



# NOGALES

G.O.B. ERNO MUNICIPAL 2018 - 2021

**Acta levantada con motivo del acto de presentación y apertura de proposiciones técnicas y económicas, relativa a la Licitación Pública No. LPA-826043975-003-2023 para realizar la adquisición de vehículos automotores terrestres nuevos requeridos para diversas Dependencias del H. Ayuntamiento del Municipio de Nogales, Sonora.**

\_\_\_ En la Ciudad de Nogales, Sonora, México, siendo las 12:00 horas del trece de Abril de Dos Mil Veintitrés, fecha y hora fija para reunión del Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del H. Ayuntamiento de Nogales, Sonora; se reunieron en el Edificio Flores Guerra, ubicado en Calle González No. 170, Esquina Profesor Siordia, Colonia Fundo Legal, de esta Ciudad de Nogales, Sonora, el C. Jesús Ortiz García, Coordinador Administrativo de Oficialía Mayor (Encargado del Área de Compras), en representación del Lic. Jesús Arturo Madrid Rosas, Presidente del Comité; Lic. Lucero de Jesús Cruz Angulo, Secretario Técnico; Mtra. Edna Elinora Soto Gracia, Síndico Municipal; Lic. Luz del Alba Carrillo Kimball, Coordinador Técnico de Tesorería Municipal, en representación de la Mtra. Julia Patricia Huerta Rivera, Tesorera Municipal; Lic. Edith Araujo Manríquez, auxiliar administrativo en representación de Lic. Patricia Elena Serrato Ramírez, Jefa de Programación y Presupuesto; Lic. Martín Rodolfo Calderón Fuentes, coordinador de transparencia, en representación del Lic. Aldo Alejandro Martínez Varela, Titular del Órgano de Control y Evaluación Gubernamental; Lic. Edith Araujo Manríquez, auxiliar administrativo en representación de Lic. Patricia Elena Serrato Ramírez, Jefa de Programación y Presupuesto; Lic. Claudia Yanin Peralta Guerra, Asesor Jurídico adscrito a Sindicatura Municipal y todos integrantes del Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del H. Ayuntamiento de Nogales, Sonora; Encontrándose como licitante presente Ing. Fernando Trujillo, en representación de Caborca Automotriz S.A. DE C.V. y como invitados la Lic. Karla Yuniva Higuera Avila, en representación del Dr. el Dr. Juan Manuel Ruíz Hernández, Director General de Asuntos Jurídicos; C. Blanca Celina García Porchas, Coordinadora de Licitaciones de Oficialía Mayor; y Lic. Jesús Miguel Soto Barrera, Director de Servicios Públicos. Las personas antes mencionadas, comparecen a acto de presentación y apertura de proposiciones técnicas y económicas, relativa a la **Licitación Pública No. LPA-826043975-003-2023 para realizar la adquisición de vehículos automotores terrestres nuevos requeridos para diversas Dependencias del H. Ayuntamiento del Municipio de Nogales, Sonora**, con recursos municipales; Junta que habrá de tener desarrollo en base al siguiente: \_\_\_\_\_

## Orden del día:

1. Lista de asistencia y apertura de la sesión, verificación del quórum para celebrarse la reunión y Votación del Orden del día por los integrantes del comité.
2. Acto de entrega de sobres por parte de los licitantes relativa a la **Licitación Pública No. LPA-826043975-003-2023 para realizar la adquisición de vehículos automotores terrestres nuevos requeridos para diversas Dependencias del H. Ayuntamiento del Municipio de Nogales, Sonora**
3. Acto de apertura de sobres marcados con la letra "a" (documentación legal y administrativa), mención de sus contenidos y pronunciamiento, en su caso, de omisión de requisitos.
4. Acto de apertura de sobres marcados con la letra "b" (propuesta técnica), mención de sus contenidos, pronunciamiento, en su caso, de omisión de requisitos.
5. Acto de apertura de sobres marcados con la letra "c" (propuesta económica), mención de sus contenidos, lectura de la propuesta y, por último, pronunciamiento, en su caso, de omisión de requisitos.
6. Levantamiento tanto de constancia de propuestas aceptadas en lo relativo a sus importes así como de las posturas que hubiesen sido desechadas y las causas que lo motivaron.
7. Clausura de la junta.

\_\_\_ Dando inicio al **primer punto** del orden del día, el C. Jesús Ortiz García, Coordinador Administrativo de Oficialía Mayor (Encargado del Área de Compras), en representación del Lic. Jesús Arturo Madrid Rosas, Presidente del Comité,

Mtra. C.

procede a agradecer la asistencia de los licitantes a la presente reunión, y asimismo el secretario técnico procede a tomar lista de asistencia y agrega al apéndice el documento que contiene las firmas de presentes, verificándose con ello la existencia de quórum para celebrarse la reunión, conforme al orden del día el cual es aprobado por unanimidad por los integrantes del comité y declara el C. Jesús Ortiz García, Coordinador Administrativo de Oficialía Mayor (Encargado del Área de Compras), en representación del Presidente del Comité, la apertura de esta sesión, haciendo del conocimiento de los mismos que este acto será presidido por el C. Jesús Ortiz García, Coordinador Administrativo de Oficialía Mayor (Encargado del Área de Compras), en representación del Lic. Jesús Arturo Madrid Rosas, Presidente del Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios, siendo el comité quien estará facultado para aceptar o desechar cualquier proposición de las que hubieren presentado, en los términos establecidos en el Reglamento de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios para el Municipio de Nogales, Sonora. -----

- - - La puerta del recinto antes señalado fue cerrada ante el Lic. Martín Rodolfo Calderón Fuentes, coordinador de transparencia, en representación del Titular del Órgano de Control y Evaluación Gubernamental a las 12:00 horas en cumplimiento a las bases de licitación correspondientes y se hace constar que este acto se inicia en la fecha, lugar y hora señalada, no habiendo permitido la entrada a persona alguna una vez iniciado el acto. -----

\_\_ **Punto dos:** Se exhorta al licitante presente Caborca Automotriz S.A. DE C.V., para que haga entrega de los sobres a que se refieren los capítulos 4 y 6 de las bases para esta licitación titulados "de la presentación de las propuestas" y "acto de presentación y apertura de proposiciones", respectivamente, por lo que se deja asentado que el siguiente licitante realiza la entrega de los sobres cerrados: -----

Nombre del licitante	Sobre		
	"A"	"B"	"C"
Caborca Automotriz S.A. DE C.V.	Cumple	Cumple	Cumple

**Punto tres:** Siguiendo el orden del día conforme a lo reglamentado por las bases de esta licitación pública, y habiendo revisado que los sobres presentados se encuentran cerrados y no presentan signos de violencia, se procede al acto de apertura del sobre marcado con la letra "A", mención de sus contenidos y pronunciamiento, en su caso, de omisión de requisitos del participante, mismo acto que se expone conforme al siguiente cuadro: -----

Relacion de documentos solicitados en el punto 2 requisitos para participar en la licitación, documentación legal y administrativa Sobre A		Caborca Automotriz S.A. DE C.V. SI CUMPLE
a).- a).- <b>Capital contable:</b>  -Acreditar contar con un capital contable mínimo de \$5,000,000.00 (cinco millones de pesos 00/100 m.n.), evento que podrá demostrarse mediante la exhibición y entrega de copia simple y original o copia certificada de los estados financieros del 2022, firmados por parte del representante legal y del contador, debiéndose anexar copia de cédula profesional del contador.  -Presentar copia simple y original o copia certificada de su registro ante la secretaria de hacienda y crédito público  -Presentar los pagos provisionales de impuestos correspondientes a los meses del año 2022 (en caso de no haberse presentado la declaración anual 2022) y 2023, presentados ante la Secretaría de Hacienda y Crédito Público  -Presentar copia de la declaración anual del impuesto sobre la renta presentada ante la S.H.C.P., correspondiente al año 2021, o en su caso la del ejercicio 2022, si esta ya fue presentada.  En el supuesto que personas físicas con actividades empresariales y personas morales participen en el presente procedimiento de licitación y que hayan obtenido ingresos acumulables superiores a lo establecido conforme a la normatividad aplicable, y que puedan optar a auditar los estados financieros, deberán presentar en este inciso, copia simple y original o copia certificada de los estados financieros del 2022, auditado por contador público titulado, anexando copia de cédula profesional y copia de la autorización del auditor para formular dictámenes vigentes, otorgado por la secretaria de hacienda y crédito público.	SI CUMPLE	
b).- b).- <b>Personalidad:</b>  -Exhibir y entregar copia simple y original o copia certificada notarialmente del acta constitutiva, debidamente inscrita ante el registro público correspondiente y, en su caso, de las modificaciones a dicha constitución.  -Los representantes de los interesados en los actos inherentes a la licitación, deberán presentar el documento que contenga el poder notariado otorgado por el participante material, en donde se estipule la facultad para intervenir en	SI CUMPLE	

*José C.*

*[Signature]*

*[Signature]*

*[Signature]*

*[Signature]*

*[Signature]*

*[Signature]*



	<p>dichos actos y suscribir documentos relativos a los mismos, identificándose, además, mediante copia simple y original o copia de un documento oficial (credencial expedida por el instituto federal electoral y/o instituto nacional electoral, pasaporte vigente o cartilla militar).</p> <p>-Las personas físicas deben presentar acta de nacimiento; Clave Única de Registro de Población (CURP) identificándose, además, mediante copia simple y original o copia de un documento oficial (credencial expedida por el instituto federal electoral y/o instituto nacional electoral, pasaporte vigente o cartilla militar).</p> <p>-También todo interesado proporcionará copia simple de comprobante de domicilio (recibo de agua, luz, etc.) que acredite el domicilio preciso de las oficinas generales (matriz) del participante</p> <p>En caso de que no asista directamente el interesado, representante o apoderado legal, puede presentar la documentación en el acto de presentación y apertura de propuestas, otra persona diversa, únicamente acreditando la personalidad mediante carta poder simple firmada ante dos testigos, con anexos de identificación</p> <p>No se aceptará más de una propuesta o proposición por cada persona moral, aún cuando dichas proposiciones se hagan llegar a través de sucursales con operatividad autónoma que indiquen que pueden comparecer a este tipo de procedimientos con independencia de otras sucursales análogas.</p>	
c).-	<p><b>c).- Relación de pedidos y contratos:</b></p> <p>-Presentar una relación de cualquier obligación que en su caso tengan celebrada (con vigencia actual) con dependencias y entidades de la administración pública federal, estatal o municipal, señalando el importe contratado, fecha de inicio y posible terminación de dichos compromisos. En caso de no tener relación contractual vigente con alguna de estas entidades, mencionar por escrito dicha circunstancia y no será motivo de descalificación.</p> <p>-Asimismo presentar una relación de clientes de los sectores públicos y privados, a los cuales les vendió vehículos dentro de los últimos dos años, debiendo describir el equipo que fue surtido.</p> <p>-En este mismo apartado deberá indicar detalladamente (nombres, fechas, materia del compromiso, tipo de sanción o penalización, etc.), en caso de haber sido en algún momento sancionado o penalizado de cualquier forma, o bien se le haya excluido de algún procedimiento licitatorio, por señalamientos de alguna entidad pública por atraso o incumplimiento de algún compromiso relativo a la adquisición de bienes o prestación de servicios.</p> <p>No obstante la información que en virtud de este inciso presente el participante, la autoridad convocante en todo momento tendrá vigente su derecho de efectuar las averiguaciones relacionadas con la misma.</p>	SI CUMPLE
d).-	<p><b>d).- Capacidad técnica:</b> Los interesados deberán presentar curriculum de la empresa, así como relación del personal técnico y administrativo además de cualquier otro documento que muestre que el proveedor interesado es capaz técnicamente para satisfacer los compromisos que implica la licitación.</p>	SI CUMPLE
e).-	<p><b>e).- Declaración por escrito y bajo protesta de decir verdad:</b> Se exhibirá por parte de los interesados una carta dirigida a la convocante, donde se manifieste, bajo protesta de decir verdad, no encontrarse en ninguno de los supuestos señalados en los artículos 26, 39 y 40 del Reglamento de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios para el Municipio de Nogales, Sonora, y que no usara interpositoras personas para la celebración de este contrato con el propósito de ocultar la ilicitud.</p> <p>Manifiesto bajo protesta de decir verdad nunca haber sido sancionado de forma alguna por autoridad administrativa por actos o hechos que tengan relación con adquisición de bienes y/o servicios.</p> <p>En caso de que resulte falsa dicha declaración, la convocante procederá a hacer valer dicha circunstancia ante las autoridades competentes para que se inicien los procedimientos administrativos y/o judiciales correspondientes.</p>	SI CUMPLE
f).-	<p><b>f).- Manifestación del proveedor, bajo protesta de decir verdad.</b> Carta donde manifieste que de ganar la licitación le sería posible entregar todas y cada una de los bienes conforme a las especificaciones solicitadas, así como dar cumplimiento a cabalidad a los términos del contrato que se suscriba.</p>	SI CUMPLE
g).-	<p><b>g).- Carta de aceptación de las bases.</b> Igualmente, se deberá presentar una carta donde manifiesten la total comprensión y conformidad con todos y cada uno de los puntos de estas bases, junta de aclaraciones y documentación que regirá todo lo relativo a la licitación pública, y su conformidad de ajustarse a los términos de la convocante.</p>	SI CUMPLE
h)	<p><b>h).- Declaración de integridad,</b> en el que el licitante manifieste de que por sí mismo o a través de interpósita persona, se abstendrán de adoptar conductas para que los servidores públicos, de la dependencia o entidad induzca o alteren las evaluaciones de las propuestas, el resultado del procedimiento, u otros aspectos que otorguen condiciones más ventajosas con relación a los demás participantes.</p>	SI CUMPLE
i).-	<p>i) Presentar escrito bajo protesta de decir verdad y firmada por su representante legal en el que manifieste que su representada se encuentra al corriente de sus obligaciones fiscales a la fecha de la presentación de sus proposiciones, conforme lo establece el artículo 32-d del código fiscal de la federación. <u>Debiendo presentar</u> Opinión positiva vigente de cumplimiento de obligaciones fiscales ante el Servicio de Administración Tributaria. (Máximo un mes).</p>	SI CUMPLE

*Y...*

*A*

*[Signature]*

*[Signature]*

*3'*

*[Signature]*

*[Signature]*

	En caso de que el licitante no se encuentre al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones, deberá presentar original y copia simple para su cotejo del convenio que haya celebrado para tal efecto con la autoridad correspondiente, en los términos normatividad aplicable.	
J).-	J).- El licitante deberá presentar constancia de no tener adeudos municipales expedido por tesorería municipal.	SI CUMPLE
k).-	k).- Presentar copia del registro en el Instituto Mexicano del Seguro Social y en el Instituto del Fondo Nacional de la Vivienda para los Trabajadores.  Debiendo presentar la opinión positiva vigente del cumplimiento de obligaciones ante el Instituto Mexicano del Seguro Social (Máximo un mes) y opinión positiva vigente del cumplimiento de obligaciones en el Instituto del Fondo Nacional de la Vivienda para los Trabajadores (Máximo un mes)  En caso de que el licitante no se encuentre al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones fiscales, deberá presentar original y copia simple para su cotejo del convenio que haya celebrado para tal efecto con la autoridad correspondiente, en los términos normatividad aplicable.	SI CUMPLE
l).-	l).- Se deberá presentar copia simple de la CONSTANCIA DE INSCRIPCIÓN que al efecto expidió la CONVOCANTE al LICITANTE al momento de quedar oficialmente inscrito en la presente licitación.  ASIMISMO DEBERÁ ACREDITAR PARA PARTICIPAR EN LA PRESENTE LICITACIÓN ESTAR REGISTRADO EN COMPRANET SONORA, y haber REGISTRADO SU INTERÉS EN PARTICIPAR EN LA LICITACIÓN	SI CUMPLE
m).-	m).- Documento que deberá elaborar cada licitante en donde declare bajo protesta de decir verdad de no encontrarse en los supuestos, previstos en el CAPÍTULO II, ARTÍCULO SEXTO, SECCIÓN PRIMERA; asimismo no encontrarse en los supuestos de lo previsto en la SECCIÓN II, ARTÍCULO SÉPTIMO de la Ley de Anticorrupción en Contrataciones Públicas para el Estado de Sonora.	SI CUMPLE
n).-	n).- Manifestación de no encontrarse impedido para participar.- Este documento deberá elaborarse por el licitante, en donde declare bajo protesta de decir verdad que no se encuentra impedido o inhabilitado por alguna autoridad Federal, Estatal y Municipal para ser objeto de una contratación, en apego a la Ley de Responsabilidades y Sanciones para el Estado de Sonora y no encontrarse en los supuestos del Título Tercero Capítulo III de la citada Ley de Responsabilidades y Sanciones del Estado de Sonora	SI CUMPLE
ñ).-	ñ).- De la información de naturaleza confidencial.- En caso de que el licitante desee que sean publicados sus datos personales e información de carácter confidencial, deberá expresar su consentimiento a través de un escrito libre dirigido a la convocante, lo anterior de conformidad con lo dispuesto en el artículo 3° fracciones VI y VII, 19, 21 y 23 de la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados del Estado de Sonora y artículo 3° fracción XVIII, 107 y 113 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Sonora. La presentación de este documento es opcional para los participantes. Este documento deberá estar firmado por el titular de la información o por el representante legal.	SI CUMPLE

\_\_ \_Punto cuatro: Habiéndose revisado que el sobre presentado por el licitante Caborca Automotriz S.A. DE C.V., se encuentra cerrado y no presenta signos de violencia, se procede al acto de apertura del sobre marcado con la letra "B", así como a la mención de su contenido y por último, al pronunciamiento, en su caso, de omisión de requisitos, misma etapa que queda expuesta de la siguiente forma:

**Información contenida en las bases de licitación:**

PARTIDA	ESPECIFICACIONES TÉCNICAS MÍNIMAS DESCRITAS ANEXO 1 DE LAS PRESENTES BASES	CANTIDAD
UNO	UNIDAD PICKUP, DOBLE CABINA, MÍNIMO MOTOR 2.4 L, 4 CILINDROS, POTENCIA 141 HP, TRANSMISIÓN MANUAL DE CINCO VELOCIDADES Y TRACCIÓN 4X2, MODELO 2023	8
DOS	UNIDAD PICK UP, DOBLE CABINA, MÍNIMO MOTOR 1.3 L, 4 CILINDROS, 8 VÁLVULAS, TRANSMISIÓN MANUAL, 5 VELOCIDADES, POTENCIA 98 HP. MODELO 2023	10
TRES	CAMIÓN DE 14 PASAJEROS, MODELO 2023, MOTOR 2.5 L, 142 HP, 5 VELOCIDADES, TRANSMISIÓN MANUAL, 4 CILINDROS, TORQUE 157 LIBRAS PIE MÍNIMO	2
CUATRO	MOTO 300 CC MODELO 2023 • 4 TIEMPOS MONOCILINDRICO • DOHC • 2 VÁLVULAS DESPLAZAMIENTO MÍNIMO 291.6 CC • GASOLINA • PREFERENTEMENTE EQUIPADAS COMO MOTOPATRULLA	6
CINCO	UNIDAD SEDAN, MODELO 2023, MÍNIMO MOTOR 1.5L DE 4 CILINDROS, 107 HP DE POTENCIA, 104 LB-PIE DE TORQUE TRANSMISIÓN AUTOMÁTICA DE 4 VELOCIDADES, 2 BOLSAS DE AIRE	3



SEIS	VEHÍCULO PICK, CHASIS MÍNIMO MODELO 2023, MOTOR 2.5 LT, POTENCIA 166 HP, 6000 RPM, TORQUE 178 LB-PIE TRANSMISIÓN MANUAL	1
SIETE	UNIDAD PICK UP DOBLE CABINA : MÍNIMO MOTOR 2.5 LT , 166 HP @6000 RPM, TORQUE 178 LB-PIE @ 4000 RPM, TRANSMISIÓN AUTOMÁTICA, 5 PASAJEROS, 4 PUERTAS, MODELO 2023	1

Relación de documentos solicitados en el punto 4.2 de las bases de licitación Sobre B		Caborca Automotriz S.A. DE C.V.
1.-	1.- Describir las características o especificaciones de las unidades propuestas, tales como marca, modelo, año, número de cilindros, etc., así como en los equipamientos.  La propuesta técnica deberá acompañar de folletos, fichas técnicas, y/o catálogos con todas las especificaciones técnicas que se oferten, en idioma español o de no ser posible en idioma inglés, con su traducción al español, estos documentos no se requiere que se presenten firmados.	SI CUMPLE  PARTICIPA PARTIDA DOS RAM 700 SLT CREW CAB MODELO 2023
2.-	2.- Carta de manifestación en donde expresen que de adjudicarse el contrato, se va a cumplir con las características autorizadas por la convocante.	SI CUMPLE
3.-	3.- Escrito original firmado por el representante legal donde se compromete que la garantía por cada unidad sea mínimo conforme a lo requerido en específico en cada una de las partidas.	SI CUMPLE
4.-	4.- Escrito original firmado por el representante legal donde se compromete a otorgar la garantía contra defectos de fabricación y/o vicios ocultos de los equipos propuestos.	SI CUMPLE
5.-	5.- Escrito original firmado por el representante legal donde manifieste que las unidades ofertadas soportaran tanto en peso, en lo electrónico y en lo mecánico, los equipamientos para el uso a lo que estarán destinadas las unidades.	SI CUMPLE
6.-	6.- Escrito original firmado por el representante legal donde se compromete a realizar las entregas de unidades en el plazo de entrega requerido por la convocante conforme a cada partida o en su caso proponga un plazo menor al solicitado.	SI CUMPLE
7.-	7.- El oferente deberá presentar una carta del fabricante apoyando a la empresa participante en la licitación, para garantizar el suministro de los equipos o unidades ofertados.	SI CUMPLE
8.-	8.- El oferente deberá presentar una carta del fabricante y/o distribuidor autorizado apoyando a la empresa participante en la licitación para garantizar el suministro de refacciones y servicio.	SI CUMPLE
9.-	9.- Escrito original firmado por el representante legal donde se compromete que en caso de que se le adjudique las partidas uno, dos, tres y cuatro, tendrán garantía no obstante que sean utilizados como patrullas.	SI CUMPLE
10.-	10.- Asimismo el licitante deberá presentar dentro de la propuesta técnica un escrito dirigido a la convocante en el cual manifiesten bajo protesta de decir verdad, de que cuenta con la capacidad para suministrar los bienes materia de esta licitación, describiendo los elementos técnicos y administrativos con que cuentan detallando lo siguiente:  -Listado de equipo CON EL QUE CUENTA LA EMPRESA, -Listado del Personal administrativo y técnico, -Currículum vitae del personal que intervenga directamente en la fabricación y/o comercialización de los bienes que se están licitando -Organigrama de la empresa -Relación de los centros de servicio en el Estado de Sonora	SI CUMPLE
11.-	11.- Registros, marcas y derechos inherentes a la propiedad intelectual. El licitante deberá manifestar que de resultar ganador asumirá la responsabilidad total en el caso de que los bienes infrinjan patentes, marcas o viole derechos inherentes a la propiedad intelectual, presentando un escrito firmado por el representante legal del licitante en el que asume lo señalado.	SI CUMPLE
12.-	12.- Asimismo deberán presentar carta en la cual manifiesten que cuenta con agencia de servicio o con taller autorizado para prestar el servicio de post venta y garantías de la marca en la Ciudad de Nogales, Sonora, en caso de no contar con ello, y para no afectar la libre participación de licitantes indicar la forma y facilidades propuesta para realizar estos servicios de post venta y garantías de las unidades.	SI CUMPLE

\_\_\_ Punto cinco: Siguiendo el orden del día conforme a lo reglamentado por las bases de esta licitación pública, y habiendo revisado que el sobre presentado por el licitante Caborca Automotriz, se encuentra cerrado y no presenta signos de violencia, procede al acto de apertura del sobre marcado con la letra "C", así como a la mención de su contenido, a la lectura de la propuesta económica y al pronunciamiento, en su caso, de omisión de requisitos, mismo acto que se expone conforme al siguiente cuadro: \_\_\_\_\_

Licitante	Propuesta económica	Carta compromiso	Garantía de seriedad de la propuesta	Carta de aceptación de la forma de pago
	Partida DOS:	SI CUMPLE	SI CUMPLE	SI CUMPLE





Lic. Lucero de Jesús Cruz Angulo,  
Secretario Técnico



Mtra. Edna Elinora Soto Gracia,  
Síndico Municipal



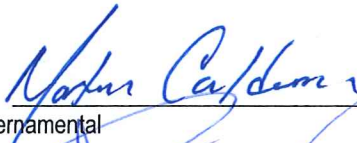
Lic. Luz del Alba Carrillo Kimball,  
Coordinador Técnico de Tesorería Municipal,  
en representación de la  
Mtra. Julia Patricia Huerta Rivera,  
Tesorera Municipal



Lic. Edith Araujo Manríquez, auxiliar administrativo  
en representación de  
Lic. Patricia Elena Serrato Ramírez, Jefa de Programación y Presupuesto

*Edith* *P.A.*

Lic. Martín Rodolfo Calderón Fuentes,  
coordinador de transparencia,  
en representación del  
Lic. Aldo Alejandro Martínez Varela  
Titular del Órgano de Control y Evaluación Gubernamental

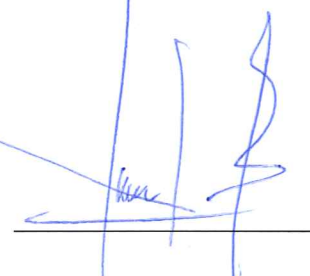


Lic. Claudia Yanin Peralta Guerra,  
Asesor Jurídico adscrito a Sindicatura Municipal



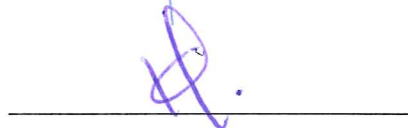
Licitante presente

Ing. Fernando Trujillo, en representación de Caborca Automotriz S.A. DE C.V.



Invitado:

Lic. Karla Yuniva Higuera Avila, en representación del  
Dr. Juan Manuel Ruíz Hernández,  
Director General de Asuntos Jurídicos



C. Blanca Celina García Porchas,  
Coordinadora de Licitaciones



Acta levantada con motivo del acto de presentación y apertura de proposiciones técnicas y económicas, relativa a la Licitación Pública No. LPA-826043975-003-2023 para realizar la adquisición de vehículos automotores terrestres nuevos requeridos para diversas Dependencias del H. Ayuntamiento del Municipio de Nogales, Sonora.