumplimiento de la obligación que garantice y continuará vigente en caso de que se otorgue prórroga al cumplimiento del contrato, así como durante la substanciación de todos los recursos legales o de los juicios que se interpongan y hasta que se dicte resolución definitiva que quede firme, y
  - e)** Que la afianzadora acepta expresamente someterse a los procedimientos de ejecución previstos en la ley federal de instituciones de fianzas para la efectividad de las fianzas, aún para el caso de que proceda el cobro de indemnización por mora, con motivo del pago extemporáneo del importe de la póliza de fianza requerida. Tratándose de dependencias, el procedimiento de ejecución será el previsto en el artículo 95 de la citada ley, debiéndose atender para el cobro de indemnización por mora lo dispuesto en el artículo 95 bis de dicha ley;
- II.** En caso de otorgamiento de prórrogas o esperas al proveedor para el cumplimiento de sus obligaciones, derivadas de la formalización de convenios de ampliación al monto o al plazo del contrato, se deberá realizar la modificación correspondiente a la fianza;
- III.** Cuando al realizarse el finiquito resulten saldos a cargo del proveedor y éste efectúe la totalidad del pago en forma incondicional, las dependencias y entidades deberán cancelar la fianza respectiva, y
- IV.** Cuando se requiera hacer efectivas las fianzas, las dependencias deberán remitir la solicitud donde se precise la información necesaria para identificar la obligación o crédito que se garantiza y los sujetos que se vinculan con la fianza, debiendo acompañar los documentos que soporten y justifiquen el cobro, de conformidad con lo dispuesto por el reglamento del artículo 95 de la ley federal de instituciones de fianzas, para el cobro de fianzas otorgadas a favor de la federación, del distrito federal, de los estados y de los municipios distintas de las que garantizan obligaciones fiscales federales a cargo de terceros.

Las modificaciones a las fianzas deberán formalizarse con la participación que corresponda a la afianzadora, en términos de las disposiciones aplicables.

Se reclamará la fianza relativa al cumplimiento del pedido o contrato por incumplimiento de cualquiera de las cláusulas del mismo, de alguno de los supuestos de incumplimiento considerados en las bases de esta licitación, y/o cuando hubiese transcurrido el plazo adicional que, en su caso, se conceda al proveedor para efectuar la entrega.

Esta fianza deberá ser entregada por parte del ganador dentro de los diez días naturales posteriores a la firma del contrato, con el propósito de garantizar el cumplimiento del proveedor de todos los puntos del pedido o contrato que se suscriba para dar efectos a la correspondiente adquisición.

La vigencia de dicha póliza de fianza se contará a partir del fincamiento del pedido o de la suscripción del contrato, y se cancelará mediante escrito que emita la Autoridad Municipal.

Si transcurrido el plazo para la entrega de la garantía de cumplimiento del contrato, no se hubiere otorgado la fianza respectiva o acreditada su solvencia, el H. Ayuntamiento de Nogales, a través de su Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios, podrá revocar la adjudicación correspondiente y/o determinar la rescisión administrativa del pedido o contrato, pudiendo dicha entidad de gobierno, en este supuesto, adjudicar el contrato al participante que haya presentado la proposición aceptable en términos económicos y técnicos siguiente, o bien adjudicar libremente el pedido o contrato.

#### **4. De la presentación de las propuestas:**

Las personas físicas y morales que hubieren adquirido su registro para participar en la presente licitación, deberán entregar al inicio del acto de presentación y apertura de propuestas, tres sobres con los datos de identificación de la licitación y de la empresa correspondiente. Dichos sobres deberán estar marcados con las letras "a" "b" y "c", respectivamente.

Cada sobre deberá contener  
Nombre del licitante  
Datos de la licitación  
Especificar sobre a; b y/o c.

Sin ser motivo de descalificación, se solicita que la documentación referida se presente en el mismo orden que se solicita y la cual contenga la identificación de cada documento para facilitar la revisión, **puediéndose utilizar carpeta con tres perforaciones en cada sobre.**

4.1. Requisitos y documentación que deberá contener el sobre "a".

El sobre marcado con la letra "a" contendrá de forma íntegra la documentación legal y administrativa que se describe en el apartado 2 del presente documento.

**4.2. Requisitos y documentación que deberá contener el sobre "b".**

El sobre marcado con la letra "b" contendrá la propuesta técnica que deberán presentarse en hoja membretada de la empresa participante y firmada por el apoderado legal o la persona facultada a dicho efecto. en este sobre los interesados deberán presentar la siguiente información:

- 1.- Propuesta técnica: la cual deberá contener Especificaciones por escrito completas y detalladas de los bienes que ofertan arrendar (marca, modelo, año, estado general), lugar donde poder inspeccionarlos. Debiendo anexar, folletos catálogos, o fotos de las maquinas. Sin indicar el precio de renta de los bienes.
- 2.- Carta de manifestación en donde manifiesten que de adjudicarse el contrato de arrendamiento se va a cumplir con las especificaciones requeridas por la convocante.
- 3.- Escrito firmado por el representante legal, en papel membretado de la empresa, en el que se **manifieste bajo protesta de decir verdad** que el licitante es de nacionalidad mexicana y que la totalidad de los bienes que ofertará y entregará en calidad de arrendamiento, son producidos en México y tendrán un grado de contenido nacional de por lo menos con un cincuenta por ciento o el correspondiente en los casos de excepción que establezca la secretaría de economía.
- 4.- manifestar bajo protesta de decir verdad que es propietario de la maquinaria que oferta.
- 5.- manifestación bajo protesta de decir verdad de que la maquinaria está en buenas condiciones de mantenimiento y operación (en perfectas condiciones de uso).
- 6.- Se deberá presentar carta en la cual manifiesten que los servicios a la maquinas o arreglo son realizados en la Ciudad de Nogales, Sonora, con el propósito de verificar que en caso de descomposturas se realizara una atención inmediata de la maquinaria.
- 7.- **Registros, marcas y derechos inherentes a la propiedad intelectual.** El licitante deberá manifestar que de resultar ganador asumirá la responsabilidad total en el caso de que los bienes infrinjan patentes, marcas o viole derechos inherentes a la propiedad intelectual, presentando un escrito firmado por el representante legal del licitante en el que asume lo señalado.
- 8.- El licitante deberá presentar escrito firmado por su representante legal, en el que manifieste que los productos ofertados cumplen con las normas oficiales mexicanas y de las normas mexicanas según proceda y, a falta de estas, las normas internacionales.
- 9.- Manifestación de aceptar otorgar el servicio, conforme a los requerimientos de la convocante y aceptar que el contrato arrendamiento derivado del presente procedimiento de licitación no obligara a la convocante de utilizar diariamente o en todo momento durante la vigencia del contrato la maquinaria dada en arrendamiento, asimismo no es obligatorio de la convocante que se ejecuten las jornadas mínimas y máximas señaladas en las presentes bases, ya que la maquinaria será ocupada según sean las necesidades y requerimientos de la Dirección de Servicios Públicos /o Dirección de Imagen Urbana. Por lo que en ningún momento demandara a la convocante por el cumplimiento de pago por concepto de la cantidad máxima de jornadas o maquinaria establecidas en anexo 1 de las presentes bases de licitación, alegando a su favor que no se ejecutaron las cantidades máximas establecidas en dicho anexo o contrato en perjuicio de ellos como arrendadores. Aceptando que la convocante podrá contratar a uno o varios arrendadores de maquinaria para cubrir en la totalidad de jornadas o maquinaria señalada en anexo 1, a los cuales se les solicitara su trabajo conforme a lo señalado.
- 10.- Comprometerse a tener operadores capacitados según el tipo de maquinaria y que no cuenten con antecedentes penales. Asimismo a verificar que los operadores no se presenten a laborar bajo el influjo de alcohol o drogados.

La falta de cualquiera de estas exigencias será causal de desechamiento de la propuesta respectiva.

**4.3. Requisitos y documentación que deberá contener el sobre "c".**

El sobre marcado con la letra "c" contendrá:

- 1) La oferta económica impresa en hoja membretada de la empresa, que debe incluir el las especificaciones y cantidad de maquinaria que ofertan en arrendamiento, así como el precio de renta por jornada en cada una de las partidas, incluyendo los impuestos y retenciones que por ley correspondan, con vigencia de treinta días a partir de este día.
- 2) Carta de compromiso de la proposición.
- 3).- Carta de aceptación de forma de pago.
- 4).- Garantía de seriedad de la propuesta conforme al numeral 3.3.1 de estas bases, en base a lo dispuesto en el artículo 39 del Reglamento de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios para el Municipio de Nogales, Sonora, además de lo recién expuesto y como disposiciones comunes para todo este apartado 4 (cuatro, de la presentación de las propuestas), el participante deberá cumplir con lo que a continuación se expone:

5.- Escrito que contenga la manifestación de aceptar que en caso de ocupar realizarse un trabajo que no ocupe la jornada completa, al arrendador de maquinaria se le pagara únicamente por las horas laboradas. Pago que resultara de lo que resulte de dividir el monto de la jornada entre 8 horas, multiplicándose ese resultado por el número de horas laboradas. En esa misma forma se pagara, si al finalizar la última jornada, no se completan las 8 horas de servicio.

Primero. Las ofertas económicas deberán presentarse impresas en papel membreteado de la empresa, sin tachaduras ni enmendaduras, señalando tanto el precio unitario como el costo global de la propuesta, siempre en moneda nacional.

Segundo. El licitante deberá presentar un resumen de la partida cotizada expresando las cantidades en moneda nacional, en número y letra, desglosando el descuento que estén dispuestos a otorgar y el impuesto al valor agregado si aplica. en caso que haya discrepancia entre la cantidad establecida en número con la establecida en letra, deberá estarse entonces a esta última.

Tercero. Las cotizaciones que se presenten deberán ser claras y precisas.

Cuarto. Una vez iniciado el acto de apertura de ofertas, el precio y pago ofertado por los participantes no podrá sufrir variación alguna. en general, ninguna de las condiciones contenidas en las proposiciones presentadas podrán sufrir modificación después de iniciado el acto de apertura de propuestas.

Quinto. Las ofertas deberán estar firmadas en cada una de sus hojas, anverso y reverso en su caso, por la persona legalmente facultada para ello.

Asimismo deben ir dirigidas al presidente del Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del H. Ayuntamiento de Nogales, Sonora.

A este acto podrá asistir cualquier persona en calidad de observador, bajo la condición de registrar su asistencia y abstenerse de intervenir en cualquier forma en la misma.

Se podrán presentar proposiciones por servicio postal o mensajería, dirigidas a las oficinas de oficialía mayor del H. Ayuntamiento, sito en avenida Alvaro Obregón 339, Colonia Fundo Legal, en esta Ciudad, c.p. 84000, dichas propuestas deberán llegar antes del inicio de la junta de apertura de propuestas.

La omisión de cualquier requisito de los antes mencionados podrá ser motivo para desechar la respectiva propuesta.

## **5.- Junta de aclaraciones**

Con objeto de evitar errores en la interpretación del contenido de las presentes bases, se llevará a cabo una junta de aclaraciones a las **12:00 horas del día 21 de Febrero de 2020**, en la Sala de Juntas de Sindicatura Municipal, ubicada en calle López Mateos y Díaz No. 294 Altos, Colonia Fundo Legal, de esta Ciudad de Nogales, Sonora. La asistencia a este evento será optativa, sin embargo, la inasistencia a tal junta contraerá la consideración de que los ausentes aceptan y se conforman con todas las aclaraciones y acuerdos tomados en dicho acto, sin perjuicio para la convocante, la cual proporcionará acta circunstanciada de esa junta a todo participante que lo solicite. Bastará que se presente a la junta de aclaraciones un sólo participante para que ésta se entienda como válida y para que los acuerdos a que ahí se lleguen sean vinculantes para los participantes inasistentes.

Para poder participar en este acto, los participantes o sus representantes deberán contar previamente con su registro al proceso licitatorio y deberán identificarse a satisfacción de la autoridad convocante (con credencial ife o cartilla militar o pasaporte mexicano vigente), entregando copia del documento que corresponda.

No obstante que la asistencia a la junta de aclaraciones es optativa, se recomienda su puntual asistencia.

Las empresas inscritas deberán enviar sus dudas o preguntas por escrito a oficialía mayor o a la siguiente dirección de correo: **ignaciosepulveda1@yahoo.com.mx; acunaraul@hotmail.com** y **celinagarciap@hotmail.com**, a más tardar el **día 26 de Febrero de 2020**, hasta las 12:00 horas, las cuales serán respondidas en la junta de aclaraciones.

## **6.-Acto de presentación y apertura de proposiciones**

El acto de presentación y apertura de proposiciones se llevará a cabo en una sola audiencia ante la presencia de notario público, si fuere invitado, bajo el siguiente mecanismo.

6.1. A las **12:00** horas del **día 27 de Febrero de 2020**, en la Sala de Juntas de Sindicatura Municipal, ubicada en calle López Mateos y Díaz No. 294 Altos, Colonia Fundo Legal, de esta Ciudad de Nogales, Sonora. Una vez llegada la hora señalada para el inicio de este acto, las puertas del recinto donde éste tenga lugar se cerrarán y no se permitirá la entrada a ningún otro participante. Para los efectos de este cierre, el cronómetro o reloj que habrá de determinar la hora será el que indique el notario público si se hubiere invitado, o en su defecto, el del presidente del Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del H. Ayuntamiento de Nogales, siendo el representante del Órgano de Control y Evaluación Gubernamental quien dará en todo momento fe del acto. El participante que no esté presente dentro del recinto señalado para este efecto una vez iniciado el mismo, se tendrá por descalificado automáticamente y no podrá inconformarse por dicha circunstancia.

El acto de presentación y apertura de proposiciones será presidido por el presidente del Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del H. Ayuntamiento de Nogales, o bien, por el servidor público que designe dicho comité, quien será la única autoridad facultada para aceptar o desechar cualquier proposición de las que se hubieren presentado.

Los licitantes entregarán sus proposiciones en sobre cerrado en los términos del punto 4 de las presentes bases, procediéndose a la apertura de los sobres identificados con la letra **"a"** relativos a la **documentación legal y administrativa** de los participantes, desechándose, en su caso, aquellas propuestas que hubieren omitido alguno de los requisitos exigidos.

6.2. Acto seguido, se procederá a la apertura de las ofertas técnicas de los licitantes contenidas en los sobres identificados con la letra **"b"**, previa verificación de que los sobres no fueron abiertos. No se incluirán en esta etapa los sobres correspondientes a propuestas de participantes que hubiesen sido desechadas en los términos del numeral anterior.

6.3. Seguidamente, se procederá a la revisión de inviolabilidad de los sobres marcados con la letra **"c"** y, posteriormente, se dará apertura a éstos, excluyéndose de esta etapa a cualquier participante cuya propuesta hubiese sido desechada anteriormente por alguna de las causales establecidas a lo largo de este documento. la persona que presida el acto de presentación y apertura de las proposiciones dará lectura en voz alta a los importes de cada ofrecimiento en particular.

Las propuestas no desechadas quedarán en custodia del Presidente del Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del H. Ayuntamiento de Nogales hasta la celebración del acto de emisión del fallo respectivo.

La autoridad convocante levantará acta circunstanciada del acto de presentación y apertura de proposiciones, en la que se harán constar las propuestas aceptadas, los importes de dichas propuestas, las garantías de seriedad de las proposiciones, así como las posturas que hubiesen sido desechadas y las causas que lo motivaron.

Se enfatiza en la circunstancia relativa a que el Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del H. Ayuntamiento de Nogales, Sonora, tiene las más amplias facultades de análisis, revisión y constatación de cumplimiento de requisitos exigidos a los participantes, por lo que en cualquier momento podrá llevar a cabo tales acciones, sin perjuicio y de forma independiente a los pronunciamientos que se hayan emitido en el acto de presentación y apertura de proposiciones. En caso de que en la revisión que se efectúe en el acto de presentación y apertura de las proposiciones se haya hecho algún tipo de pronunciamiento relativo al cumplimiento de los requisitos por parte de alguno o algunos de los concursantes, dicha declaración se entiende en el sentido de que las propuestas e información presentadas serán sometidas a una ulterior y exhaustiva revisión, análisis y dictaminación por parte del comité antes citado fungiendo en sesión plenaria, pudiendo derivarse pronunciamientos de tales constataciones, inclusive de carácter descalificatorio, en perjuicio de alguno o algunos de los licitantes. El ingreso de los participantes a esta licitación se hace con pleno conocimiento y aceptación de esta circunstancia, por lo que, en su momento, no podrá aducirse como argumento de inconformidad el hecho de que haya más de un pronunciamiento sobre la revisión de las propuestas y/o información de alguno de los participantes, pero sí podrá cuestionarse acerca de las razones que dan fundamento a la determinación que se considera errónea e/o irregular.

## **7.- Criterios de evaluación y adjudicación**

El Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del H. Ayuntamiento de Nogales, el cual está integrado conforme a lo establecido en el artículo 4 del Reglamento de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios para el Municipio de Nogales, Sonora, por el C.P. Ignacio Sepúlveda Valenzuela, Presidente del Comité; Lic. Julia Patricia Angulo Solís, Síndico Municipal; C.P. Carlos Castro Martín del Campo, Tesorero Municipal; Lic. Patricia Elena Serrato Ramírez, Encargada de Programación y Presupuesto; Lic. Manuel Tsurumi Villalobos, Director General de asuntos, Director Jurídico (Asesor Jurídico, adscrito a Sindicatura Municipal), (todos ellos con facultades de voz y voto; Lic. Luis Oscar Ruiz Benítez, Titular del Órgano de Control y Evaluación Gubernamental; y Lic. Raúl Acuña Gómez, Coordinador Administrativo de Oficialía Mayor (Encargado del Área de Compras), estas últimas personas con facultades de voz pero sin voto; será el órgano encargado y competente de la interpretación de las bases y de sus anexos, así como el propósito y alcance legal de dichos ordenamientos; En ese tenor, el registro e inscripción de los

participantes a este procedimiento público licitatorio, contrae la expresa aceptación por parte de dichos participantes de tal carácter y competencia del citado comité.

Dicho comité, con la asistencia o apoyo técnico de cualquier perito o peritos que considere pertinente esa colegiación y asistiendo los titulares de las direcciones, unidades administrativas y demás organismos municipales que tengan injerencia en la licitación, realizará el análisis detallado de las ofertas técnicas y económicas, de la siguiente forma:

- a) La adjudicación del contrato de arrendamiento será por partida a un solo o varios licitantes, en virtud y en relación de la cantidad de maquinaria requerida.
- b) comprobará que las mismas contengan la información requerida.
- c) elaborará un cuadro con los precios de renta, unidades y condiciones ofertadas por todos los participantes, con el propósito de facilitar una evaluación práctica y justa.
- d) los criterios que se aplicarán para la evaluación de las propuestas serán los siguientes:

- 1.- Cumplimiento total de las presentes bases.
  - 2.- Precio de renta por jornada.
  - 3.- Especificaciones de los bienes propuestos y cantidad de bienes propuestos por partida.
  - 4.- Calidad general de los bienes
  - 5.- Manifestación de aceptar otorgar el servicio, conforme a los requerimientos de la convocante
  - 6.- Capacidad técnica y económica de la empresa.
  - 7.- Antecedentes de participación en procedimientos similares y cumplimiento con compromisos en materia de adquisiciones o en su caso que haya trabajado con alguna entidad federal, estatal y/o municipal.
  - 8.- Todos los demás que, conforme a las circunstancias existentes al momento de la decisión, rodeen e influyan legítimamente en esta adquisición y su proceso de adjudicación.
- e) Como resultado del análisis anterior, se emitirá un dictamen que servirá como fundamento para el fallo y en dicho documento se harán constar las proposiciones admitidas y se hará mención de las desechadas, así como de las causales que originaron el desechamiento.
  - f) Una vez efectuado este procedimiento, el contrato se adjudicará por partida a un solo o varios licitantes, que reúnan las condiciones legales, técnicas y económicas requeridas por la convocante y garanticen satisfactoriamente el cumplimiento de las obligaciones respectivas.
  - g) Si resultara que dos o más propuestas son solventes y, por consiguiente, cumplen con la totalidad de los requisitos establecidos en las presentes bases, el contrato se adjudicará a quien presente la proposición solvente cuyo precio sea el más bajo y/o sus condiciones generales sean las más favorables a la convocante.

Si resultara que dos o más propuestas son solventes y, por consiguiente, cumplen con la totalidad de los requisitos establecidos en las presentes bases, y los precios precios son los más bajos y/o sus condiciones generales sean las más favorables a la convocante el contrato se les adjudicará a cada uno de ellos, toda vez que entre más opciones de arrendamientos tenga la convocante, redundará en mayores beneficios, ya que en ningún momento se estará obligado de arrendar en todo momento la maquinaria YA QUE SERA CONFORME AL REQUERIMIENTOS DE LAS AREAS REQUIRENTES.

## **8.- Acto de fallo**

El fallo de la autoridad convocante, emitido por conducto del Presidente del Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del H. Ayuntamiento de Nogales, se dará a conocer en reunión pública que se llevará a cabo el **día 02 de Marzo de 2020**, a las **12:00** horas en la Sala de Juntas de Sindicatura Municipal, ubicada en calle López Mateos y Díaz No. 294 Altos, Colonia Fundo Legal, de esta Ciudad de Nogales, Sonora.

El licitante ganador deberá presentarse a firmar el contrato en un plazo no mayor a 10 días hábiles siguientes a la comunicación del fallo.

## **9. Descalificación de licitantes:**

Se descalificará a la empresa licitante que incurra en cuales quiera de las siguientes situaciones:

- a) Si no cumple con todos los requisitos establecidos en las bases de esta licitación.
- b) Si tiene acuerdo con otro licitante para elevar los precios de los bienes objeto de esta licitación.
- c) Si el proveedor tiene compromisos contractuales atrasados o incumplidos con alguna dependencia u organismo perteneciente al H. Ayuntamiento de Nogales.
- d) Si no presentan sus proposiciones económicas en español y en moneda nacional.
- e) Cuando el licitante participante presente cartas de garantía firmadas "por ausencia" del representante legal, del fabricante o del propio participante.
- f) Cuando no se presenten las cartas, póliza de fianza, o cantidades que fungirán como garantía o respaldo para los compromisos propuestos.
- g) En el caso de que el licitante inscrito como participante transfiera a otra persona su inscripción. Dicho acto de transferencia será inválido.
- h) En caso de que no presenten hoja de especificaciones técnicas del bien ofertado.

- i) Que encuadre en las causales de desechamiento que se estipulan en estas bases.
- j) Por incurrir en cualquiera de las causales que establezca el Reglamento de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios para el Municipio de Nogales, Sonora, o por realizar actos que por su gravedad ameriten dicha sanción a juicio del Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios.

#### **10. Suspensión temporal de la licitación:**

La convocante podrá suspender unilateral y temporalmente la licitación cuando se presuma que existen casos de arreglo entre licitantes para elevar los precios de los bienes objeto de la misma, o bien cuando se presuma la existencia de otras irregularidades de naturaleza similar que obstaculicen el sano desarrollo del concurso. En estos casos se avisará al respecto por escrito a los participantes. cuando se actualice el supuesto de presunción a que se refiere este artículo, el oficial mayor procederá a dar parte al ayuntamiento y a el Órgano de Control y Evaluación Gubernamental (contraloría municipal) y ésta, de así considerarlo pertinente, dará vista al ministerio público.

El Órgano de Control y Evaluación Gubernamental (contraloría municipal) tendrá facultad para levantar la suspensión de la licitación con las salvedades que considere pertinente establecer.

#### **11. Cancelación de la licitación:**

Se podrá cancelar la licitación en los siguientes casos:

- a) Por eventos fortuitos o la configuración de circunstancias de fuerza mayor que imposibiliten el desarrollo o conclusión de la misma;
- b) Si se comprueba la existencia de arreglos desleales entre los participantes en perjuicio del convocante;
- c) Cualquier otro en que, a juicio del comité de adquisiciones, arrendamientos y servicios, se violenten de forma grave, calificada por el mismo comité, los principios de concurrencia, igualdad, publicidad u oposición o contradicción, que rigen cualquier licitación.

La declaración de cancelación de la licitación y los motivos que dieron lugar a ésta, deberán ser publicados en los mismos medios que se utilizaron para convocar a dicho procedimiento de adjudicación. A los participantes se les avisará por escrito. El reembolso de los montos pagados por los licitantes por concepto de adquisición de las bases de la licitación, únicamente procederá en el supuesto contemplado en el inciso "a". En las hipótesis de los incisos "b" y "c", el reembolso operará exclusivamente para aquellos participantes que no hayan desplegado las conductas irregulares. Para el caso del inciso "b", se procederá conforme a lo dispuesto en el artículo 59 del Reglamento de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios para el Municipio de Nogales, Sonora.

Una vez cancelada la licitación y efectuadas las publicaciones y notificaciones, la convocante, por recomendación de su comité de adquisiciones de bienes, arrendamientos y servicios procederá a emitir una nueva convocatoria o bien, cuando las circunstancias sean de tal forma apremiantes que hagan considerar inconveniente la celebración de una nueva licitación, adjudicará libremente el contrato.

#### **12. Licitación desierta:**

La licitación se declarará desierta en los siguientes casos:

- a) Si las bases no son adquiridas por lo menos por un proveedor.
- b) Si no se registra cuando menos un licitante al acto de presentación y apertura de propuestas.
- c) Si al analizar las ofertas, no se encuentra cuando menos una que cumpla con todos los requisitos establecidos en las bases de la licitación, o sus precios no fueran aceptables.

El comité podrá declarar desierta la licitación en uno varios lotes, si al analizar las ofertas referentes a ese lote o partida, no se encuentra cuando menos una propuesta que cumpla con todos los requisitos establecidos en las bases de la licitación, o sus precios no fueran aceptables. Esta declaración no afectará a la licitación por lo que respecta a los lotes o partidas no alcanzadas por la declaración de deserción, por lo que el procedimiento de adjudicación proseguirá normalmente en lo respectivo a estas partidas.

En estos casos, el H. Ayuntamiento de Nogales, por recomendación de su Comité de Adquisiciones, procederá de la misma manera a la establecida en el último párrafo del numeral inmediato anterior.

#### **13. Inconformidades:**

Las inconformidades por parte de los participantes de esta licitación, podrán ser tramitadas conforme a los artículos 247 a 257 de la Ley de Gobierno y Administración Municipal. Lo anterior podrá llevarse a cabo sin perjuicio de que las personas interesadas previamente manifiesten ante el Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del H. Ayuntamiento de Nogales, por conducto de su presidente, el Oficial Mayor del citado ayuntamiento, las irregularidades en que, a su juicio, se haya incurrido en el procedimiento de adjudicación respectivo.

#### **14. Fincamiento del contrato:**

El representante legal de la empresa licitante ganadora, deberá presentarse a firmar el contrato correspondiente dentro de los diez días hábiles siguientes a la notificación del fallo, en la Oficialía Mayor.

#### **15. Patentes, marcas y registro de derechos:**

El licitante ganador asumirá la responsabilidad total en caso de que al suministrar los bienes objeto de la licitación infrinjan patentes, marcas o viole registro de derechos a nivel nacional o internacional de terceros.

#### **16. Garantía de cumplimiento de pedidos:**

Las obligaciones derivadas de la suscripción del contrato respectivo, serán garantizados por el proveedor ganador mediante fianza en los términos del punto 3 de este documento. Si transcurrido el plazo para la entrega de la garantía de cumplimiento del contrato, no se hubiere otorgado la fianza respectiva, el H. Ayuntamiento de Nogales, unilateralmente podrá determinar la rescisión administrativa del contrato, sin responsabilidad a cargo de dicha autoridad, pudiendo, en este supuesto, adjudicar el contrato al participante cuya propuesta haya sido la más próxima en conveniencia, o bien, adjudicar libremente el contrato.

#### **17. Liberación de garantías:**

Al licitante ganador le será entregada la garantía correspondiente al sostenimiento de su proposición cuando entregue la fianza que garantice el cumplimiento de sus obligaciones contractuales. A los demás participantes se les devolverá una vez que se les notifique el fallo correspondiente en las oficinas de Bienes y Servicios de Oficialía Mayor.

La garantía relativa al cumplimiento del contrato, será liberada hasta la fecha que se precise en el propio contrato. Lo anterior no exime al proveedor de las obligaciones que, como empresa vendedora, contrae con el H. Ayuntamiento de Nogales.

#### **18. Forma y condiciones de pago:**

No se otorgara anticipo

El pago se realizara mediante la presentación de la facturas las cuales se proporcionaran de manera física y electrónica, archivo PDF y XML, al correo electrónico [compras.facturacion@nogalessonora.gob.mx](mailto:compras.facturacion@nogalessonora.gob.mx), por concepto de la recopilación de la suma arrojada por el periodo de servicios de la maquinaria dada en arrendamiento y requeridos por la Dirección de Servicios Públicos o Dirección de Imagen Urbana. Debiendo el licitante ganador justificar mediante la presentación de controles de trabajos y fotografías que avalen los trabajos realizados de la maquinaria y los controles respectivos de vigilancia instaurados por la dependencia requirente, cuyo importe será liquidado en un plazo no mayor de veinte días naturales a partir de la fecha del recibo. Los servicios seran debidamente vigilados, por el área requirente.

En las facturas que presente el prestador del servicio deberá desglosarse por separado el impuesto al valor agregado correspondiente.

El pago de la renta será por jornada efectiva, relacionando los trabajos pactados

Solo se pagaran jornadas efectivas, el costo deberá de contemplar fletes maniobras del equipo (ida y vuelta) así como gastos de operación, combustible y lubricantes puesto en obra, y reparaciones menores y mayores

La requisición del servicio deberá ser realizada ante el Departamento de Bienes y Servicios.

El monto por concepto de arrendamiento, se computara según las necesidades de horas y jornadas de la maquinaria, requeridos por la Dirección de Servicios Públicos /o Dirección de Imagen Urbana, debiendo **"EL ARRENDADOR"** solventar los gastos de combustibles, lubricantes, servicios, mantenimiento y operadores y todo lo que requiera la maquinaria, durante la vigencia del presente contrato.

Pago que se realizara dentro de los veinte días siguientes a que entrega de la factura correspondiente y en peso mexicano, de acuerdo a la legislación monetaria vigente.

No se aceptaran proposiciones con escalacion de precios.

Condiciones de Renta. Precios de renta fijos: La convocante requiere le sean cotizados precios fijos en moneda nacional para los bienes solicitados. Se entiende por precios fijos los que no están sujetos a ninguna variación y se mantienen así desde el momento de la presentación de la proposición hasta la entrega y facturación de los mismos. Por lo que los precios de renta no sufrirán modificación alguna durante la vigencia del contrato que será a partir de la firma del contrato.

El licitante ganador deberá respetar la propuesta realizada en caso de que la convocante requiera aumentar hasta en un 20% (veinte por ciento) el número de bienes arrendados requeridos del monto máximo, especificado, o en su caso disminuirlo.

El licitante ganador será la responsable de la entrega del bien, asimismo asume la responsabilidad de acreditar la legal estancia en el país y de ser el propietario de los bienes que renta.

#### **19. Rescisión del contrato:**

Sin perjuicio de lo establecido en el punto número 16, procederá la rescisión administrativa del contrato, en caso de incumplimiento de las obligaciones a cargo del proveedor ganador, quedando a criterio del comité de adquisiciones adjudicarlo al licitante que hubiese presentado la siguiente propuesta más conveniente para el H. Ayuntamiento. Así mismo, podrá darse por terminado anticipadamente el contrato, cuando concurren razones de interés público.

#### **20. Ejecución de garantías:**

Se hará efectiva la garantía de seriedad de proposiciones en los siguientes casos:

a) Cuando el licitante no sostenga su oferta.

b) Cuando, por razones imputables al licitante ganador, éste no firme el pedido o contrato correspondiente dentro de los diez días naturales siguientes a la fecha en que se hubiere notificado el fallo respectivo, quedando a criterio de la dependencia adjudicar el contrato al participante que haya presentado la siguiente proposición solvente más conveniente.

Se hará efectiva la garantía relativa al cumplimiento de pedido, cuando se incumpla cualquiera de las condiciones pactadas en documento o en el mismo pedido o contrato.

#### **21. Penas convencionales:**

En cumplimiento a lo establecido en el artículo 34 fracción VII del Reglamento de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios para el Municipio de Nogales, Sonora, se hace saber que la convocante aplicará penas convencionales al licitante ganador, en caso de que incurra en atraso injustificado en el cumplimiento de sus obligaciones contraídas por virtud del presente contrato, quedando obligado a pagar el 2.5% (dos punto cinco por ciento), por cada día de mora en el cumplimiento de dichas obligaciones. Por lo que la convocante podrá descontar las cantidades que resulte aplicar la pena convencional, sobre los pagos que deba cubrir la convocante al licitante ganador, durante el tiempo en que ocurra y/o se mantenga el incumplimiento.

#### **22. Consideraciones finales:**

El contenido de las presentes bases y su anexo, harán las veces de la base mínima del clausulado del contrato que se derive de esta licitación.

Ninguna de las condiciones establecidas en las bases de licitación, así como las proposiciones presentadas por los licitantes, podrán ser negociadas

**Atentamente**

**C.P. IGNACIO SEPÚLVEDA VALENZUELA**  
**Oficial Mayor y Presidente del Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del H. Ayuntamiento de Nogales, Sonora**

**H. Nogales, Sonora, a 07 de Febrero de 2020.**

Licitación Pública Nacional No. CAASMNS001/2020 para la contratación del servicio de arrendamiento de maquinaria pesada

Anexo 1

Partida	Especificaciones técnicas	Cantidad mínima de jornadas requeridas	Cantidad máxima de jornadas requeridas las cuales podrán incrementarse conforme a las necesidades de la convocante	Cantidad mínima de unidades requeridas	Cantidad máxima de unidades requeridas las cuales podrán incrementarse conforme a las necesidades de la convocante
Uno	Camión de Volteo DE 14 Mts <sup>3</sup> DE CAPACIDAD, equipo que deberá estar en buenas condiciones de mantenimiento y operación	1	3,200 jornadas	1	10
Dos	Retroexcavadora, incluya chucharón y manita, equipo que deberá estar en buenas condiciones de mantenimiento y operación	1	3,200 jornadas	1	10
tres	Moto conformadora niveladora, equipo que deberá estar en buenas condiciones de mantenimiento y operación	1	3,200 jornadas	1	10
Cuatro	Rodillo compactador	1	1360 jornadas	1	03
Cinco	Pipa de Agua de 10,000.00 litros de agua minino de capacidad, equipo que deberá estar en buenas condiciones de mantenimiento y operación	1	3,200 jornadas	1	10

Nota Aclaratoria: El o los contratos de arrendamiento derivado del presente procedimiento de licitación no obligara a la convocante de utilizar diariamente o en todo momento durante la vigencia del contrato la maquinaria dada en arrendamiento por el licitante ganador, ni a utilizar la cantidad mínima o máxima de jornadas y maquinaria señalada en el anexo 1, ya que serán ocupados según sean las necesidades y requerimientos de la Dirección de Servicios Públicos /o Dirección de Imagen Urbana. Por lo que en ningún momento el o los licitantes ganadores podrán demandar el cumplimiento de pago por concepto de la cantidad máxima de jornadas o maquinaria establecidas en anexo 1 o contrato, alegando a su favor que no se ejecutaron las cantidades mínimas o máximas establecidas en dicho anexo en perjuicio de ellos como arrendadores. Asimismo la convocante podrá contratar a uno o varios arrendadores de maquinaria para cubrir la totalidad de jornadas o maquinaria señalado en anexo 1, a los cuales se les solicitara su trabajo conforme a lo especificado en la presente nota aclaratoria.

Se anexan a las presentes bases de licitación, los siguientes formatos, mismos que podrán modificarse al momento de elaborar los documentos respectivos respetando las bases de licitación, por lo que respecto a los otros escritos, los participantes están en libertad de elaborarlos debiendo respetar las indicaciones señaladas en estas bases.

**Licitación Pública Nacional No. CAASMNS001/2020 para la contratación del servicio de arrendamiento de maquinaria pesada**

Anexo

Formato propuesta técnica

Lugar y fecha

C.P. Ignacio Sepúlveda Valenzuela  
Presidente del Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios  
del H. Ayuntamiento de Nogales, Sonora.  
Presente:

Con relación a la **Licitación Pública Nacional No. CAASMNS001/2020 para la contratación del servicio de arrendamiento de maquinaria pesada**, me permito poner a su consideración la siguiente propuesta técnica:

NO. DE PARTIDA	ESPECIFICACIONES TÉCNICAS MÍNIMAS DE LOS BIENES Ó SERVICIOS A OFERTAR	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA

\_\_\_\_\_  
nombre de la empresa

\_\_\_\_\_  
firma del representante legal

Deberá presentarse en papel membretado

Nota: Señalar Especificaciones por escrito completas y detalladas de los bienes que ofertan arrendar (marca, modelo, año, estado general ), lugar donde poder inspeccionarlos. Debiendo anexar, folletos catálogos, o FOTOS DE LOS PRODUCTOS OFERTADOS. Sin indicar el precio.



**Licitación Pública Nacional No. CAASMNS001/2020 para la contratación del servicio de arrendamiento de maquinaria pesada**

**Anexo**

lugar y fecha

C.P. Ignacio Sepúlveda Valenzuela  
Presidente del Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios  
del H. Ayuntamiento de Nogales, Sonora.  
Presente:

Con relación a la **Licitación Pública Nacional No. CAASMNS001/2020 para la contratación del servicio de arrendamiento de maquinaria pesada**, declaro bajo protesta de decir verdad no encontrarme en los supuestos del artículo 26, 39 y 40 del Reglamento de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios para el Municipio de Nogales, y que no usara interpósitas personas para la celebración de este contrato con el propósito de ocultar la ilicitud, como tampoco se encuentra en los supuestos establecidos en los artículos 89, 105 al 113 de la Ley Estatal de Responsabilidades del Estado de Sonora, también bajo protesta de decir verdad, manifiesta nunca haber sido sancionado de forma alguna por autoridad administrativa por actos o hechos que tengan relación con adquisición de bienes y/o servicios.

Lo anterior, con el objeto de dar cumplimiento a dichas disposiciones y para los fines y efectos a que haya lugar.

---

Atentamente  
Nombre y Firma del representante legal.  
**Nombre razon social del licitante**

Deberá presentarse en papel membretado

**Licitación Pública Nacional No. CAASMNS001/2020 para la contratación del servicio de arrendamiento de maquinaria pesada**

**Anexo**

**carta de aceptación de las bases**

lugar y fecha

C.P. Ignacio Sepúlveda Valenzuela  
Presidente del Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios  
del H. Ayuntamiento de Nogales, Sonora.  
Presente:

Con relación a la **Licitación Pública Nacional No. CAASMNS001/2020 para la contratación del servicio de arrendamiento de maquinaria pesada**, manifiesto mi total comprensión y conformidad con todos y cada uno de los puntos de estas bases, junta de aclaraciones y documentación anexa así como lo aclarado como en la junta de aclaraciones, la cual registré todo lo relativo a esta licitación pública

Lo anterior, con el objeto de dar cumplimiento a dichas disposiciones y para los fines y efectos a que haya lugar.

A t e n t a m e n t e  
Nombre y Firma del representante legal.  
**Nombre razon social del licitante**

Deberá presentarse en papel membretado

**Licitación Pública Nacional No. CAASMNS001/2020 para la contratación del servicio de arrendamiento de maquinaria pesada**

**Anexo**

**Carta de integridad**

lugar y fecha

C.P. Ignacio Sepúlveda Valenzuela  
Presidente del Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios  
del H. Ayuntamiento de Nogales, Sonora.  
Presente:

Con relación a la **Licitación Pública Nacional No. CAASMNS001/2020 para la contratación del servicio de arrendamiento de maquinaria pesada**, manifiesto que me abstendré por sí mismo o a través de interpósita persona, de adoptar conductas para que los servidores públicos, de la dependencia o entidad induzca o alteren las evaluaciones de las propuestas, el resultado del procedimiento, u otros aspectos que otorguen condiciones más ventajosas con relación a los demás participantes.

Lo anterior, con el objeto de dar cumplimiento a dichas disposiciones y para los fines y efectos a que haya lugar.

**A t e n t a m e n t e**  
Nombre y Firma del representante legal.  
**Nombre razon social del licitante**

Deberá presentarse en papel membretado

**Licitación Pública Nacional No. CAASMNS001/2020 para la contratación del servicio de arrendamiento de maquinaria pesada**

**Anexo**

lugar y fecha

**Relación de pedidos y contratos:**

C.P. Ignacio Sepúlveda Valenzuela  
Presidente del Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios  
del H. Ayuntamiento de Nogales, Sonora.  
Presente:

Con relación a la **Licitación Pública Nacional No. CAASMNS001/2020 para la contratación del servicio de arrendamiento de maquinaria pesada**, manifiesto \_\_\_\_\_ tener obligación celebrada (con vigencia actual) con dependencias y entidades de la administración pública federal, estatal o municipal.

Nota: en caso de tenerlos: señalar el importe contratado, fecha de inicio y posible terminación de dichos compromisos.

Manifiesto \_\_\_\_\_ haber sido en algún momento sancionado o penalizado de cualquier forma, o bien se le haya excluido de algún procedimiento licitatorio, por señalamientos de alguna entidad pública por atraso o incumplimiento de algún compromiso relativo a la adquisición de bienes o prestación de servicios.

Lo anterior, con el objeto de dar cumplimiento a dichas disposiciones y para los fines y efectos a que haya lugar.

A t e n t a m e n t e  
Nombre y Firma del representante legal.  
**Nombre razon social del licitante**

Deberá presentarse en papel membretado

**Licitación Pública Nacional No. CAASMNS001/2020 para la contratación del servicio de arrendamiento de maquinaria pesada**

**Anexo**

lugar y fecha

**d) Capacidad técnica:**

C.P. Ignacio Sepúlveda Valenzuela  
Presidente del Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios  
del H. Ayuntamiento de Nogales, Sonora.  
Presente:

Con relación a la **Licitación Pública Nacional No. CAASMNS001/2020 para la contratación del servicio de arrendamiento de maquinaria pesada**, para acreditar mi capacidad técnica, presento curriculum de la empresa, así como relación del personal técnico y administrativo además de cualquier otro documento que muestre que el proveedor interesado es capaz técnicamente para satisfacer los compromisos que implica la licitación.

Curriculum de la empresa:

Nombre comercial  
Nombre Fiscal  
Domicilio  
Rfc  
Giro

Relación del personal técnico y administrativo

1  
2  
3  
4

Lo anterior, con el objeto de dar cumplimiento a dichas disposiciones y para los fines y efectos a que haya lugar.

A t e n t a m e n t e  
Nombre y Firma del representante legal.  
**Nombre razon social del licitante**

Deberá presentarse en papel membretado

**Licitación Pública Nacional No. CAASMNS001/2020 para la contratación del servicio de arrendamiento de maquinaria pesada**

**Anexo**

lugar y fecha

**Manifestación del proveedor, bajo protesta de decir verdad.**

C.P. Ignacio Sepúlveda Valenzuela  
Presidente del Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios  
del H. Ayuntamiento de Nogales, Sonora.  
Presente:

Con relación a la **Licitación Pública Nacional No. CAASMNS001/2020 para la contratación del servicio de arrendamiento de maquinaria pesada**, manifiesto **bajo protesta de decir verdad**, que de ganar la licitación me será posible entregar todas y cada una de los bienes conforme a las especificaciones solicitadas, así como dar cumplimiento a cabalidad a los términos del contrato que se suscriba.

Lo anterior, con el objeto de dar cumplimiento a dichas disposiciones y para los fines y efectos a que haya lugar.

A t e n t a m e n t e  
Nombre y Firma del representante legal.  
**Nombre razon social del licitante**

Deberá presentarse en papel membretado

**Licitación Pública Nacional No. CAASMNS001/2020 para la contratación del servicio de arrendamiento de maquinaria pesada**

**Anexo**

lugar y fecha

C.P. Ignacio Sepúlveda Valenzuela  
Presidente del Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios  
del H. Ayuntamiento de Nogales, Sonora.  
Presente:

Con relación a la **Licitación Pública Nacional No. CAASMNS001/2020 para la contratación del servicio de arrendamiento de maquinaria pesada**, manifiesto **bajo protesta de decir verdad** que mi representada se encuentra al corriente de sus obligaciones fiscales a la fecha de la presentación de sus proposiciones, conforme lo establece el artículo 32-d del código fiscal de la federación. Presentando la opinión del cumplimiento de obligaciones fiscales emitidas por el SAT.

Lo anterior, con el objeto de dar cumplimiento a dichas disposiciones y para los fines y efectos a que haya lugar.

A t e n t a m e n t e  
Nombre y Firma del representante legal.  
**Nombre razon social del licitante**

Deberá presentarse en papel membretado

**Licitación Pública Nacional No. CAASMNS001/2020 para la contratación del servicio de arrendamiento de maquinaria pesada**

**Anexo**

lugar y fecha

C.P. Ignacio Sepúlveda Valenzuela  
Presidente del Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios  
del H. Ayuntamiento de Nogales, Sonora.  
Presente:

Con relación a la **Licitación Pública Nacional No. CAASMNS001/2020 para la contratación del servicio de arrendamiento de maquinaria pesada**, presento constancia de no tener adeudos municipales expedido por tesorería municipal.

Lo anterior, con el objeto de dar cumplimiento a dichas disposiciones y para los fines y efectos a que haya lugar.

A t e n t a m e n t e  
Nombre y Firma del representante legal.  
**Nombre razon social del licitante**

Deberá presentarse en papel membretado

**Licitación Pública Nacional No. CAASMNS001/2020 para la contratación del servicio de arrendamiento de maquinaria pesada**

**Anexo**

lugar y fecha

C.P. Ignacio Sepúlveda Valenzuela  
Presidente del Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios  
del H. Ayuntamiento de Nogales, Sonora.  
Presente:

Bajo protesta de decir verdad declaro no encontrarme en los supuestos, previstos en el CAPÍTULO II, ARTÍCULO SEXTO, SECCIÓN PRIMERA; asimismo no encontrarse en los supuestos de lo previsto en la SECCIÓN II, ARTICULO SÉPTIMO de la Ley de Anticorrupción en Contrataciones Públicas para el Estado de Sonora

Lo anterior, con el objeto de dar cumplimiento a dichas disposiciones y para los fines y efectos a que haya lugar.

---

A t e n t a m e n t e  
Nombre y Firma del representante legal.  
**Nombre razon social del licitante**

Deberá presentarse en papel membretado, firmada por el representante legal y con sello

**Licitación Pública Nacional No. CAASMNS001/2020 para la contratación del servicio de arrendamiento de maquinaria pesada**

**Anexo**

lugar y fecha

C.P. Ignacio Sepúlveda Valenzuela  
Presidente del Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios  
del H. Ayuntamiento de Nogales, Sonora.  
Presente:

Bajo protesta de decir verdad declaro no encontrarme impedido por alguna autoridad Federal, Estatal y Municipal para ser objeto de una contratación, en apego a la Ley Estatal de Responsabilidades del Estado de Sonora.

Lo anterior, con el objeto de dar cumplimiento a dichas disposiciones y para los fines y efectos a que haya lugar.

---

A t e n t a m e n t e  
Nombre y Firma del representante legal.  
**Nombre razon social del licitante**

Deberá presentarse en papel membretado, firmada por el representante legal y con sello

**Licitación Pública Nacional No. CAASMNS001/2020 para la contratación del servicio de arrendamiento de maquinaria pesada**

**Anexo**

lugar y fecha

C.P. Ignacio Sepúlveda Valenzuela  
Presidente del Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios  
del H. Ayuntamiento de Nogales, Sonora.  
Presente:

Con relación a la **Licitación Pública Nacional No. CAASMNS001/2020 para la contratación del servicio de arrendamiento de maquinaria pesada**, Presento copia del registro en el Instituto Mexicano del Seguro Social y en el Instituto del Fondo Nacional de la Vivienda para los Trabajadores.

Lo anterior, con el objeto de dar cumplimiento a dichas disposiciones y para los fines y efectos a que haya lugar.

A t e n t a m e n t e  
Nombre y Firma del representante legal.  
**Nombre razon social del licitante**

Deberá presentarse en papel membretado

**Licitación Pública Nacional No. CAASMNS001/2020 para la contratación del servicio de arrendamiento de maquinaria pesada**

**Anexo**

lugar y fecha

C.P. Ignacio Sepúlveda Valenzuela  
Presidente del Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios  
del H. Ayuntamiento de Nogales, Sonora.  
Presente:

Con relación a la **Licitación Pública Nacional No. CAASMNS001/2020 para la contratación del servicio de arrendamiento de maquinaria pesada**, presento copia simple de la CONSTANCIA DE INSCRIPCIÓN que al efecto expidió la CONVOCANTE al LICITANTE al momento de quedar oficialmente inscrito en la presente licitación.

Lo anterior, con el objeto de dar cumplimiento a dichas disposiciones y para los fines y efectos a que haya lugar.

A t e n t a m e n t e  
Nombre y Firma del representante legal.  
**Nombre razon social del licitante**

Deberá presentarse en papel membretado

**Licitación Pública Nacional No. CAASMNS001/2020 para la contratación del servicio de arrendamiento de maquinaria pesada**

**Anexo**

lugar y fecha

C.P. Ignacio Sepúlveda Valenzuela  
Presidente del Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios  
del H. Ayuntamiento de Nogales, Sonora.  
Presente:

Con relación a la **Licitación Pública Nacional No. CAASMNS001/2020 para la contratación del servicio de arrendamiento de maquinaria pesada**, manifiesto que de adjudicárseme el contrato de arrendamiento cumpliré con las especificaciones requeridas por la convocante.

Lo anterior, con el objeto de dar cumplimiento a dichas disposiciones y para los fines y efectos a que haya lugar.

A t e n t a m e n t e  
Nombre y Firma del representante legal.  
**Nombre razon social del licitante**

Deberá presentarse en papel membretado

**Licitación Pública Nacional No. CAASMNS001/2020 para la contratación del servicio de arrendamiento de maquinaria pesada**

**Anexo**

lugar y fecha

C.P. Ignacio Sepúlveda Valenzuela  
Presidente del Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios  
del H. Ayuntamiento de Nogales, Sonora.  
Presente:

Con relación a la **Licitación Pública Nacional No. CAASMNS001/2020 para la contratación del servicio de arrendamiento de maquinaria pesada, manifiesto bajo protesta de decir verdad** que el licitante es de nacionalidad mexicana y que la totalidad de los bienes que ofertará y entregará en calidad de arrendamiento, son producidos en México y tendrán un grado de contenido nacional de por lo menos con un cincuenta por ciento o el correspondiente en los casos de excepción que establezca la secretaría de economía.

Lo anterior, con el objeto de dar cumplimiento a dichas disposiciones y para los fines y efectos a que haya lugar.

A t e n t a m e n t e  
Nombre y Firma del representante legal.  
**Nombre razon social del licitante**

Deberá presentarse en papel membretado

**Licitación Pública Nacional No. CAASMNS001/2020 para la contratación del servicio de arrendamiento de maquinaria pesada**

**Anexo**

lugar y fecha

C.P. Ignacio Sepúlveda Valenzuela  
Presidente del Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios  
del H. Ayuntamiento de Nogales, Sonora.  
Presente:

Con relación a la Licitación Pública No. \_\_\_\_\_ para realizar el \_\_\_\_\_, manifiesto y/o declaro bajo protesta de decir verdad ser el propietario de la maquinaria que oferta.

Lo anterior, con el objeto de dar cumplimiento a dichas disposiciones y para los fines y efectos a que haya lugar.

Atentamente  
Nombre y Firma del representante legal.  
**Nombre razon social del licitante**

Deberá presentarse en papel membretado

**Licitación Pública Nacional No. CAASMNS001/2020 para la contratación del servicio de arrendamiento de maquinaria pesada**

**Anexo**

lugar y fecha

C.P. Ignacio Sepúlveda Valenzuela  
Presidente del Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios  
del H. Ayuntamiento de Nogales, Sonora.  
Presente:

Con relación a la **Licitación Pública Nacional No. CAASMNS001/2020 para la contratación del servicio de arrendamiento de maquinaria pesada**, manifiesto bajo protesta de decir verdad que la maquinaria se encuentra en buenas condiciones de mantenimiento y operación ya que están en perfectas condiciones de uso.

Lo anterior, con el objeto de dar cumplimiento a dichas disposiciones y para los fines y efectos a que haya lugar.

A t e n t a m e n t e  
Nombre y Firma del representante legal.  
**Nombre razon social del licitante**

Deberá presentarse en papel membretado

**Licitación Pública Nacional No. CAASMNS001/2020 para la contratación del servicio de arrendamiento de maquinaria pesada**

**Anexo**

lugar y fecha

C.P. Ignacio Sepúlveda Valenzuela  
Presidente del Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios  
del H. Ayuntamiento de Nogales, Sonora.  
Presente:

Con relación a la **Licitación Pública Nacional No. CAASMNS001/2020 para la contratación del servicio de arrendamiento de maquinaria pesada**, manifiesto que los servicios a la maquinas o arreglo son realizados en la Ciudad de Nogales, Sonora, con el propósito de verificar que en caso de descomposturas se realizara una atención inmediata de la maquinaria.

Lo anterior, con el objeto de dar cumplimiento a dichas disposiciones y para los fines y efectos a que haya lugar.

**A t e n t a m e n t e**  
Nombre y Firma del representante legal.  
**Nombre razon social del licitante**

Deberá presentarse en papel membretado

**Licitación Pública Nacional No. CAASMNS001/2020 para la contratación del servicio de arrendamiento de maquinaria pesada**

**Anexo**

lugar y fecha  
**Registros, marcas y derechos inherentes a la propiedad intelectual.**

C.P. Ignacio Sepúlveda Valenzuela  
Presidente del Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios  
del H. Ayuntamiento de Nogales, Sonora.  
Presente:

Con relación a la **Licitación Pública Nacional No. CAASMNS001/2020 para la contratación del servicio de arrendamiento de maquinaria pesada**, manifestó que de resultar ganador asumirá la responsabilidad total en el caso de que los bienes infrinjan patentes, marcas o viole derechos inherentes a la propiedad intelectual.

Lo anterior, con el objeto de dar cumplimiento a dichas disposiciones y para los fines y efectos a que haya lugar.

A t e n t a m e n t e  
Nombre y Firma del representante legal.  
**Nombre razon social del licitante**

Deberá presentarse en papel membretado

**Licitación Pública Nacional No. CAASMNS001/2020 para la contratación del servicio de arrendamiento de maquinaria pesada**

**Anexo**

lugar y fecha

C.P. Ignacio Sepúlveda Valenzuela  
Presidente del Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios  
del H. Ayuntamiento de Nogales, Sonora.  
Presente:

Con relación a la **Licitación Pública Nacional No. CAASMNS001/2020 para la contratación del servicio de arrendamiento de maquinaria pesada**, manifiesto que los productos ofertados cumplen con las normas oficiales mexicanas y de las normas mexicanas según proceda y, a falta de estas, las normas internacionales.

Lo anterior, con el objeto de dar cumplimiento a dichas disposiciones y para los fines y efectos a que haya lugar.

Atentamente  
Nombre y Firma del representante legal.  
**Nombre razon social del licitante**

Deberá presentarse en papel membretado

**Licitación Pública Nacional No. CAASMNS001/2020 para la contratación del servicio de arrendamiento de maquinaria pesada**

**Anexo**

lugar y fecha

C.P. Ignacio Sepúlveda Valenzuela  
Presidente del Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios  
del H. Ayuntamiento de Nogales, Sonora.  
Presente:

Con relación a la **Licitación Pública Nacional No. CAASMNS001/2020 para la contratación del servicio de arrendamiento de maquinaria pesada**, Manifestó en caso de ganar la licitación acepto otorgar el servicio, conforme a los requerimientos de la convocante y aceptar que el contrato arrendamiento derivado del presente procedimiento de licitación no obligara a la convocante de utilizar diariamente o en todo momento durante la vigencia del contrato la maquinaria dada en arrendamiento, asimismo aceptar que no es obligatorio de la convocante que se ejecuten las jornadas mínimas o máximas señaladas en las presentes bases, ya que la maquinaria será ocupada según sean las necesidades y requerimientos de la Dirección de Servicios Públicos /o Dirección de Imagen Urbana. Por lo que en ningún momento demandare a la convocante por el cumplimiento de pago por concepto de la cantidad máxima de jornadas o maquinaria establecidas en anexo 1 de las presentes bases de licitación, alegando a su favor que no se ejecutaron las cantidades mínimas o máximas establecidas en dicho anexo o contrato en su perjuicio. Aceptando que la convocante podrá contratar a uno o varios arrendadores de maquinaria para cubrir en la totalidad de jornadas o maquinaria señalada en anexo 1, a los cuales se les solicitara su trabajo conforme a lo señalado.

Lo anterior, con el objeto de dar cumplimiento a dichas disposiciones y para los fines y efectos a que haya lugar.

Atentamente  
Nombre y Firma del representante legal.  
**Nombre razon social del licitante**

Deberá presentarse en papel membretado

**Licitación Pública Nacional No. CAASMNS001/2020 para la contratación del servicio de arrendamiento de maquinaria pesada**

**Anexo**

lugar y fecha

C.P. Ignacio Sepúlveda Valenzuela  
Presidente del Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios  
del H. Ayuntamiento de Nogales, Sonora.  
Presente:

Con relación a la **Licitación Pública Nacional No. CAASMNS001/2020 para la contratación del servicio de arrendamiento de maquinaria pesada**, manifiesto mi aceptación de la forma de pago requerida por la convocante.

Lo anterior, con el objeto de dar cumplimiento a dichas disposiciones y para los fines y efectos a que haya lugar.

A t e n t a m e n t e  
Nombre y Firma del representante legal.  
**Nombre razon social del licitante**

Deberá presentarse en papel membretado

**Licitación Pública Nacional No. CAASMNS001/2020 para la contratación del servicio de arrendamiento de maquinaria pesada**

**Anexo**

lugar y fecha

C.P. Ignacio Sepúlveda Valenzuela  
Presidente del Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios  
del H. Ayuntamiento de Nogales, Sonora.  
Presente:

Con relación a la **Licitación Pública Nacional No. CAASMNS001/2020 para la contratación del servicio de arrendamiento de maquinaria pesada, manifiesto mi compromiso** a tener operadores capacitados según el tipo de maquinaria y que no cuenten con antecedentes penales. Asimismo a verificar que los operadores no se presenten a laborar bajo el influjo de alcohol o drogados.

Lo anterior, con el objeto de dar cumplimiento a dichas disposiciones y para los fines y efectos a que haya lugar.

A t e n t a m e n t e  
Nombre y Firma del representante legal.  
**Nombre razon social del licitante**

Deberá presentarse en papel membretado

**Licitación Pública Nacional No. CAASMNS001/2020 para la contratación del servicio de arrendamiento de maquinaria pesada**

**Anexo**

lugar y fecha

C.P. Ignacio Sepúlveda Valenzuela  
Presidente del Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios  
del H. Ayuntamiento de Nogales, Sonora.  
Presente:

Con relación a la **Licitación Pública Nacional No. CAASMNS001/2020 para la contratación del servicio de arrendamiento de maquinaria pesada, presento la** Garantía de seriedad de la propuesta.

Lo anterior, con el objeto de dar cumplimiento a dichas disposiciones y para los fines y efectos a que haya lugar.

A t e n t a m e n t e  
Nombre y Firma del representante legal.  
**Nombre razon social del licitante**

Deberá presentarse en papel membretado

**Licitación Pública Nacional No. CAASMNS001/2020 para la contratación del servicio de arrendamiento de maquinaria pesada**

**Anexo**

lugar y fecha

C.P. Ignacio Sepúlveda Valenzuela  
Presidente del Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios  
del H. Ayuntamiento de Nogales, Sonora.  
Presente:

Con relación a la **Licitación Pública Nacional No. CAASMNS001/2020 para la contratación del servicio de arrendamiento de maquinaria pesada**, manifestó aceptar que en caso que la convocante ocupe realizar un trabajo que no ocupe la jornada completa, acepto se me pague únicamente por las horas laboradas. Pago que resultara de lo que resulte de dividir el monto de la jornada entre 8 horas, multiplicándose ese resultado por el número de horas laboradas. En esa misma forma se pagara, si al finalizar la última jornada, no se completan las 8 horas de servicio.

Lo anterior, con el objeto de dar cumplimiento a dichas disposiciones y para los fines y efectos a que haya lugar.

Atentamente  
Nombre y Firma del representante legal.  
**Nombre razon social del licitante**

**Licitación Pública Nacional No. CAASMNS001/2020 para la contratación del servicio de arrendamiento de maquinaria pesada**

**Anexo**

**Modelo de carta compromiso**

lugar y fecha

C.P. Ignacio Sepúlveda Valenzuela  
Presidente del Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios  
del H. Ayuntamiento de Nogales, Sonora.  
Presente:

El suscrito \_\_\_\_\_, en mi carácter de representante legal de la empresa \_\_\_\_\_ de acuerdo a la documentación legal presentada para participar en la **Licitación Pública Nacional No. CAASMNS001/2020** para la contratación del servicio de arrendamiento de maquinaria pesada.

**Propongo**

Entregar bajo los términos y condiciones establecidas en las bases correspondientes a la Licitación Pública Nacional No. \_\_\_\_\_, de acuerdo a los conceptos, cantidades y especificaciones que esta empresa presenta al efecto, apegándose al período de entrega y especificaciones estipuladas por **"la convocante"**.

**Declaro**

- 1.- Que mi representada tiene capacidad jurídica para contratar y obligarse a cumplir con el contrato materia de esta licitación y que dispone de la organización, capacidad técnica y económica para ello.
- 2.- Que es conocimiento de mi representada el contenido de la Ley de Gobierno y Administración Municipal y Reglamento de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios para el Municipio de Nogales, Sonora.
- 3.- Que no nos encontramos en ninguno de los supuestos de las disposiciones aplicables de la Ley de Gobierno y Administración Municipal y artículos 26, 39 y 40 del Reglamento de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios para el Municipio de Nogales, Sonora.
- 4.- Que conocemos y aceptamos el contenido de las bases de la presente licitación y sus anexos, así como lo aclarado en la junta de aclaraciones y anexos.
- 5.- Que estamos conscientes que el contrato se adjudicará sí resultare que dos o mas proposiciones son solventes porque cumplen con la totalidad de los requisitos establecidos en las bases, a quien cuya oferta de participación al ayuntamiento se el mas bajo y/o sus condiciones generales sean las mas favorables a la convocante.

**Convengo**

- 1.- Que habiendo examinado las condiciones señaladas en las bases de licitación y sus anexos, nos comprometemos a entregar:

<b>NO. DE PARTIDA</b>	<b>DESCRIPCIÓN DE LOS BIENES</b>	<b>CANTIDAD</b>	<b>PRECIO UNITARIO POR JORNADA</b>	<b>PRECIO TOTAL POR JORNADA</b>

--	--	--	--	--

Realizando los servicios, Conforme a los requerimiento de la convocante, y acepto que el contrato arrendamiento derivado del presente procedimiento de licitación no obligara a la convocante de utilizar diariamente o en todo momento durante la vigencia del contrato la maquinaria dada en arrendamiento, asimismo aceptar que no es obligatorio de la convocante que se ejecuten las jornadas mínimas o máximas señaladas en las presentes bases, ya que la maquinaria será ocupada según sean las necesidades y requerimientos de la Dirección de Servicios Públicos /o Dirección de Imagen Urbana. Asimismo acepto que en caso de ocupar realizarse un trabajo que no ocupe la jornada completa, al arrendador de maquinaria se le pagara únicamente por las horas laboradas. Pago que resultara de lo que resulte de dividir el monto de la jornada entre 8 horas, multiplicándose ese resultado por el número de horas laboradas. Aceptando además que si al finalizar la última jornada, no se completan las 8 horas de servicio, se me paga en esa misma forma. Por lo que en ningún momento demandara a la convocante por el cumplimiento de pago por concepto de la cantidad mínima o máxima de jornadas o maquinaria establecidas en anexo 1 de las presentes bases de licitación, alegando a su favor que no se ejecutaron las cantidades mínimas o máximas establecidas en dicho anexo o contrato en perjuicio de ellos como arrendadores. Aceptando que la convocante podrá contratar a uno o varios arrendadores de maquinaria para cubrir en la totalidad de jornadas o maquinaria señalada en anexo 1, a los cuales se les solicitara su trabajo conforme a lo señalado.

2.- Que esta oferta tiene vigencia de 30 días a partir de este día.

3.- Que los precios ofrecidos son firmes, por lo que no sufrirán modificación alguna durante la vigencia del contrato.

4.- Acepto la forma de pago

5.- Asimismo convengo que respetare la propuesta realizada en caso de que la convocante requiera aumentar hasta en un 20% (veinte por ciento) el número de servicios.

6.- En iniciar en los términos señalados en el pedido o contrato, a partir de la firma de los mismos.

7.- En firmar el contrato en los términos señalados en las bases y contrato respectivo.

8.- En entregar a la "**convocante**", dentro de los diez días naturales siguientes a la fecha en que se hubiera suscrito el contrato, una fianza a favor del Municipio de Nogales, Sonora, expedida por institución mexicana de fianzas debidamente autorizada, por un importe **equivalente al 10%** del monto del pedido o contrato antes del i.v.a \_\_\_\_\_

9.- Que en caso de que me sea adjudicado el contrato y no lo firme y/o no presente la garantía indicada en el punto anterior, dentro del plazo correspondiente, perderé a favor de la convocante la garantía de seriedad de mi proposición que hubiere otorgado al efecto y aceptaré por parte de la convocante la determinación de la rescisión administrativa del contrato.

10.- Acepto que el arrendamiento es sin opción a compra.

A t e n t a m e n t e

Nombre y Firma del representante legal.

**Nombre razon social del licitante**

Deberá presentarse en papel membretado

**Licitación Pública Nacional No. CAASMNS001/2020 para la contratación del servicio de arrendamiento de maquinaria pesada**

**Anexo**

lugar y fecha

C.P. Ignacio Sepúlveda Valenzuela  
Presidente del Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios  
del H. Ayuntamiento de Nogales, Sonora.  
Presente:

Con relación a la Licitación Pública Nacional **No. CAASMNS001/2020** para la contratación del servicio de arrendamiento de maquinaria pesada, manifiesto que acepto que en caso de ocupar realizarse un trabajo que no ocupe la jornada completa, se me pagara como arrendador de maquinaria únicamente por las horas laboradas. Pago que resultara de lo que resulte de dividir el monto de la jornada entre 8 horas, multiplicándose ese resultado por el número de horas laboradas. Aceptando además que si al finalizar la última jornada, no se completan las 8 horas de servicio, se me paga en esa misma forma.

Lo anterior, con el objeto de dar cumplimiento a dichas disposiciones y para los fines y efectos a que haya lugar.

A t e n t a m e n t e  
Nombre y Firma del representante legal.  
**Nombre razon social del licitante**

Deberá presentarse en papel membretado

**Licitación Pública Nacional No. CAASMNS001/2020 para la contratación del servicio de arrendamiento de maquinaria pesada**

**Anexo**

lugar y fecha

C.P. Ignacio Sepúlveda Valenzuela  
Presidente del Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios  
del H. Ayuntamiento de Nogales, Sonora.  
Presente:

Con relación a la Licitación Pública Nacional **No. CAASMNS001/2020** para la contratación del servicio de arrendamiento de maquinaria pesada, manifiesto aceptar que el o los contratos de arrendamiento que se suscriban derivado del presente procedimiento de licitación no obligara a la convocante de utilizar diariamente o en todo momento durante la vigencia del contrato la maquinaria dada en arrendamiento por el licitante ganador, ni a utilizar la cantidad mínima o máxima de jornadas y maquinaria señalada en el anexo 1, ya que serán ocupados según sean las necesidades y requerimientos de la Dirección de Servicios Públicos /o Dirección de Imagen Urbana. Por lo que en ningún momento podre demandar el cumplimiento de pago por concepto de la cantidad mínima o máxima de jornadas o maquinaria establecidas en anexo 1 o contrato, alegando a mi favor que no se ejecutaron las cantidades mínimas o máximas establecidas en dicho anexo en su perjuicio como arrendador. Asimismo manifesté aceptar que la convocante podrá contratar a uno o varios arrendadores de maquinaria para cubrir la totalidad de jornadas o maquinaria señalado en anexo 1, a los cuales se les solicitara su trabajo conforme a lo especificado en la presente nota aclaratoria.

Lo anterior, con el objeto de dar cumplimiento a dichas disposiciones y para los fines y efectos a que haya lugar.

A t e n t a m e n t e  
Nombre y Firma del representante legal.  
**Nombre razon social del licitante**

Deberá presentarse en papel membretado

**Licitación Pública Nacional No. CAASMNS001/2020 para la contratación del servicio de arrendamiento de maquinaria pesada**

**Anexo**

Documentación, relativa a la **Licitación Pública Nacional No. CAASMNS001/2020 para la contratación del servicio de arrendamiento de maquinaria pesada**

nombre de la empresa			
numeral	Descripción	Cumple	
		si	No
<b>Relacion de documentos solicitados en el punto 2.2 requisitos para participar en la licitación, documentación legal y administrativa</b>			
<b>Sobre A</b>			
a)	<p><b>a) <u>Capital contable:</u></b> Acreditar contar con un capital contable mínimo de \$1,000,000.00 (Un Millón de pesos 00/100 m.n.), evento que podrá demostrarse mediante la exhibición y entrega de copia simple y original o copia certificada de los estados financieros del 2019, firmados por parte del representante legal y del contador, debiéndose anexar copia de cédula profesional del contador, Asimismo, deberán presentar copia del registro ante la Secretaría de Hacienda y Crédito Público y deberá presentar los pagos provisionales de impuestos correspondientes a los meses del año 2019, presentados ante la Secretaría de Hacienda y Crédito Público, y copia de la declaración anual del impuesto sobre la renta presentada ante la S.H.C.P., correspondiente al año 2018.</p>		
b)	<p><b>b) <u>Personalidad:</u></b> Exhibir y entregar copia simple y original o copia certificada notarialmente del acta constitutiva, debidamente inscrita ante el registro público correspondiente y, en su caso, de las modificaciones a dicha constitución. Asimismo, deberán presentar copia simple y original o copia certificada de su registro ante la secretaria de hacienda y crédito público. Los representantes de los interesados en los actos inherentes a la licitación, deberán presentar el documento que contenga el poder notariado otorgado por el participante material, en donde se estipule la facultad para intervenir en dichos actos y suscribir documentos relativos a los mismos, identificándose, además, mediante copia simple y original o copia de un documento oficial (credencial expedida por el instituto federal electoral, pasaporte vigente o cartilla militar). También todo interesado proporcionará copia simple de comprobante de domicilio (recibo de agua, luz, etc.) que acredite el domicilio preciso de las oficinas generales (matriz) del participante.</p> <p>En caso de que no asista el licitante a los actos de la licitación, presentar carta poder simple firmada ante dos testigos.</p> <p>No se aceptará más de una propuesta o proposición por cada persona moral, aún cuando dichas proposiciones se hagan llegar a través de sucursales con operatividad autónoma que indiquen que pueden comparecer a este tipo de procedimientos con independencia de otras sucursales análogas.</p>		
c)	<p><b>c) <u>Relación de pedidos y contratos:</u></b> Presentar una relación de cualquier obligación que en su caso tengan celebrada (con vigencia actual) con dependencias y entidades de la administración pública federal, estatal o municipal, señalando el importe contratado, fecha de inicio y posible terminación de dichos compromisos. En caso de no tener relación contractual vigente con alguna de estas entidades, mencionar por escrito dicha circunstancia.</p> <p>En este mismo apartado deberá indicar detalladamente (nombres, fechas, materia del compromiso, tipo de sanción o penalización, etc.), en caso de haber sido en algún momento sancionado o penalizado de cualquier forma, o bien se le haya excluido de algún procedimiento licitatorio, por señalamientos de alguna entidad pública por atraso o incumplimiento de algún compromiso relativo a la adquisición de bienes o prestación de servicios.</p> <p>No obstante la información que en virtud de este inciso presente el participante, la autoridad convocante en todo momento tendrá vigente su</p>		

	derecho de efectuar las averiguaciones relacionadas con la misma.		
d)	<b>d) Capacidad técnica:</b> Los interesados deberán presentar curriculum de la empresa, así como relación del personal técnico y administrativo además de cualquier otro documento que muestre que el proveedor interesado es capaz técnicamente para satisfacer los compromisos que implica la licitación.		
e)	<b>e) Declaración por escrito y bajo protesta de decir verdad:</b> Se exhibirá por parte de los interesados una carta dirigida a la convocante, donde se manifieste, bajo protesta de decir verdad, no encontrarse en ninguno de los supuestos señalados en los artículos 26, 39 y 40 del Reglamento de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios para el Municipio de Nogales, y que no usara interpósitas personas para la celebración de este contrato con el propósito de ocultar la ilicitud, como tampoco se encuentra en los supuestos establecidos en los artículos 89, 105 al 113 de la Ley Estatal de Responsabilidades del Estado de Sonora, también bajo protesta de decir verdad, manifiesta nunca haber sido sancionado de forma alguna por autoridad administrativa por actos o hechos que tengan relación con adquisición de bienes y/o servicios.  En caso de que resulte falsa dicha declaración, la convocante procederá a hacer valer dicha circunstancia ante las autoridades competentes para que se inicien los procedimientos administrativos y/o judiciales correspondientes.		
f)	<b>f) Manifestación del proveedor, bajo protesta de decir verdad.</b> Carta donde manifieste que de ganar la licitación le sería posible entregar todas y cada una de los bienes conforme a las especificaciones solicitadas, así como dar cumplimiento a cabalidad a los términos del contrato que se suscriba.		
g)	<b>g) Carta de aceptación de las bases.</b> Igualmente, se deberá presentar una carta donde manifiesten la total comprensión y conformidad con todos y cada uno de los puntos de estas bases, junta de aclaraciones y documentación que regirá todo lo relativo a la licitación pública.		
h)	<b>h) Declaración de integridad,</b> en el que el licitante manifieste de que por sí mismo o a través de interpósita persona, se abstendrán de adoptar conductas para que los servidores públicos, de la dependencia o entidad induzca o alteren las evaluaciones de las propuestas, el resultado del procedimiento, u otros aspectos que otorguen condiciones más ventajosas con relación a los demás participantes.		
i)	<b>i)</b> Presentar escrito bajo protesta de decir verdad y firmada por su representante legal en el que manifieste que su representada se encuentra al corriente de sus obligaciones fiscales a la fecha de la presentación de sus proposiciones, conforme lo establece el artículo 32-d del código fiscal de la federación. Debiendo presentar la opinión del cumplimiento de obligaciones fiscales emitidas por el SAT.		
j)	<b>J).</b> - El licitante deberá presentar constancia de no tener adeudos municipales expedido por tesorería municipal.		
k)	<b>k).</b> - Presentar copia del registro en el Instituto Mexicano del Seguro Social y en el Instituto del Fondo Nacional de la Vivienda para los Trabajadores, en caso de tener empleados bajo su mando, en caso de no tener no será motivo de descalificación.		
l)	<b>l).</b> - Se deberá presentar copia simple de la CONSTANCIA DE INSCRIPCIÓN que al efecto expidió la CONVOCANTE al LICITANTE al momento de quedar oficialmente inscrito en la presente licitación.		
li)	<b>li)</b> Documento que deberá elaborar cada licitante en donde declare bajo protesta de decir verdad de no encontrarse en los supuesto, previstos en el CAPÍTULO II, ARTÍCULO SEXTO, SECCIÓN PRIMERA; asimismo no encontrarse en los supuestos de lo previsto en la SECCIÓN II, ARTICULO SÉPTIMO de la Ley de Anticorrupción en Contrataciones Públicas para el Estado de Sonora.		
m)	<b>m)</b> Manifestación de no encontrarse impedido para participar.- Este documento deberá elaborarse por el licitante, en donde declare bajo protesta de decir verdad que no se encuentra impedido por alguna autoridad Federal, Estatal y Municipal para ser objeto de una contratación, en apego a la Ley Estatal de Responsabilidades del Estado de Sonora.		
<b>Relación de documentos solicitados en el punto 4.2 de las bases de licitación. Propuesta técnica Sobre B</b>		<b>cumple</b>	<b>Cumple</b>
<b>1</b>	1.- Propuesta técnica: la cual deberá contener Especificaciones por escrito completas y detalladas de los bienes que ofertan arrendar (marca, modelo, año, estado general), lugar donde poder inspeccionarlos. Debiendo anexar, folletos catálogos, o <u>fotos de las maquinas.</u> Sin indicar el precio de renta de los bienes.		
<b>2</b>	2.- Carta de manifestación en donde manifiesten que de adjudicarse el contrato de arrendamiento se va a cumplir con las especificaciones requeridas		

	por la convocante.		
3	3.- Escrito firmado por el representante legal, en papel membretado de la empresa, en el que se <b>manifieste bajo protesta de decir verdad</b> que el licitante es de nacionalidad mexicana y que la totalidad de los bienes que ofertará y entregará en calidad de arrendamiento, son producidos en México y tendrán un grado de contenido nacional de por lo menos con un cincuenta por ciento o el correspondiente en los casos de excepción que establezca la secretaría de economía.		
4	4.- manifestar bajo protesta de decir verdad que es propietario de la maquinaria que oferta.		
5	5.- manifestación bajo protesta de decir verdad de que la maquinaria está en buenas condiciones de mantenimiento y operación (en perfectas condiciones de uso).		
6	6.- Se deberá presentar carta en la cual manifiesten que los servicios a la maquinas o arreglo son realizados en la Ciudad de Nogales, Sonora, con el propósito de verificar que en caso de descomposturas se realizara una atención inmediata de la maquinaria.		
7	<b>7.- Registros, marcas y derechos inherentes a la propiedad intelectual.</b> El licitante deberá manifestar que de resultar ganador asumirá la responsabilidad total en el caso de que los bienes infrinjan patentes, marcas o viole derechos inherentes a la propiedad intelectual, presentando un escrito firmado por el representante legal del licitante en el que asume lo señalado.		
8	8.- El licitante deberá presentar escrito firmado por su representante legal, en el que manifieste que los productos ofertados cumplen con las normas oficiales mexicanas y de las normas mexicanas según proceda y, a falta de estas, las normas internacionales.		
9	9.- Manifestación de aceptar otorgar el servicio, conforme a los requerimientos de la convocante y aceptar que el contrato arrendamiento derivado del presente procedimiento de licitación no obligara a la convocante de utilizar diariamente o en todo momento durante la vigencia del contrato la maquinaria dada en arrendamiento, asimismo no es obligatorio de la convocante que se ejecuten las jornadas mínimas y máximas señaladas en las presentes bases, ya que la maquinaria será ocupada según sean las necesidades y requerimientos de la Dirección de Servicios Públicos /o Dirección de Imagen Urbana. Por lo que en ningún momento demandara a la convocante por el cumplimiento de pago por concepto de la cantidad máxima de jornadas o maquinaria establecidas en anexo 1 de las presentes bases de licitación, alegando a su favor que no se ejecutaron las cantidades máximas establecidas en dicho anexo o contrato en perjuicio de ellos como arrendadores. Aceptando que la convocante podrá contratar a uno o varios arrendadores de maquinaria para cubrir en la totalidad de jornadas o maquinaria señalada en anexo 1, a los cuales se les solicitara su trabajo conforme a lo señalado.		
10	10.- Comprometerse a tener operadores capacitados según el tipo de maquinaria y que no cuenten con antecedentes penales. Asimismo a verificar que los operadores no se presenten a laborar bajo el influjo de alcohol o drogados.		
<b>Numeral Relación de documentos solicitados en el punto 4.3 de las bases de licitación</b>			
	propuesta económica "sobre c"		
1	propuesta económica		
2	Carta compromiso de la proposición.		
3	Carta de aceptación de forma de pago.		
4	Garantía de seriedad de la propuesta		
5	Escrito que contenga la manifestación de aceptar que en caso de ocupar realizarse un trabajo que no ocupe la jornada completa, al arrendador de maquinaria se le pagara únicamente por las horas laboradas. Pago que resultara de lo que resulte de dividir el monto de la jornada entre 8 horas, multiplicándose ese resultado por el número de horas laboradas. En esa misma forma se pagara, si al finalizar la última jornada, no se completan las 8 horas de servicio.		