



NOGALES

NOGALES SONORA 2021-2024

El H. Ayuntamiento de Nogales, Sonora, por conducto de su Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios, en cumplimiento con lo establecido por el artículo 115 y 134 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos; 150 de la Constitución Política para el Estado de Sonora, artículos 224 al 243 de la Ley de Gobierno y Administración Municipal, así como artículo 25 fracción III del Reglamento de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios para el Municipio de Nogales, Sonora, mediante la emisión de las presentes bases convoca a las personas físicas y morales, con domicilio en el territorio nacional, para que participen en la presente Licitación Pública No. LPA-826043975-003-2022 para realizar la adquisición de uniformes para los elementos operativos de la Policía Preventiva y Tránsito Municipal (Seguridad Pública), misma que habrá de adjudicarse en base a lo siguiente:

Bases

1. Información específica de los bienes a adquirir

1.1 Descripción y cantidad:

| PARTIDA | TIPO DE PRENDA | CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS MÍNIMAS DESCRITAS ANEXO 1 | CANTIDAD | UNIDAD DE MEDIDA |
|---------|---|--|----------|------------------|
| UNO | CAMISA PROXIMIDAD MANGA LARGA | CAMISA PROXIMIDAD MANGA LARGA ELABORADA EN TELA RIP STOP | 1080 | PIEZA |
| DOS | CAMISA TÁCTICA MANGA LARGA | CAMISA MANGA LARGA ELABORADA EN TELA RIP STOP | 60 | PIEZA |
| TRES | PANTALÓN PROXIMIDAD | PANTALÓN ELABORADO EN TELA CON UNA COMPOSICIÓN DEL 60% AL 65% POLIÉSTER, DEL 30% AL 35% DE ALGODÓN | 540 | PIEZA |
| CUATRO | PANTALÓN TÁCTICO | PANTALÓN ELABORADO EN TELA RIP STOP | 30 | PIEZA |
| CINCO | BOTAS | BOTA ELABORADA EN 100% PIEL | 570 | PARES |
| SEIS | CHAMARRA VERSÁTIL PARA FRÍO Y PARA LLUVIA | CHAQUETA EXTERNA IMPERMEABLE Y TRANSPIRABLE | 570 | PIEZA |

No se podrá presentar más de una propuesta ni alternativas en cada una de las partidas.

Para mayor información en cuanto a las especificaciones técnicas, véase el cuerpo de estas bases (anexo 1).

Conforme a lo dispuesto en los artículos 34, fracción IV y 36 del Reglamento de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios para el Municipio de Nogales, Sonora, se hace saber que la autoridad convocante, cuando ello no tenga el objetivo de restringir la participación a personas determinadas, podrá modificar los plazos u otros aspectos establecidos en la convocatoria y en las bases de la licitación, con por lo menos cinco días naturales de anterioridad a la fecha señalada para el acto de presentación y apertura de proposiciones, siempre que:

- I. Tales modificaciones se hagan del conocimiento de los interesados de la misma manera en que fue publicada la convocatoria;
- II. Dichas modificaciones no consistan en la variación substancial o sustitución de los bienes muebles, arrendamientos o prestación de servicios originalmente solicitados;
- III. Cuando se adicionen distintos bienes, arrendamientos o prestaciones de servicios a los originalmente solicitados, los participantes ya inscritos no tendrán obligación de hacer proposiciones con relación al o a los nuevos lotes;

Se podrá dispensar el aviso establecido en el presente párrafo cuando dichas modificaciones no sean las contempladas en el supuesto de la fracción III del presente párrafo, y siempre que dichas modificaciones surjan como puntos de acuerdos unánimes

en la correspondiente junta de aclaraciones, y en ésta hayan comparecido la totalidad de los participantes, por sí o por representante legal.

Estas bases podrán ser consultadas gratuitamente en la página de CompraNet-Sonora <http://compranet.sonora.gob.mx/> y en la página de internet <http://transparencia.nogalessonora.gob.mx/licitaciones>, pero en ningún momento dicha consulta contrae derecho alguno a favor del consultante, como tampoco se podrá considerar el texto publicado en dicho medio como el oficial para este procedimiento.

PARA PARTICIPAR EN LA PRESENTE LICITACIÓN DEBERÁN ESTAR REGISTRADOS EN COMPRANET SONORA, ASIMISMO REGISTRAR SU INTERÉS EN PARTICIPAR EN LA LICITACIÓN

1.2 Especificaciones

Conforme a especificaciones técnicas descritas en **ANEXO 1**

Las propuestas deberán presentarse respetando las especificaciones contenidas en estas bases.

No se podrán aceptar propuestas de bienes que no cumplan al 100% con las características solicitadas en estas bases.

1.3 Plazo de entrega

El plazo para la entrega de los bienes será conforme al siguiente calendario:

| PARTIDA | TIPO DE PRENDA | CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS MÍNIMAS DESCRITAS ANEXO 1 | CANTIDAD | PLAZO DE ENTREGA |
|---------|---|--|----------|---|
| UNO | CAMISA PROXIMIDAD MANGA LARGA | CAMISA PROXIMIDAD MANGA LARGA ELABORADA EN TELA RIP STOP | 1080 | 40 DÍAS NATURALES A PARTIR DE LA SUSCRIPCIÓN DEL CONTRATO |
| DOS | CAMISA TÁCTICA MANGA LARGA | CAMISA MANGA LARGA ELABORADA EN TELA RIP STOP | 60 | 40 DÍAS NATURALES A PARTIR DE LA SUSCRIPCIÓN DEL CONTRATO |
| TRES | PANTALÓN PROXIMIDAD | PANTALÓN ELABORADO EN TELA CON UNA COMPOSICIÓN DEL 60% AL 65% POLIÉSTER, DEL 30% AL 35% DE ALGODÓN | 540 | 40 DÍAS NATURALES A PARTIR DE LA SUSCRIPCIÓN DEL CONTRATO |
| CUATRO | PANTALÓN TÁCTICO | PANTALÓN ELABORADO EN TELA RIP STOP | 30 | 40 DÍAS NATURALES A PARTIR DE LA SUSCRIPCIÓN DEL CONTRATO |
| CINCO | BOTAS | BOTA ELABORADA EN 100% PIEL | 570 | 40 DÍAS NATURALES A PARTIR DE LA SUSCRIPCIÓN DEL CONTRATO |
| SEIS | CHAMARRA VERSÁTIL PARA FRÍO Y PARA LLUVIA | CHAQUETA EXTERNA IMPERMEABLE Y TRANSPIRABLE | 570 | 40 DÍAS NATURALES A PARTIR DE LA SUSCRIPCIÓN DEL CONTRATO |

1.4 lugar de entrega

Los bienes, podrán ser entregados conforme a los requerimientos, en las oficinas administrativa de la POLICÍA PREVENTIVA Y TRÁNSITO MUNICIPAL (**SEGURIDAD PUBLICA**), ubicada en el Boulevard El Greco S/N, Colonia El Greco de esta Ciudad de Nogales, Sonora, y/o en cualquier otro lugar que indique la convocante, de lunes a viernes en días hábiles y el horario de entrega será de 8:00 horas a 18:00 horas, con personal presente de la dependencia requirente y Oficialía Mayor.

Personal autorizado por la convocante verificará las condiciones de los bienes propuestos y entregados por el ganador, pudiendo rechazar los mismos, sin responsabilidad alguna a cargo del ayuntamiento, en caso de que se encuentren en mal estado o no cumplan las especificaciones de esta convocatoria o sean distintos a los que originalmente se ofertó por el ganador, liberando expresamente a la convocante de cualquier responsabilidad hasta la recepción y/o entrega de los bienes a su entera satisfacción.

Si en el momento de la entrega se detectaran bienes en malas condiciones o que no se ajusten a las especificaciones y calidad señaladas en el pedido, no serán recibidos, o en su caso se rechazaran formalmente dentro de un plazo de tres días hábiles, sin

responsabilidad alguna a cargo de esta convocante, los bienes que se encuentren en mal estado o no cumplan las especificaciones de estas bases o sean distintos a los que originalmente ofertó.

Aún cuando esta convocante no rechace expresamente dentro del plazo arriba mencionado cualquiera de los bienes entregados, quedan a salvo sus derechos para hacer efectiva la garantía relativa a defectos de fabricación.

Será exclusiva responsabilidad del oferente ganador determinar el tipo de transporte que garantice el traslado de los bienes en óptimas condiciones, así como la contratación de los seguros respectivos para los artículos en tránsito, desde su planta de almacén hasta el lugar señalado en las bases para la entrega de los bienes o el que indique la convocante, así como el costo por seguros, flete, manobras de carga y descarga de los bienes.

2. Requisitos para participar en esta licitación.

Conforme al artículo 37 del Reglamento de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios para el Municipio de Nogales, Sonora, se informa que los requisitos que deberán cumplir los interesados a participar en este procedimiento licitatorio, son los siguientes:

a).- Capital contable:

-Acreditar contar con un capital contable mínimo de \$1,500,000.00 (Un Millón Quinientos Mil pesos 00/100 M.N.), evento que podrá demostrarse mediante la exhibición y entrega de copia simple y original o copia certificada de los estados financieros del 2021, firmados por parte del representante legal y del contador, debiéndose anexar copia de cédula profesional del contador.

-Presentar copia simple y original o copia certificada de su registro ante la secretaría de hacienda y crédito público

-Presentar los pagos provisionales de impuestos correspondientes a los meses del año 2022, presentados ante la Secretaría de Hacienda y Crédito Público,

-Presentar copia de la declaración anual del impuesto sobre la renta presentada ante la S.H.C.P., correspondiente al año 2021.

En el supuesto que personas físicas con actividades empresariales y personas morales participen en el presente procedimiento de licitación y que hayan obtenido ingresos acumulables superiores a lo establecido conforme a la normatividad aplicable, y que puedan optar a auditar los estados financieros, deberán presentar en este inciso, copia simple y original o copia certificada de los estados financieros del 2021, auditado por contador público titulado, anexando copia de cédula profesional y copia de la autorización del auditor para formular dictámenes vigentes, otorgado por la secretaría de hacienda y crédito público.

b).- Personalidad:

- -Exhibir y entregar copia simple y original o copia certificada notarialmente del acta constitutiva, debidamente inscrita ante el registro público correspondiente y, en su caso, de las modificaciones a dicha constitución, donde el objeto social describa concordancia entre la actividad y el motivo que se concursa en la presente licitación.

-Los representantes de los interesados en los actos inherentes a la licitación, deberán presentar el documento que contenga el poder notariado otorgado por el participante material, en donde se estipule la facultad para intervenir en dichos actos y suscribir documentos relativos a los mismos, identificándose, además, mediante copia simple y original o copia de un documento oficial (credencial expedida por el instituto federal electoral y/o instituto nacional electoral, pasaporte vigente o cartilla militar).

-Las personas físicas deben presentar acta de nacimiento; Clave Única de Registro de Población (CURP) identificándose, además, mediante copia simple y original o copia de un documento oficial (credencial expedida por el instituto federal electoral y/o instituto nacional electoral, pasaporte vigente o cartilla militar).

-También todo interesado proporcionará copia simple de comprobante de domicilio (recibo de agua, luz, etc.) que acredite el domicilio preciso de las oficinas generales (matriz) del participante

En caso de que no asista directamente el interesado, representante o apoderado legal, puede presentar la documentación en el acto de presentación y apertura de propuestas, otra persona diversa, únicamente acreditando la personalidad mediante carta poder simple firmada ante dos testigos, con anexos de identificación

No se aceptará más de una propuesta o proposición por cada persona moral, aún cuando dichas proposiciones se hagan llegar a través de sucursales con operatividad autónoma que indiquen que pueden comparecer a este tipo de procedimientos con independencia de otras sucursales análogas.

c).- Relación de pedidos y contratos:

-Presentar una relación de cualquier obligación que en su caso tengan celebrada (con vigencia actual) con dependencias y entidades de la administración pública federal, estatal o municipal, señalando el importe contratado, fecha de inicio y posible terminación de dichos compromisos. En caso de no tener relación contractual vigente con alguna de estas entidades, mencionar por escrito dicha circunstancia y no será motivo de descalificación.

-Asimismo presentar una relación de clientes de los sectores públicos y privados, a los cuales les vendió uniformes dentro de los últimos dos años, debiendo describir el equipo que fue surtido.

-En este mismo apartado deberá indicar detalladamente (nombres, fechas, materia del compromiso, tipo de sanción o penalización, etc.), en caso de haber sido en algún momento sancionado o penalizado de cualquier forma, o bien se le haya excluido de algún procedimiento licitatorio, por señalamientos de alguna entidad pública por atraso o incumplimiento de algún compromiso relativo a la adquisición de bienes o prestación de servicios.

No obstante la información que en virtud de este inciso presente el participante, la autoridad convocante en todo momento tendrá vigente su derecho de efectuar las averiguaciones relacionadas con la misma.

d).- Capacidad técnica: Los interesados deberán presentar curriculum de la empresa, así como relación del personal técnico y administrativo además de cualquier otro documento que muestre que el proveedor interesado es capaz técnicamente para satisfacer los compromisos que implica la licitación.

e).- Declaración por escrito y bajo protesta de decir verdad: Se exhibirá por parte de los interesados una carta dirigida a la convocante, donde se manifieste, bajo protesta de decir verdad, no encontrarse en ninguno de los supuestos señalados en los artículos 26, 39 y 40 del Reglamento de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios para el Municipio de Nogales, Sonora, y que no usara interpósitas personas para la celebración de este contrato con el propósito de ocultar la ilicitud, como tampoco se encuentra en los supuestos establecidos en los artículos 89, 105 al 113 de la Ley Estatal de Responsabilidades del Estado de Sonora, también bajo protesta de decir verdad, manifiesta nunca haber sido sancionado de forma alguna por autoridad administrativa por actos o hechos que tengan relación con adquisición de bienes y/o servicios.

En caso de que resulte falsa dicha declaración, la convocante procederá a hacer valer dicha circunstancia ante las autoridades competentes para que se inicien los procedimientos administrativos y/o judiciales correspondientes.

f).- Manifestación del proveedor, bajo protesta de decir verdad. Carta donde manifieste que de ganar la licitación le sería posible entregar todas y cada una de los bienes conforme a las especificaciones solicitadas, así como dar cumplimiento a cabalidad a los términos del contrato que se suscriba.

g).- Carta de aceptación de las bases. Igualmente, se deberá presentar una carta donde manifiesten la total comprensión y conformidad con todos y cada uno de los puntos de estas bases, junta de aclaraciones y documentación que regirá todo lo relativo a la licitación pública, y su conformidad de ajustarse a los términos de la convocante.

h).- Declaración de integridad, en el que el licitante manifieste de que por sí mismo o a través de interpósita persona, se abstendrán de adoptar conductas para que los servidores públicos, de la dependencia o entidad induzca o alteren las evaluaciones de las propuestas, el resultado del procedimiento, u otros aspectos que otorguen condiciones más ventajosas con relación a los demás participantes.

i).- Presentar escrito bajo protesta de decir verdad y firmada por su representante legal en el que manifieste que su representada se encuentra al corriente de sus obligaciones fiscales a la fecha de la presentación de sus proposiciones, conforme lo establece el artículo 32-d del código fiscal de la federación. Debiendo presentar la opinión del cumplimiento de obligaciones fiscales emitidas por el SAT. Asimismo presentar carta de autorización para que la convocante realice consulta a terceros de la opinión positiva del SAT, IMSS E INFONAVIT.

J).- El licitante deberá presentar constancia de no tener adeudos municipales expedido por tesorería municipal.

k).- Presentar copia del registro en el Instituto Mexicano del Seguro Social y en el Instituto del Fondo Nacional de la Vivienda para los Trabajadores, en caso de tener empleados bajo su mando, en caso de no tener no será motivo de descalificación.

l).- Se deberá presentar copia simple de la CONSTANCIA DE INSCRIPCIÓN que al efecto expidió la CONVOCANTE al LICITANTE al momento de quedar oficialmente inscrito en la presente licitación.

ASIMISMO DEBERÁ ACREDITAR PARA PARTICIPAR EN LA PRESENTE LICITACIÓN ESTAR REGISTRADO EN COMPRANET SONORA, y haber REGISTRADO SU INTERÉS EN PARTICIPAR EN LA LICITACIÓN

m) Documento que deberá elaborar cada licitante en donde declare bajo protesta de decir verdad de no encontrarse en los supuestos, previstos en el CAPÍTULO II, ARTÍCULO SEXTO, SECCIÓN PRIMERA; asimismo no encontrarse en los supuestos de lo previsto en la SECCIÓN II, ARTÍCULO SÉPTIMO de la Ley de Anticorrupción en Contrataciones Públicas para el Estado de Sonora.

n).- Manifestación de no encontrarse impedido para participar.- Este documento deberá elaborarse por el licitante, en donde declare bajo protesta de decir verdad que no se encuentra impedido por alguna autoridad Federal, Estatal y Municipal para ser objeto de una contratación, en apego a la Ley Estatal de Responsabilidades del Estado de Sonora.

Toda la información a que se hace referencia en los incisos c, d, e, f, g, h, i, m y n de este numeral, deberá estar contenida forzosamente en hoja membretada de la empresa participante, firmada, en todas sus páginas con texto, por el representante legal de la misma.

El cumplimiento de todos los requisitos descritos en este numeral se consideran indispensables para la toma de decisiones relativas a las ofertas técnicas y económicas de los participantes, por lo que la omisión de algunos de ellos será motivo de exclusión de la presente licitación del correspondiente participante.

3. Información específica de esta licitación.

3.1 Costo de las bases.

Las presentes bases tienen un costo de \$2,500.00 (dos mil quinientos pesos 00/100, m.n.), el cual se cubrirá en las oficinas de Tesorería Municipal ubicada en planta baja de palacio municipal, sito en Avenida Álvaro Obregón No. 339, colonia Fundo Legal de esta Ciudad de Nogales Sonora, en horario de 8:00 a 15:00 horas, de lunes a viernes, a partir de la fecha de publicación de la convocatoria hasta las **11:00 horas del día 18 de Agosto de 2022**, pudiendo hacerse en efectivo o cheque certificado o de caja a favor del Municipio de Nogales Sonora o mediante transferencia bancaria cuenta BBVA Bancomer 0105670721, clabe 012778001056707210.

EL PAGO NO DEBERÁ REALIZARSE EN FAVOR DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE SONORA.

NO DEBERÁ GENERAR PASE DE CAJA DEL MISMO SISTEMA COMPRANET SONORA, TODA VEZ QUE LA LICITACIÓN CORRESPONDE AL MUNICIPIO DE NOGALES SONORA.

La adquisición del documento que contenga las bases de esta licitación no contrae por sí misma la inscripción a este procedimiento, sino que la conjunción de los actos de adquisición de las bases y el registro del participante por conducto de representante legal o de la persona autorizada por el representante legal específicamente para ello (dicha autorización deberá presentarse mediante poder simple), será lo que efectivamente contraiga dicha inscripción.

Si por razones ajenas a esta autoridad convocante, alguna persona que haya adquirido las presentes bases no efectuó su registro oportunamente, o si una vez inscrita su integral participación en este proceso se vió impedida, o no cumplimentó requisitos aquí exigidos y haya sido excluida de actos formales que componen esta licitación, o no haya resultado ganadora, o cualquier otra circunstancia que no sea imputable al H. Ayuntamiento de Nogales y que represente perjuicio para el participante, en ningún caso dará lugar a la devolución del importe pagado por concepto de adquisición de las bases, aún cuando el participante alegue confusión en la interpretación de la convocatoria, de las bases mismas o de cualquier información que haya emitido esta entidad de gobierno.

3.2 Inscripción al procedimiento licitatorio.

La inscripción de los concursantes a este procedimiento se efectuará una vez que el interesado haya realizado el pago de las bases y se solicite la inscripción en Oficialía Mayor, ubicado en Palacio Municipal, sito en avenida Álvaro Obregón 339, colonia Fundo Legal de esta ciudad de Nogales, Sonora, presentando en caso de persona moral, acta constitutiva, y poder notariado del representante legal y copia de identificación oficial con fotografía; en caso de Persona Física, deberá presentar copia de identificación oficial con fotografía y copia del recibo de la compra de las bases; Asimismo y en caso de que no asista directamente el interesado, representante o apoderado legal, podrá realizar el registro al presente procedimiento persona diversa, únicamente deberá presentar carta poder simple firmada ante dos testigos, con anexos de identificación, pago de bases respectiva y complementando si es persona moral con copias de acta constitutiva, y poder notariado del representante legal, a partir de la fecha de publicación y hasta las **12:00 horas del día 18 de Agosto de 2022**, en horario comprendido de las 9:00 a las 14:00 horas. La medición del horario de inscripción será a través del reloj de Oficialía Mayor.

ASIMISMO DEBERÁ ACREDITAR ESTAR REGISTRADO EN COMPRANET SONORA, ASIMISMO HABER REGISTRADO SU INTERÉS EN PARTICIPAR EN LA LICITACIÓN

3.3 Garantías.

3.3.1 La garantía relativa a la seriedad de la proposición. En cumplimiento a lo establecido en los artículos 235 y 241, fracción I, de la Ley de Gobierno y Administración Municipal; y 34, fracción V del Reglamento de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios para el Municipio de Nogales, Sonora, deberá constituirse a favor del Municipio de Nogales, Sonora, con cheque para abono en cuenta del beneficiario o cheque cruzado de conformidad con lo establecido en la ley general de títulos y operaciones de crédito, por un importe de por lo menos el 10% (diez por ciento) del monto base de la proposición antes de agregarse el impuesto al valor agregado. Esta garantía se presentará al momento de presentar la proposición incluyéndose dentro del sobre que contendrá la propuesta económica. Esta garantía permanecerá en custodia de la convocante hasta el día señalado para el fallo de la licitación, fecha en la que serán entregadas a los licitantes, salvo la de aquél a quien se adjudique el pedido.

El proveedor a quien se hubiere adjudicado el contrato como resultado de la licitación, perderá a favor de la convocante la garantía que hubiere otorgado, si por causas imputables a él la operación no se formaliza, es decir, no firma el contrato de prestación de servicios dentro del plazo no mayor a diez días hábiles siguientes a la notificación del fallo, pudiendo el comité, en este supuesto, de conformidad con el artículo 54 del Reglamento de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios para el Municipio de Nogales, Sonora, adjudicar el contrato o pedido al participante que, según el análisis efectuado en los términos del artículo 49 del Reglamento de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios para el Municipio de Nogales, Sonora, haya presentado la segunda mejor propuesta.

3.3.2.- Garantía de cumplimiento del contrato: Para garantizar el cumplimiento de todas y cada una de las obligaciones derivadas del pedido o contrato, el prestador de servicio entregará al Municipio de Nogales, Sonora, dentro de los diez días naturales siguientes a la firma del contrato, fianza expedida por una institución autorizada para ello a favor del Municipio de Nogales, Sonora, por una cantidad equivalente al 10% del monto del pedido o contrato antes del i.v.a.

I.- La póliza de la fianza deberá contener, las siguientes previsiones:

a.- Tener validez durante el periodo que comprenda la vigencia del contrato

b.-Que la fianza se otorga atendiendo a todas las estipulaciones contenidas en el contrato, cubriendo, defectos y vicios ocultos respecto a cada uno de los bienes adquiridos, así como cualquier otra responsabilidad en que hubiere incurrido el proveedor, en los términos del pedido respectivo y el código civil.

c.- Que para cancelar la fianza, será requisito contar con la constancia de cumplimiento total de las obligaciones contractuales;

d.-Que la fianza permanecerá vigente durante el cumplimiento de la obligación que garantice y continuará vigente en caso de que se otorgue prórroga al cumplimiento del contrato, así como durante la substanciación de todos los recursos legales o de los juicios que se interpongan y hasta que se dicte resolución definitiva que quede firme, y

e.-Que la afianzadora acepta expresamente someterse a los procedimientos de ejecución previstos en la Ley de Instituciones de Seguros y de Fianzas en vigor para la efectividad de las fianzas, aún para el caso de que proceda el cobro de indemnización por mora, con motivo del pago extemporáneo del importe de la póliza de fianza requerida.

Si transcurrido el plazo para la entrega de la garantía de cumplimiento del contrato, no se hubiere otorgado la fianza respectiva o acreditada su solvencia, el H. Ayuntamiento de Nogales, a través de su Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios, podrá revocar la adjudicación correspondiente y/o determinar la rescisión administrativa del pedido o contrato, pudiendo dicha entidad de gobierno, en este supuesto, adjudicar el contrato al participante que haya presentado la proposición aceptable en términos económicos y técnicos siguiente, o bien adjudicar libremente el pedido o contrato.

4. De la presentación de las propuestas:

Las empresas que hubieren adquirido su registro para participar en la licitación a la cual se convoca, deberán entregar al inicio del acto de presentación y apertura de propuestas, tres sobres también cerrados, con los datos de identificación de la licitación y de la empresa correspondiente. Dichos sobres deberán estar marcados con las letras “a” “b” y “c”, respectivamente.

Cada sobre deberá contener

Nombre del licitante

Datos de la licitación

Especificar sobre a; b y/o c.

Sin ser motivo de descalificación, se solicita que la documentación referida se presente en el mismo orden que se solicita y la cual contenga la identificación de cada documento para facilitar la revisión, **pudiéndose utilizar carpeta con tres perforaciones en cada sobre.**

4.1 Requisitos y documentación que se habrán de anexar al sobre “a”.

El sobre marcado con la letra “a” contendrá de forma íntegra la documentación legal y administrativa que se describe en el apartado 2 de las presentes bases. De esa información o documentación, la relativa a los incisos c, d, e, f, g, h, i, m y n, del mismo apartado, deberá presentarse en hoja membretada de la empresa y firmada, en todas sus páginas con texto, por el representante

legal del participante. Asimismo, dicha información deberá obrar de forma impresa no manuscrita, sin tachaduras, raspaduras o enmendaduras, la falta de cualquiera de estas exigencias será causal de desechamiento de la propuesta respectiva.

4.2. Requisitos y documentación que deberá contener el sobre “b”.

El sobre marcado con la letra “b” contendrá la propuesta técnica que deberán presentarse en hoja membreada de la empresa participante y firmada por el apoderado legal o la persona facultada a dicho efecto.

En este sobre los interesados deberán presentar la siguiente información:

1.- **Describir** las características o especificaciones, cantidades solicitadas, así como las marcas de los bienes que se cotizan

LAS PRENDAS QUE INTEGRAN EL UNIFORME Y/O VESTUARIO POLICIAL, DEBERÁN DE TENER INTEGRADO ALGÚN SISTEMA DE TRAZABILIDAD Y AUTENTICIDAD QUE PERMITA LA IDENTIFICACIÓN Y RASTREO DEL MISMO DESDE SU ELABORACIÓN, ENTREGA, RECEPCIÓN Y DESTRUCCIÓN, QUE PORTEN LOS MISMOS INCLUYENDO EL ETIQUETADO, COLORES, BORDADOS Y APLICATIVOS ENTRE OTROS

La propuesta técnica se deberán acompañar de fichas, técnicas, folletos y/o catálogos que señalen todas las especificaciones técnicas que se oferten, en idioma español o de no ser posible en idioma inglés, estos documentos no se requiere que se presenten firmados.

2 - Escrito original firmado por el representante legal o interesado, donde se compromete a el plazo de entrega requerido por la convocante o en su caso proponga un plazo menor al solicitado.

3.- Como parte de la propuesta técnica el participante deberá exhibir una muestra completa de los bienes, el cual debe de incluir el SISTEMA DE TRAZABILIDAD Y AUTENTICIDAD (se hace la mención que será un factor importante para tomar la decisión de adjudicación de este procedimiento, entre otros). Las muestras de los bienes quedarán en custodia de la convocante hasta el día del fallo, salvo la de aquellos que resulten ganadores, una vez realizada la primer entrega y cotejados los artículos entregados con la muestra en custodia de la convocante, le serán devueltos al proveedor sus muestras.

Las muestras físicas deberán ser entregadas en empaque o caja, conteniendo el nombre del licitante en la parte mas visible del mismo.

4.- **Registros, marcas y derechos inherentes a la propiedad intelectual.** El licitante deberá manifestar que de resultar ganador asumirá la responsabilidad total en el caso de que los bienes infrinjan patentes, marcas o viole derechos inherentes a la propiedad intelectual, presentando un escrito firmado por el representante legal del licitante en el que asume lo señalado.

5.- El licitante deberá manifestar que de resultar ganador acepta realizar la entrega de muestras de cada una de las tallas de la marca que oferta, a efecto que las misma sean utilizadas para la medición de tallas y medidas de los elementos de la policía preventiva y tránsito municipal.

6.- El licitante deberá manifestar que de resultar ganador acepta realizar la entrega de las piezas, conforme a listado personalizado de las tallas y medidas de cada uno de los agentes de policía preventiva y tránsito municipal, a efecto de evitar problemas posteriores por concepto de medidas o errores en las tallas.

7.- Escrito original firmado por el representante legal donde se compromete a otorgar garantías de calidad, mano de obra y/o vicios ocultos por un periodo de por lo menos 12 meses a partir de la entrega de los bienes objeto de dicha compra.

8.- Asimismo el licitante deberá presentar un escrito dirigido a la convocante en el cual manifiesten bajo protesta de decir verdad, de que cuenta con la capacidad para suministrar los bienes materia de este procedimiento, describiendo los elementos técnicos y administrativos con que cuentan detallando lo siguiente:

- Listado de equipo,
- Listado del Personal administrativo y técnico,
- Curriculum vitae del personal que intervenga directamente en la fabricación y/o comercialización de los bienes que se están licitando
- Organigrama de la empresa
- **Carta del fabricante** que acredite que es distribuidor autorizado del producto que ofrece objeto de la presente licitación y lo autoriza a participar en el procedimiento de licitación
- En caso de que el proveedor participante **sea fabricante** deberá presentar carta donde así lo manifiesta.

9.- Deberá presentar en original y copia simple para su cotejo pruebas de laboratorio que contenga mínimo los estándares de calidad, así como los parámetros a cumplir de las prendas confeccionadas en tela RIP STOP.

10. Presentar Pruebas de laboratorio conforme a la tabla uno, dos y cinco de **LOS VALORES Y PRUEBAS DE LABORATORIO ESTIPULADAS EN EL MANUAL DE IDENTIDAD PARA LOS CUERPOS DE SEGURIDAD PUBLICA APROBADO** (anexo 2)

11.- De la información de naturaleza confidencial.- En caso de que el licitante desee que sean publicados sus datos personales e información de carácter confidencial, deberá expresar su consentimiento a través de un escrito libre dirigido a la convocante, lo anterior de conformidad con lo dispuesto en el artículo 3° fracciones VI y VII, 19, 21 y 23 de la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados del Estado de Sonora y artículo 3° fracción XVIII, 107 y 113 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Sonora. La presentación de este documento es opcional para los participantes. Este documento deberá estar firmado por el titular de la información o por el representante legal.(opcional)

La falta de cualquiera de estas exigencias (excepto el numeral 11) será causal de desechamiento de la propuesta respectiva.

4.3. Requisitos y documentación que deberá contener el sobre "c".

El sobre marcado con la letra "c" contendrá:

1.- Propuesta Económica.- La propuesta económica deberá presentarse por partida, en papel membretado firmado por el representante legal, **conforme a anexo, la cual deberá contener:**

-La moneda en que se deberá cotizar será en pesos mexicanos.

-Deberá señalar el precio unitario de cada uno de los bienes, así como el monto total del lote con el i.v.a. desglosado.

- señalar que los precios serán fijos por lo que no se permitirán incrementos.

- los precios ya deberán considerar todos los costos hasta la entrega total de los bienes solicitados en Nogales, Sonora.

- mencionar la vigencia de la proposición, misma que deberá cubrir un período mínimo de 60 días naturales a partir de la fecha del acto de presentación y apertura de proposiciones.

La convocante cubrirá el i.v.a., los otros impuestos y derechos que procedan estarán a cargo del licitante adjudicado, razón por la cual no se indicarán.

2.- Carta compromiso de la proposición.

3.- Garantía de seriedad de la propuesta conforme al numeral 3.3.1 de estas bases.

4.- Carta de aceptación de la forma de pago

En base a lo dispuesto en el artículo 39 del Reglamento de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios para el Municipio de Nogales, Sonora, además de lo recién expuesto y como disposiciones comunes para todo este apartado 4 (cuatro, de la presentación de las propuestas), el participante deberá cumplir con lo que a continuación se expone:

Primero. Las ofertas económicas deberán presentarse impresas en papel membretado de la empresa, sin tachaduras ni enmendaduras, señalando tanto el precio unitario como el costo global de la propuesta, siempre en moneda nacional.

Segundo. El licitante deberá presentar un resumen de la partida cotizada expresando las cantidades en moneda nacional, en número y letra, desglosando el descuento que estén dispuestos a otorgar y el impuesto al valor agregado si aplica. en caso que haya discrepancia entre la cantidad establecida en número con la establecida en letra, deberá estarse entonces a esta última.

Tercero. Las cotizaciones que se presenten deberán ser claras y precisas.

Cuarto. Una vez iniciado el acto de apertura de ofertas, el precio y pago ofertado por los participantes no podrá sufrir variación alguna. en general, ninguna de las condiciones contenidas en las proposiciones presentadas podrán sufrir modificación después de iniciado el acto de apertura de propuestas.

Quinto. Las ofertas deberán estar firmadas en cada una de sus hojas, anverso y reverso en su caso, por la persona legalmente facultada para ello.

Asimismo deben ir dirigidas al presidente del Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del H. Ayuntamiento de Nogales, Sonora.

La omisión de cualquier requisito de los antes mencionados podrá ser motivo para desechar la respectiva propuesta.

El licitante ganador será responsable de la entrega de los bienes, asimismo asumirá la responsabilidad de acreditar la legal estancia en el país y deberá acreditar haber realizado los trámites de importación y pagar los impuestos y derechos que se generen con motivo de la misma, así como facturar a nombre del Municipio de Nogales, Sonora.

5.- Junta de aclaraciones

Con objeto de evitar errores en la interpretación del contenido de las presentes bases, se llevará a cabo una junta de aclaraciones a las **14:00 Horas del día 17 de Agosto de 2022**, en las instalaciones DEL INSTITUTO MUNICIPAL DE LA JUVENTUD, ubicada en Avenida Álvaro Obregón No. 472, Colonia Fundo Legal, de esta Ciudad de Nogales, Sonora, de esta Ciudad de Nogales, Sonora. La asistencia a este evento será optativa, sin embargo, la inasistencia a tal junta contraerá la consideración de que los ausentes aceptan y se conforman con todas las aclaraciones y acuerdos tomados en dicho acto, sin perjuicio para la convocante, la cual proporcionará acta circunstanciada de esa junta a todo participante que lo solicite. Bastará que se presente a la junta de aclaraciones un sólo participante para que ésta se entienda como válida y para que los acuerdos a que ahí se lleguen sean vinculantes para los participantes insistentes.

Para poder participar en este acto, los participantes o sus representantes deberán contar previamente con su registro al proceso licitatorio y deberán identificarse a satisfacción de la autoridad convocante (con credencial ine o cartilla militar o pasaporte mexicano vigente), entregando copia del documento que corresponda.

No obstante que la asistencia a la junta de aclaraciones es optativa, se recomienda su puntual asistencia.

Las empresas inscritas deberán enviar sus dudas o preguntas por escrito a oficialía mayor o a la siguiente dirección de correo: Arturo.madrid@nogalessonora.gob.mx, lucero.cruz@nogalessonora.gob.mx, y celinagarciap@hotmail.com, a más tardar el **16 de Agosto de 2022**, hasta las 12:00 horas, las cuales serán respondidas en la junta de aclaraciones.

6.-Acto de presentación y apertura de proposiciones

El acto de presentación y apertura de proposiciones se llevará a cabo en una sola audiencia ante la presencia de notario público, si fuere invitado, bajo el siguiente mecanismo.

6.1. A las **12:00 horas del día 23 de Agosto de 2022**, en las instalaciones DEL INSTITUTO MUNICIPAL DE LA JUVENTUD, ubicada en Avenida Álvaro Obregón No. 472, Colonia Fundo Legal, de esta Ciudad de Nogales, Sonora, de esta Ciudad de Nogales, Sonora. Una vez llegada la hora señalada para el inicio de este acto, las puertas del recinto donde éste tenga lugar se cerrarán y no se permitirá la entrada a ningún otro participante. Para los efectos de este cierre, el cronómetro o reloj que habrá de determinar la hora será el que indique el notario público si se hubiere invitado, o en su defecto, el del presidente del Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del H. Ayuntamiento de Nogales. El participante que no esté presente dentro del recinto señalado para este efecto una vez iniciado el mismo, se tendrá por descalificado automáticamente y no podrá inconformarse por dicha circunstancia.

El acto de presentación y apertura de proposiciones será presidido por el presidente del Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del H. Ayuntamiento de Nogales, o bien, por el servidor público que designe dicho comité, quien será la única autoridad facultada para aceptar o desechar cualquier proposición de las que se hubieren presentado.

Los licitantes entregarán sus proposiciones en sobre cerrado en los términos del punto 4 de las presentes bases, procediéndose a la apertura de los sobres identificados con la letra "a" relativos a la **documentación legal y administrativa** de los participantes, desechándose, en su caso, aquellas propuestas que hubieren omitido alguno de los requisitos exigidos.

6.2. Acto seguido, se procederá a la apertura de las ofertas técnicas de los licitantes contenidas en los sobres identificados con la letra "b", previa verificación de que los sobres no fueron abiertos. No se incluirán en esta etapa los sobres correspondientes a propuestas de participantes que hubiesen sido desechadas en los términos del numeral anterior.

6.3. Seguidamente, se procederá a la revisión de inviolabilidad de los sobres marcados con la letra "c" y, posteriormente, se dará apertura a éstos, excluyéndose de esta etapa a cualquier participante cuya propuesta hubiese sido desechada anteriormente por alguna de las causales establecidas a lo largo de este documento. la persona que presida el acto de presentación y apertura de las proposiciones dará lectura en voz alta a los importes de cada ofrecimiento en particular.

Las propuestas no desechadas quedarán en custodia del Presidente del Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del H. Ayuntamiento de Nogales hasta la celebración del acto de emisión del fallo respectivo.

En el acto de presentación y apertura de propuestas relativa al punto 3.3.1, se hará entrega de un comprobante de recibido por parte de la convocante por la entrega de las garantías exigidas a cada uno de los participantes cuyas proposiciones hubiesen sido aceptadas o que no hayan sido desechadas

RECIBO DE MUESTRAS: Entregada la totalidad de las muestras, se expedirá al licitante el recibo que haga constar dicha entrega.

El acta levantada en la presentación y apertura de propuestas, será por conducto del Secretario Técnico, en la que constara el desarrollo del acto de presentación y apertura de proposiciones, asentando las propuestas que fueron aceptadas, así como las desechadas, detallando la causal de dicho desechamiento. Igualmente se dejará establecida toda manifestación que alguno de los participantes efectúe. Estas actas deberán ir firmadas por todas las personas que participaron en este acto, pero, si alguien rehusare a firmar el acta, se dejará asentada esta circunstancia sin que afecte esto la validez de dicha acta.

Se enfatiza en la circunstancia relativa a que el Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del H. Ayuntamiento de Nogales, Sonora, tiene las más amplias facultades de análisis, revisión y constatación de cumplimiento de requisitos exigidos a los participantes, por lo que en cualquier momento podrá llevar a cabo tales acciones, sin perjuicio y de forma independiente a los pronunciamientos que se hayan emitido en el acto de presentación y apertura de proposiciones. En caso de que en la revisión que se efectúe en el acto de presentación y apertura de las proposiciones se haya hecho algún tipo de pronunciamiento relativo al cumplimiento de los requisitos por parte de alguno o algunos de los concursantes, dicha declaración se entiende en el sentido de que las propuestas e información presentadas serán sometidas a una ulterior y exhaustiva revisión, análisis y dictaminación por parte del comité antes citado fungiendo en sesión plenaria, pudiendo derivarse pronunciamientos de tales constataciones, inclusive de carácter descalificatorios, en perjuicio de alguno o algunos de los licitantes. El ingreso de los participantes a esta licitación se hace con pleno conocimiento y aceptación de esta circunstancia, por lo que, en su momento, no podrá aducirse como argumento de inconformidad el hecho de que haya más de un pronunciamiento sobre la revisión de las propuestas y/o información de alguno de los participantes, pero sí podrá cuestionarse acerca de las razones que dan fundamento a la determinación que se considera irregular y/o errónea.

7.- Criterios de evaluación y adjudicación

El Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del H. Ayuntamiento de Nogales, el cual está integrado conforme a lo establecido en el artículo 4 del Reglamento de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios para el Municipio de Nogales, Sonora, por el Lic. Jesús Arturo Madrid Rosas, Presidente del Comité; Mtra. Edna Elinora Soto Gracia, Síndico Municipal; Mtra. Julia Patricia Huerta Rivera, Tesorera Municipal; Lic. Patricia Elena Serrato Ramírez, Jefa de Programación y Presupuesto; Asesor Jurídico, adscrito a Sindicatura Municipal, con facultades de voz y voto; y C. Orlando Campos López, Secretario Técnico, Lic. Alberto Ignacio Valenzuela Tiznado, Titular del Órgano de Control y Evaluación Gubernamental y Lic. Lucero Cruz Angulo, Coordinador Administrativo de Oficialía Mayor (Encargado del Área de Compras), estas últimas tres personas con facultades de voz pero sin voto; será el órgano encargado y competente de la interpretación de las disposiciones de las bases y de sus anexos, así como el propósito y alcance legal de dichos ordenamientos; En ese tenor, el registro e inscripción de los participantes a este procedimiento público licitatorio, contrae la expresa aceptación por parte de dichos participantes de tal carácter y competencia del citado comité.

Dicho comité, con la asistencia o apoyo técnico de cualquier perito o peritos que considere pertinente esa colegiación y asistiendo los titulares de las direcciones, unidades administrativas y demás organismos municipales que tengan injerencia en la licitación, realizará el análisis detallado de las ofertas técnicas y económicas, de la siguiente forma:

a) La adjudicación será por partida, aclarando que cualquier licitante puede ganar más de una partida, siempre y cuando no afecte la uniformidad de las prendas.

b) comprobará que las mismas contengan la información requerida.

c) elaborará un cuadro con los precios y condiciones ofertadas por todos los participantes, con el propósito de facilitar una evaluación práctica y justa.

d) los criterios que se aplicarán para la evaluación de las propuestas serán los siguientes:

1. Cumplimiento total de las presentes bases.

2. Precio y calidad de los bienes.

3. Cumplimiento al 100% las especificaciones de las bases de licitación.

4.- Tiempo de entrega.

5. Capacidad técnica y económica de la empresa.

6. Antecedentes de participación en procedimientos similares y/o cumplimiento con compromisos en materia de adquisiciones.

7.- Garantías ofrecidas.

8.- Aceptación de la forma de pago

9. Todos los demás que, conforme a las circunstancias existentes al momento de la decisión, rodeen e influyan legítimamente en esta adquisición y su proceso de adjudicación.

e) Como resultado del análisis anterior, se emitirá un dictamen que servirá como fundamento para el fallo y en dicho documento se harán constar las proposiciones admitidas y se hará mención de las desechadas, así como de las causales que originaron el desechamiento.

f) Una vez efectuado este procedimiento, el contrato se adjudicará a la empresa(s), que de entre los licitantes reúnan las condiciones legales, técnicas y económicas requeridas por la convocante y garanticen satisfactoriamente el cumplimiento de las obligaciones respectivas.

g) Si resultara que dos o más propuestas son solventes y, por consiguiente, cumplen con la totalidad de los requisitos establecidos en las presentes bases, el contrato se adjudicará por partida a quien presente la proposición solvente cuyo precio sea el más bajo y/o sus condiciones generales sean las más favorables a la convocante.

8.- Acto de fallo

El fallo de la autoridad convocante, emitido por conducto del Presidente del Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del H. Ayuntamiento de Nogales, se dará a conocer en reunión pública que se llevará a cabo **el 26 de Agosto de 2022**, a las **14:00** horas en las instalaciones DEL INSTITUTO MUNICIPAL DE LA JUVENTUD, ubicada en Avenida Álvaro Obregón No. 472, Colonia Fundo Legal, de esta Ciudad de Nogales, Sonora, de esta Ciudad de Nogales, Sonora.

El licitante ganador deberá presentarse a firmar el contrato en un plazo no mayor a 10 días hábiles siguientes a la comunicación del fallo.

9. Descalificación de licitantes:

Se descalificará a la empresa licitante que incurra en cualesquiera de las siguientes situaciones:

- a) Si no cumple con todos los requisitos establecidos en las bases de esta licitación.
- b) Si tiene acuerdo con otro licitante para elevar los precios de los bienes objeto de esta licitación.
- c) Si el proveedor tiene compromisos contractuales atrasados o incumplidos con alguna dependencia u organismo perteneciente al H. Ayuntamiento de Nogales.
- d) Si no presentan sus proposiciones económicas en español y en moneda nacional.
- e) Cuando el licitante participante presente cartas de garantía firmadas "por ausencia" del representante legal, del fabricante o del propio participante.
- f) Cuando no se presenten las cartas, póliza de fianza, o cantidades que fungirán como garantía o respaldo para los compromisos propuestos.
- g) En el caso de que el licitante inscrito como participante transfiera a otra persona su inscripción. Dicho acto de transferencia será inválido.
- h) En caso de que no presenten hoja de especificaciones técnicas del bien ofertado.
- i) Que encuadre en las causales de desechamiento que se estipulan en estas bases.
- j) Por incurrir en cualquiera de las causales que establezca el Reglamento de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios para el Municipio de Nogales, Sonora o por realizar actos que por su gravedad ameriten dicha sanción a juicio del Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios.

10. Suspensión temporal de la licitación:

La convocante podrá suspender unilateral y temporalmente la licitación cuando se presuma que existen casos de arreglo entre licitantes para elevar los precios de los bienes objeto de la misma, o bien cuando se presuma la existencia de otras irregularidades de naturaleza similar que obstaculicen el sano desarrollo del concurso. En estos casos se avisará al respecto por escrito a los participantes. cuando se actualice el supuesto de presunción a que se refiere este artículo, el oficial mayor procederá a dar parte al ayuntamiento y a el Órgano de Control y Evaluación Gubernamental (contraloría municipal) y ésta, de así considerarlo pertinente, dará vista al ministerio público.

El Órgano de Control y Evaluación Gubernamental (contraloría municipal) tendrá facultad para levantar la suspensión de la licitación con las salvedades que considere pertinente establecer.

11. Cancelación de la licitación:

Se podrá cancelar la licitación en los siguientes casos:

- a) Por eventos fortuitos o la configuración de circunstancias de fuerza mayor que imposibiliten el desarrollo o conclusión de la misma;
- b) Si se comprueba la existencia de arreglos desleales entre los participantes en perjuicio del convocante;
- c) Cualquier otro en que, a juicio del comité de adquisiciones, arrendamientos y servicios, se violenten de forma grave, calificada por el mismo comité, los principios de concurrencia, igualdad, publicidad u oposición o contradicción, que rigen cualquier licitación.

La declaración de cancelación de la licitación y los motivos que dieron lugar a ésta, deberán ser publicados en los mismos medios que se utilizaron para convocar a dicho procedimiento de adjudicación. A los participantes se les avisará por escrito. El reembolso de los

montos pagados por los licitantes por concepto de adquisición de las bases de la licitación, únicamente procederá en el supuesto contemplado en el inciso "a". En las hipótesis de los incisos "b" y "c", el reembolso operará exclusivamente para aquellos participantes que no hayan desplegado las conductas irregulares. Para el caso del inciso "b", se procederá conforme a lo dispuesto en el artículo 59 del Reglamento de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios para el Municipio de Nogales, Sonora.

Una vez cancelada la licitación y efectuadas las publicaciones y notificaciones, la convocante, por recomendación de su comité de adquisiciones de bienes, arrendamientos y servicios procederá a emitir una nueva convocatoria o bien, cuando las circunstancias sean de tal forma apremiantes que hagan considerar inconveniente la celebración de una nueva licitación, adjudicará libremente el contrato.

12. Licitación desierta:

La licitación se declarará desierta en los siguientes casos:

- a) Si las bases no son adquiridas por lo menos por un proveedor.
- b) Si no se registra cuando menos un licitante al acto de presentación y apertura de propuestas.
- c) Si al analizar las ofertas, no se encuentra cuando menos una que cumpla con todos los requisitos establecidos en las bases de la licitación, o sus precios no fueran aceptables.

El comité podrá declarar desierta la licitación en uno varios lotes, si al analizar las ofertas referentes a ese lote o partida, no se encuentra cuando menos una propuesta que cumpla con todos los requisitos establecidos en las bases de la licitación, o sus precios no fueran aceptables. Esta declaración no afectará a la licitación por lo que respecta a los lotes o partidas no alcanzadas por la declaración de deserción, por lo que el procedimiento de adjudicación proseguirá normalmente en lo respectivo a estas partidas.

En estos casos, el H. Ayuntamiento de Nogales, por recomendación de su Comité de Adquisiciones, procederá de la misma manera a la establecida en el último párrafo del numeral inmediato anterior.

13. Inconformidades:

Las inconformidades por parte de los participantes de esta licitación, podrán ser tramitadas conforme a los artículos 247 a 257 de la Ley de Gobierno y Administración Municipal. Lo anterior podrá llevarse a cabo sin perjuicio de que las personas interesadas previamente manifiesten ante el Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del H. Ayuntamiento de Nogales, por conducto de su presidente, el Oficial Mayor del citado ayuntamiento, las irregularidades en que, a su juicio, se haya incurrido en el procedimiento de adjudicación respectivo.

14. Fincamiento del contrato:

El representante legal de la empresa licitante ganadora, deberá presentarse a firmar el contrato correspondiente dentro de los diez días hábiles siguientes a la notificación del fallo, en la Oficialía Mayor.

15. Patentes, marcas y registro de derechos:

El licitante ganador asumirá la responsabilidad total en caso de que al suministrar los bienes objeto de la licitación infrinjan patentes, marcas o viole registro de derechos a nivel nacional o internacional de terceros.

16. Garantía de cumplimiento de pedidos:

Las obligaciones derivadas de la suscripción del contrato respectivo, serán garantizados por el proveedor ganador mediante fianza en los términos del punto 3 de este documento. Si transcurrido el plazo para la entrega de la garantía de cumplimiento del contrato, no se hubiere otorgado la fianza respectiva, el H. Ayuntamiento de Nogales, unilateralmente podrá determinar la rescisión administrativa del contrato, sin responsabilidad a cargo de dicha autoridad, pudiendo, en este supuesto, adjudicar el contrato al participante cuya propuesta haya sido la más próxima en conveniencia, o bien, adjudicar libremente el contrato.

17. Liberación de garantías:

Al licitante ganador le será entregada la garantía correspondiente al sostenimiento de su proposición cuando entregue la fianza que garantice el cumplimiento de sus obligaciones contractuales. A los demás participantes se les devolverá una vez que se les notifique el fallo correspondiente en las oficinas de Bienes y Servicios de Oficialía Mayor.

La garantía relativa al cumplimiento del contrato, será liberada hasta la fecha que se precise en el propio contrato. Lo anterior no exime al proveedor de las obligaciones que, como empresa vendedora, contrae con el H. Ayuntamiento de Nogales.

18. Forma y condiciones de pago:

El origen de los recursos son **DEL PROGRAMA FORTAMUN Fondo de Aportaciones para el Fortalecimiento de los Municipios y de las Demarcaciones Territoriales del Distrito Federal (HOY CIUDAD DE MÉXICO), ejercicio fiscal 2022**

El licitante ganador deberá expedir la factura conforme a los requisitos fiscales exigidos por el código fiscal de la federación, en la que ampare los bienes de referencia, misma que habrá de describir los datos de identificación particular de cada bien (marca, modelo, etc.). Igualmente, dicha factura deberá amparar el derecho de propiedad de los bienes.

Asimismo será la responsable de la entrega de los bienes, asimismo asume la responsabilidad de acreditar la legal estancia en el país y deberá acreditar haber realizado los trámites de importación y pagar los impuestos y derechos que se generen con motivo de la misma.

Se podrá realizar el pago de anticipo hasta en un 50% cincuenta por ciento, conforme a lo autorizado por Tesorería Municipal

Para el pago del anticipo, el licitante deberá contratar una póliza por el importe equivalente al monto total del anticipo a favor del Municipio de Nogales, Sonora, por Institución Mexicana de fianzas debidamente autorizada, incluyendo el impuesto al valor agregado. Esta fianza deberá entregarse al momento de la suscripción del contrato o pedido correspondiente y con anterioridad al pago del anticipo.

El presupuesto asignado para llevar a cabo este procedimiento de contratación, deriva del presupuesto de egresos aprobados por el H. Ayuntamiento.

Las adquisiciones a realizar se pagaran DENTRO DE LOS VEINTE DÍAS NATURALES SIGUIENTES A ENTREGA DE LOS BIENES, previa presentación de la factura respectiva y/o, conforme a lo autorizado por tesorería municipal.

Las ofertas serán en precios fijos, por lo que no sufrirán modificación alguna durante la vigencia del contrato.

El licitante ganador deberá respetar la propuesta realizada en caso de que la convocante requiera aumentar o ampliar hasta en un 20% (veinte por ciento) los bienes. Para lo cual no se realizara un nuevo procedimiento de licitación.

19. Rescisión del contrato:

Sin perjuicio de lo establecido en el punto número 16, procederá la rescisión administrativa del contrato, en caso de incumplimiento de las obligaciones a cargo del proveedor ganador, quedando a criterio del comité de adquisiciones adjudicarlo al licitante que hubiese presentado la siguiente propuesta más conveniente para el H. Ayuntamiento. Así mismo, podrá darse por terminado anticipadamente el contrato, cuando concurren razones de interés público.

20. Ejecución de garantías:

Se hará efectiva la garantía de seriedad de proposiciones en los siguientes casos:

a) Cuando el licitante no sostenga su oferta.

b) Cuando, por razones imputables al licitante ganador, éste no firme el pedido o contrato correspondiente dentro de los diez días naturales siguientes a la fecha en que se hubiere notificado el fallo respectivo, quedando a criterio de la dependencia adjudicar el contrato al participante que haya presentado la siguiente proposición solvente más conveniente.

Se hará efectiva la garantía relativa al cumplimiento de pedido, cuando se incumpla cualquiera de las condiciones pactadas en documento o en el mismo pedido o contrato.

21. Penas convencionales:

En cumplimiento a lo establecido en el artículo 34, fracción VII, del Reglamento de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios para el Municipio de Nogales, Sonora, se hace saber que la convocante aplicará penas convencionales al licitante ganador, por la demora en la entrega objeto de esta licitación, (entendiéndose por demora una vez que haya transcurrido el plazo límite de entrega, de acuerdo a lo estipulado en contrato), descontando en cada facturación el una cantidad igual al 2.5% (dos punto cinco por ciento) diario del importe total de los bienes y/o servicios en demora, durante todo el tiempo que persista el incumplimiento.

Pasados veinte días naturales sin cesar el incumplimiento, el Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del H. Ayuntamiento de Nogales dará por cancelado definitivamente el pedido o contrato y procederá a hacer efectiva la garantía de cumplimiento del mismo, quedando a opción de dicha autoridad ejecutar esas opciones ya sea de manera conjunta o separada, por lo que el ejercicio de cualquiera de ellas no implicará exclusión de la otra. El reclamo sobre la póliza de fianza que garantice el cumplimiento del contrato no excluye el pago del importe que se genere por concepto de pena convencional, por lo que estos importes también podrán exigirse de forma conjunta y/o separada. Se aplicará lo mismo para el caso de que esta autoridad considere pertinente ejercer cualquier acción judicial o administrativa para el cumplimiento de lo establecido en estas bases y/o en el contrato respectivo.

De ser necesario a juicio de esta autoridad, podrá adjudicar libremente la materia de esta licitación a cualquier otro proveedor calificado, o bien, convocará a licitación pública.

22. Consideraciones finales:

El contenido de las presentes bases y su anexo, harán las veces de la base mínima del clausulado del contrato que se derive de esta licitación.

Ninguna de las condiciones establecidas en las bases de licitación, así como las proposiciones presentadas por los licitantes, podrán ser negociadas.

- PARA ASISTIR A CADA UNO DE LOS ACTOS O EVENTOS SEÑALADOS EN LAS PRESENTES BASES DE LICITACIÓN, CADA UNO DE LOS INTEGRANTES DEL COMITÉ, LICITANTES Y/O INVITADOS, DEBERÁN PRESENTARSE PORTANDO OBLIGATORIAMENTE CUBRE BOCAS. ASÍ COMO RESPETAR EN TODO MOMENTO LOS PROTOCOLOS ESTABLECIDOS EN EL LUGAR PARA PROTECCIÓN DE COVID 19.
- SE RESPETARA EN TODO MOMENTO LOS SEÑALAMIENTOS Y/O MEDIDAS ESTABLECIDAS POR LAS AUTORIDADES SANITARIAS PARA SEGUIMIENTO DE REUNIONES POR MOTIVO DE LA PANDEMIA, POR LO QUE EN CASO DE PASAR LA CIUDAD DE NOGALES, SONORA, A UN SEMÁFORO QUE SEA IMPOSIBLE LA REALIZACIÓN DE REUNIONES, EL COMITÉ DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS DEL H. AYUNTAMIENTO DE NOGALES, SONORA, ACORDARA Y NOTIFICARA LO CONDUCENTE, EN ARAS DE PROTEGER LA SALUD DE SUS INTEGRANTES, LICITANTES E INVITADOS, SIN SER MOTIVO DE INCONFORMIDAD POR PARTE DE LOS LICITANTES.
- LOS LICITANTES DEBERÁN ABSORBER TODOS LOS COSTOS Y GASTOS QUE, EN SU CASO, IMPLIQUE EL ANÁLISIS, PREPARACIÓN, FORMULACIÓN Y PRESENTACIÓN DE SUS OFERTAS. EL MUNICIPIO EN NINGÚN SUPUESTO SERÁ RESPONSABLES DE DICHOS COSTOS Y GASTOS.
- **SE SOLICITA A LOS LICITANTES SIN SER MOTIVO DE DESCALIFICACIÓN PRESENTEN EN EL ACTO DE PRESENTACIÓN Y APERTURA DE PROPUESTAS, LA PROPUESTA TÉCNICA Y ECONÓMICA EN CD O MEMORIA USB EN FORMATO WORD O EXCEL.**

Atentamente

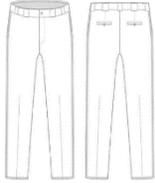
Lic. Jesús Arturo Madrid Rosas
Oficial Mayor y Presidente del Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del H. Ayuntamiento de Nogales, Sonora

H. Nogales, Sonora, a 08 de Agosto de 2022.

Licitación Pública No. LPA-826043975-003-2022 para realizar la adquisición de uniformes para los elementos operativos de la Policía Preventiva y Tránsito Municipal (Seguridad Publica)

ANEXO UNO especificaciones técnicas

| PARTIDA | TIPO DE PRENDA | CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS MÍNIMAS | CANTIDAD | UNIDAD DE MEDIDA |
|---------|---|---|----------|------------------|
| UNO | <p data-bbox="217 716 415 762">CAMISA PROXIMIDAD MANGA LARGA</p>  | <p data-bbox="461 411 1213 1251">CAMISA PROXIMIDAD MANGA LARGA CAMISOLA MANGA LARGA ELABORADA EN TELA RIP STOP CON UNA COMPOSICIÓN DEL 60% AL 65% POLIÉSTER, DEL 30% AL 35% DE ALGODÓN (TABLA 1) Y CON LA POSIBILIDAD DE INCLUIR ALGÚN OTRO MATERIAL QUE DE COMODIDAD DE LA PRENDA AL ELEMENTO (DEL 1% HASTA EL 5 %), CONFECCIONADA DE LA SIGUIENTE MANERA; 1. EN LA PUNTA DEL CUELLO SE COLOCAN DOS MINI BROCHES A PRESIÓN LOS CUALES ESTÁN FIJADOS AL CUERPO PARA DAR UNA MEJOR PRESENTACIÓN A LA PRENDA. 2. EL FRENTE DE LA PRENDA CIERRA POR MEDIO DE UN CIERRE OCULTO Y SIETE BOTONES, CINCO DE ESTOS BOTONES NO FUNCIONALES. 3. LA PARTE FRONTAL IZQUIERDA DE LA ALETILLA CUENTA CON SIETE OJALES BORDADOS A TONO DE LA PRENDA. 4. LOS HOMBROS CUENTAN CON UNA CHARRETERA POR UN LADO, ELABORADAS CON DOBLE PESPUNTE, AMBAS CUENTAN CON UN BOTÓN PARA ABOTONAR. 5. EN PECHO SE COLOCAN DOS BOLSAS DE PARCHE CON CARTERA, AMBAS CON OJALES BORDADOS Y UN PESPUNTE DOBLE. CIERRAN POR MEDIO DE CONTACTEL Y EN CADA ESQUINA SE COLOCA UNA PRESILLA PARA REFUERZO, CADA CARTERA CUENTA CON UN BOTÓN NO FUNCIONAL COSIDO SOBRE EL OJAL. 6. AMBAS BOLSAS DE PARCHE CON CARTERA SE CONFECCIONAN CON UNA ABERTURA PARA PORTA PLUMA REFORZADA CON PRESILLAS. 7. LA UNIÓN DE FRENTE Y ESPALDA ES SOBREHILADA CON MAQUINA OVERLOCK DE CINCO HILOS A TONO DE LA PRENDA. 8. PUÑO DE MANGA CON DOBLE PESPUNTE CON ALETILLA, SE COLOCA BOTÓN A TONO DE LA PRENDA, UNO EN PUÑO Y OTRO EN ALETILLA. 9. EN TODAS LAS COSTURAS DE VISTA COMO EN HOMBRO Y BOLSAS LLEVA DOBLE PESPUNTE, ASÍ COMO PRESILLAS EN PUNTOS CRÍTICOS DE LA PRENDA. COLORES • AZUL, BORDADOS Y APLICATIVOS • LOGOS, BORDADOS Y APLICACIONES CONFORME AL MANUAL DE IMAGEN INSTITUCIONAL DEL ESTADO O MUNICIPIO. • EN LA MANGA IZQUIERDA CUENTA CON APLICATIVO CON BANDERA DE MÉXICO CON FONDO NEGRO SOBRE EL CUAL SE LEE LA PALABRA "MÉXICO" EN LETRAS BLANCAS ETIQUETADO: • QUE INDIQUE MARCA, PAÍS DE ORIGEN, TALLA, INSTRUCCIONES DE LAVADO, CUIDADO, CONSERVACIÓN DE LA PRENDA Y COMPOSICIÓN DE LA TELA. • CON LA LEYENDA "PRENDA PARA USO OFICIAL Y FABRICACIÓN EXCLUSIVAS PARA EL PERSONAL ACTIVO DEL ESTADO MEXICANO SU REPRODUCCIÓN O USO NO AUTORIZADO CONSTITUYEN UN DELITO, QUE SE CASTIGA CON PENA". TALLAS: • 2XS (DOBLE EXTRACHICA), XS (EXTRA CHICA) S (CHICA), M (MEDIANA), L (GRANDE), XL (EXTRA GRANDE), 2XL (DOBLE EXTRA GRANDE), 3XL (TRIPLE EXTRA GRANDE). GENERO: • MASCULINO Y FEMENINO (ETIQUETADAS ACORDE AL GÉNERO). PRUEBAS DE LABORATORIO: • Ver valores técnicos y pruebas de laboratorio en tablas 1.</p> | 1080 | PIEZA |
| DOS | <p data-bbox="240 1451 396 1497">CAMISA TÁCTICA MANGA LARGA</p>  | <p data-bbox="461 1251 1213 1890">CAMISOLA MANGA LARGA ELABORADA EN TELA RIP STOP CON UNA COMPOSICIÓN DEL 60% AL 65% POLIÉSTER, DEL 30% AL 35% DE ALGODÓN (TABLA 1) Y CON LA POSIBILIDAD DE INCLUIR ALGÚN OTRO MATERIAL QUE DE COMODIDAD DE LA PRENDA AL ELEMENTO (DEL 1% HASTA EL 5 %), CONFECCIONADA DE LA SIGUIENTE MANERA; 1. CUELLO CON DOS MINI BROCHES A PRESIÓN LOS CUALES ESTÁN FIJADOS AL CUERPO PARA DAR UNA MEJOR PRESENTACIÓN A LA PRENDA. 2. EL FRENTE DE LA PRENDA CIERRA POR MEDIO DE SIETE BOTONES. 3. LA PARTE FRONTAL IZQUIERDA DE LA ALETILLA CUENTA CON SIETE OJALES BORDADOS A TONO DE LA PRENDA. 4. LOS HOMBROS CUENTAN CON UNA CHARRETERA POR LADO FIJADA A LA PRENDA, ELABORADAS CON DOBLE PESPUNTE, AMBAS CUENTAN CON UN BOTÓN PARA ABOTONAR. 5. EN PECHO SE COLOCAN DOS BOLSAS TIPO PARCHE OCULTAS LAS CUALES CIERRAN CON CONTACTEL, EN LA PARTE INTERNA DE CADA BOLSA SE COLOCA TELA CALADA DE POLIAMIDA, SOBRE LAS BOLSAS OCULTAS SE COLOCAN DOS BOLSAS DE PARCHE CON CARTERA Y EN CADA ESQUINA SE COLOCA UNA PRESILLA PARA REFUERZO DE ESTAS. 6. LA CARTERA DE LADO IZQUIERDO SE CONFECCIONA CON UNA ABERTURA PARA PORTA PLUMA REFORZADA CON PRESILLAS. 7. EN LA PARTE DE SISA CUENTA CON INSERTO DE TELA EN POLIAMIDA CALADA (tabla 5), PARA VENTILACIÓN. 8. LA UNIÓN DE FRENTE Y ESPALDA ES SOBREHILADA CON MAQUINA OVERLOCK DE 5 HILOS A TONO DE LA PRENDA. 9. PUÑO DE MANGA CON DOBLE PESPUNTE CON ALETILLA, SE COLOCA BOTÓN A TONO DE LA PRENDA, UNO EN PUÑO Y OTRO EN ALETILLA. COLORES • AZUL, BORDADOS Y APLICATIVOS • LOGOS, BORDADOS Y APLICACIONES CONFORME AL MANUAL DE IMAGEN INSTITUCIONAL DEL ESTADO O MUNICIPIO. • EN LA MANGA IZQUIERDA CUENTA CON APLICATIVO CON BANDERA DE MÉXICO CON FONDO NEGRO SOBRE EL CUAL SE LEE LA PALABRA "MÉXICO" EN LETRAS BLANCAS. ETIQUETADO: • QUE INDIQUE MARCA, PAÍS DE ORIGEN, TALLA, INSTRUCCIONES DE LAVADO, CUIDADO, CONSERVACIÓN DE LA PRENDA Y COMPOSICIÓN DE LA TELA. • CON LA LEYENDA</p> | 60 | PIEZA |

| | | | | |
|--------|--|---|-----|---------|
| | | "PRENDA PARA USO OFICIAL Y FABRICACIÓN EXCLUSIVAS PARA EL PERSONAL ACTIVO DEL ESTADO MEXICANO SU REPRODUCCIÓN O USO NO AUTORIZADO CONSTITUYEN UN DELITO, QUE SE CASTIGA CON PENA". TALLAS: ● 2XS (DOBLE EXTRACHICA), XS (EXTRA CHICA) S (CHICA), M (MEDIANA), L (GRANDE), XL (EXTRA GRANDE), 2XL (DOBLE EXTRA GRANDE), 3XL (TRIPLE EXTRA GRANDE). GENERO: ● MASCULINO Y FEMENINO (ETIQUETADAS ACORDE AL GÉNERO). PRUEBAS DE LABORATORIO: ● Ver valores técnicos y pruebas de laboratorio en tablas 5. | | |
| TRES | <p>PANTALÓN PROXIMIDAD</p>  | <p>PANTALÓN ELABORADO EN TELA CON UNA COMPOSICIÓN DEL 60% AL 65% POLIÉSTER, DEL 30% AL 35% DE ALGODÓN (TABLA 2) Y CON LA POSIBILIDAD DE INCLUIR ALGÚN OTRO MATERIAL QUE DE COMODIDAD DE LA PRENDA AL ELEMENTO (DEL 1% HASTA EL 5 %), CONFECCIONADO DE LA SIGUIENTE MANERA; 1. PANTALÓN DE CORTE RECTO CON BIES EN LATERAL DERECHO E IZQUIERDO, APLICANDO UN PESPUNTE DE CADA LADO CON MÁQUINA RECTA. 2. PRETINA SILICONADA CON SISTEMA AJUSTABLE PARA MAYOR CONFORT, CON MÍNIMO SIETE TRABAS Y PRESILLAS EN CADA ESQUINA PARA MAYOR RESISTENCIA DE LA PRENDA. 3. EN PRETINA SE COLOCA BROCHE A PRESIÓN PARA CIERRE DEL PANTALÓN. 4. EN TIRO DELANTERO LLEVA UN BOTÓN COMO REFUERZO 6. CUENTA CON BOLSILLOS RECTOS EN COSTADOS CON PRESILLA EN INICIO Y FINAL DE LA ENTRADA DE LA BOLSA. 7. POR LA PARTE TRASERA SE ENCUENTRAN DOS BOLSILLOS CON VIVO, BOTÓN Y TRABA PARA CIERRE DE BOLSA, CUENTA CON PRESILLAS EN INICIO Y FINAL DE LA BOLSA. 8. EN EL TRASERO DE LA PIERNA DERECHA, DEBAJO DE LA BOLSA PRINCIPAL, LLEVA UN BOLSILLO DE VIVO MULTIUSOS REFORZADO CON PRESILLAS. 9. PLANCHADO CON QUIEBRE CENTRADO EN FRENTE Y TRASERO DE CADA PIERNA. 10. TUBO INFERIOR DE LA PIERNA TERMINADO CON COSTURA OVERLOCK. 11. LA UNIÓN DE LAS PIEZAS QUE COMPONEN LA PRENDA SE REALIZA CON MÁQUINA OVERLOCK DE CUATRO HILOS A TONO DE PRENDA Y CON PUNTADA DE SEGURIDAD EN MÁQUINA RECTA. COLORES ● AZUL, ETIQUETADO: ● QUE INDIQUE MARCA, PAÍS DE ORIGEN, TALLA, INSTRUCCIONES DE LAVADO, CUIDADO, CONSERVACIÓN DE LA PRENDA Y COMPOSICIÓN DE LA TELA. ● CON LA LEYENDA "PRENDA PARA USO OFICIAL Y FABRICACIÓN EXCLUSIVAS PARA EL PERSONAL ACTIVO DEL ESTADO MEXICANO SU REPRODUCCIÓN O USO NO AUTORIZADO CONSTITUYEN UN DELITO, QUE SE CASTIGA CON PENA". TALLAS: ● 26, 28, 30, 32, 34, 36, 38, 40, 42, 44, 46, 48, 50, 52, 54 GENERO: ● MASCULINO Y FEMENINO (ETIQUETADAS DE ESTA MANERA) PRUEBAS DE LABORATORIO: ● Ver valores técnicos y pruebas de laboratorio en tabla 2.</p> | 540 | PIEZA |
| CUATRO | <p>PANTALÓN TÁCTICO</p>  | <p>PANTALÓN ELABORADO EN TELA RIP STOP CON UNA COMPOSICIÓN DEL 60% AL 65% POLIÉSTER, DEL 30% AL 35% DE ALGODÓN (TABLA 2) Y CON LA POSIBILIDAD DE INCLUIR ALGÚN OTRO MATERIAL QUE DE COMODIDAD DE LA PRENDA AL ELEMENTO (DEL 1% HASTA EL 5 %), CONFECCIONADO DE LA SIGUIENTE MANERA; 1. CINTURA CON PRETINA AJUSTABLE PARA MAYOR CONFORT, CUENTA CON MÍNIMO CINCO TRABAS CON PESPUNTE DOBLE Y PRESILLAS EN CADA ESQUINA. 2. EN PRETINA SE COLOCA BROCHE A PRESIÓN PARA CIERRE DEL PANTALÓN. 3. EN TIRO DELANTERO LLEVA CIERRE DE METAL REFORZADO. 4. EN LA ALETILLA INTERIOR DEL TIRO DELANTERO LLEVA UN BOTÓN COMO REFUERZO 5. DOS BOLSAS LATERALES CON FORRO. 6. REFUERZOS DE TELA EN UNIÓN INFERIOR DE BOLSAS LATERALES. 7. BOLSA DE VIVO FROTAL MULTIUSOS REFORZADA CON PRESILLAS. 8. CUENTA CON DOS BOLSAS CARGO CON CARTERA Y PESPUNTES DOBLES EN EL COSTADO, CIERRAN POR MEDIO DE CONTACTEL. 9. REFUERZO EN RODILLAS CONFECCIONADO CON LA MISMA TELA PRINCIPAL Y FIJADO CON DOBLE PESPUNTE. 10. DOS BOLSAS TRASERAS DE VIVO CON CARTERA, CON DOBLE PESPUNTE Y CIERRAN POR MEDIO DE CONTACTEL. 11. REFUERZO DOBLE EN LA PARTE TRASERA CONFECCIONADO CON LA MISMA TELA PRINCIPAL Y FIJADO CON DOBLE PESPUNTE. 12. PRETINA, CARTERAS, ALETILLA DE CIERRE Y VIVOS DE BOLSAS LLEVAN ENTRETELA. 13. CON DOBLADILLO EN PARTE INFERIOR DE PIERNAS. 14. CONFECCIÓN CON DOBLE COSTURA Y COSTURAS REFORZADAS EN PUNTOS CRÍTICOS POR MEDIO DE PRESILLAS. COLORES ● AZUL, ETIQUETADO: ● QUE INDIQUE MARCA, PAÍS DE ORIGEN, TALLA, INSTRUCCIONES DE LAVADO, CUIDADO, CONSERVACIÓN DE LA PRENDA Y COMPOSICIÓN DE LA TELA. ● CON LA LEYENDA "PRENDA PARA USO OFICIAL Y FABRICACIÓN EXCLUSIVAS PARA EL PERSONAL ACTIVO DEL ESTADO MEXICANO SU REPRODUCCIÓN O USO NO AUTORIZADO CONSTITUYEN UN DELITO, QUE SE CASTIGA CON PENA". TALLAS: ● 26, 28, 30, 32, 34, 36, 38, 40, 42, 44, 46, 48, 50, 52, 54 GENERO: ● MASCULINO Y FEMENINO (ETIQUETADAS ACORDE AL GÉNERO) PRUEBAS DE LABORATORIO: ● Ver valores técnicos y pruebas de laboratorio en tabla 2.</p> | 30 | PARES |
| CINCO | <p>BOTAS</p> | <p>BOTA ELABORADA EN 100% PIEL, CONFECCIONADA DE LA SIGUIENTE MANERA; 1. CUENTA CON UN BULLÓN ACOJINADO EN TELA DE MALLA. 2. ESTÁ DISEÑADO ERGONÓMICAMENTE PARA DARLE CONFORT AL TOBILLO. 3. EN LA PARTE TRASERA DEL TUBO DE LA BOTA CUENTA CON CINTA. 4. LATERALES INTERNOS CUENTAN CON CIERRE Y EN LA PARTE SUPERIOR CUENTA CON CONTACTEL FELPA Y GANCHO FIJADO EN FORMA HORIZONTAL. 5. EN LATERALES CUENTAN CON PEQUEÑAS PERFORACIONES PARA VENTILACIÓN. 6. LENGÜETA CON TELA TIPO MALLA ACOJINADO. 7. CUENTAN CON CUATRO OJILLOS EN CADA LADO. 8. CUENTAN CON DOS HERRAJES EN LA PARTE SUPERIOR EN CADA LADO. 9. CORDÓN TUBULAR CON PUNTA PLÁSTICA PARA UN MAYOR RENDIMIENTO QUE EVITA EL DESHILADO DE</p> | 570 | (PARES) |

| | | | | |
|------|---|---|-----|-------|
| |  | <p>LA MISMA. 10. PLANTILLA REMOVIBLE, CUENTA CON PERFORACIONES PARA RESPIRACIÓN Y DRENADO. 11. FORRO INTERIOR CON TELA DE MALLA RESPIRABLE INSERTADA EN ZONA ESTRATÉGICAS QUE FAVORECEN LA VENTILACIÓN. 12. SUELA DE CAUCHO LIGERA DE MÁXIMA RESISTENCIA. COLORES • NEGRO, COYOTE ETIQUETADO: • QUE INDIQUE MARCA, PAÍS DE ORIGEN, TALLA, INSTRUCCIONES DE LAVADO, CUIDADO, CONSERVACIÓN Y COMPOSICIÓN DEL CALZADO. TALLAS: • 22, 23, 24, 25, 26, 27, 28, 29, 30, 31, 32 (CON MEDIOS NÚMEROS) GENERO: • UNISEX.</p> | | |
| SEIS | <p>CHAMARRA VERSÁTIL PARA FRÍO Y PARA LLUVIA</p>  | <p>CHAQUETA EXTERNA IMPERMEABLE Y TRANSPIRABLE, LA PRENDA EXTERIOR DEBERÁ MANTENER EL CUERPO SECO EN CONDICIONES DE HUMEDAD. LA CAPA EXTERNA DE LA CHAMARRA DEBERÁ CONTAR CON UNA MEZCLA DE MATERIALES, TELAS Y TECNOLOGÍAS, QUE OFREZCAN LA MEJOR TRANSPIRABILIDAD Y PROTECCIÓN FRENTE A LA HUMEDAD. LA PRENDA INTERIOR DEBERÁ CONTAR CON UN FORRO CÁLIDO EN SU INTERIOR Y ESTAR DISEÑADA PARA MANTENER EL CALOR EN TODO MOMENTO, CON UN AISLAMIENTO ÓPTIMO Y TEJIDOS TRANSPIRABLES. AMBOS COMPONENTES SE PUEDEN LLEVAR POR SEPARADO O ABROCHARSE JUNTOS PARA CREAR UNA CHAQUETA ÚNICA, GANANDO CALOR Y PROTECCIÓN EXTRA CONTRA LOS AGENTES EXTERNOS, POR TANTO SE TIENEN TRES COMBINACIONES POSIBLES: PERFECTO PARA CUALQUIER ACTIVIDAD AL EXTERIOR EN CLIMAS FLUCTUANTES. PROTEGIÉNDO AL ELEMENTO SIN REDUCIR LA MOVILIDAD EN CUALQUIER CONDICIÓN CLIMÁTICA, CON UNA FLEXIBILIDAD Y FUNCIONALIDAD MÁXIMAS, PERO SOBRE TODO LIGERA. 1. LAS PRENDAS CUENTAN CON CIERRE FRONTAL VULCANIZADO CONTRA AGUA Y SELLADO POR DENTRO QUE PERMITE LA UNIÓN DE LAS CHAQUETAS. 2. MATERIALES DURADEROS QUE GARANTICEN LA MEJOR RETENCIÓN DE CALOR, REPELENTE AL AGUA Y SECADO RÁPIDO. 3. LA CHAQUETA DE LLUVIA DEBERÁ SER IMPERMEABLE, RESISTENTE AL VIENTO Y REPELENTE AL AGUA, CON EL FIN DE MANTENER EL CUERPO SIEMPRE SECO Y CÓMODO PARA CUALQUIER ACTIVIDAD AL AIRE LIBRE. 4. DEBERÁ SER RESISTENTE AL VIENTO, DE PREFERENCIA CON PUÑOS AJUSTABLES CON CIERRE DE VELCRO Y GUANTE ELÁSTICO CON ORIFICIO PARA EL PULGAR QUE AYUDAN A SELLAR EL CALOR. 5. CUENTA CON CAPUCHA DE TORMENTA AJUSTABLE Y DESMONTABLE, LA CUAL SE UNE A LA PRENDA POR MEDIO DE UN CIERRE PARA MANTENER EL VIENTO FUERA, PROTEGIENDO LA CABEZA Y EL CUELLO EN CLIMAS EXTREMOS. LA CAPUCHA LLEVA AHORCADOR PEQUEÑO CON CINTA COLETERA PARA EL AJUSTE DE LA MISMA. 6. BOLSILLOS MÚLTIPLES: 2 BOLSILLOS LATERALES GRANDES PARA LAS MANOS CON CREMALLERA Y JALADOR, 1 BOLSILLO GRANDE EN EL PECHO CON CREMALLERA Y JALADOR, 1 BOLSILLO PROFUNDO EN EL INTERIOR PARA GUARDAR DOCUMENTOS. 7. LA PRENDA INTERIOR DEBERÁ CONTAR CON UN FORRO QUE SEA LO SUFICIENTEMENTE GRUESO PARA MANTENER UNA SENSACIÓN TÉRMICA ADECUADA PARA EL ELEMENTO DURANTE TODO EL TIEMPO, PERO EXTREMADAMENTE SUAVE Y CÓMODO DE LLEVAR. 8. IMPERMEABLE Y DE SECADO RÁPIDO: LAS CHAQUETAS DEBERÁN CONTAR CON REVESTIMIENTO PROFESIONAL REPELENTE AL AGUA, TODAS LAS CREMALLERAS Y BOLSILLOS TAMBIÉN DEBERÁN SER DE DISEÑO IMPERMEABLE. 9. EN EL FRENTE LLEVA PORTA RADIO CONFECCIONADO CON LA TELA PRINCIPAL A LA ALTURA DE PECHO. COLORES • NEGRO, BORDADOS Y APLICATIVOS • LOGOS, BORDADOS Y APLICACIONES CONFORME AL MANUAL DE IMAGEN INSTITUCIONAL DEL ESTADO O MUNICIPIO. • EN LA MANGA IZQUIERDA CUENTA CON APLICATIVO CON BANDERA DE MÉXICO CON FONDO NEGRO SOBRE EL CUAL SE LEE LA PALABRA "MÉXICO" EN LETRAS BLANCAS. ETIQUETADO: • QUE INDIQUE MARCA, PAÍS DE ORIGEN, TALLA, INSTRUCCIONES DE LAVADO, CUIDADO, CONSERVACIÓN DE LA PRENDA Y COMPOSICIÓN DE LA TELA. • CON LA LEYENDA "PRENDA PARA USO OFICIAL Y FABRICACIÓN EXCLUSIVAS PARA EL PERSONAL ACTIVO DEL ESTADO MEXICANO SU REPRODUCCIÓN O USO NO AUTORIZADO CONSTITUYEN UN DELITO, QUE SE CASTIGA CON PENA". TALLAS: • XS (EXTRA CHICA) S (CHICA), M (MEDIANA), L (GRANDE), XL (EXTRA GRANDE), 2XL (DOBLE EXTRA GRANDE), 3XL (TRIPLE EXTRA GRANDE). GENERO: • MASCULINO Y FEMENINO (ETIQUETADAS ACORDE AL GÉNERO).</p> | 570 | PIEZA |

Licitación Pública No. LPA-826043975-003-2022 para realizar la adquisición de uniformes para los elementos operativos de la Policía Preventiva y Tránsito Municipal (Seguridad Publica)

ANEXO DOS

VALORES TÉCNICOS Y PRUEBAS DE LABORATORIO
EXTRAÍDOS DEL MANUAL DE IDENTIDAD PARA LOS CUERPOS DE SEGURIDAD PUBLICA APROBADO

| TABLA 1 | | | | TABLA 2 | | | |
|--|---|---|-----------------|--|---|--|---------------|
| ESPECIFICACIÓN | MÉTODO | RESULTADO | | ESPECIFICACIÓN | MÉTODO | RESULTADO | |
| CONTENIDO DE FIBRAS | NMX-A-1833-INNEX-2024 NMX-A-1833-11-INNEX-2024 | 65% POLIÉSTER 35% ALGODÓN ± 5% | | CONTENIDO DE FIBRAS | NMX-A-1833-INNEX-2024 NMX-A-1833-11-INNEX-2024 | 65% POLIÉSTER 35% ALGODÓN | |
| MASA | NMX-A-3801-INNEX-2012 | 145 ± 10 gms | | MASA | NMX-A-3801-INNEX-2012 | 215g/m² ± 10g | |
| TEJIDO | VISUAL | RIPSTOP | | TEJIDO | VISUAL | RIPSTOP | |
| DENSIDAD HILOS/ PASADAS | NMX-A-7211/2-INNEX-2015 | URDIMBRE | 46 ± 2 HILOS | DENSIDAD HILOS/ PASADAS | NMX-A-7211/2-INNEX-2015 | URDIMBRE | 44 [+2 HILOS] |
| ESTABILIDAD DIMENSIONAL AL LAVADO | NMX-A-5077-INNEX-2015 | TRAMA | 23 ± 2 HILOS | ESTABILIDAD DIMENSIONAL AL LAVADO | NMX-A-5077-INNEX-2015 | TRAMA | 22 [+2 HILOS] |
| | | URDIMBRE | +3 % | | | URDIMBRE | +2 % |
| DETERMINACIÓN DE LA PROPORCIÓN DE LA SUPERFICIE DE LA TELA AL FROTAR DEL CORDÓN E INMAGINAMIENTO JUNTAS Y MÉTODO DE FROTAR ALTERNATIVO | NMX-A-12945-3-INNEX-2020 | MIN. 4 | | DETERMINACIÓN DE LA PROPORCIÓN DE LA SUPERFICIE DE LA TELA AL FROTAR DEL CORDÓN E INMAGINAMIENTO JUNTAS Y MÉTODO DE FROTAR ALTERNATIVO | NMX-A-12945-3-INNEX-2020 | MIN. 4 | |
| | | URDIMBRE | MIN. 520 | | | URDIMBRE | MIN. 740 |
| RESISTENCIA A LA TRACCIÓN N | NMX-A-058/2-INNEX-2019 | TRAMA | MIN. 270 | RESISTENCIA A LA TRACCIÓN N | NMX-A-058/2-INNEX-2019 | TRAMA | MIN. 510 |
| RESISTENCIA AL RASGADO N | NMX-A-109-INNEX-2012 | URDIMBRE | MIN. 18 | RESISTENCIA AL RASGADO N | NMX-A-109-INNEX-2012 | URDIMBRE | MIN. 27 |
| | | TRAMA | MIN. 13 | | | TRAMA | MIN. 20 |
| SOLIDEZ DE COLOR A LA LUZ | NMX-A-105-802-INNEX-2019 MÉTODO 5 | MIN. 4 | | SOLIDEZ DE COLOR A LA LUZ | NMX-A-105-802-INNEX-2019 MÉTODO 5 | MIN. 4 | |
| SOLIDEZ DE COLOR AL FROTE | NMX-A-073-INNEX-2005 | SECO | MIN. 4 | SOLIDEZ DE COLOR AL FROTE | NMX-A-073-INNEX-2005 | SECO | MIN. 4 |
| | | HÚMEDO | MIN. 4 | | | HÚMEDO | MIN. 4 |
| SOLIDEZ DE COLOR AL LAVADO | NMX-A-105-006-INNEX-2015 | CAMBIO | MIN. 4 | SOLIDEZ DE COLOR AL LAVADO | NMX-A-105-006-INNEX-2015 | CAMBIO | MIN. 4 |
| | | ACETATO | MIN. 4 | | | ACETATO | MIN. 4 |
| | | ALGODÓN | MIN. 4 | | | ALGODÓN | MIN. 4 |
| | | POLIAMIDA | MIN. 3 | | | POLIAMIDA | MIN. 3 |
| | | POLIÉSTER | MIN. 4 | | | POLIÉSTER | MIN. 4 |
| | | ACRÍLICO | MIN. 4 | | | ACRÍLICO | MIN. 4 |
| | | LANA | MIN. 4 | | | LANA | MIN. 4 |
| SOLIDEZ DE COLOR AL SUDOR | NMX-A-105-004-INNEX-2019 | ACIDO [CAMBIO] | MIN. 4 | SOLIDEZ DE COLOR AL SUDOR | NMX-A-105-004-INNEX-2019 | ACIDO [CAMBIO] | MIN. 4 |
| | | ACETATO | MIN. 4 | | | ACETATO | MIN. 4 |
| | | ALGODÓN | MIN. 4 | | | ALGODÓN | MIN. 4 |
| | | POLIAMIDA | MIN. 4 | | | POLIAMIDA | MIN. 4 |
| | | POLIÉSTER | MIN. 4 | | | POLIÉSTER | MIN. 4 |
| | | ACRÍLICO | MIN. 4 | | | ACRÍLICO | MIN. 4 |
| | | LANA | MIN. 4 | | | LANA | MIN. 4 |
| | | ALCALINO [CAMBIO] | MIN. 4 | | | ALCALINO [CAMBIO] | MIN. 4 |
| | | ACETATO | MIN. 4 | | | ACETATO | MIN. 4 |
| | | ALGODÓN | MIN. 4 | | | ALGODÓN | MIN. 4 |
| | | POLIAMIDA | MIN. 4 | | | POLIAMIDA | MIN. 4 |
| | | POLIÉSTER | MIN. 4 | | | POLIÉSTER | MIN. 4 |
| | | ACRÍLICO | MIN. 4 | | | ACRÍLICO | MIN. 4 |
| LANA | MIN. 4 | LANA | MIN. 4 | | | | |
| DETERMINACIÓN DE LA RESISTENCIA A LA TRACCIÓN | NMX-A-170-INNEX-2012 | ABRASIVO CS-10 CARGA 500 ROTURA AL PRIMER HILDO | MIN. 400 CICLOS | RESISTENCIA A LA ABRASIÓN | NMX-A-170-INNEX-2012 | ABRASIVO CS-10 CARGA 500 ROTURA A PRIMER HILDO | MIN. 820 |

TABLA 5

| CARACTERÍSTICA | MÉTODO | RESULTADO | |
|--------------------------------------|--------------------------------------|-------------------|-------------------|
| CONTENIDO DE FIBRAS | NMX-A-084-INNEX-2015 | 100% POLIAMIDA | |
| MASA | NMX-A-3801-INNEX-2012 | 182 g/m² (+10g) | |
| DENSIDAD DE HILOS/ PASADAS | NMX-A-134-INNEX-2013 | COLUMNA | 18 [+7 HILOS] |
| | | MALLA | 15 [+2 HILOS] |
| ESTABILIDAD DIMENSIONAL AL LAVADO | NMX-A-5077-INNEX-2015 | COLUMNA | +3.0% |
| | | MALLA | +3.0% |
| RESISTENCIA A LA FORMACIÓN DE FRISAS | NMX-A-177-INNEX-2005 | MIN. 5 | |
| RESISTENCIA A LA TRACCIÓN N | NMX-A-058/2-INNEX-2008 | COLUMNA | MIN. 710 |
| | | MALLA | MIN. 480 |
| RESISTENCIA AL REVENTAMIENTO | NMX-A-19386/2-INNEX-2012 | MINIMUM MPa | MIN. 520 |
| SOLIDEZ DE COLOR A LA LUZ | NMX-A-105-802-INNEX-2019 MÉTODO 5 | MIN. 4-5 | |
| SOLIDEZ DE COLOR AL FROTE | NMX-A-073-INNEX-2005 | SECO | MIN. 4 |
| | | HÚMEDO | MIN. 3 |
| SOLIDEZ DE COLOR AL LAVADO | NMX-A-105-006-INNEX-2015 | CAMBIO | MIN. 4 |
| | | ACETATO | MIN. 4 |
| | | ALGODÓN | MIN. 4 |
| | | POLIAMIDA | MIN. 4 |
| | | POLIÉSTER | MIN. 4 |
| | | ACRÍLICO | MIN. 4 |
| | | LANA | MIN. 4 |
| SOLIDEZ DE COLOR AL SUDOR | NMX-A-085-INNEX-2005 | ACIDO [CAMBIO] | MIN. 4 |
| | | ACETATO | MIN. 4 |
| | | ALGODÓN | MIN. 4 |
| | | POLIAMIDA | MIN. 4 |
| | | POLIÉSTER | MIN. 4 |
| | | ACRÍLICO | MIN. 4 |
| | | LANA | MIN. 4 |
| | | ALCALINO [CAMBIO] | MIN. 4 |
| | | ACETATO | MIN. 4 |
| | | ALGODÓN | MIN. 4 |
| | | POLIAMIDA | MIN. 4 |
| | | POLIÉSTER | MIN. 4 |
| | | ACRÍLICO | MIN. 4 |
| LANA | MIN. 4 | | |
| RESISTENCIA A LA ABRASIÓN | NMX-A-170-INNEX-2012 | CS-17 CARGA 500g | MIN. 1.600 CICLOS |

Se anexan a las presentes bases de licitación, los siguientes formatos, mismos que podrán modificarse al momento de elaborar los documentos respectivos respetando las bases de licitación, por lo que respecto a los otros escritos, los participantes están en libertad de elaborarlos debiendo respetar las indicaciones señaladas en estas bases.

Licitación Pública No. LPA-826043975-003-2022 para realizar la adquisición de uniformes para los elementos operativos de la Policía Preventiva y Tránsito Municipal (Seguridad Publica)

Anexo

Formato propuesta técnica

Lugar y fecha

Lic. Jesús Arturo Madrid Rosas
Presidente del Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios
del H. Ayuntamiento de Nogales, Sonora.
Presente:

Con relación a la Licitación Pública No. _____ para realizar la **adquisición de** _____, me permito poner a su consideración la siguiente propuesta técnica:

| ESPECIFICACIONES TÉCNICAS MÍNIMAS DE LOS BIENES A OFERTAR | | | | |
|---|---------------------------|-------|----------|------------------|
| NO. DE PARTIDA | DESCRIPCIÓN DE LOS BIENES | MARCA | CANTIDAD | UNIDAD DE MEDIDA |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

nombre de la empresa

firma del representante legal

Deberá presentarse en papel membretado

Licitación Pública No. LPA-826043975-003-2022 para realizar la adquisición de uniformes para los elementos operativos de la Policía preventiva y Tránsito Municipal (Seguridad Publica)

Anexo

lugar y fecha

Lic. Jesús Arturo Madrid Rosas
Presidente del Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios
del H. Ayuntamiento de Nogales, Sonora.
Presente:

Con relación a la Licitación Pública No. _____, declaro bajo protesta de decir verdad no encontrarme en los supuestos del artículo 26, 39 y 40 del Reglamento de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios para el Municipio de Nogales, sonora, y que no usara interpósitas personas para la celebración de este contrato con el propósito de ocultar la ilicitud, como tampoco se encuentra en los supuestos establecidos en los artículos 89, 105 al 113 de la Ley Estatal de Responsabilidades del Estado de Sonora, también bajo protesta de decir verdad, manifiesta nunca haber sido sancionado de forma alguna por autoridad administrativa por actos o hechos que tengan relación con adquisición de bienes y/o servicios.

Lo anterior, con el objeto de dar cumplimiento a dichas disposiciones y para los fines y efectos a que haya lugar.

A t e n t a m e n t e
Nombre y Firma del representante legal.
Nombre razon social del licitante

Deberá presentarse en papel membretado

Licitación Pública No. LPA-826043975-003-2022 para realizar la adquisición de uniformes para los elementos operativos de la Policía preventiva y Tránsito Municipal (Seguridad Pública)

Anexo

carta de aceptación de las bases

lugar y fecha

Lic. Jesús Arturo Madrid Rosas
Presidente del Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios
del H. Ayuntamiento de Nogales, Sonora.
Presente:

Con relación a la Licitación Pública No. _____ para realizar la **adquisición de** _____, manifiesto nuestra total comprensión y conformidad con todos y cada uno de los puntos de estas bases, junta de aclaraciones y documentación anexa así como lo aclarado como en la junta de aclaraciones, la cual regirá todo lo relativo a esta licitación pública y su conformidad de ajustarse a los términos de la convocante.

Lo anterior, con el objeto de dar cumplimiento a dichas disposiciones y para los fines y efectos a que haya lugar.

A t e n t a m e n t e
Nombre y Firma del representante legal.
Nombre razon social del licitante

Deberá presentarse en papel membretado

Licitación Pública No. LPA-826043975-003-2022 para realizar la adquisición de uniformes para los elementos operativos de la Policía preventiva y Tránsito Municipal (Seguridad Publica)

Anexo

Carta de integridad

lugar y fecha

Lic. Jesús Arturo Madrid Rosas
Presidente del Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios
del H. Ayuntamiento de Nogales, Sonora.
Presente:

Con relación a la Licitación Pública No. _____ para realizar la **adquisición de** _____, manifiesto que me abstendré por sí mismo o a través de interpósita persona, de adoptar conductas para que los servidores públicos, de la dependencia o entidad induzca o alteren las evaluaciones de las propuestas, el resultado del procedimiento, u otros aspectos que otorguen condiciones más ventajosas con relación a los demás participantes.

Lo anterior, con el objeto de dar cumplimiento a dichas disposiciones y para los fines y efectos a que haya lugar.

A t e n t a m e n t e
Nombre y Firma del representante legal.
Nombre razon social del licitante

Deberá presentarse en papel membretado

Licitación Pública No. LPA-826043975-003-2022 para realizar la adquisición de uniformes para los elementos operativos de la Policía preventiva y Tránsito Municipal (Seguridad Publica)

Anexo

Modelo de carta compromiso

lugar y fecha

Lic. Jesús Arturo Madrid Rosas
Presidente del Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios
del H. Ayuntamiento de Nogales, Sonora.
Presente:

El suscrito _____, en mi carácter de representante legal de la empresa _____ de acuerdo a la documentación legal presentada para participar en la **Licitación Pública no.** _____, para la

Propongo

Entregar bajo los términos y condiciones establecidas en las bases correspondientes a la Licitación Pública No. _____, de acuerdo a los conceptos, cantidades y especificaciones que esta empresa presenta al efecto, apegándose al período de entrega y especificaciones estipuladas por **“la convocante”**.

Declaro

- 1.- Que mi representada tiene capacidad jurídica para contratar y obligarse a cumplir con el contrato materia de esta licitación y que dispone de la organización, capacidad técnica y económica para ello.
- 2.- Que es conocimiento de mi representada el contenido de la Ley de Gobierno y Administración Municipal y Reglamento de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios para el Municipio de Nogales, Sonora.
- 3.- Que no nos encontramos en ninguno de los supuestos de las disposiciones aplicables de la Ley de Gobierno y Administración Municipal y artículos 26, 39 y 40 del Reglamento de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios para el Municipio de Nogales, Sonora.
- 4.- Que conocemos y aceptamos el contenido de las bases de la presente licitación y sus anexos, así como lo aclarado en la junta de aclaraciones y anexos.
- 5.- Que estamos conscientes que el contrato se adjudicará si resultare que dos o mas proposiciones son solventes porque cumplen con la totalidad de los requisitos establecidos en las bases, a quien cuya oferta de participación al ayuntamiento se el mas bajo y/o sus condiciones generales sean las mas favorables a la convocante.

Convengo

- 1.- Que habiendo examinado las condiciones señaladas en las bases de licitación y sus anexos, nos comprometemos a entregar la partida _____ por la cantidad de _____, en un plazo de _____.
- 2.- Que esta oferta tiene vigencia de ___ días _____ contados a partir de la notificación del fallo.
- 3.- Que los precios ofrecidos son firmes, por lo que no sufrirán modificación alguna durante la vigencia del contrato.
- 4.- Acepto la forma de pago establecida en la presente licitación.
- 5.- Asimismo convengo que respetare la propuesta realizada en caso de que la convocante requiera aumentar hasta en un 20% (veinte por ciento) el número de bienes.
- 6.- En iniciar en los términos señalados en el pedido o contrato, a partir de la firma de los mismos.
- 7.- En firmar el contrato en los términos señalados en las bases y el contrato que se suscriba.
- 8.- En entregar a la **“convocante”**, dentro de los diez días naturales siguientes a la fecha en que se hubiera suscrito el contrato, una fianza a favor del Municipio de Nogales, Sonora, expedida por institución mexicana de fianzas debidamente autorizada, por un importe **equivalente al 10%** del monto del pedido o contrato antes del i.v.a _____

9.- Que en caso de que me sea adjudicado el contrato y no lo firme y/o no presente la garantía indicada en el punto anterior, dentro del plazo correspondiente, perderé a favor de la convocante la garantía de seriedad de mi proposición que hubiere otorgado al efecto y aceptaré por parte de la convocante la determinación de la rescisión administrativa del contrato.

A t e n t a m e n t e

Nombre y Firma del representante legal.

Nombre razon social del licitante

Deberá presentarse en papel membretado

Licitación Pública No. LPA-826043975-003-2022 para realizar la adquisición de uniformes para los elementos operativos de la Policía preventiva y Tránsito Municipal (Seguridad Publica)

Anexo

| nombre de la empresa | | | |
|---|--|--------|----|
| numeral | Descripción | Cumple | |
| | | si | No |
| Relacion de documentos solicitados en el punto 2 requisitos para participar en la licitación, documentación legal y administrativa | | | |
| Sobre A | | | |
| a).- | <p>-Acreditar contar con un capital contable mínimo de \$1,500,000.00 (Un Millón Quinientos Mil pesos 00/100 M.N.), evento que podrá demostrarse mediante la exhibición y entrega de copia simple y original o copia certificada de los estados financieros del 2021, firmados por parte del representante legal y del contador, debiéndose anexar copia de cédula profesional del contador.</p> <p>-Presentar copia simple y original o copia certificada de su registro ante la secretaría de hacienda y crédito público</p> <p>-Presentar los pagos provisionales de impuestos correspondientes a los meses del año 2022, presentados ante la Secretaría de Hacienda y Crédito Público,</p> <p>-Presentar copia de la declaración anual del impuesto sobre la renta presentada ante la S.H.C.P., correspondiente al año 2021.</p> <p>En el supuesto que personas físicas con actividades empresariales y personas morales participen en el presente procedimiento de licitación y que hayan obtenido ingresos acumulables superiores a lo establecido conforme a la normatividad aplicable, y que puedan optar a auditar los estados financieros, deberán presentar en este inciso, copia simple y original o copia certificada de los estados financieros del 2021, auditado por contador público titulado, anexando copia de cédula profesional y copia de la autorización del auditor para formular dictámenes vigentes, otorgado por la secretaria de hacienda y crédito público.</p> | | |
| b).- | <p>b).- Personalidad:</p> <p>-Exhibir y entregar copia simple y original o copia certificada notarialmente del acta constitutiva, debidamente inscrita ante el registro público correspondiente y, en su caso, de las modificaciones a dicha constitución, donde el objeto social describa concordancia entre la actividad y el motivo que se concursa en la presente licitación.</p> <p>-Los representantes de los interesados en los actos inherentes a la licitación, deberán presentar el documento que contenga el poder notariado otorgado por el participante material, en donde se estipule la facultad para intervenir en dichos actos y suscribir documentos relativos a los mismos, identificándose, además, mediante copia simple y original o copia de un documento oficial (credencial expedida por el instituto federal electoral y/o instituto nacional electoral, pasaporte vigente o cartilla militar).</p> <p>-Las personas físicas deben presentar acta de nacimiento; Clave Única de Registro de Población (CURP) identificándose, además, mediante copia simple y original o copia de un documento oficial (credencial expedida por el instituto federal electoral y/o instituto nacional electoral, pasaporte vigente o cartilla militar).</p> <p>-También todo interesado proporcionará copia simple de comprobante de domicilio (recibo de agua, luz, etc.) que acredite el domicilio preciso de las oficinas generales (matriz) del participante</p> <p>En caso de que no asista directamente el interesado, representante o apoderado legal, puede</p> | | |

| | | | |
|------|--|--|--|
| | <p>presentar la documentación en el acto de presentación y apertura de propuestas, otra persona diversa, únicamente acreditando la personalidad mediante carta poder simple firmada ante dos testigos, con anexos de identificación</p> <p>No se aceptará más de una propuesta o proposición por cada persona moral, aún cuando dichas proposiciones se hagan llegar a través de sucursales con operatividad autónoma que indiquen que pueden comparecer a este tipo de procedimientos con independencia de otras sucursales análogas.</p> | | |
| c).- | <p>c).- Relación de pedidos y contratos:</p> <p>-Presentar una relación de cualquier obligación que en su caso tengan celebrada (con vigencia actual) con dependencias y entidades de la administración pública federal, estatal o municipal, señalando el importe contratado, fecha de inicio y posible terminación de dichos compromisos. En caso de no tener relación contractual vigente con alguna de estas entidades, mencionar por escrito dicha circunstancia y no será motivo de descalificación.</p> <p>-Asimismo presentar una relación de clientes de los sectores públicos y privados, a los cuales les vendió uniformes dentro de los últimos dos años, debiendo describir el equipo que fue surtido.</p> <p>-En este mismo apartado deberá indicar detalladamente (nombres, fechas, materia del compromiso, tipo de sanción o penalización, etc.), en caso de haber sido en algún momento sancionado o penalizado de cualquier forma, o bien se le haya excluido de algún procedimiento licitatorio, por señalamientos de alguna entidad pública por atraso o incumplimiento de algún compromiso relativo a la adquisición de bienes o prestación de servicios.</p> <p>No obstante la información que en virtud de este inciso presente el participante, la autoridad convocante en todo momento tendrá vigente su derecho de efectuar las averiguaciones relacionadas con la misma.</p> | | |
| d).- | <p>d).- Capacidad técnica: Los interesados deberán presentar curriculum de la empresa, así como relación del personal técnico y administrativo además de cualquier otro documento que muestre que el proveedor interesado es capaz técnicamente para satisfacer los compromisos que implica la licitación.</p> | | |
| e).- | <p>e).- Declaración por escrito y bajo protesta de decir verdad: Se exhibirá por parte de los interesados una carta dirigida a la convocante, donde se manifieste, bajo protesta de decir verdad, no encontrarse en ninguno de los supuestos señalados en los artículos 26, 39 y 40 del Reglamento de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios para el Municipio de Nogales, y que no usara interpósitas personas para la celebración de este contrato con el propósito de ocultar la ilicitud, como tampoco se encuentra en los supuestos establecidos en los artículos 89, 105 al 113 de la Ley Estatal de Responsabilidades del Estado de Sonora, también bajo protesta de decir verdad, manifiesta nunca haber sido sancionado de forma alguna por autoridad administrativa por actos o hechos que tengan relación con adquisición de bienes y/o servicios.</p> <p>En caso de que resulte falsa dicha declaración, la convocante procederá a hacer valer dicha circunstancia ante las autoridades competentes para que se inicien los procedimientos administrativos y/o judiciales correspondientes.</p> | | |
| f).- | <p>f).- Manifestación del proveedor, bajo protesta de decir verdad. Carta donde manifieste que de ganar la licitación le sería posible entregar todas y cada una de los bienes en arrendamiento conforme a las especificaciones solicitadas, así como dar cumplimiento a cabalidad a los términos del contrato que se suscriba.</p> | | |
| g).- | <p>g).- Carta de aceptación de las bases. Igualmente, se deberá presentar una carta donde manifiesten la total comprensión y conformidad con todos y cada uno de los puntos de estas bases, junta de aclaraciones y documentación que regirá todo lo relativo a la licitación pública, y su conformidad de ajustarse a los términos de la convocante.</p> | | |
| h) | <p>h) Declaración de integridad, en el que el licitante manifieste de que por sí mismo o a través de interpósita persona, se abstendrán de adoptar conductas para que los servidores públicos, de la dependencia o entidad induzca o alteren las evaluaciones de las propuestas, el resultado del procedimiento, u otros aspectos que otorguen condiciones más ventajosas con relación a los demás participantes.</p> | | |

| | | | |
|--|---|--|--|
| i).- | i).- Presentar escrito bajo protesta de decir verdad y firmada por su representante legal en el que manifieste que su representada se encuentra al corriente de sus obligaciones fiscales a la fecha de la presentación de sus proposiciones, conforme lo establece el artículo 32-d del código fiscal de la federación. Debiendo presentar la opinión del cumplimiento de obligaciones fiscales emitidas por el SAT. | | |
| J).- | J).- El licitante deberá presentar constancia de no tener adeudos municipales expedido por tesorería municipal. | | |
| k).- | k).- Presentar copia del registro en el Instituto Mexicano del Seguro Social y en el Instituto del Fondo Nacional de la Vivienda para los Trabajadores, en caso de tener empleados bajo su mando, en caso de no tener no será motivo de descalificación. | | |
| l).- | l).- Se deberá presentar copia simple de la CONSTANCIA DE INSCRIPCIÓN que al efecto expidió la CONVOCANTE al LICITANTE al momento de quedar oficialmente inscrito en la presente licitación. ASIMISMO DEBERÁ ACREDITAR PARA PARTICIPAR EN LA PRESENTE LICITACIÓN ESTAR REGISTRADO EN COMPRANET SONORA, y haber REGISTRADO SU INTERÉS EN PARTICIPAR EN LA LICITACIÓN | | |
| m).- | m).-Documento que deberá elaborar cada licitante en donde declare bajo protesta de decir verdad de no encontrarse en los supuestos, previstos en el CAPÍTULO II, ARTÍCULO SEXTO, SECCIÓN PRIMERA; asimismo no encontrarse en los supuestos de lo previsto en la SECCIÓN II, ARTICULO SÉPTIMO de la Ley de Anticorrupción en Contrataciones Públicas para el Estado de Sonora. | | |
| n).- | n).- Manifestación de no encontrarse impedido para participar.- Este documento deberá elaborarse por el licitante, en donde declare bajo protesta de decir verdad que no se encuentra impedido por alguna autoridad Federal, Estatal y Municipal para ser objeto de una contratación, en apego a la Ley Estatal de Responsabilidades del Estado de Sonora. | | |
| Relación de documentos solicitados en el punto 4.2 de las bases de licitación Sobre B | | | |
| 1.- | <p>1.- Describir las características o especificaciones, cantidades solicitadas, así como las marcas de los bienes que se cotizan</p> <p><u>LAS PRENDAS QUE INTEGRAN EL UNIFORME Y/O VESTUARIO POLICIAL, DEBERÁN DE TENER INTEGRADO ALGÚN SISTEMA DE TRAZABILIDAD Y AUTENTICIDAD QUE PERMITA LA IDENTIFICACIÓN Y RASTREO DEL MISMO DESDE SU ELABORACIÓN, ENTREGA, RECEPCIÓN Y DESTRUCCIÓN, QUE PORTEN LOS MISMOS INCLUYENDO EL ETIQUETADO, COLORES, BORDADOS Y APLICATIVOS ENTRE OTROS</u></p> <p>La propuesta técnica se deberán acompañar de fichas, técnicas, folletos y/o catálogos que señalen todas las especificaciones técnicas que se oferten, en idioma español o de no ser posible en idioma inglés, estos documentos no se requiere que se presenten firmados.</p> | | |
| 2.- | 2 - Escrito original firmado por el representante legal o interesado, donde se compromete a el plazo de entrega requerido por la convocante o en su caso proponga un plazo menor al solicitado. | | |
| 3.- | 3 Como parte de la propuesta técnica el participante deberá exhibir una muestra completa de los bienes, el cual debe de incluir el <u>SISTEMA DE TRAZABILIDAD Y AUTENTICIDAD</u> (se hace la mención que será un factor importante para tomar la decisión de adjudicación de este procedimiento, entre otros). Las muestras de los bienes quedarán en custodia de la convocante hasta el día del fallo, salvo la de aquellos que resulten ganadores, una vez realizada la primer entrega y cotejados los artículos entregados con la muestra en custodia de la convocante, le serán devueltos al proveedor sus muestras. Las muestras físicas deberán ser entregadas en empaque o caja, conteniendo el nombre del licitante en la parte mas visible del mismo. | | |
| 4.- | 4.- Registros, marcas y derechos inherentes a la propiedad intelectual. El licitante deberá manifestar que de resultar ganador asumirá la responsabilidad total en el caso de que los bienes infrinjan patentes, marcas o viole derechos inherentes a la propiedad intelectual, presentando un escrito firmado por el representante legal del licitante en el que asume lo señalado. | | |
| 5.- | 5.- El licitante deberá manifestar que de resultar ganador acepta realizar la entrega de muestras de cada una de las tallas de la marca que oferta, a efecto que las misma sean utilizadas para la medición de tallas y medidas de los elementos de la policía preventiva y | | |

| | | | |
|------|---|--|--|
| | tránsito municipal. | | |
| 6.- | <u>6.- El licitante deberá manifestar que de resultar ganador acepta realizar la entrega de las piezas, conforme a listado personalizado de las tallas y medidas de cada uno de los agentes de policía preventiva y tránsito municipal, a efecto de evitar problemas posteriores por concepto de medidas o errores en las tallas.</u> | | |
| 7.- | 7.- Escrito original firmado por el representante legal donde se compromete a otorgar garantías de calidad, mano de obra y/o vicios ocultos por un periodo de por lo menos 12 meses a partir de la entrega de los bienes objeto de dicha compra. | | |
| 8.- | 8.-Asimismo el licitante deberá presentar un escrito dirigido a la convocante en el cual manifiesten bajo protesta de decir verdad, de que cuenta con la capacidad para suministrar los bienes materia de este procedimiento, describiendo los elementos técnicos y administrativos con que cuentan detallando lo siguiente: -Listado de equipo, -Listado del Personal administrativo y técnico, -Currículum vitae del personal que intervenga directamente en la fabricación y/o comercialización de los bienes que se están licitando -Organigrama de la empresa - Carta del fabricante que acredite que es distribuidor autorizado del producto que ofrece objeto de la presente licitación y lo autoriza a participar en el procedimiento de licitación - En caso de que el proveedor participante sea fabricante deberá presentar carta donde así lo manifiesta. | | |
| 9- | 9.- Deberá presentar en original y copia simple para su cotejo pruebas de laboratorio que contenga mínimo los estándares de calidad, así como los parámetros a cumplir de las prendas confeccionadas en tela RIP STOP. | | |
| 10.- | 10. presentar Pruebas de laboratorio conforme a la tabla uno, dos y cinco de LOS VALORES Y PRUEBAS DE LABORATORIO ESTIPULADAS EN EL MANUAL DE IDENTIDAD PARA LOS CUERPOS DE SEGURIDAD PUBLICA APROBADO (anexo 2) | | |
| 11.- | 11.- De la información de naturaleza confidencial.- En caso de que el licitante desee que sean publicados sus datos personales e información de carácter confidencial, deberá expresar su consentimiento a través de un escrito libre dirigido a la convocante, lo anterior de conformidad con lo dispuesto en el artículo 3° fracciones VI y VII, 19, 21 y 23 de la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados del Estado de Sonora y artículo 3° fracción XVIII, 107 y 113 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Sonora. La presentación de este documento es opcional para los participantes. Este documento deberá estar firmado por el titular de la información o por el representante legal.(opcional) | | |
| | Relación de documentos solicitados en el punto 4.3 de las bases de licitación propuesta económica “sobre c” | | |
| 1.- | 1.- Propuesta Económica | | |
| 2.- | 2.- Carta compromiso de la proposición. | | |
| 3.- | 3.- Garantía de seriedad de la propuesta conforme al numeral 3.3.1 de estas bases. | | |
| 4.- | 4.- Carta de aceptación de la forma de pago | | |